ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်

၂၀၁၃ ခုနှစ်

ဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများ

ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်တွင် ၂၀၁၃ခုနှစ်၌အတည်ပြုခဲ့သည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများ

စဉ်	ဥပဒေအမည်	ဥပဒေအမှတ်
၁	၂၀၁၂-၂၀၁၃ခု၊ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၊ ကချင်ပြည်နယ်၏ နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေ ခွဲဝေသုံးစွဲရေး ဥပဒေ	၁ (၂၀၁၃)
၂	ကချင်ပြည်နယ် ရေချိုငါးလုပ်ငန်းဥပဒေ	၂ (၂၀၁၃)
	ကချင်ပြည်နယ် ရေချိုငါးလုပ်ငန်းနည်းဥပဒေများ	
၃	၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ကချင်ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေ အရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေ	၄ (၂၀၁၃)
၄	ကချင်ပြည်နယ် စည်ပင်သာယာရေးဥပဒေ	၅ (၂၀၁၃)
၅	ကချင်ပြည်နယ် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းဥပဒေ	၆ (၂၀၁၃)
	ကချင်ပြည်နယ် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းနည်းဥပဒေများ	
၆	ကချင်ပြည်နယ် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များ စနစ်တကျပြေးဆွဲရေးဥပဒေ	၇ (၂၀၁၃)
	ကချင်ပြည်နယ် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များစနစ်တကျပြေးဆွဲရေးဥပဒေကိုပြင်ဆင်သည့် ဥပဒေ	၁၀ (၂၀၁၃)
	ကချင်ပြည်နယ်ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များစနစ်တကျပြေးဆွဲရေးနည်းဥပဒေများ	
၇	ကချင်ပြည်နယ် လမ်းများ၊ တံတားများဥပဒေ	၈ (၂၀၁၃)
	ကချင်ပြည်နယ် လမ်းများ၊ တံတားများနည်းဥပဒေများ	
၈	၂၀၁၃-၂၀၁၄ခုဘဏ္ဍာရေးနှစ်၊ နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေ ခွဲဝေသုံးစွဲရေး ဥပဒေ	၁၁(၂၀၁၃)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

၂၀၁၂-၂၀၁၃ ခု၊ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၊ တချင်းပြည်နယ်၏ နောက်ဆက်ဘဏ္ဍာငွေခွဲဝေသုံးစွဲရေးဥပဒေ

၂၀၁၂-၂၀၁၃ ခုဘဏ္ဍာရေးနှစ်၊ကချင်ပြည်နယ်၏ နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေ ခွဲဝေသုံးစွဲရေးဥပဒေ

(၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ်   ၁ ။)

၁၃၇၄ ခုနှစ် ၊ နတ်တော်လပြည့်ကျော် ၁၂ ရက်

(၂၀၁၃ ခုနှစ် ၊ ဇန်နဝါရီလ ၉ ရက်)

ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်သည်ဤဥပဒေကိုပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့်အကျိုးသက်ရောက်သည့်ကာလ

၁။ (က) ဤဥပဒေကို ၂၀၁၂-၂၀၁၃ခု၊ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၊ ကချင်ပြည်နယ်၏ နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေ ခွဲဝေသုံးစွဲရေးဥပဒေဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

(ခ) ဤဥပဒေသည်၂၀၁၂-၂၀၁၃ခုဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ကချင်ပြည်နယ်တစ်ဝန်းလုံး၌ အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

အခန်း(၂)

နောက်ထပ်အသုံးစရိတ်များကို ခွင့်ပြုလျာထားပေးခြင်းနှင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်း

၂။ (က) ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊ ပြည်နယ်လွှတ်တော်၊ ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်၊ ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်၊ ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်၊ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးဌာနများနှင့်ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဇယား(၁)၊ (၂)တို့တွင် ခွင့်ပြုထားသော သုံးငွေများအတွက် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်အသီးသီး

သည် မိမိနှင့်ယှဉ်တွဲဖော်ပြထားသော သက်ဆိုင်ရာသုံးငွေများကို သုံးစွဲနိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)တွင်ခွင့်ပြုထားသည့် ဘဏ္ဍာငွေခွဲဝေသုံးစွဲခြင်းသည် ၂၀၁၂ ခုနှစ် ၊ ပြည်နယ်၏ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာဥပဒေအရခွင့်ပြုထားသည့် ဘဏ္ဍာငွေခွဲဝေသုံးစွဲခြင်းအပြင် နောက်ထပ်သုံးစွဲခြင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၃။ (က) ပုဒ်မ(၂)ပါ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသည့်ပုဂ္ဂိုလ်အသီးသီးသည် မိမိအားတာဝန်ပေးအပ်သည့်သုံးငွေကို စီမံခန့်ခွဲရန် မိမိလက်အောက်ရှိ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ်အသီးသီးအား လွှဲအပ်ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

(ခ) သုံးငွေကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင် ဤဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ ၂၀၁၂ခုနှစ်၊ ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများ၊စည်းကမ်းများ၊အမိန့်များ၊ညွှန်ကြားချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီဆောင်ရွက်ရမည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ကျွန်ုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

(ပုံ) လဂျွန်ငန်ဆိုင်း
ဝန်ကြီးချုပ်
ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

ပြည်နယ်ဝန်ကြီးဌာနများ၊ ဦးစီးဌာနများနှင့် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့များ

ဇယား(ခ)

(ကျပ်သိန်းပေါင်း)

အမှတ်စဉ်	၂၀၁၂ ခုနှစ် ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေ အရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေပါ အမှတ်စဉ်	အကြောင်းအရာ	တာဝန်ခံသူ	ထောက်ပံ့မှုဖြည့်စွက်သုံးငွေ						
				သာမန်သုံးငွေ	အတိုးပေးငွေ	ထောက်ပံ့ငွေ	ငွေလုံးငွေရင်းသုံးငွေ	ချေးငွေ: ထုတ်ချေးငွေ	ချေးငွေ: ချေးယူရငွေအတွက် ပေးဆပ်ငွေ	အဖွဲ့အစည်းများတွင် ရင်းနှီးငွေ
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁
၁	၁	ပြည်ထဲရေး	ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က တာဝန်ပေးသူ	၉၈၂.၆၇၁						
		၁။ အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန		၇၅၇.၉၃၆						
		၃။ အကျဉ်းဦးစီးဌာန		၂၂၄.၇၃၅						
၂	၃	သမဝါယမဦးစီးဌာန	၎င်း	၂၃.၄၂၆						
		၂။ အသေးစားစက်မှုလက်မှု လုပ်ငန်းဦးစီးဌာန (ရက်ကန်းကဏ္ဍ)		၂၃.၄၂၆						
၃	၄	မွေးမြူရေးနှင့် ရေလုပ်ငန်း	၎င်း	၈.၄၅၇						
		၁။ ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန		၈.၄၅၇						
၄	၅	ဆောက်လုပ်ရေး	၎င်း	၁၉.၉၀၄						
		၁။ မြို့ပြနှင့်အိုးအိမ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန		၁၉.၉၀၄						
၅	၇	အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့်စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု	၎င်း	၉.၇၆၆						
		၁။ စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာန		၉.၇၆၆						
၆	၁၀	အားကစား	၎င်း	၆၉.၀၀၅						
		၁။ အားကစားနှင့်ကာယပညာဦးစီးဌာန		၆၉.၀၀၅						
၇	၁၁	စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့	၎င်း	၅၂.၀၇၇			၆၄၉.၆၅၉			
	၁	စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့များ		၅၂.၀၇၇			၆၄၉.၆၅၉			
		စုစုပေါင်း		၁၁၆၅.၃၀၆			၆၄၉.၆၅၉			

ပြည်နယ်အဆင့် နိုင်ငံတော်ပိုင်စီးပွားရေး အဖွဲ့အစည်းများ

ဇယား(၂)
(ကျပ်သန်းပေါင်း)

အမှတ်စဉ်	၂၀၁၂ ခုနှစ် ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေ အရအသုံး ဆိုင်ရာ ဥပဒေပါ အမှတ်စဉ်	အကြောင်းအရာ	တာဝန်ခံသူ	နောက်ဆက်တွဲဖြည့်စွက်သုံးငွေ						
				ထုံးစံ သုံးငွေ	အတိုး ပေး ငွေ	ထောက်ပံ့ ငွေ	ငွေလုံး ငွေရင်း သုံးငွေ	ချေးငွေ		အဖွဲ့ အစည်း များသို့ ရင်းနှီး ငွေ
								ထုတ် ချေး ငွေ	ချေးငွေ ရငွေ အတွက် ပေးဆပ် ငွေ	
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁
၁	၁	ပြန်ကြားရေး	ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က တာဝန်ပေးသူ	၀.၃၄၇						
		၁။ မြန်မာ့ရုပ်ရှင်		၀.၃၄၇						
၂	၂	သတ္တုတွင်း	၎င်း	၀.၅၅၇						
		၁။ မြန်မာ့ဆားနှင့်အဏ္ဏဝါဓါတုဗေဒ ပစ္စည်းထုတ်လုပ်ရေးနှင့် ရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်း		၀.၅၅၇						
၃	၃	ဆောက်လုပ်ရေး	၎င်း				၁၄၃.၆၀၀			
		၁။ ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း					၁၄၃.၆၀၀			
		ပေါင်း		၀.၉၀၄			၁၄၃.၆၀၀			

ကချင်ပြည်နယ်ရေချိုငါးလုပ်ငန်းဥပဒေ

မာတိကာ

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	အမည်၊စတင်အာဏာတည်ခြင်းနှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၁
၂။	ရည်ရွယ်ချက်များ	၇
၃။	အငှားဂရန်၊လိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်း၊ထုတ်ပေးခြင်း	၈
၄။	အခွန်အခပေးဆောင်ခြင်း	၁၀
၅။	ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူ၏တာဝန်နှင့် ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်များ	၁၂
၆။	ဝန်ကြီး၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၁၃
၇။	ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၏တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၁၄
၈။	စစ်ဆေးခြင်းနှင့်စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းဖြင့် အရေးယူခြင်း	၁၆
၉။	အယူခံခြင်း	၁၈
၁၀။	ပြန်အမ်းငွေလျှောက်ထားခြင်း	၂၀
၁၁။	တားမြစ်ချက်များ	၂၀
၁၂။	ပြစ်ဒဏ်များ	၂၅
၁၃။	အထွေထွေ	၂၇

ကချင်ပြည်နယ် ရေချိုငါးလုပ်ငန်းဥပဒေ

(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ် ၂ ။)

၁၃၇၅ ခုနှစ် ၊ ကဆုန်လဆန်း ၁ ရက်

(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ မေလ ၁၀ ရက်)

နိဒါန်း

ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်သည် ဤဥပဒေကို ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်၊ စတင်အာဏာတည်ခြင်းနှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ (က) ဤဥပဒေကို ကချင်ပြည်နယ် ရေချိုငါးလုပ်ငန်းဥပဒေဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

(ခ) ဤဥပဒေသည် ထုတ်ပြန်ကြေညာသည့် နေ့မှစ၍ ကချင်ပြည်နယ် တစ်ဝန်းလုံးတွင် အာဏာတည်စေရမည်။

၂။ ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသော အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါ အတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည်-

(က) ပြည်နယ် ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ်ကိုဆိုသည်။

(ခ) အစိုးရအဖွဲ့ ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ကို ဆိုသည်။

(ဂ) ဝန်ကြီးဌာန ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ် စိုက်ပျိုးရေး နှင့် မွေးမြူရေးဝန်ကြီးဌာနကို ဆိုသည်။

(ဃ) ဝန်ကြီးဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ် စိုက်ပျိုးရေးနှင့် မွေးမြူရေး ဝန်ကြီးဌာန ဝန်ကြီးကို ဆိုသည်။

(င) ဦးစီးဌာန ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ် ငါးလုပ်ငန်း ဦးစီးဌာနကို ဆိုသည်။

(စ) ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ် ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာနမှူးကို ဆိုသည်။

(ဆ) ဦးစီးဌာနမှူး ဆိုသည်မှာ ခရိုင် သို့မဟုတ် မြို့နယ် ငါးလုပ်ငန်း ဦးစီးဌာနမှူးကို ဆိုသည်။

(ဇ) ငါး ဆိုသည်မှာ ဘဝတစ်လျှောက်လုံးတွင် သော် လည်းကောင်း၊ ဘဝအစိတ်အပိုင်း တစ်ပိုင်းတွင် သော် လည်းကောင်း၊ ရေထဲ၌ နေထိုင်ကျက်စားသည့် ရေ သတ္တဝါ အားလုံး ယင်းတို့၏ဥများ၊ သားလောင်းများ၊ သားပေါက်ကောင်များ၊ မျိုးစေ့များကို ဆိုသည်။ ယင်း စကားရပ်တွင် ရေတွင် ပေါက်ပွားသည့် အပင်များနှင့် ယင်းတို့၏ အပင်ပေါက်များ၊ မျိုးစေ့များလည်း ပါဝင် သည်။

(ဈ) ငါးလုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ ငါးနှင့်ပတ်သက်သော လုပ်ငန်းများကို စနစ်တကျ စီမံ ခန့်ခွဲရန်၊ စီးပွားဖြစ်လုပ်ကိုင်ရန်၊ မျိုးထိန်းသိမ်းရန်၊ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် ငါးဖမ်းဆီးခြင်း၊ စုဆောင်းခြင်း၊ မွေးမြူခြင်း၊ရှာစမ်းရှာဖွေခြင်း၊ သုတေသနပြုခြင်း၊ မျိုးစိုက်ထည့်ပေးခြင်း၊ ပြန့်ပွားစေခြင်း၊ ပြုပြင်မွမ်းမံခြင်း၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်း၊ သိုလှောင်ခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း စသည့်လုပ်ငန်းများလည်းပါဝင်သည်။

(ည) ငါးဖမ်းခြင်း ဆိုသည်မှာ ငါးများအား ဖမ်းယူခြင်း၊ စုဆောင်းခြင်း၊ ဆွဲဆောင်ခြင်း၊ လိုက်လံခြင်း၊ မူးမေ့စေခြင်း၊သေစေခြင်းစသည်တို့ကိုဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် ငါးဖမ်းခြင်းလုပ်ငန်းများအတွက် အထောက်အကူပြု လုပ်ငန်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းများလည်း ပါဝင်သည်။

(ဋ) ငါးဖမ်းကိရိယာ ဆိုသည်မှာ ငါးဖမ်းရာတွင် အသုံးပြုသည့် မည်သည့်ပစ္စည်း ကိရိယာကိုမဆို ဆိုလိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် ငါးဖမ်းရာ၌ အထောက်အကူပြုသော ပစ္စည်းကိရိယာများလည်းပါဝင်သည်။

(ဌ) ငါးဖမ်းရေယာဉ် ဆိုသည်မှာ ငါးဖမ်းရာတွင် အသုံးပြုသည့် မည်သည့်ရေယာဉ်ကိုမဆို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်

တွင် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သည့် ရေယာဉ်များ၊ ငါးဖမ်းရေယာဉ်ကို အထောက်အကူပြုသည့် ယာဉ်များလည်း ပါဝင်သည်။

(ဍ) ယာဉ် ဆိုသည်မှာ စက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စက်မဲ့ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ မြေပေါ်တွင်ရွေ့လျားသွားလာနိုင်သည့် မည်သည့်ယာဉ်ကို မဆို ဆိုသည်။

(ဎ) အအေးခန်းစက်ရုံ ဆိုသည်မှာ ငါးများ သန့်ရှင်းလတ်ဆတ်နေစေရန် အေးခဲမှု စနစ်ဖြင့် ပြုပြင်အေးခဲ၊ သိုလှောင်၊ ထိန်းသိမ်းထားသည့် စက်ရုံကို ဆိုသည်။

(ဏ) ရေချိုငါးလုပ်ငန်းရေပြင် ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ်၏ နယ်နိမိတ်အတွင်းတွင်ရှိသည့် အစဉ်အမြဲ ရေ တည်ရှိသည် ဖြစ်စေ၊ ယာယီရေတည်ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ ငါးများ နေထိုင် ကျက်စား မိုအောင်း ပေါက်ပွားကြီးပြင်းရာ ရေပြင်၊ ရေကန်၊ ရေရှိုး၊ မြစ်၊ ချောင်း၊ အင်းအိုင်တို့ကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် ဂရန်အင်း၊ သီးသန့်အင်း၊ လိုင်စင်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော ငါးလုပ်ငန်းရေပြင်၊ ရေလှောင်တမံကြီးများ၊ ရေလွှဲဆည်များ၊ ကချင်ပြည်နယ် အစိုးရ၏နယ်မြေအတွင်းရှိ ရေပြင်များ၊ လိပ်များနှင့် မိကျောင်းများ ဥချသည့်အသိုက်များ၊ ကျင်းများ၊ လိပ်ဥ ကျွန်းများ စသည်တို့လည်း ပါဝင်သည်။

(တ) ဂရန်အင်း ဆိုသည်မှာ ဝန်ကြီးဌာနက နယ်နိမိတ်၊ ငါးအမျိုးအစား၊ ငါးဖမ်း ကိရိယာ၊ အချိန်ကာလ နှင့် ငါးဖမ်းနည်းစသည့် သတ်မှတ်ချက်များထားရှိ၍ အငှား ဂရန်ဖြင့် ငါးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော ရေပြင်ကို ဆိုသည်။

(ထ) သီးသန့်အင်း ဆိုသည်မှာ ဝန်ကြီးဌာနက ငါးမျိုး ပြုန်းတီးခြင်းမရှိစေရန်နှင့် ငါးမျိုးပွားများစေရန်အလို့ငှာ ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခြင်းကို အခါအားလျော်စွာ ပိတ်ပင် တားမြစ်ထားသည့် ရေပြင် သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်ဖြင့် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် ပြုသည့် ရေပြင်ကို ဆိုသည်။

(ဒ) လိုင်စင်ဖြင့်လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော ငါးလုပ်ငန်းရေပြင် ဆိုသည် မှာ ဦးစီးဌာနက ဂရန်အင်း၊ သီးသန့်အင်းဟု သတ်မှတ် ထားသောနေရာဒေသမှအပအခြားရေချိုငါးလုပ်ငန်းရေပြင် တွင် ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ငါးဖမ်းကွက် သတ်မှတ်ပြီး တင်ဒါလိုင်စင်ချထား၍ဖြစ်စေ၊ အခြား နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ငါးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင် ခွင့်ပြုသောရေပြင်ကို ဆိုသည်။

(ဓ) ရေထွက်ပစ္စည်း ဆိုသည်မှာ ရေပြင်တစ်ခုခုမှရရှိသော ငါး၊ သက်ရှိရေသတ္တဝါများ၊ ယင်းတို့၏ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ၊ အခွံများ၊ အရိုးများ၊ အရေခွံများ၊ ပြုပြင်မွမ်းမံထားသည့်

ငါးနှင့်ရေသတ္တဝါများ၊ အပင်များ၊ သက်မဲ့ပစ္စည်းများကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် လိပ်နှင့်ဥများ၊ မိကျောင်းနှင့်ဥများ၊ ဖျံ၊ ကဏန်း၊ ယောက်သွား၊ ကျောက်ပွင့်၊ ရေညှိ၊ ရေမှော် စသည်များလည်းပါဝင်သည်။

(ဓ) အငှါးဂရန် ဆိုသည်မှာ ဂရန်အင်းတစ်ခုခုတွင် ငါးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရန် ဦးစီးဌာနက ထုတ်ပေးသည့် ဂရန်ကို ဆိုသည်။

(ပ) လိုင်စင် ဆိုသည်မှာ ဂရန်အင်းမှအပ ပြည်နယ် ရေချိုငါးလုပ်ငန်းရေပြင်တစ်ခုခုတွင်ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရန် ဦးစီးဌာနက ထုတ်ပေးသည့်လိုင်စင်ကို ဆိုသည်။

(ဖ) ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူ ဆိုသည်မှာ ဦးစီးဌာနက ထုတ်ပေးသည့် အငှားဂရန်၊ တင်ဒါလိုင်စင်၊ ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်၊ အအေးခန်းစက်ရုံ တည်ထောင် လုပ်ကိုင်ခွင့် လိုင်စင် သို့မဟုတ် ငါးလုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသည့် လိုင်စင်ရရှိသူကို ဆိုသည်။

(ဗ) ရေလုပ်သား ဆိုသည်မှာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးတွင် စီးပွားဖြစ်ငါးဖမ်းခြင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရန် မှတ်ပုံတင်ထားသူကို ဆိုသည်။

(ဘ) ပြန်အမ်းငွေ ဆိုသည်မှာ အငှားဂရန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင်ပါ စည်းကမ်းချက်ကို ဖောက်ဖျက်ခြင်းကြောင့်မဟုတ်ဘဲ နိုင်ငံတော်၏အကျိုးငှာ ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ကို ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းခြင်း ခံရလျှင်ဖြစ်စေ၊ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် သို့မဟုတ် အခြားနိုင်လုံသောအကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် ငါးထုတ်လုပ်မှုထိခိုက်နစ်နာမှုရှိလျှင်ဖြစ်စေ၊ အငှားဂရန်ရရှိသူ သို့မဟုတ်တင်ဒါလိုင်စင်ချထားခြင်းခံရသူက ပေးသွင်းထားသည့်အခွန်အခအနက် လုပ်ကိုင်ရန်ကျန်ရှိသော ငါးလုပ်ငန်းရာသီအတွက် ပြန်လည်ရထိုက်သော အခွန်အခကိုဆိုသည်။

အခန်း(၂)
ရည်ရွယ်ချက်များ

၃။ ဤဥပဒေ၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(က) ငါးလုပ်ငန်းများပိုမို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေရန်၊

(ခ) ငါးမျိုးပြုန်းတီးမှုကို ကာကွယ်တားဆီးရန်၊

(ဂ) ရေချိုငါးလုပ်ငန်းရေပြင်များ ပျက်စီးခြင်းမှ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန်၊

(ဃ) ပြည်နယ်က ရသင့်ရထိုက်သော အခွန်အခများရရှိစေရန်၊

(င) ငါးလုပ်ငန်းများကို ဥပဒေနှင့်အညီ စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း ပြုနိုင်စေရန်။

အခန်း(၃)

အငှားဂရန်၊ လိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း

၄။ ဂရန်အင်းတစ်ခုခုတွင် ငါးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်လိုသူသည် သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဈေးပြိုင်စနစ်ဖြင့် လေလံဆွဲဝယ်ရမည်။

၅။ ဂရန်အင်းမှအပ အခြားရေချိုငါးလုပ်ငန်း ရေပြင်တစ်ခုခုတွင် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်လိုသူသည် သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းများနှင့် အညီ ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ခ ပေးဆောင်ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တင်ဒါ လိုင်စင်ရထားခြင်းဖြစ်ပါက အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ ဈေးနှုန်း တင်သွင်း၍ လိုင်စင်ရယူခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၆။ ရေထွက်ပစ္စည်းရောင်းဝယ်ခြင်း၊ စုဆောင်းခြင်း၊ သိုလှောင်ခြင်း၊ သယ်ယူခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ အအေးခန်းစက်ရုံ တည်ထောင်ခြင်း လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်လိုသူသည် သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ လိုင်စင်ရယူ၍ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၇။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် သတ်မှတ်သည့်နည်းလမ်းများနှင့် ညီညွတ်လျှင် ရေထွက် ပစ္စည်းရောင်းဝယ်ခြင်း၊ စုဆောင်းခြင်း၊ သိုလှောင်ခြင်း၊ သယ်ယူခြင်းတို့အတွက် လိုင်စင်ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

၈။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် အောက်ပါ ကိစ္စရပ်များတွင် ဝန်ကြီး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လိုင်စင် ထုတ်ပေးရမည်-

(က) နှစ်ရှည်အငှားဂရန်လျှောက်ထားခြင်း၊

(ခ) ရေချိုငါးလုပ်ငန်း ရေပြင်တစ်ခုခုတွင် နိုင်ငံခြားငွေဖြင့် ငါးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုရန် လျှောက်ထားခြင်း၊

(ဂ) အအေးခန်းစက်ရုံ တည်ထောင်ခြင်း။

၉။ ဂရန်အင်းလေလံတင်ရောင်းချသည့်ကိစ္စနှင့် အခြား ရေချိုငါး လုပ်ငန်းရေပြင်တစ်ခုခုတွင် တင်ဒါလိုင်စင်ချထားသည့် ကိစ္စတို့ကို သက်ဆိုင်ရာ ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးသည် သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်း များနှင့်အညီ လေလံတင်ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင် ချထားခြင်း ပြုရမည်။

၁၀။ ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ဂရန်အင်းလေလံ တင်ရောင်းချသည့် ကိစ္စနှင့် တင်ဒါလိုင်စင်ချထားသည့်ကိစ္စတို့တွင်ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အငှားဂရန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင် ထုတ်ပေးရမည်။

၁၁။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် အငှားဂရန်နှင့် တင်ဒါလိုင်စင် ချထားသည့် ရေပြင်တို့မှအပ ရေချိုငါးလုပ်ငန်း ရေပြင်တစ်ခုခုတွင် ငါးဖမ်းကိရိယာ အမျိုးအစား တစ်ခုခုဖြင့် ငါးဖမ်းလိုကြောင်း

လျှောက်ထားလာလျှင် သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ငါးဖမ်း ကိရိယာလိုင်စင် ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

၁၂။ မြို့နယ်ဦးစီးမှူးသည် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် ရရှိသူက မိမိလုပ်ငန်းတွင် ခန့်ထားအသုံးပြုမည့် လုပ်သားများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ရေလုပ်သားမှတ်ပုံတင် လျှောက်ထားလာလျှင် သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

အခန်း(၄)
အခွန်အခပေးဆောင်ခြင်း

၁၃။ ဂရန်အင်းလေလံဆွဲဝယ်ရရှိသူသည် လေလံကြေးဖြစ်သော အင်းခွန်ကိုလည်းကောင်း၊ တင်ဒါလိုင်စင် ချထားခြင်းခံရသူသည် တင်ဒါကြေးနှင့် လိုင်စင်ခတို့ကိုလည်းကောင်း၊ လက်ငင်း ငွေချေ စနစ်ဖြင့် နေ့ချင်း အပြေအကျေပေးဆောင်ရမည်။

၁၄။ ဂရန်အင်းမှအပ အခြား ရေချိုအင်း ငါးလုပ်ငန်းရေပြင်တစ်ခုခု တွင် ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင် ရရှိသူသည် ပေးဆောင်ရန် လိုင်စင်ခ ကို လက်ငင်း ငွေချေစနစ်ဖြင့် နေ့ချင်း အပြေအကျေ ပေးဆောင် ရမည်။

၁၅။ နှစ်ရှည်အငှားဂရန်ရရှိသူသည် သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းများ နှင့်အညီ အင်းခွန်နှင့် အခြား ကျသင့်ငွေများကို ပေးဆောင်ရမည်။

၁၆။ အအေးခန်းစက်ရုံ တည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း လိုင်စင်ရရှိသူသည် လိုင်စင်ခကို နိုင်ငံသားဖြစ်ပါက ပြည်တွင်းသုံးငွေဖြင့်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံခြားသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားမတည်ငွေဖြင့် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြစ်ပါကဦးစီးဌာနကသတ်မှတ်သည့် နိုင်ငံခြားငွေဖြင့်လည်းကောင်း ဦးစီးဌာနကသတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ပေးဆောင်ရမည်။

၁၇။ ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူသည်-

(က) နိုင်ငံသားဖြစ်ပါက ပေးဆောင်ရန်ရှိသော လိုင်စင်ခ၊ မှတ်ပုံတင်ကြေးနှင့် အခြား ကျသင့်ငွေများကို ပြည်တွင်းသုံးငွေဖြင့် ပေးဆောင်ရမည်။

(ခ) နိုင်ငံခြားသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားမတည်ငွေဖြင့် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြစ်ပါက ပေးဆောင်ရန်ရှိသော လိုင်စင်ခ၊ မှတ်ပုံတင်ကြေးနှင့် အခြားကျသင့်သောအခွန်အခများကို ဦးစီးဌာနက သတ်မှတ်သည့် နိုင်ငံခြားငွေဖြင့် ပေးဆောင်ရမည်။

၁၈။ ဝန်ကြီးသည် အစိုးရအဖွဲ့၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အောက်ပါ လုပ်ငန်းများအတွက် အခွန်အခပေးဆောင်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုနိုင်သည်-

(က) ဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သော ငါးလုပ်ငန်း သုတေသန၊

(ခ) ပြည်နယ်အကျိုးငှာ လိုအပ်သည့် ငါးသယံဇာတဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်း။

အခန်း(၅)
ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူ၏တာဝန်နှင့်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်များ

၁၉။ ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူသည်-

(က) ပေးဆောင်ရန်ရှိသောအခွန်အခများကို ဌာနက သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းအတိုင်း ပေးဆောင်ရမည်။

(ခ) အငှားဂရန် သို့မဟုတ် လိုင်စင်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့် ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည်။

(ဂ) ဦးစီးဌာနက တာဝန်ပေးအပ်ပါက ငါးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ သုတေသန လုပ်ငန်းများကို အခမဲ့ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(ဃ) မိမိလုပ်ငန်းတွင်ခန့်ထားအသုံးပြုမည့် လုပ်သားများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးတွင် ရေလုပ်သား မှတ်ပုံတင် လျှောက်ထားရမည်၊

(င) မိမိလုပ်ငန်းတွင် ဦးစီးဌာန၌ မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ရေလုပ်သားကိုသာ ခန့်ထား လုပ်ကိုင်စေရမည်။

Wave 12

အခန်း(၆)
ဝန်ကြီး၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၂၀။ ဤဥပဒေအရ ဝန်ကြီးသည် ပြည်နယ်အကျိုးငှာ လိုအပ်လျှင် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(က) အငှားဂရန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင်ဖြင့်ရေချိုငါးလုပ်ငန်း ရေပြင်တစ်ခုခုတွင် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရန် ခွင့်ပြုခြင်း၊

(ခ) မည်သည့်အငှားဂရန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင်ကိုမဆို ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ရုပ်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း၊

(ဂ) ငါးဖမ်းကိရိယာ အမျိုးအစားအလိုက် လိုင်စင်နှုန်းထားများကို သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊

(ဃ) လိုင်စင်ခ၊ ငါးစိုခွန်၊ ငါးဖမ်းရေယာဉ်ခွန်၊ မှတ်ပုံတင်ကြေးနှင့် အခြား ပေးဆောင်ရန်ရှိသော အခွန်အခများကို သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊

(င) ဂရန်အင်း၊ သီးသန့်အင်း သို့မဟုတ် လိုင်စင်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော ငါးလုပ်ငန်းရေပြင်အမျိုးအစားသတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း၊

(စ) တင်ဒါ ငါးဖမ်းကွက်သတ်မှတ်ခြင်း၊ နေရာပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း

(ဆ) အခြား လျှော့ကန်သင့်မြတ်သော အမိန့်တစ်ရပ်ရပ် ချမှတ်ခြင်း။

အခန်း(၇)
ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၂၁။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၏ တာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

(က) ငါးလုပ်ငန်းများကို စနစ်တကျဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေရန် စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ခ) တားမြစ်သည့် ငါးအမျိုးအစား၊ အရွယ်အစား၊ ငါးဖမ်းကိရိယာ၊ ငါးဖမ်းရာသီ နေရာဒေသနှင့် ငါးဖမ်းနည်းတို့ကို သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊

(ဂ) လိုင်စင်သက်တမ်းနှင့် ငါးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူ လိုက်နာရမည့် အငှားဂရန်နှင့် လိုင်စင်ပါ စည်းကမ်းချက်များကို သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊

(ဃ) ဦးစီးဌာနမှူးများ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊

(င) ဝန်ကြီးက အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၂၂။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-

(က) အငှားဂရန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင်ကို မမှန်မကန်သော နည်းလမ်းဖြင့် ရယူထားကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် ဝန်ကြီး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ယင်းအငှားဂရန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း၊

(ခ) ဦးစီးဌာနကထုတ်ပေးသည့် အငှားဂရန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင် ပျက်စီး ပျောက်ဆုံးသွားသဖြင့် မိတ္တူရယူလိုကြောင်း လျှောက်ထားသည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားသူအား သတ်မှတ်သည့် အခကြေးငွေ ပေးသွင်းစေပြီး အငှားဂရန် သို့မဟုတ် လိုင်စင်မိတ္တူကို ထုတ်ပေးခြင်း၊

(ဂ) ပြန်လည်ထုတ်ပေးနိုင်ခွင့်ရှိသော ပြန်အမ်းငွေပမာဏကို စိစစ်၍ဝန်ကြီးထံ တင်ပြခြင်း၊

(ဃ) ရေထွက်ပစ္စည်းဆိုင်ရာ စားသောက်ကုန်ပစ္စည်းများအား ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ သယ်ယူခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း၊ သိုလှောင်ခြင်း တို့ကို စစ်ဆေးစေခြင်း။

အခန်း(၈)

စစ်ဆေးခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းဖြင့် အရေးယူခြင်း

၂၃။ ဦးစီးဌာနမှူးသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် သတ်မှတ်ထားသော နည်းလမ်းများနှင့်အညီ အောက်ပါတို့ကို စစ်ဆေးနိုင်သည်-

(က) မိမိတာဝန်ခံရသော ရေချိုငါးလုပ်ငန်း ရေပြင်နယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ ငါးဖမ်းရေယာဉ်၊ ယာဉ်၊ ငါးဖမ်းကိရိယာများ၊ ဂရန်အင်း၊ သီးသန့်အင်း၊ တင်ဒါဖြင့် ချထားသော ငါးဖမ်းကွက်၊

(ခ) လုပ်ငန်း၏ အငှားဂရန် ၊ လိုင်စင်အပါအဝင် လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ၊

(ဂ) ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူနှင့် ရေလုပ်သားများ။

၂၄။ ဦးစီးဌာနမှူးသည် ဖမ်းဆီးရမိသည့် ငါးဖမ်းရေယာဉ်၊ ငါးဖမ်းကိရိယာ၊ ယာဉ်၊ ငါးများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ချမှတ်နိုင်သည်-

(က) ဤဥပဒေပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ရာတွင် အကျုံးဝင်သော ငါးဖမ်းရေယာဉ်၊ ငါးဖမ်းကိရိယာ၊ ယာဉ်၊ ငါးတို့ကို သိမ်းဆည်းခြင်း၊

(ခ) ငါးနှင့် အခြား လျင်မြန်စွာ ပုပ်သိုးပျက်စီးစေနိုင်သည့် ပစ္စည်းများ ဖမ်းဆီးရမိပါက အမြန်ဆုံးထုခွဲရောင်းချပြီး

ရောင်းချရငွေကို ဦးစီးဌာန၏ ရငွေအဖြစ် ဘဏ်တွင် ပေးသွင်းခြင်း။

၂၅။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် အောက်ပါစီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်-

(က) အငှားဂရန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင်ပါစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် အငှားဂရန် သို့မဟုတ် လိုင်စင်ကို ဝန်ကြီး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း၊

(ခ) ဖမ်းဆီးထားသော ငါးဖမ်းရေယာဉ်၊ ယာဉ်၊ ငါးဖမ်းကိရိယာများ၊ ငါးများနှင့် အခြား ပစ္စည်းများကို ပြည်သူ့ဘဏ္ဍာအဖြစ် သိမ်းဆည်းခြင်း၊ ထုခွဲရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသင့်လျော်သလို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊

(ဂ) ဖမ်းဆီးထားသော ငါးဖမ်းရေယာဉ်၊ ယာဉ်၊ ငါးဖမ်းကိရိယာများကို ငါးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူကိုဖြစ်စေ၊ ပိုင်ရှင်ကိုဖြစ်စေ၊ လုံလောက်သော ခံဝန်ဖြင့် ပြန်လည်ပေးအပ်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုခြင်း၊

(ဃ) သိမ်းဆည်းထားသော ငါးဖမ်းရေယာဉ်၊ ယာဉ်၊ ငါးဖမ်းကိရိယာများကို သင့်လျော်သော ဒဏ်ကြေးငွေပေးဆောင်

စေ၍ ငါးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူ သို့မဟုတ် ပိုင်ရှင်အား ပြန်လည်ရွေးယူခွင့်ပြုခြင်း၊

(င) ရောင်းရငွေနှင့် ဒဏ်ကြေးငွေများကို ဦးစီးဌာန၏ ရငွေအဖြစ် ဘဏ်တွင်ပေးသွင်း စေခြင်း၊

(စ) အငှားဂရန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင်ရရှိသူက အခြားတစ်ဦးတစ်ယောက်အား အငှားဂရန် သို့မဟုတ် လိုင်စင်ကို လွှဲပြောင်းထားကြောင်း စစ်ဆေး တွေ့ရှိရပါက ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း၊

(ဆ) နှစ်ရှည်အငှားဂရန် သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူ၊ အအေးခန်းစက်ရုံ တည်ထောင်ခွင့် လိုင်စင်ရရှိသူက အခြား တစ်ဦးတစ်ယောက်အား နှစ်ရှည်အငှားဂရန် သို့မဟုတ် လိုင်စင်၊ အအေးခန်းစက်ရုံ တည်ထောင်ခွင့်လိုင်စင်ကို လွှဲပြောင်းထားကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိပါက ဝန်ကြီး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း။

အခန်း(၉)
အယူခံခြင်း

၂၆။ (က) ဤဥပဒေအရ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးကချမှတ်သောအမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မကျေနပ်ပါက ယင်းအမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း

၃၀ အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးထံ အယူခံနိုင်သည်။

(ခ) ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးသည် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက ချမှတ်သည့် အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုအတည်ပြုခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၂၇။ (က) ဤဥပဒေအရ ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးကချမှတ်သော အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မကျေနပ်ပါက ယင်းအမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်သည့်နေ့မှရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံ အယူခံနိုင်သည်။

(ခ) ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးက ချမှတ်သည့် အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၂၈။ (က) ဤဥပဒေအရ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးကချမှတ်သော အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မကျေနပ်ပါက ယင်းအမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း ဝန်ကြီးထံအယူခံနိုင်သည်။

(ခ) ဝန်ကြီးသည် ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးကချမှတ်သည့် အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၂၉။ ဝန်ကြီး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်စေရမည်။

အခန်း(၁၀)
ပြန်အမ်းငွေလျှောက်ထားခြင်း

၃၀။ အောက်ပါ အချက် တစ်ရပ်ရပ်ပေါ်ပေါက်လျှင် အငှားဂရန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင်ရရှိသူသည် သတ်မှတ်ထားသည့်နည်းလမ်းများနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးထံ ပြန်အမ်းငွေလျှောက်ထားနိုင်သည်-

(က) နိုင်ငံတော်၏ အကျိုးငှာ အငှားဂရန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင် ဆိုင်းငံ့ခံရခြင်း သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းခံရခြင်း၊

(ခ) သဘာဝဘေးအန္တရာယ် သို့မဟုတ် အခြား မိုင်လုံသော အကြောင်း တစ်စုံတစ်ရာကြောင့် ငါးထုတ်လုပ်မှု ထိခိုက်နစ်နာခြင်း။

၃၁။ ပုဒ်မ ၃၀ အရ လျှောက်ထားလာလျှင် သက်ဆိုင်ရာ ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ စိစစ်၍ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံ တင်ပြရမည်။

၃၂။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ပုဒ်မ ၃၀ အရ လျှောက်ထားလာသည့်ကိစ္စမှန်ကန်ကြောင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိလျှင် အငှားဂရန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင်ရရှိသူ ရသင့်ရထိုက်သော ပြန်အမ်းငွေ ပမာဏကို သတ်မှတ်ရန် ဝန်ကြီးထံတင်ပြရမည်။

၃၃။ ဝန်ကြီးသည် အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ပြန်အမ်းငွေ ပမာဏကိုသတ်မှတ်ပေးရမည်။

၃၄။ ပုဒ်မ ၃၃ အရ သတ်မှတ်ပေးထားသည့် ပြန်အမ်းငွေပမာဏကို သက်ဆိုင်ရာဌာနက ငွေစာရင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ လျှောက်ထားသူထံ ပြန်လည်ထုတ်ပေးရမည်။

အခန်း(၁၁)
တားမြစ်ချက်များ

၃၅။ မည်သူမျှ ဤဥပဒေအရ ထုတ်ပေးသည့် အငှားဂရန် သို့မဟုတ် လိုင်စင်မရှိဘဲ ငါးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခြင်းမပြုရ။

၃၆။ မည်သူမျှ ဤဥပဒေအရ ထုတ်ပေးသည့် ငါးဖမ်းကိရိယာ လိုင်စင်မရှိဘဲ ငါးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခြင်းမပြုရ။

၃၇။ အငှားဂရန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင်ရရှိသူသည် ထိုလိုင်စင်ကို အခြားတစ်ဦးတစ်ယောက်အား လွှဲပြောင်းခြင်းမပြုရ။

၃၈။ နှစ်ရှည်အငှားဂရန် သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူ၊ အအေးခန်း စက်ရုံ တည်ထောင်ခွင့်လိုင်စင် ရရှိသူသည် ထိုလိုင်စင်ကို အခြား တစ်ဦးတစ်ယောက်အား လွှဲပြောင်းခြင်းမပြုရ။

၃၉။ မည်သူမျှ ရေချိုငါးလုပ်ငန်း ရေပြင်တစ်ခုခုတွင် အောက်ပါ တို့ကို မပြုလုပ်ရ-

(က) ပေါက်ကွဲစေတတ်သည့်ပစ္စည်း၊ လျှပ်စစ်ဓာတ်အားကို အသုံးပြု၍ ငါးဖမ်းခြင်း၊ အဆိပ်အတောက်၊ ဓာတုပစ္စည်းနှင့် ယင်းကဲ့သို့ အန္တရာယ်ဖြစ်စေတတ်သောပစ္စည်းဖြင့် ငါးဖမ်းခြင်း သို့မဟုတ် အကျိုးဖျက်ဆီးခြင်း၊

(ခ) တားမြစ်ထားသော ငါးဖမ်းနည်း၊ ငါးဖမ်းကိရိယာဖြင့် ငါးဖမ်းခြင်း၊

(ဂ) တားမြစ်ထားသော ငါးမျိုး၊ ငါးအရွယ်အစားကို ဖမ်းဆီးခြင်း၊

(ဃ) တားမြစ်ထားသော အချိန်ကာလနှင့် နေရာဒေသတွင် ငါးဖမ်းခြင်း။

၄၀။ မည်သူမျှ အင်းလေလံဆွဲဝယ်ပြီးနောက် သို့မဟုတ် တင်ဒါ လိုင်စင် ချထားခြင်းခံရပြီးနောက် ဦးစီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ပေးဆောင်ရန်ရှိသော အင်းခွန်၊တင်ဒါကြေး၊လိုင်စင်ခနှင့် ဒဏ်ကြေး တို့ကို နှေးချင်းပြီးပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းမရှိစေရ။

၄၁။ မည်သူမျှ ရေချိုငါးလုပ်ငန်းရေပြင်တစ်ခုခုတွင် ဦးစီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ဆည်၊ တမံ၊ ယင်း၊ ကျားပိုက်စသော အပိတ် အဆို့၊ အတားအဆီး တစ်စုံတစ်ရာကိုစိုက်ထူခြင်း၊ တည်ဆောက် ခြင်း၊ ချထားခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း၊ သုံးစွဲခြင်းမပြုရ။

၄၂။ ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူသည် အငှားဂရန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင်ပါ စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ခြင်း မပြုရ။

၄၃။ မည်သူမျှ ရေချိုငါးလုပ်ငန်း ရေပြင်တစ်ခုခုတွင် ငါး၊ အခြား ရေသတ္တဝါတို့အား အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေရန် သို့မဟုတ် ရေထု ညစ်ညမ်းစေရန် မပြုရ။

၄၄။ မည်သူမျှ ဂရန်အင်း သို့မဟုတ် ဂရန်အင်းနယ်နိမိတ်အတွင်း အောက်ပါတို့ကို မပြုလုပ်ရ-

(က) ငါးနေငါးထိုင်တောများ ပျက်စီးစေရန် ခုတ်ထွင်ခြင်း၊ မီးရှို့ခြင်း၊

(ခ) ဂရန်အင်း၏ ရေစီးရေလာ ပျက်ပြားစေရန်၊ သဘာဝ အခြေအနေ ထိခိုက်စေရန်ပြုလုပ်ခြင်း၊

(ဂ) သီးနှံစိုက်ပျိုးခြင်း၊

(ဃ) လူနေအိမ်များဆောက်လုပ်နေထိုင်ခြင်း။

၄၅။ မည်သူမျှ ဦးစီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ဂရန်အင်း၊ သီးသန့် အင်းနှင့် ယင်းတို့နှင့် ဆက်စပ်နေသည့် ချောင်း၊ မြောင်းများတွင် ဖြစ်စေ၊ ရေစီးလမ်းကြောင်းများတွင်ဖြစ်စေ၊ ရေ၏ အမျိုးအစား၊ ရေ၏ထုထည် သို့မဟုတ် ရေစီးလမ်းကြောင်းကို ပြောင်းလဲခြင်း မပြုလုပ်ရ။

၄၆။ မည်သူမျှ အောက်ပါရေထွက်ပစ္စည်းဆိုင်ရာ စားသောက်ကုန်ပစ္စည်းများကို ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ပြုပြင်မွမ်းမံခြင်း၊ သိုလှောင်ခြင်း၊ ဖြန့်ဖြူးခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း၊ ပြည်ပသို့တင်ပို့ခြင်း၊ ပြည်တွင်းသို့တင်သွင်းခြင်းမပြုရ-

(က) စားသုံးသူကို အဆိပ်သင့်စေနိုင်သည့်ဘေးဥပါဒ်အန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သည့် သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးကို ထိခိုက်စေနိုင်သည့် ရေထွက်ပစ္စည်းဆိုင်ရာစားသောက်ကုန်ပစ္စည်း၊

(ခ) ရေထွက်ပစ္စည်း၏ သဘာဝ၊ ဒြပ်ဝတ္ထု သို့မဟုတ် အရည်အသွေးထိခိုက်စေပြီး ဘေးဥပါဒ်အန္တရာယ်ဖြစ်စေရန် တစ်ခုလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကိုဖြစ်စေ အစားထိုးထားသော လူတို့စားသုံးရန်မသင့်သည့် ဆိုးဆေး၊ ယမ်းစိမ်းအစရှိသည်တို့နှင့် ပြုပြင်ရောစပ်ထားသော သို့မဟုတ် ရေထိုးထားသော ရေထွက်ပစ္စည်းဆိုင်ရာ စားသောက်ကုန်ပစ္စည်း။

၄၇။ ဤဥပဒေအရ လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသော မည်သည့် ဝန်ထမ်းမဆို -

(က) ပြစ်မှုကျူးလွန်သူကို အခြားသူတစ်ဦးဦးဖြင့် အစားထိုးခြင်း သို့မဟုတ် ပြစ်မှုကျူးလွန်သူအား အရေးမယူဘဲ ထိန်ချန်ခြင်းမပြုရ၊

(ခ) ပြစ်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့်သက်သေခံပစ္စည်းကို ဖျောက်ဖျက်ခြင်း၊ မသမာသောနည်းဖြင့် ပြောင်းလဲခြင်း၊ အစားထိုးခြင်း သို့မဟုတ် အလွဲသုံးစားပြုခြင်းမပြုရ။

အခန်း(၁၂)
ပြစ်ဒဏ်များ

၄၈။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၃၅ ပါ တားမြစ်ချက်ကို ဖောက်ဖျက် ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရလျှင် ကျပ် တစ်သိန်း ထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ခြောက်လထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ် ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၄၉။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၃၆ တားမြစ်ချက်ကို ဖောက်ဖျက် ကျူးလွန် ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရလျှင် ကျပ် ငါးသောင်းထက် မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ သုံးလထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၅၀။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၃၇၊၃၈၊၃၉ ပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ကျပ်သုံးသိန်းထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ နှစ်နှစ်ထက် မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ ချမှတ် ရမည်။

၅၁။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၄၀၊ ပုဒ်မ ၄၁၊ ပုဒ်မ ၄၂၊ ပုဒ်မ ၄၃၊ ပုဒ်မ ၄၄ နှင့် ပုဒ်မ ၄၅ပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက် ကျူးလွန် ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ကျပ် နှစ်သိန်း

ထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ ၊ တစ်နှစ်ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၅၂။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၄၆ ပါ တားမြစ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ကျပ်သုံးသိန်းထက်မပိုသောငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ နှစ်နှစ်ထက်မပိုသောထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၅၃။ ပုဒ်မ ၄၇ပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရသည့် မည်သည့်ဦးစီးဌာန ဝန်ထမ်းမဆို ကျပ်နှစ်သိန်းထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ တစ်နှစ်ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၅၄။ ဤဥပဒေအရ ပြစ်မှုတစ်ခုခုကျူးလွန်ခြင်းကိုအားပေးကူညီသူ သို့မဟုတ် ကျူးလွန်ရန်အားထုတ်သူ သို့မဟုတ် ပူးပေါင်းကြံစည်သူအား ယင်းပြစ်မှုကို ကျူးလွန်သူဖြစ်ဘိသကဲ့သို့ ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ရမည်။

၅၅။ ဤဥပဒေပါပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ပြစ်မှုထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရသူသည် ယင်းပြစ်မှုကို ထပ်မံ ကျူးလွန်ပါက ပြဋ္ဌာန်းသတ်မှတ်ထားသည့် အများဆုံးပြစ်ဒဏ်ကို ချမှတ်ရမည်။

အခန်း(၁၃)
အထွေထွေ

၅၆။ (က) ဤဥပဒေအရ တရားစွဲဆိုတင်ပို့သော ပြစ်မှုတစ်ခုခုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် သက်သေခံ ပစ္စည်းသည် တရားရုံးရှေ့သို့ တင်ပို့ရန်မလွယ်ကူသောပစ္စည်းဖြစ်ပါက ယင်းသက်သေခံ ပစ္စည်းကို တရားရုံးရှေ့သို့တင်ပို့ရန်မလိုဘဲ မည်ကဲ့သို့ ထိန်းသိမ်းထားကြောင်း အစီရင်ခံစာ၊ စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထား၊ ဓာတ်ပုံမှတ်တမ်းများဖြင့် တင်ပြနိုင်သည်။ ယင်းသို့တင်ပြခြင်းကို တရားရုံးရှေ့သို့ သက်သေခံ ပစ္စည်း တင်ပြဘိသကဲ့သို့ မှတ်ယူကာ သက်ဆိုင်ရာ တရားရုံးက ဥပဒေနှင့်အညီ စီမံခန့်ခွဲခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(ခ) ဤဥပဒေအရ ဌာနက စီမံခန့်ခွဲရေး နည်းလမ်းဖြင့် သိမ်းဆည်းပြီးဖြစ်သော ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် သက်သေခံပစ္စည်းဖြစ်ပါက တရားစွဲဆို တင်ပို့သော ပြစ်မှုကို အစီရင်ခံစာ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။ ထိုသို့ တင်ပြသည့် သက်သေခံပစ္စည်းကို သက်ဆိုင်ရာတရားရုံးက ထပ်မံစီမံခန့်ခွဲခြင်းမပြုရ။

၅၇။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ သဘောရိုးဖြင့် လုပ်ငန်း တာဝန်ဆောင်ရွက်သော ပြည်သူ့ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးကို တရားမကြောင်း ဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ ပြစ်မှုကြောင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း တရားစွဲဆိုခြင်းမပြုရ။

၅၈။ ပုဒ်မ ၅၃ အရ ပြည်သူ့ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးကို အရေးယူရန် လိုအပ်လျှင် ဝန်ကြီးဌာန၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်ရရှိမှသာ တရားစွဲဆိုခြင်း ပြုရမည်။

၅၉။ ဤဥပဒေအရ တရားစွဲဆိုတင်ပို့သည့်အမှုများကို မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့က အရေးယူပိုင် သော ပြစ်မှုများအဖြစ်သတ်မှတ်သည်။

၆၀။ ဦးစီးဌာနမှူးသည် မိမိ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာမြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့၏ အကူအညီကို တောင်းခံရယူနိုင်သည်။

၆၁။ ဤဥပဒေအရ ဌာနက ရရန်ရှိသော အင်းခွန်၊ တင်ဒါကြေး၊ လိုင်စင်ခနှင့် ဒဏ်ကြေးများကို သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနမှူးသည် မြေခွန်မပြေကျန်ငွေဖြစ်ဘိသကဲ့သို့မှတ်ယူ၍ အရကောက်ခံရမည်။

၆၂။ ဦးစီးဌာနသည် ဂရန်အင်းနှင့်သီးသန့်အင်း နယ်နိမိတ်ပြ မြေပုံများကို သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရ ဌာနနှင့်ညှိနှိုင်း၍ ပြုစုထားရှိရမည်။

၆၃။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်-

(က) ဝန်ကြီးဌာနသည် လိုအပ်သော နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများကို အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

(ခ) ဝန်ကြီးဌာနသည် အစိမ်းရောင်ဗြာစာ၊ အစိမ်းညွှန်ကြားချက် နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

၆၄။ ဤဥပဒေသည် ၂၀၀၈ ခုနှစ်ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၁၉၈ နှင့် မဆန့်ကျင်သရွေ့ အတည်ဖြစ်သည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ကျွန်ုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

(ပုံ) လဂျွန်ငန်ဆိုင်း
ဝန်ကြီးချုပ်
ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

ကချင်ပြည်နယ် ရေရှိုငါးလုပ်ငန်းနည်းဥပဒေ

မာတိကာ

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၁
၂။	အငှားဂရန် လျှောက်ထားခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း	၂
၃။	နှစ်ရှည် အငှားဂရန် လျှောက်ထားခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း	၁၁
၄။	တင်ဒါလိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း၊ထုတ်ပေးခြင်း	၁၃
၅။	ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း	၂၁
၆။	အအေးခန်းစက်ရုံတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း အတွက် လိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း	၂၆
၇။	နိုင်ငံခြားငွေဖြင့် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် လျှောက်ထားခြင်း၊ ခွင့်ပြုခြင်း	၂၇
၈။	ဝေးလံခေါင်းပါးသောဒေသရှိ ဂရန်အင်းများကို ခံဝန်ဖြင့် အငှားချထားခြင်း	၂၉
၉။	မိတ္တူလျှောက်ထားခြင်း	၃၂
၁၀။	အငှားဂရန်ရရှိသူ၏ တာဝန်နှင့်ဆောင်ရွက်နိုင် ခွင့်များ	၃၃

မာတိကာ

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁၁။	တင်ဒါလိုင်စင်ရရှိသူ၏ တာဝန်နှင့်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်များ	၄၀
၁၂။	ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ရရှိသူ၏ တာဝန်နှင့် ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်များ	၄၂
၁၃။	အအေးခန်းစက်ရုံတည်ထောင်ခွင့်ရရှိသူ၏ တာဝန်နှင့် ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်များ	၄၂
၁၄။	ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၄၃
၁၅။	ပြန်အမ်းငွေလျှော့ကျော်ထားခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း	၄၉
၁၆။	ကြွေးကျန်များကောက်ခံခြင်း	၅၂
၁၇။	အထွေထွေ	၅၆

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
စိုက်ပျိုးရေးနှင့်မွေးမြူရေးဝန်ကြီးဌာန
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၂၇ / ၂၀၁၃)
၁၃၇၅ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၁၁ ရက်
(၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၁၃ ရက်)

ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊ စိုက်ပျိုးရေးနှင့်မွေးမြူရေးဝန်ကြီးဌာနသည် ကချင်ပြည်နယ် ရေချိုငါးလုပ်ငန်းဥပဒေပုဒ်မ ၆၃၊ ပုဒ်မခွဲ(က)အရ အပ်နှင်းထားသောလုပ်ပိုင်ခွင့်များကိုကျင့်သုံး၍ ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့်အောက်ပါနည်းဥပဒေများကိုထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း(၁)
အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ် ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို ကချင်ပြည်နယ် ရေချိုငါးလုပ်ငန်းနည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင် စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသောစကားရပ်များသည်ကချင်ပြည်နယ် ရေချိုငါးလုပ်ငန်းဥပဒေတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည်ဖော်ပြပါအတိုင်းအဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည်-

(က) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ်ရေချိုငါးလုပ်ငန်းဥပဒေကို ဆိုသည်။

(ခ) ဆေးလံခေါင်းပါးသောဒေသ ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ် အစိုးရကအခါအားလျော်စွာ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးခက်ခဲ သောဒေသများအဖြစ်သတ်မှတ်ထားသော ဒေသများကိုဆို သည်။

(ဂ) တင်ဒါငါးဖမ်းကွက် ဆိုသည်မှာ ရေချိုငါးလုပ်ငန်း ဥပဒေ တွင်တင်ဒါလိုင်စင်ချထား၍ ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသည့် ငါးဖမ်းကွက်ကို ဆိုသည်။

(ဃ) အနိုင်အမာအတားအဆီး ဆိုသည်မှာ သဘာဝအလျောက် ပေါ်ပေါက်ခြင်းမဟုတ်ဘဲ ရေချိုငါးလုပ်ငန်း ဥပဒေတွင် ရေစီးရေလာ အဟန့်အတားဖြစ်စေရန် လူတို့ကအနိုင်အမာ ပြုလုပ်ထားသော အတားအဆီး တစ်ခုခုကို ဆိုသည်။

(င) ပုံစံ ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပူးတွဲပါရှိသည့် ပုံစံကို ဆိုသည်။

အခန်း(၂)
အငှားဂရန် လျှောက်ထားခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း

၃။ ဂရန်အင်းများလေလံတင်ရောင်းချခြင်းကို နှစ်စဉ်ဧပြီလ(တန်ခူးလ) အတွင်းတွင်စတင် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၄။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် -

(က) မိမိစီမံခန့်ခွဲရသောပြည်နယ်အတွင်းရှိဂရန်အင်းများကို ခရိုင် အလိုက် လေလံတင် ရောင်းချနိုင်ရန် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များ ပါဝင်သော ဂရန်အင်းများ လေလံတင် ရောင်းချရေး အဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်း၍ တာဝန်ပေးအပ်ရမည်-

(၁) သက်ဆိုင်ရာခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူး ဥက္ကဋ္ဌ

(၂) ဂရန်အင်းတည်ရှိရာမြို့နယ်၏ အဖွဲ့ဝင်
မြို့နယ်ဦးစီး ဌာနမှူး

(၃) ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးမှ တာဝန်ပေးအပ် အဖွဲ့ဝင်
ခြင်းခံရသည့် ဝန်ထမ်း (၁) ဦး

(၄) မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊အထွေထွေ အဖွဲ့ဝင်
အုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနမှသတ်မှတ်ပေးသည့်
မြို့နယ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အထောက်
အကူပြု ကော်မတီဝင် (၁) ဦး

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရဖွဲ့စည်းသောဂရန်အင်းများလေလံတင်ရောင်းချရေးအဖွဲ့ကို လိုအပ်ပါက ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(ဂ) ဂရန်အင်းတစ်ခုစီအတွက်လေလံကြမ်းခင်းဈေးကိုဝန်ကြီး၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၅။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် -

(က) မိမိစီမံခန့်ခွဲရသောမြို့နယ်အတွင်းရှိဂရန်အင်းများကို ၁ နှစ် ကာလအတွက် ဂရန်အင်းများ လေလံတင်ရောင်းချရေး အဖွဲ့က လေလံတင်ရောင်းချမည့်အစီအစဉ်ရေးဆွဲပြီး ခရိုင် ဦးစီးဌာနမှူးထံ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူး၏ အတည်ပြုချက် ရရှိပါက ဂရန်အင်း လေလံတင်ရောင်းချမည့် ရက်မတိုင်မီ ရက်ပေါင်း၃ဝကြိုတင်၍လေလံကြော်ငြာပုံစံ(၁)ဖြင့်မြို့နယ် အတွင်း ကြေညာရမည်။

(ဂ) အောက်ပါအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့်ဂရန်အင်းကိုထပ်မံ လေလံတင် ရောင်းချပါ က ဂရန်အင်းလေလံတင်ရောင်းချ မည့် ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး၁၅ ရက်ကြိုတင်၍ လေလံ ကြော်ငြာပုံစံ(၁)ဖြင့် မြို့နယ် အတွင်း ကြေညာရမည်-

(၁) လေလံဆွဲဝယ်မည့်သူမရှိခြင်း၊

(၂) ကြမ်းခင်းဈေးမပြည့်မီခြင်း၊

(၃) နိုင်ငံတော်နှင့် ပြည်နယ်၏ အကျိုးအတွက်ဖြစ်ခြင်း။

၆။ ဂရန်အင်းတစ်ခုခုတွင်ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူသည်ဂရန်အင်းလေလံ ဆွဲဝယ်ခွင့် လက်မှတ်ရရှိရန် လေလံကြော်ငြာတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလအတွင်းဂရန်အင်းလေလံဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ်လျှောက်လွှာ ပုံစံ(၂) တွင် အချက်အလက်များကို ပြည့်စုံစွာရေးသွင်းဖော်ပြပြီး သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူးထံ လျှောက်ထားရမည်။

၇။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည်လျှောက်လွှာပုံစံ(၂)လက်ခံရရှိသည့် အခါ အောက်ပါအချက်များနှင့် ညီညွတ်ခြင်းရှိ ၊ မရှိ စိစစ်ရမည်-

(က) အင်းခွန်ပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်သူမဟုတ်ခြင်း၊

(ခ) လွန်ခဲ့သည့် ၃ နှစ်အတွင်း ဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ် ကို ဖောက်ဖျက်သဖြင့် တရားရုံး၏ ပြစ်ဒဏ်ကျခံရဖူးသူ မဟုတ်ခြင်း၊

(ဂ) အမှန်တကယ် အင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူဖြစ်ခြင်း။

၈။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ဂရန်အင်းလေလံဆွဲဝယ်ခွင့် လက်မှတ် လျှောက်လွှာကို နည်းဥပဒေ ၇ အရ စိစစ်ပြီး အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြ၍ ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးထံ ဆက်လက်တင်ပြရမည်-

(က) လျှောက်လွှာကို ငြင်းပယ်လျှင် ယင်းသို့ ငြင်းပယ်သည့် ကျိုးကြောင်း ဖော်ပြချက်များ၊

(ခ) လျှောက်လွှာကို လက်ခံလျှင် ဂရန်အင်းလေလံဆွဲဝယ်ခွင့် လက်မှတ် ထုတ်ပေးနိုင်ရန် ထောက်ခံတင်ပြချက်များ။

၉။ ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးသည် နည်းဥပဒေ ၈ အရတင်ပြလာသည့် လျှောက်လွှာကို စိစစ်၍ -

(က) သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်ပါက ဂရန်အင်းလေလံဆွဲ ဝယ်ခွင့်လက်မှတ်ပုံစံ(၃)ထုတ်ပေးရန် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ထံ အကြောင်းကြားရမည်။

(ခ) သတ်မှတ်ချက်များနှင့် မညီညွတ်သော လျှောက်လွှာများကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံ အချိန်မီ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၀။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှ အကြောင်းကြားစာ ရရှိသည့်အခါ ဂရန်အင်း လေလံဆွဲဝယ်ခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ(၃)ကို လေလံပွဲ မစမီ အနည်းဆုံး ၁ ရက်ကြိုတင်၍လျှောက်ထားသူအားထုတ်ပေးရမည်။

၁၁။ ဂရန်အင်းလေလံဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ်ရရှိသူသည် -

(က) မိမိလျှောက်ထားသည့် ဂရန်အင်းအတွက် လေလံဆွဲဝယ်ခွင့် ရှိသည်။

(ခ) မိမိလျှောက်ထားသည့် ဂရန်အင်းအတွက် လေလံဝင်ရောက်ဆွဲဝယ်မှုမရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ဂရန်အင်းများ လေလံတင်ရောင်းချရေးအဖွဲ့ရှေ့သို့ သတ်မှတ်သည့်လေလံကြေးငွေများကို တင်ပြမှုမရှိ လျှင်သော်လည်းကောင်း အဆိုပါ နှစ်မှ တစ်ဆက်တည်း ၃ နှစ်အတွင်းဂရန်အင်း လေလံဆွဲဝယ်ခွင့်ကို ပိတ်ပင်ခြင်းခံရမည်။

၁၂။ ဂရန်အင်းများ လေလံတင်ရောင်းချရေးအဖွဲ့သည် ဂရန်အင်းလေလံတင်ရောင်းချခြင်းမပြုမီ အောက်ပါအချက်များအပေါ်အခြေခံ၍ ဂရန်အင်းတစ်ခုစီအတွက်လေလံကြမ်းခင်းဈေးကို သတ်မှတ်နိုင်ရန် ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံ စိစစ်တင်ပြရမည်-

(က) လေလံတင်ရောင်းချသည့် ဂရန်အင်း၏ လွန်ခဲ့သော ၅ နှစ်ပျမ်းမျှ ဈေးနှုန်း၊

(ခ) လေလံတင်ရောင်းချသည့် ဂရန်အင်း၏ ယခင်နှစ်ဈေးနှုန်း၊

(ဂ) ဂရန်အင်း၏ ငါးအထိအမိအခြေအနေ၊

(ဃ) ဂရန်အင်း ပျက်စီးတိမ်ကောခြင်း ရှိ မရှိ။

၁၃။ ဂရန်အင်းများလေလံတင်ရောင်းချရေးအဖွဲ့သည် ဂရန်အင်းလေလံတင်ရောင်းချရာတွင် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ရောင်းချသည့် ဂရန်အင်းတစ်ခုစီအတွက် ဂရန်အင်းလေလံတင် ရောင်းချခြင်း အမှတ်စဉ် ပုံစံ (၄) ဖွင့်လှစ်ထားရှိခြင်း၊

(ခ) နှစ်ရှည်အငှားဂရန်ချထားမည့်အင်းဖြစ်ပါကဝန်ကြီး၏ညွှန်ကြား ချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) ဂရန်အင်းလေလံတင်ရောင်းချခြင်းမပြုမီလေလံစည်းကမ်း ချက်များ၊ ရောင်းချမည့်ဂရန်အင်းတစ်ခုစီ၏ စည်းကမ်း ချက်များကို ဖတ်ကြား ကြေညာခြင်း၊

(ဃ) ဂရန်အင်းလေလံတင်ရောင်းချခြင်းကို ကြေညာထားသည့် အစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(င) လေလံဆွဲဝယ်ခွင့် ရရှိသူတစ်ဦးဦးကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဈေးနှုန်း ပေးထားခြင်းကို သော်လည်းကောင်း၊ အကြောင်း ပြချက်မပေးဘဲ ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် တားမြစ်ခြင်း၊ ထိုကဲ့သို့ ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် တားမြစ်ခြင်းပြုသည့် ကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက်ကို အမှုတွဲတွင်မှတ်တမ်းတင်ထား ပြီး ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံ တင်ပြခြင်း၊

(စ) လေလံဆွဲဝယ်ခွင့်ရရှိသူများအားဂရန်အင်းများ လေလံတင် ရောင်းချရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသည့် ကြိုတင်ငွေကို တင်ပြပြီးမှသာ လေလံဆွဲဝယ်ခွင့်ပြုခြင်း၊

(ဆ) လေလံဆွဲဝယ်ခွင့်ရရှိသူများမှမိမိ၏စိတ်ကို ထိန်းသိမ်းနိုင်စွမ်း မရှိဘဲလေလံကြမ်းခင်းဈေးထက်များစွာကျော်လွန်ပြီးဈေးနှုန်း ပေးပါကလေလံဆွဲဝယ်ခွင့်ရရှိသူများကိုသတိပေး၍ သက်ဆိုင် သည့်ဂရန်အင်းလေလံတင် ရောင်းချခြင်းကိုခေတ္တရပ်ဆိုင်း ခြင်း၊ ထိုသို့ ရပ်ဆိုင်းပြီးနောက်နေ့ချင်းပြန်လည်ကျင်းပ ခြင်း၊ထိန်းသိမ်းမရအောင်အပြိုင်အဆိုင်ဆက်လက် ဆွဲဝယ်

နေ ပါက ဂရန်အင်းလေလံတင် ရောင်းချခြင်းကို ရပ်ဆိုင်း၍ ယင်းနေ့တွင် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ တင်သွင်းစေပြီး အငှားချထားခြင်း၊

(ဆ) ဂရန်အင်းလေလံတင်ရောင်းချရာတွင် ဈေးနှုန်းအမြင့်ဆုံး ပေးထားသူအား အငှားချထားခြင်း၊

(ဇ) လေလံဆွဲဝယ်ခွင့်ရရှိသူအား လေလံဆွဲဝယ်သည့် ဂရန်အင်းအတွက်ပေးဆောင်ရန်ရှိသည့်အင်းခွန်ငွေများကို အပြေအကျေ ပေးဆောင်စေခြင်း၊ ပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ပျက်ကွက်သူ၏တာဝန်ဖြင့် ဒုတိယအကြိမ် ဂရန်အင်းကို ထပ်မံလေလံတင် ရောင်းချခြင်း၊ လျော့နည်းသောခြားနားငွေကို ပျက်ကွက်သူအား ပေးလျော်စေခြင်း၊

(ည) လေလံဆွဲဝယ်ရရှိသူက ဂရန်အင်းများ လေလံတင်ရောင်းချရေးအဖွဲ့ ရှေ့သို့တင်ပြသည့် ငွေများကို သက်ဆိုင်ရာဘဏ်သို့ နေ့ချင်းပြီး ပေးသွင်းနိုင်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဋ) လေလံကြေးငွေများကိုဘဏ်သို့နေ့ချင်းပြီးပေးသွင်းနိုင်ရေး အတွက် သက်ဆိုင်ရာဘဏ်၊ မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဌ) အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် လေလံကြေးငွေများကို ဘဏ်သို့နေ့ချင်းပြီးပေးသွင်း နိုင်ခြင်းမရှိပါက လေလံကြေးငွေများကိုသေတ္တာထဲတွင်ထည့်၍လုံခြုံစွာသော့ခတ် ချိတ်ပိတ်ပြီး ဂရန်အင်းများ လေလံတင်ရောင်းချရေးအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်အားလုံး လက်မှတ်ရေးထိုး၍ သက်ဆိုင်ရာဘဏ် သို့မဟုတ်

မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့စခန်းတွင် အပ်နှံထားခြင်း၊ အခကြေးဆုံး ဘဏ်ဖွင့်ရက်တွင် ဘဏ်သို့ပေးသွင်းနိုင်ရေး အတွက် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃ) လေလံဆွဲဝယ်ရရှိသူ၏ လေလံဆွဲဝယ်ခွင့် လက်မှတ်ပေါ်တွင် ဂရန်အင်းလေလံတင် ရောင်းချရေးအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်အားလုံး လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အမှုတွဲတွင် တွဲထားခြင်း။

၁၄။ ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးသည်-

(က) မိမိ စီမံခန့်ခွဲရသော ခရိုင်အတွင်းရှိ ဂရန်အင်းများ လေလံတင်ရောင်းချခြင်းပြီးသည့်အခါဂရန်အင်းလေလံတင်ရောင်းချခြင်းပြီးစီးကြောင်းတင်ပြစာပုံစံ(၅)တွင်ပြည့်စုံစွာ ရေးသွင်း၍ ဂရန်အင်းများ လေလံတင်ရောင်းချရေးအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်အားလုံး လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အတည်ပြုချက်ရယူနိုင်ရန် ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံ တင်ပြရ မည်။

(ခ) ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၏ အတည်ပြုချက်ရရှိပါက လေလံဆွဲဝယ်သည့် နေ့မှ ၁၅ ရက်အတွင်း အငှားဂရန် ပုံစံ(၆)ကို လေလံဆွဲဝယ်ရရှိ သူအား ထုတ်ပေးရမည်။

(ဂ) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးအား အင်းလေလံဆွဲဝယ်ရရှိသူများကို ငါးရစ်ငါးသန်ရာသီချိန်တွင် အင်းထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန် တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၁၅။ ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးသည် -

(က) ရေစီးရေလာ ဆက်စပ်ပြီး အငြင်းပွားနိုင်သော ဂရန်အင်းကိုပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၏အတည်ပြုချက်ရယူ၍ဂရန်အင်းတစ်ခုတည်းအနေဖြင့် သတ်မှတ်၍ ရောင်းချရမည်။

(ခ) မိမိစီမံခန့်ခွဲရသော ခရိုင်အတွင်းရှိ ဂရန်အင်းများကို ၃ ကြိမ်ထိလေလံရောင်းချသော်လည်း သတ်မှတ်ကြမ်းခင်းဈေး မမီပါက ကျိုးကြောင်းဖော်ပြလျက် ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရရှိပါက အဆိုပါဂရန်အင်းကို ချိတ်ပိတ်တင်ဒါ စနစ်ဖြင့် ရောင်းချရမည်။

(ဂ) အထက်ပိုင်းရှိအဌားဂရန်ရရှိသူကဂရန်အင်းကို ဆက်လက် လုပ်ကိုင်ခြင်းမရှိ လျှင်သော်လည်းကောင်း၊လေလံရောင်းချသော်လည်း ဆွဲဝယ်မည့်သူမရှိလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ ယင်းဂရန်အင်းကို လေလံထပ်မံမပစ်ဘဲ ဂရန်အင်းနှင့် ဆက်စပ်လျက်ရှိသော အောက်ပိုင်းရှိအဌားဂရန်ရရှိသူအား သတ်မှတ်ဈေးကို ပေးသွင်းစေပြီး ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ဃ) မိမိ စီမံခန့်ခွဲရသော ခရိုင်အတွင်းရှိ ရောင်းချ၍မရနိုင်သော ဂရန်အင်းများကိုပိတ်သိမ်းခွင့်ပြုရန် သို့မဟုတ် လိုအပ်သော ညွှန်ကြားချက်များ ချမှတ်ပေးနိုင်ရန် မိမိ၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးမှတစ်ဆင့် ဝန်ကြီးထံတင်ပြ ရမည်။

အခန်း(၃)
နှစ်ရှည် အငှားဂရန် လျှောက်ထားခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း

၁၆။ (က) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ဂရန်အင်းတစ်ခုခုကို နှစ်ရှည် အငှားဂရန်အဖြစ် သတ်မှတ် သင့်သည်ဟု သဘောရရှိလျှင်ဖြစ်စေ၊ အငှားဂရန်ရရှိသူကမိမိဂရန်အင်းကို နှစ်ရှည် အငှားဂရန် လျှောက်ထားလာလျှင်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ ဂရန်အင်းကိုကွင်းဆင်းစစ်ဆေးပြီးကျိုးကြောင်းဖော်ပြလျက် ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးထံ တင်ပြရမည်။

(ခ) ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူး၏ တင်ပြချက်အပေါ် စိစစ်ပြီး သဘောထား မှတ်ချက်နှင့်အတူပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးမှတစ်ဆင့် ဝန်ကြီး ထံ တင်ပြရမည်။

၁၇။ ဝန်ကြီးသည် ဂရန်အင်းတစ်ခုခုအတွက် နှစ်ရှည်အငှားဂရန် လျှောက်ထားလာခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအချက်များကို အခြေခံ၍ စိစစ်ရမည်-

(က) ဂရန်အင်းကို ပျက်စီးတိမ်ကောခြင်းမှ ကာကွယ်ထိန်းသိမ်း ရန်လိုအပ်ခြင်း၊

(ခ) လျှောက်ထားသည့် ဂရန်အင်းအခွန်ငွေသည် ပြည်နယ် အတွက် ရသင့်ရထိုက်သော အခွန်ငွေဖြစ်ခြင်း၊

(ဂ) ငါးထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်စေရန်အတွက်ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အခြေအနေရှိခြင်း။

၁၈။ (က) ဝန်ကြီးသည် နှစ်ရှည်အငှားဂရန်ကို ခွင့်ပြုလျှင် ပြည်နယ် ဦးစီးဌာနမှူးထံ အကြောင်းကြားရမည်။

(ခ) ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ပြည်နယ် ဦးစီးဌာနမှူးထံမှ အကြောင်းကြား စာရရှိသည့်အခါ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီအငှားဂရန်ပုံစံ(၆)ကိုလျှောက်ထား သူအား ထုတ်ပေးရမည်။

(ဂ) ဝန်ကြီးသည် ပြည်နယ်၏အကျိုးငှာလိုအပ်ပါက နှစ်ရှည် အငှားဂရန် လျှောက်ထားခြင်းကို ငြင်းပယ်နိုင်သည်။

၁၉။ ဝန်ကြီးသည် ဂရန်အင်းတစ်ခုခုကို နှစ်ရှည်အငှားဂရန်ချထားသည့် အခါ အောက်ပါအချက်များကို သတ်မှတ်ပေးရမည်-

(က) အငှားဂရန်ချထားသည့်ကာလ၊

(ခ) ဂရန်အင်းပြုပြင်ရမည့် နည်းစနစ်၊ ပြုပြင်ရမည့်အချိန်၊ ကာလ၊ နေရာနှင့် ငွေပမာဏ၊

(ဂ) အငှားဂရန်ရရှိသူကနှစ်ရှည်အငှားဂရန်ကာလအတွင်း နှစ်စဉ် တိုးမြှင့်ပေးရမည့် ဂရန်အင်းတန်ဖိုးငွေရာခိုင်နှုန်း၊

(ဃ) စည်းကမ်းချက်များ။

အခန်း(၄)
တင်ဒါလိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း

၂၀။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် -

(က) မိမိ စီမံခန့်ခွဲရသောပြည်နယ်အတွင်းရှိ တင်ဒါငါးဖမ်းကွက် များကိုခရိုင်အလိုက်တင်ဒါလိုင်စင်ချထားနိုင်ရန်အောက်ပါ

ပုဂ္ဂိုလ်များပါဝင်သော တင်ဒါလိုင်စင်ချထားရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်း၍ တာဝန်ပေးအပ်ရမည်-

(၁) သက်ဆိုင်ရာခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူး ဥက္ကဋ္ဌ

(၂) တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်တည်ရှိရာမြို့နယ်၏ အဖွဲ့ဝင် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး

(၃) ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးမှ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း အဖွဲ့ဝင် ခံရသည့် ဝန်ထမ်း ၁ ဦး

(၄) မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးအထွေထွေအုပ်ချုပ် အဖွဲ့ဝင် ရေးဦးစီးဌာနမှ သတ်မှတ်ပေးသည့် မြို့နယ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အထောက်အကူပြု ကော်မတီ ဝင် ၁ ဦး

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ဖွဲ့စည်းသော တင်ဒါလိုင်စင်ချထားရေးအဖွဲ့ကို လိုအပ်ပါက ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(ဂ) တင်ဒါကြမ်းခင်းဈေးကို ဝန်ကြီး၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် သတ်မှတ်ပေးခြင်း။

၂၁။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် -

(က) မိမိ စီမံခန့်ခွဲရသော မြို့နယ်အတွင်းရှိ တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်များကို ၁ နှစ်ကာလအတွက် တင်ဒါလိုင်စင်ချထားရေးအဖွဲ့က တင်ဒါလိုင်စင်ချထားမည့် အစီအစဉ်ရေးဆွဲပြီး ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးထံတင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူး၏အတည်ပြုချက် ရရှိပါက တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်အဟောင်းဖြစ်လျှင် တင်ဒါ

လိုင်စင်ချထားမည့် ရက်မတိုင်မီ ရက်ပေါင်း ၃၀ ကြိုတင်၍ တင်ဒါကြော်ငြာပုံစံ(၇)ဖြင့် မြို့နယ်အတွင်းကြေညာရမည်။

(ဂ) တင်ဒါ ငါးဖမ်းကွက်အသစ် တည်ရှိရာဒေသတွင် တင်ဒါ ငါးဖမ်းကွက်ဧရိယာသတ်မှတ်ချက်ကို ကန့်ကွက်ရန် ရှိ၊မရှိ တင်ဒါကြော်ငြာသည့် ရက်မတိုင်မီ ရက်ပေါင်း ၃၀ ကြိုတင် ကြေညာရမည်။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)အရကန့်ကွက်ချက်များရရှိလျှင်ကန့်ကွက် ချက်အပေါ်စိစစ်ပြီး သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ ခရိုင် ဦးစီးဌာနမှူးမှ တစ်ဆင့်ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ထံတင်ပြ၍ အဆုံးအဖြတ်ရယူရမည်။

(င) နည်းဥပဒေခွဲ(ဃ)အရပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၏ဆုံးဖြတ်ချက် ရရှိပါက တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်အသစ်ကို တင်ဒါလိုင်စင်ချထား မည့် ရက်မတိုင်မီ ရက်ပေါင်း၃၀ကြိုတင်၍ တင်ဒါကြော်ငြာ ပုံစံ(၇)ဖြင့် မြို့နယ်အတွင်း ကြေညာရမည်။

၂၂။ တင်ဒါငါးဖမ်းကွက် တစ်ခုခုတွင် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်လိုသူသည် တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ်ရရှိရန် တင်ဒါကြော်ငြာတွင် သတ်မှတ်ထား သည့်ကာလအတွင်း တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ်လျှောက်လွှာ ပုံစံ(၈)တွင် အချက်အလက်များကို ပြည့်စုံစွာရေးသွင်းဖော်ပြပြီး သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် ဦးစီးဌာနမှူးထံ လျှောက်ထားရမည်။

၂၃။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည်တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ် လျှောက်လွှာ ပုံစံ(၈) လက်ခံရရှိသည့်အခါအောက်ပါအချက်များနှင့်ညီညွတ်ခြင်း ရှိ ၊မရှိ စိစစ်ရမည် -

(က) တင်ဒါကြေးပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်သူမဟုတ်ခြင်း၊

(ခ) လွန်ခဲ့သော ၃ နှစ်အတွင်း ဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်သဖြင့် တရားရုံး၏ ပြစ်ဒဏ်ကျခံရဖူးသူမဟုတ်ခြင်း။

၂၄။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့် လက်မှတ်လျှောက်လွှာကို နည်းဥပဒေ ၂၃ အရစိစစ်ပြီး အောက်ပါအတိုင်းဖော်ပြ၍ ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးထံ ဆက်လက်တင်ပြရမည်-

(က) လျှောက်လွှာကို ငြင်းပယ်လျှင် ယင်းသို့ ငြင်းပယ်သည့် ကျိုးကြောင်း ဖော်ပြချက်များ၊

(ခ) လျှောက်လွှာကို လက်ခံလျှင် တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့် လက်မှတ်ထုတ်ပေးနိုင်ရန် ထောက်ခံ တင်ပြချက်များ။

၂၅။ ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးသည် နည်းဥပဒေ၂၄ အရ တင်ပြလာသော လျှောက်လွှာကို စိစစ်၍-

(က) သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်ပါက တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့် လက်မှတ် ပုံစံ(၉) ထုတ်ပေးရန် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံ အကြောင်းကြားရမည်။

(ခ) သတ်မှတ်ချက်များနှင့် မညီညွတ်သော လျှောက်လွှာများကို မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံ အချိန်မီ အကြောင်းကြားရမည်။

၂၆။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးထံမှ အကြောင်းကြားစာ ရရှိသည့်အခါ တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့် လက်မှတ်ပုံစံ (၉)ကို တင်ဒါလိုင်စင်

ချထားမည့်ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး ၁ ရက်ကြိုတင်၍ လျှောက်ထားသူအား ထုတ်ပေးရမည်။

၂၇။ တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ် ရရှိသူသာလျှင် မိမိလျှောက်ထားသည့် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်အတွက် တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့်ရှိသည်။

၂၈။ တင်ဒါလိုင်စင်ချထားရေးအဖွဲ့သည် တင်ဒါလိုင်စင်ချထားခြင်း မပြုမီ အောက်ပါအချက်များအပေါ်အခြေခံ၍တင်ဒါငါးဖမ်းကွက် တစ်ခုစီအတွက် တင်ဒါကြမ်းခင်းဈေးကိုသတ်မှတ်နိုင်ရန် ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံ စိစစ်တင်ပြရမည်-

(က) အငှားချထားသည့် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်၏လွန်ခဲ့သော ၅ နှစ် ပျမ်းမျှ ဈေးနှုန်း၊

(ခ) အငှားချထားသည့်တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်၏ ယခင်နှစ်ဈေးနှုန်း၊

(ဂ) တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်၏ ငါးအထိအမိ အခြေအနေ၊

(ဃ) တင်ဒါငါးဖမ်းကွက် ပျက်စီးတိမ်ကောခြင်း ရှိ ၊ မရှိ။

၂၉။ တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ်ရရှိသူသည် တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ် အပေါ်တွင် မိမိဆွဲဝယ်လိုသည့် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက် အမည်၊ ပေးမည့် ဈေးနှုန်းတို့ကို ရေးသွင်း၍ စာအိတ်အတွင်းထည့်သွင်း အိတ်ဖွင့်ပြီး တင်ဒါလိုင်စင်ချထားမည့်နေ့တွင်မိမိဆွဲဝယ်လိုသည့် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက် အမည်ခေါ်သည့်အခါ တင်ဒါလိုင်စင်ချထားရေးအဖွဲ့ထံကိုယ်တိုင်တင်သွင်း ရမည်။

၃၀။ တင်ဒါလိုင်စင်ချထားရေးအဖွဲ့သည် တင်ဒါလိုင်စင်ချထားရာတွင် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ရောင်းချသည့် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်တစ်ခုစီအတွက် တင်ဒါ

ငါးဖမ်းကွက်ရောင်းချခြင်းအမှုတွဲပုံစံ(၁၀) ဖွင့်လှစ်ထားခြင်း၊

(ခ) တင်ဒါလိုင်စင် ချထားခြင်းမပြုမီ တင်ဒါစည်းကမ်းချက်များ၊တင်ဒါလိုင်စင်ချထားမည့်တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်သတ်မှတ်ချက်များကို ဖတ်ကြားကြေညာခြင်း၊

(ဂ) တင်ဒါလိုင်စင်ချထားခြင်းကိုကြေညာထားသည့် အစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃ) တင်ဒါလိုင်စင်ချထားမည့် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက် တစ်ခုစီအတွက် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါဈေးနှုန်း တင်သွင်းကြရန် ခေါ်ယူခြင်း၊ တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့် လက်မှတ်ထုတ်ယူထားသူ ဦးရေနှင့် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါဈေးနှုန်း တင်သွင်းထားသူဦးရေတို့ကို တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးခြင်း၊

(င) အိတ်ဖွင့်တင်ဒါဈေးနှုန်း တင်သွင်းပြီးပါက တင်ဒါဆွဲဝယ်သူများအား မိမိတို့ တင်သွင်းသည့် တင်ဒါဈေးနှုန်း ငွေပမာဏကို တင်ဒါလိုင်စင်ချထားရေးအဖွဲ့ရှေ့သို့ တင်ပြစေခြင်း၊ ငွေများကို စစ်ဆေးခြင်း၊

(စ) လုံလောက်သောအကြောင်းရှိပါကတင်ဒါဆွဲဝယ်ရရှိသူတစ်ဦးဦးကို သော်လည်းကောင်း၊ ဈေးနှုန်းပေးထားခြင်းကိုသော်လည်းကောင်း၊အကြောင်းပြချက်မပေးဘဲငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် တားမြစ်ခြင်း၊ ထိုကဲ့သို့ ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် တားမြစ်ခြင်းပြုသည့်ကိစ္စအကြောင်းဖော်ပြချက်ကိုအမှုတွဲတွင် မှတ်တမ်းတင်ထားပြီးပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံတင်ပြခြင်း၊

(ဆ) တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်အလိုက်အိတ်ဖွင့်တင်ဒါဈေးနှုန်းတင်သွင်း

သူများအမည်နှင့် ပေးထားသည့်ဈေးနှုန်းတို့ကို ဖတ်ကြား ကြေညာခြင်း၊ ကျန်တင်ဒါဆွဲဝယ်သူများအား ပြသခြင်း၊

(ဆ) တင်ဒါကြမ်းခင်းဈေးနှုန်းမမီပါက တင်ဒါဆွဲဝယ်ရရှိသူများအားလုံးကို ဈေးနှုန်းထပ်မံတိုးမြှင့်ပေးရန် ယင်းနေ့တွင်ပင် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ တင်သွင်းစေခြင်း၊

(ဈ) တင်ဒါကြမ်းခင်းဈေးနှုန်းထက်ကျော်လွန်ပြီး တင်ဒါဈေးနှုန်း အများဆုံးပေးသူအား တင်ဒါလိုင်စင်ချထားခြင်း၊

(ည) တင်ဒါဆွဲဝယ်ရရှိသူက တင်ဒါလိုင်စင်ချထားရေးအဖွဲ့ရှေ့သို့ တင်ပြသည့် တင်ဒါကြေးများကို သက်ဆိုင်ရာဘဏ်သို့ နေ့ချင်းပြီး ပေးသွင်းနိုင်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဋ) တင်ဒါကြေးကိုဘဏ်သို့ နေ့ချင်းပြီးပေးသွင်းနိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာဘဏ်မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့နှင့်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက် ခြင်း၊

(ဌ) အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် တင်ဒါကြေးကို ဘဏ်သို့ နေ့ချင်းပြီးပေးသွင်းနိုင်ခြင်းမရှိပါ ကတင်ဒါကြေးကို သေတ္တာထဲတွင်ထည့်၍လုံခြုံစွာသော့ခတ်ချိတ်ပိတ်ပြီး တင်ဒါလိုင်စင် ချထားရေးအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်များအားလုံးမှ လက်မှတ်ရေးထိုး၍ သက်ဆိုင်ရာဘဏ် သို့မဟုတ် မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့စခန်းတွင် အပ်နှံထားခြင်း၊ အစောဆုံး ဘဏ်ဖွင့်ရက်တွင် ဘဏ်သို့ ပေးသွင်းနိုင်ရေးအတွက်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဍ) တင်ဒါဈေးနှုန်းအများဆုံးပေးခြင်းတူညီနေပါက ထိုသူများအား ၃ ကြိမ်ထိ အိတ်ဖွင့် တင်ဒါပေးသွင်းစေခြင်း၊

(ဃ) တင်ဒါဈေးနှုန်းအများဆုံးပေးခြင်း ၃ ကြိမ်ထိ ထပ်မံတူညီနေပါက ဈေးပြိုင်စနစ်ကို ကျင့်သုံးနိုင်ခြင်း၊

(ဏ) တင်ဒါဆွဲဝယ်ရရှိသူ၏ တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ်ပေါ်တွင်တင်ဒါလိုင်စင်ချထားသည့် တင်ဒါဈေးနှုန်းကိုရေးသွင်း၍တင်ဒါလိုင်စင်ချထားရေးအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်အားလုံးလက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အမှုတွဲတွင် တွဲထားခြင်း၊

(တ) တင်ဒါဈေးနှုန်းမမီသည့် တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့် လက်မှတ်ပေါ်တွင် တင်ဒါဈေးနှုန်းမမီကြောင်းရေးသွင်း၍တင်ဒါလိုင်စင်ချထားရေးအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်အားလုံး လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အမှုတွဲတွင် တွဲထားခြင်း။

၃၁။ ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးသည် -

(က) မိမိ စီမံခန့်ခွဲရသော ခရိုင်အတွင်းရှိ တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်များတင်ဒါလိုင်စင်ချထားခြင်းပြီးသည့်အခါ တင်ဒါလိုင်စင်ချထားခြင်းပြီးစီးကြောင်းတင်ပြစာ ပုံစံ (၁၁)တွင် ပြည့်စုံစွာရေးသွင်း၍တင်ဒါလိုင်စင်ချထားရေးအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်အားလုံးလက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အတည်ပြုချက်ရယူနိုင်ရန် ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံ တင်ပြ ရမည်။

(ခ) ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၏ အတည်ပြုချက်ရရှိပါက တင်ဒါလိုင်စင်ချထားသည့်နေ့မှရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်းသက်ဆိုင်ရာငါးဖမ်းကိရိယာ လိုင်စင်ခကို အပြေအကျေ ပေးသွင်းစေပြီးတင်ဒါလိုင်စင်ပုံစံ(၁၂)ကိုတင်ဒါဆွဲဝယ်ရရှိသူအားထုတ်ပေးရမည်။

၃၂။ ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးသည် -

(က) မိမိ စီမံခန့်ခွဲရသော ခရိုင်အတွင်းရှိ တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်များကို တင်ဒါလိုင်စင်ချထားရာတွင် တင်ဒါကြမ်းခင်းဈေးနှုန်းမမီပါက ကျိုးကြောင်းဖော်ပြလျက် ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံတင်ပြပြီးညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီအဆိုပါ တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်များကို ထပ်မံတင်ဒါခေါ်ယူ၍ တင်ဒါလိုင်စင်ချထားရမည်။

(ခ) မိမိ စီမံခန့်ခွဲရသော ခရိုင်အတွင်းရှိ တင်ဒါလိုင်စင်ချထား၍မရနိုင်သော တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်များကိုပိတ်သိမ်းခွင့်ပြုရန်သို့မဟုတ် လိုအပ်သော ညွှန်ကြားချက်များ ချမှတ်နိုင်ရန်မိမိ၏သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးမှတစ်ဆင့် ဝန်ကြီးထံ တင်ပြရမည်။

အခန်း(၅)

ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း

၃၃။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် မိမိစီမံခန့်ခွဲရသော မြို့နယ်အတွင်းရှိ ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော ရေချိုငါးလုပ်ငန်းဧရိယာတစ်ခုခုတွင်ငါးဖမ်းကိရိယာအမျိုးအစားတစ်ခုခုကိုအသုံးပြု၍ ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများအား ကြေညာသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ငါးဖမ်း

ကိရိယာလိုင်စင် လျှောက်ထားရယူကြရန် ငါးရစ်ငါးသန် ကာလအပြီး ကြော်ငြာစာထုတ်ရမည်။

၃၄။ ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော ရေချိုငါးလုပ်ငန်း ဘုံရေပြင်တစ်ခုခုတွင် ငါးဖမ်းကိရိယာအမျိုးအစားတစ်ခုခုကို အသုံးပြု၍ ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်လိုသူသည် ငါးဖမ်းကိရိယာ လိုင်စင်ရရှိရန် နည်းဥပဒေ ၃၃ အရ သတ်မှတ်သည့်ရက်အတွင်းငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင် လျှောက်လွှာ ပုံစံ(၁၃) တွင် အချက်အလက်များကို ပြည့်စုံစွာ ရေးသွင်း ဖော်ပြပြီး သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံ လျှောက်ထားရမည်။

၃၅။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် -

(က) ကြော်ငြာစာတွင်ဖော်ပြထားသည့်သတ်မှတ်ရက်ကုန်ဆုံးသည့် အခါ လျှောက်ထားသူများ၏ စာရင်းကို ငါးဖမ်းကိရိယာ လိုင်စင်လျှောက်ထားသူစာရင်း ပုံစံ (၁၄)ဖြင့် ပြုစုရမည်။

(ခ) ပုံစံ(၁၄)တွင် ယခင်နှစ်က ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ဖြင့် ဆက်လက်လုပ်ကိုင်လိုသူများပါဝင်ခြင်း ရှိမရှိ ကိုလည်းကောင်း၊ လျှောက်ထားသည့် ငါးဖမ်းကိရိယာအမျိုးအစား အတိုင်း အတာ မှန်၊မမှန် ကိုလည်းကောင်း၊ လိုင်စင်လျှောက်ထား ခြင်းမရှိဘဲ လုပ်ကိုင်နေသူများ ရှိ၊မရှိ ကိုလည်းကောင်း ကျေးရွာများသို့ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးရမည်။

၃၆။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည်-

(က) ပုံစံ(၁၄)စာရင်းအရလျှောက်ထားသူများထံမှငါးဖမ်းကိရိယာ လိုင်စင်ခကို အပြေအကျေ ကောက်ခံပြီး ငါးဖမ်းကိရိယာ

လိုင်စင် ပုံစံ(၁၅) ကို ထုတ်ပေးရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ လိုင်စင်ထုတ်ပေးထားသူများ အမည်စာရင်းကို ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင် ထုတ်ပေးထားသူများစာရင်း ပုံစံ(၁၆)ဖြင့် လစဉ်ပြုစု၍ ပြည်နယ်နှင့်ဒေသကြီး ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာနသို့တစ်စောင်စီပေးပို့ပြီးကျန်တစ်စောင်ကို ရုံးလက်ခံ အဖြစ်ထားရမည်။

၃၇။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည်-

(က) နည်းဥပဒေ ၃၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ(က) အရ ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ကြေးကောက်ခံရာတွင် -

(၁) ငါးဖမ်းကိရိယာအမျိုးအစားအလိုက်သတ်မှတ်ထားသည့် နှုန်းထားအတိုင်း ကောက်ခံရမည်။

(၂) ငါးဖမ်းကိရိယာအမျိုးအစားအလိုက်သတ်မှတ်ထားသည့်နှုန်းထားနှင့်အကျုံးမဝင်သောငါးဖမ်းကိရိယာကိုအနီးစပ်ဆုံးတူညီသည့်ငါးဖမ်းကိရိယာ၏သတ်မှတ်နှုန်းအတိုင်းကောက်ခံရမည်။

(၃) ငါးဖမ်းကိရိယာတစ်ခုသည် နည်းမျိုးစုံပြောင်းလဲအသုံးပြုနိုင်ပါကအမြင့်ဆုံးပေးဆောင်ရမည့်ငါးဖမ်းကိရိယာနှုန်းထားဖြင့် ကောက်ခံရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရကောက်ခံရရှိသော ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ကြေးများကို ဦးစီးဌာန၏ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာဘဏ်သို့ ပေးသွင်းရမည်။

၃၈။ ဦးစီးဌာနသည် သတ်မှတ်ထားသည့် တန်ဖိုးနှုန်းထားအတိုင်း ပုံနှိပ်ထားရှိသည့် ငါးဖမ်းကိရိယာ လိုင်စင် ပုံစံ(၁၅)ကို အသုံးပြုရမည်။

၃၉။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် -

(က) ငါးဖမ်းကိရိယာ လိုင်စင်ထုတ်ပေးရာတွင် လိုင်စင်ခကို နည်းဥပဒေ ၃၈ အရ လိုင်စင်ပုံစံတစ်ခု၏ တန်ဖိုးငွေဖြင့် မလုံလောက်လျှင် ယင်းလိုင်စင်ခတန်ဖိုးငွေ ပြည့်မီအောင် လိုင်စင်ပုံစံများကို ပူးတွဲ၍ အသုံးပြုနိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ လိုင်စင်ပုံစံကို တစ်ခုထက်ပို၍ အသုံးပြုပါက ပူးတွဲထုတ်ပေးသည့်လိုင်စင်ပုံစံတွင် အချက်အလက်များကိုထပ်မံရေးသွင်းရန် မလိုဘဲလိုင်စင်တန်ဖိုးကို ဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပေးရမည်။

(ဂ) ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ရရှိသူက လိုင်စင်ရရှိထားသော ငါးဖမ်းကိရိယာ အမျိုးအစားမှအပအခြား ငါးဖမ်းကိရိယာ အမျိုးအစားကိုအသုံးပြုလျှင်ယင်းငါးဖမ်းကိရိယာအတွက် လိုင်စင်ခကို ထပ်မံ ကောက်ခံရမည်။

၄၀။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ပုံစံများကို အမျိုးအစားအလိုက် စာရင်းပြုစုပြီး မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးများအား ထုတ်ပေးရမည်။ စာရင်းမိတ္တူတစ်စောင်ကို ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးထံ ပေးပို့ရမည်။

၄၁။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် -

(က) ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ပုံစံ သုံးစွဲမှုစာရင်းများကို ငါးဖမ်း

ကိရိယာလိုင်စင်အရအသုံးမှတ်ပုံတင်ပုံစံ(၁၇) ဖြင့်စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းထားရမည်။

(ခ) ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ထုတ်ပေးသည့်အခါ ငါးဖမ်းကိရိယာ လိုင်စင်ထုတ်ပေးထားရှိမှုမှတ်ပုံတင်ပုံစံ(၁၈) တွင် အချက် အလက်များကိုပြည့်စုံစွာရေးသွင်းဖော်ပြပြီး ထိန်းသိမ်းထား ရမည်။

၄၂။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် လကုန်သည့်အခါ ငါးဖမ်းကိရိယာ လိုင်စင် လချုပ်စာရင်း ပုံစံ(၁၉) ကိုပြုစု၍ ဝန်ကြီးဌာန၊ ပြည်နယ်ဦးစီး ဌာနမှူးနှင့်ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးထံသို့တစ်စောင်စီပေးပို့ပြီး ကျန်တစ်စောင် ကို ရုံးလက်ခံ အဖြစ်ထားရမည်။

၄၃။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် -

(က) ယခင်လ လချုပ်စာရင်းမှ လက်ကျန်အဖြစ် ဖော်ပြထား သည့် ငွေများနှင့်လက်ခံရရှိသည့်လချုပ်စာရင်းတွင် ဖော်ပြ ထားသော စာရင်းဖွင့် လက်ကျန်ငွေများ၊ ကောက်ခံ ရရှိငွေ များ ကိုက်ညီမှန်ကန်မှု ရှိ ၊ မရှိ စစ်ဆေးရမည်။

(ခ) လချုပ်စာရင်းတွင် ဖော်ပြထားသော လိုင်စင်ပုံစံစာရင်းနှင့် ပြည်နယ်ရုံးများမှ ပေးပို့ထားသော လိုင်စင်ပုံစံများကိုက်ညီ မှန်ကန်မှု ရှိ ၊ မရှိ စစ်ဆေးရမည်။

(ဂ) လိုင်စင်မျောဘဏ်သို့ ပေးသွင်းခြင်း ရှိ ၊မရှိ ပြည်နယ်ရုံး ရှိစာရင်းနှင့်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးရမည်။

(ဃ) သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံး၏ လချုပ်စာရင်း၌

ဖော်ပြထားသည့်ထုတ်ပေးထားသောလိုင်စင်ပုံစံ အမျိုးအစား အလိုက်တန်ဖိုးသင့်ငွေကိုလည်းကောင်း၊ဘဏ်သို့ပေးသွင်း ပြီးသည့် ငွေကိုလည်းကောင်း၊ပြည်နယ်ရုံးသို့ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးရုံး၏ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင်မှတ်တမ်း ပြုစုထားရမည်။

(င) နည်းဥပဒေခွဲ(က)မှ နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)ပါ စစ်ဆေးရမည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးအား တာဝန် ပေးအပ်နိုင်သည်။

အခန်း(၆)
အအေးခန်းစက်ရုံတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်းအတွက် လိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း

၄၄။ အအေးခန်းစက်ရုံတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်လိုသူသည် လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုရန် လျှောက်လွှာ ပုံစံ (၂၀) တွင် အချက်အလက်များကို ပြည့်စုံစွာရေးသွင်းပြီး ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံ လျှောက်ထားရမည်။

၄၅။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် မိမိစီမံခန့်ခွဲရသော မြို့နယ်အတွင်း အအေးခန်းစက်ရုံတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက အောက်ပါအချက်အလက်များနှင့်အညီစစ်ဆေး၍ လိုင်စင်ထုတ်ပေးနိုင်ရန် ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးမှတစ်ဆင့် ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံသို့ တင်ပြ လျှောက်ထားရမည်-

(က) လူနေအိမ်နှင့်နီးကပ်သောရပ်ကွက်နှင့်မနီးစေဘဲ သတ်မှတ် စက်မှုဇုန်အတွင်း တည်ဆောက်ခြင်း ရှိ ၊ မရှိ ၊

(ခ) စက်ရုံတစ်ရုံ၏ အင်္ဂါရပ်များနှင့်ညီညွတ်မှုရှိ ၊ မရှိ၊

(ဂ) ထုတ်လုပ်နိုင်မည့် ရေခဲတန်ချိန်နှင့်ပြုပြင်ထုတ်လုပ်နိုင်မည့် ရေထွက်ပစ္စည်းအမျိုးအစားနှင့်ကုန်တန်ချိန်တို့ကျမှန်ကန်မှု ရှိ၊ မရှိ။

၄၆။ ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးသည်မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးမှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားလာသည့် အအေးခန်းစက်ရုံကို လျှောက်ထားချက်နှင့် ညီညွတ်မှု ရှိ ၊ မရှိ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေး၍ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံ အမှုတွဲဖွင့်လှစ်ထောက်ခံတင်ပြရမည်။

၄၇။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးမှ ထောက်ခံတင်ပြလာသည့်အအေးခန်းစက်ရုံတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်းလိုင်စင်လျှောက်ထားချက်အပေါ်ကောင်းမွန်သော ထုတ်လုပ်မှုကျင့်စဉ်(Good Manufacturing Practices)၊ သန့်ရှင်းရေးနှင့် ပတ်သက်သည့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များ (Sanitation Standard Operation Procedures) နှင့်ကိုက်ညီမှု ရှိ၊ မရှိ စစ်ဆေး၍ ဝန်ကြီးထံ တင်ပြရမည်။

၄၈။ ဝန်ကြီးသည် နည်းဥပဒေ ၄၇ အရ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးကတင်ပြလာသည့် လျှောက်လွှာကို စိစစ်၍ ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၄၉။ ဝန်ကြီးကအအေးခန်းစက်ရုံတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုလျှင် ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည်ပေးဆောင်ရမည့်အခွန်အခကို သတ်မှတ်ပေးသွင်းစေပြီးလုပ်ငန်းလိုင်စင်ပုံစံ(၂၂) ကိုလျှောက်ထားသူအားထုတ်ပေးရမည်။

အခန်း(၇)

နိုင်ငံခြားငွေဖြင့် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်လျှောက်ထားခြင်း၊ ခွင့်ပြုခြင်း

၅၀။ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၇ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်ညီညွတ်သူသည် ဂရန်အင်း သို့မဟုတ် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်တွင် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခြင်းနှင့်အအေးခန်း စက်ရုံတည်ထောင်ခြင်း လုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်လိုပါက နိုင်ငံခြားရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှု ဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ပြီး ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုရန် လျှောက်လွှာပုံစံ (၂၁)တွင် အချက်အလက်များကို ပြည့်စုံစွာရေးသွင်းပြီး ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံ လျှောက်ထားရမည်။

၅၁။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် နည်းဥပဒေ ၅၀ အရ လျှောက်လွှာ လက်ခံရရှိပါကစိစစ်ပြီးခွင့်ပြုသင့်သည်ဟုယူဆလျှင်မိမိ၏ သဘောထား မှတ်ချက်နှင့်အတူ ပေးဆောင်စေသင့်သည့် ဈေးနှုန်းတို့ကိုဖော်ပြပြီး ဝန်ကြီးထံ တင်ပြရမည်။

၅၂။ ဝန်ကြီးသည် နည်းဥပဒေ ၅၁ အရပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးကတင်ပြလာ သည့်လျှောက်လွှာကိုစိစစ်၍ ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၅၃။ ဝန်ကြီးသည် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခြင်းနှင့် အအေးခန်းစက်ရုံ တည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင် ခွင့်ပြုလျှင် ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်အခကို ပေးသွင်းစေပြီး သတ်မှတ်ပုံစံ များကို လျှောက်ထားသူအားထုတ်ပေးရမည်။

၅၄။ ဝန်ကြီးသည် နည်းဥပဒေ၅၀ အရလျှောက်ထားလာသည့် လျှောက်လွှာ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခြင်းနှင့်အအေးခန်းစက်ရုံတည်ဆောက် ခြင်းများကို လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုလျှင် ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် အောက်ပါ အချက်အလက်များအပေါ် အခြေခံ၍ ပေးဆောင်စေသင့်သည့် အင်းခွန်

သို့မဟုတ် တင်ဒါခြေကြေးနှင့်လိုင်စင်အခွန်အခအသီးသီးတို့ကို သတ်မှတ်ပေး ရမည်-

(က) လျှောက်ထားသည့်ဂရန်အင်း သို့မဟုတ် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက် ၏ လွန်ခဲ့သော ၅ နှစ် ပျမ်းမျှဈေးနှုန်း၊

(ခ) လျှောက်ထားသည့်ဂရန်အင်း သို့မဟုတ် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက် ၏ ယခင်နှစ်ဈေးနှုန်း၊

(ဂ) လျှောက်ထားသည့်ဂရန်အင်း သို့မဟုတ် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက် ၏ ငါးအထိအမိ အခြေအနေ၊

(ဃ) လျှောက်ထားသည့်ဂရန်အင်း သို့မဟုတ် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက် ပျက်စီးတိမ်ကောခြင်း ရှိ ၊ မရှိ ၊

(င) အအေးခန်းစက်ရုံမှထုတ်လုပ်နိုင်မည့် ကုန်ချိန်အခြေအနေ။

၅၅။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် -

(က) နည်းဥပဒေ ၅၄ အရ သတ်မှတ်အခွန်အခအသီးသီးတို့ကို ပေးသွင်းစေရန် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် ရရှိသူအား ညွှန်ကြားရမည်။

(ခ) ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် ရရှိသူထံမှ သတ်မှတ်အခွန်အခ အသီးသီးကို လက်ခံရရှိလျှင် သက်ဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ပုံစံ များကို လျှောက်ထားသူအား ထုတ်ပေးရမည်။

(ဂ) သတ်မှတ်ပုံစံများကို ထုတ်ပေးသည့်အခါ ငါးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူက လိုက်နာရမည့် စည်းကမ်းချက်များကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

အခန်း(ခ)

ဝေးလံခေါင်းပါးသောဒေသရှိ ဂရန်အင်းများကို ခံဝန်ဖြင့် အငှားချထားခြင်း

၅၆။ (က) ဝေးလံခေါင်းပါးသော ဒေသရှိဂရန်အင်းများကို လေလံဆွဲဝယ်ရရှိသူသည်လေလံဆွဲဝယ်သည့် နေ့မှ၇ရက် အတွင်း မိမိဆွဲဝယ်သည့် ဈေးနှုန်းနှင့်ညီမျှသည့် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းကိုအာမခံပစ္စည်းအဖြစ် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ထံတင်သွင်းရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က) အရ အာမခံပစ္စည်းအဖြစ် တင်သွင်းရာတွင် ယင်းပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ပေါင်နှံခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း၊ အခြားနည်းလွှဲပြောင်းခြင်း ကင်းရှင်းကြောင်းကို လေလံဆွဲဝယ်ရရှိသူကဝန်ခံချက်လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၅၇။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် အာမခံပစ္စည်းစာရင်း လက်ခံရရှိသည့်အခါအောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) လယ်ယာမြေနှင့် အခြားမရွှေ့မပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းကို အာမခံပစ္စည်းအဖြစ်တင်သွင်းခြင်းဖြစ်ပါက အာမခံပစ္စည်းကို ကိုယ်တိုင် ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း၊ ကျေးရွာလူကြီးများအား တန်ဖိုးအတွက်လည်းကောင်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှုအတွက်လည်းကောင်း၊ ပေါင်နှံခြင်း၊ရောင်းချခြင်းစသည့်အရှုပ်အရှင်းများအတွက်လည်းကောင်းစစ်ဆေးမေးမြန်း၍ထွက်ဆိုချက်များရယူခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှုအထောက်အထားစာရွက်စာတမ်းများ ရယူခြင်း၊

(ခ) ဘိုးဘွားပိုင် အိမ်၊ ခြံ၊ မြေကိုအာမခံပစ္စည်းအဖြစ် တင်သွင်းခြင်းဖြစ်ပါက တင်သွင်းသည့် မြေ၏ ဦးပိုင်နံပါတ်၊ ဦးပိုင်နံပါတ်ကို ရည်ညွှန်းဖော်ပြသည့်စုနှစ်၊ကွင်းအမည်၊ ကျေးရွာအုပ်စုအမည်တို့ကို ပြည့်စုံစွာဖော်ပြ၍ ပေါင်နှံခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း ရှိ၊ မရှိ လေလံဆွဲဝယ်ရရှိသူပိုင်ဆိုင်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ တို့ကို မေးမြန်းစိစစ်၍မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း၊ပိုင်ဆိုင်မှု အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများရယူခြင်း၊

(ဂ) အာမခံပစ္စည်းအဖြစ် တင်သွင်းသည့် ပစ္စည်းသည် မိမိတာဝန်ခံရသော မြို့နယ်ပြင်ပတွင်ရှိပါက သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးထံ နည်းဥပဒေခွဲ(က) သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)ပါ ဖော်ပြချက်တို့ကို ဆောင်ရွက်ပြီး ပြန်ကြားရန် အကြောင်းကြားခြင်း။

၅၈။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် အာမခံပစ္စည်းများကို လက်ခံရာတွင် အောက်ပါအချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ တန်ဖိုးသတ်မှတ်ရမည် -

(က) လယ်ယာမြေနှင့် ဘိုးဘွားပိုင်အိမ်၊ ခြံ၊ မြေဖြစ်လျှင် သာမန်အချိန်တွင်လွှဲပြောင်းရောင်းချနိုင်သည့်တန်ဖိုးငွေ၏ထက်ဝက်၊

(ခ) သွပ်မိုး၊ ပျဉ်ကာ၊ ပျဉ်ခင်း နေအိမ်ဖြစ်ပါက လက်ရှိတန်ဖိုးငွေ၏ ထက်ဝက်၊

(ဂ) တိုက်အိမ်ဖြစ်ပါက လက်ရှိတန်ဖိုးငွေ၏ ထက်ဝက်။

၅၉။ ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးသည် -

(က) လေလံဆွဲဝယ်ရရှိသူက အာမခံပစ္စည်းအဖြစ် တင်သွင်းထားသော ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အင်းခွန်အတွက် လုံလောက်သည်ဟု ယူဆလျှင် အာမခံပေး ကတိခံဝန်ချုပ် ပုံစံ(၂၃) ကိုချုပ်ဆိုရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ကတိခံဝန်ချုပ် ချုပ်ဆိုခြင်းကို လေလံဆွဲဝယ်သည့် နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း အပြီး ဆောင်ရွက်ရမည်။

၆၀။ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် လေလံဆွဲဝယ်ရရှိသူကနည်းဥပဒေ ၅၉၊ နည်းဥပဒေ ခွဲ(ခ) အရ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ကတိခံဝန်ချုပ်ချုပ်ဆိုရန် ပျက်ကွက်သဖြင့် ဂရန်အင်းကို အသစ်တဖန်ပြန်လည်၍ လေလံတင် ရောင်းချရာတွင် နစ်နာဆုံးရှုံးမှု ပေါ်ပေါက်လျှင် ယင်းသို့ နစ်နာဆုံးရှုံးမှု အတွက် မူလလေလံဆွဲဝယ်ရရှိသူကပေးလျော်စေရန်တာဝန်ဖြင့် ဂရန်အင်း ကို ထပ်မံလေလံတင် ရောင်းချရမည်။

အခန်း (၉)
မိတ္တူလျှောက်ထားခြင်း

၆၁။ ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူသည် မိမိ၏ အငှားဂရန်၊ တင်ဒါ လိုင်စင် သို့မဟုတ် ငါးဖမ်း ကိရိယာလိုင်စင်ပျောက်ဆုံးပါက ယင်းသို့ ပျောက်ဆုံးသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း မိတ္တူရရှိရန် သက်ဆိုင်ရာ ဦးစီးဌာနမှူးထံ လျှောက်ထားရမည်။

၆၂။ (က) သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနမှူးသည်နည်းဥပဒေ၆၁အရလျှောက်လွှာ လက်ခံရရှိလျှင် စိစစ်ပြီးမှန်ကန်ပါက အငှားဂရန်အတွက် ဒဏ်ကြေးငွေ၁၀၀၀ိ/-ကျပ်ကိုလည်းကောင်း၊ တင်ဒါလိုင်စင် အတွက် ဒဏ်ကြေးငွေ ၅၀၀ိ/- ကျပ်ကိုလည်းကောင်း၊ ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်အတွက် ဒဏ်ကြေးငွေ၁၀၀ိ/-ကျပ် ကိုလည်းကောင်းပေးသွင်းစေ၍သက်ဆိုင်ရာမိတ္တူကို ထုတ်ပေး ရမည်။

(ခ) ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ သက်ဆိုင်ရာ မိတ္တူရရှိပြီးနောက်မိမိပျောက်ဆုံးသည့် မူရင်း ပြန်လည်တွေ့ရှိလျှင် မူရင်းကို သက်ဆိုင်ရာဦးစီး ဌာနမှူး ထံ ပြန်လည်အပ်နှံရမည်။

အခန်း(၁၀)

အငှားဂရန်ရရှိသူ၏ တာဝန်နှင့် ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်များ

၆၃။ အငှားဂရန်ရရှိသူ၏ တာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(က) အငှားဂရန်ကိုမသမာသောနည်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ တရား မဝင်သောနည်းဖြင့်လည်းကောင်း လေလံဆွဲဝယ်ခြင်း မပြုရ၊

(ခ) ဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်သဖြင့် ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက အငှားဂရန်ကို ရုပ်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းပြုလျှင်ဖြစ်စေ၊ အရစ်ကျ အင်းခွန် ငွေကို ပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်လျှင်ဖြစ်စေ ဂရန်အင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျန်ရှိသည့် ငါးဖမ်းရာသီအတွက် ဂရန်အင်းကို

ထပ်မံလေလံတင်ရောင်းချရာတွင် မူလချထားသည့် တန်ဖိုးမပြည့်မီပါက ယင်းနစ်နာဆုံးရှုံးမှုကို ပေးလျော်ရန် တာဝန်ရှိခြင်း၊

(ဂ) ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် ရရှိသည့်ဂရန်အင်း၏အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုခုကို ဦးစီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်အခြားသူ တစ်ဦးတစ်ယောက်အား လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုပါက ၎င်းတို့၏ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ချက်များကိုမိမိကိုယ်တိုင်ဆောင်ရွက်ဘိသကဲ့သို့ တာဝန်ခံခြင်း၊

(ဃ) တောချဆည်၊ မြင်းဝန်းဆည်၊ အကာယ်ဆည်၊ဂျမ်း၊အဝချုပ်ဆည် သို့မဟုတ် ဘဝန်းကိုသတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(င) ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ တောချဆည်၊ မြင်းဝန်းဆည်၊ အကာယ်ဆည်၊ ဂျမ်း၊ အဝချုပ်ဆည် သို့မဟုတ် ဘဝန်းကို ကချင်ပြည်နယ်တွင် ဝါဆိုလပြည့်ကျော် (၁)ရက်နေ့မတိုင်မီ ချထားခြင်းမပြုရ။ သို့ရာတွင် ဖော်ပြပါ ဆည်များကို တပေါင်းလပြည့်ကျော် (၁)ရက်နေ့တွင် ကုန်စင်အောင်ဖယ်ရှားထားခြင်း၊

(စ) တောချဆည်၊ မြင်းဝန်းဆည်၊ အကာယ်ဆည်၊ ဂျမ်း၊ အဝချုပ်ဆည် သို့မဟုတ် ပုစွန်ဖောင်ဖြင့်လုပ်ကိုင်ရာတွင်ချောင်း၊ မြောင်းများ၌ လှေသွားလာနိုင်ရန် လမ်းထားရှိခြင်း၊

(ဆ) တောချဆည်၊ မြင်းဝန်းဆည်တို့ ချထားသော အထက်ပိုင်းရှိဂရန်အင်းမှ ရေစီးရေလာသည် အောက်ပိုင်းရှိ ဂရန်အင်း

အတွင်း စီးဆင်းနေသဖြင့် ယင်းသို့ ရေစီးရေလာ ဆက်စပ်နေပါက အောက်ပိုင်းရှိ အငှားဂရန်ရရှိသူက မေတ္တာရပ်ခံလာလျှင်အထက်ပိုင်းရှိအငှားဂရန်ရရှိသူကတပေါင်းလကုန်အထိ ဆည်များ တားဆီး၍ ပိတ်ထားခြင်း၊

(ဓ) အထက်ပိုင်းရှိ ဂရန်အင်းနှင့် အောက်ပိုင်းရှိ ဂရန်အင်း ရေစီးရေလာ ဆက်စပ်နေပါက အထက်ပိုင်းမှ အောက်ပိုင်းသို့ လာသောငါးများ ဖမ်းဆီးရန် အထက်ပိုင်းရှိ ဂရန်အင်းတွင် အဝရျပ်ဆည်ကို အသုံးပြု ခွင့်မရှိစေရ၊

(ဈ) ဂရန်အင်းအတွင်းမှ ဒိုက်၊ မြောင်းတို့ကို ရှင်းလင်းဖယ်ရှားရာတွင် နတ်တော်လပြည့်နေ့ မတိုင်မီ ရေကြောင်းလမ်းမှ မျှောချရှင်းလင်းခြင်း၊ကြွင်းကျန်ရှိနေသည့် ဒိုက်၊ မြောင်းတို့ကို ပြာသိုလပြည့်နေ့ မတိုင်မီ ကမ်းပေါ်ဆွဲတင်၍ အနီးနားရှိ သစ်ပင်များကို မထိခိုက်စေဘဲ တပို့တွဲလပြည့်နေ့မတိုင်မီ အကုန်အစင်ဖျက်ဆီးဖယ်ရှားခြင်း၊

(ည) ဂရန်အင်းမှ သစ်ပင်၊ ငုတ်၊ တိုင်နှင့် အမှိုက်စသည်တို့ကို နှစ်စဉ် တပေါင်းလပြည့် ကျော် ၁ ရက်နေ့တွင် အနီးအနားရှိ သစ်ပင်များကို မထိ ခိုက်စေဘဲရှင်းလင်းခြင်း၊

(ဋ) ဘုန်းကြီးကျောင်းပရဝဏ်မှ ကိုက်၁၀၀ အတွင်းငါးဖမ်းခြင်းကို ရှောင်ရှားခြင်း၊

(ဌ) ဦးစီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ အောက်ဖော်ပြပါ ငါးဖမ်းကိရိယာများဖြင့် ငါးဖမ်းခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို အသုံးပြု၍ ငါးဖမ်းခြင်းမပြုရ-

(၁) လက်ဆည်နှင့် ကတက်တုံးများအပါအဝင်ဖြစ်သော ဆည် တမံတာရိုး အမျိုးမျိုး၊ ငှင်းပြင် မြင်းဝန်ဆည် သို့မဟုတ်အခြားဆည်များ၊အောက်ခြေတွင် မြေနှင့် ဖြစ်စေ၊ ဖျာရိုင်များနှင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြား ကိရိယာများနှင့်ဖြစ်စေ ပြုလုပ်ထားသော တမံများ၊

(၂) ထူးများ၊တုတ်များဖြင့်ရေထုတ်ခြင်းမှတပါး အခြား နည်းဖြင့် ရေထုတ်ခြင်း၊

(၃) ငါးများနိုအောင်းနေစေရန်ဒိုက်၊မော်၊ချုံ၊ သစ်ကိုင်း၊ ကတုံး၊တောင်းကဲ့သို့အလားတူအရာများချထားခြင်း၊

(၄) ပိုက်ကွက်ကြိုးတစ်လျှောက်တိုင်းတာလျှင် ကတုံး တစ်ခုနှင့် တစ်ခုအကြား ¾ လက်မအောက်လျော့ သည့် ပိုက်များ၊

(၅) ငါးကြီးတွင်းများ၊

(၆) ဂုန်နီ၊ ပိတ်စ၊ ပလပ်စတစ် သို့မဟုတ် နိုင်လွန် ရက်ထည် စသည်တို့ဖြင့် ရေလမ်းကြောင်း ပိတ်၍ ဖမ်းဆီးခြင်း၊

(၇) လျှပ်စစ်ဓာတ်ဖြင့်ငါးဖမ်းခြင်း၊လျှပ်စစ်မီးထောင်ချောက် ဖြင့် ငါးဖမ်းခြင်း၊

(၈) အဆိပ်အတောက်၊ ပေါက်ကွဲစေတတ်သောပစ္စည်း၊ ဓာတုဗေဒပစ္စည်း သို့မဟုတ် ယင်းကဲ့သို့ အန္တရာယ် ဖြစ်စေတတ်သော အခြားပစ္စည်းများအသုံးပြု၍ ငါးဖမ်းခြင်း၊

(၃) ဦးစီးဌာနကအခါအားလျော်စွာထုတ်ပြန်သည့် ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာခြင်း။

၆၄။ အငှားဂရန်ရရှိသူ၏ ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

(က) ဂရန်အင်း၏ အစိတ်အပိုင်း တစ်ခုခုကို ဦးစီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အခြားသူ တစ်ဦးသို့ဖြစ်စေ၊ အများသို့ဖြစ်စေ၊ ငါးဖမ်းဆီးခွင့်ကို တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်းထပ်ဆင့်အငှားချထားခြင်း၊

(ခ) အငှားဂရန်ရရှိသူကွယ်လွန်ပါကယင်းလုပ်ငန်းကိုဆက်လက်လုပ်ကိုင်မည့်အမွေစားအမွေခံ သို့မဟုတ် အမွေစားအမွေခံတို့၏ သဘောတူညီချက်ရရှိသူက ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးမှ တစ်ဆင့် ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးထံ ဆက်လက်လုပ်ကိုင်ခွင့် လျှောက်ထားခြင်း၊ အကယ်၍ တစ်ဦးထက်ပို၍ လျှောက်ထားလျှင် ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးက စိစစ်ပြီး ယင်း၏ ခွင့်ပြုချက်နှင့်အညီ ဆက်လက်လုပ်ကိုင်ခွင့် ရှိခြင်း၊

(ဂ) တောချဆည်ဖြစ်ပါကလိုအပ်သောအရပ်၌ ချထားနိုင်ခြင်း၊
အကယ်ဆည်ဖြစ်ပါကအင်းနယ်နိမိတ်အတွင်း
ဓလေ့ထုံးစံ အတိုင်းချထားခွင့်ရှိခြင်း၊
မြင်းဝန်းဆည်ဖြစ်ပါကခွင့်ပြုချက် နှင့်အညီ ချထားခြင်း၊

(ဃ) အထက်ဆည်နှင့်အောက်ဆည်ရေစီးရေလာဆက်စပ်နေပါက အထက်ဆည်၏ အင်းနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ နောက်ဆုံး

ဆည်မြေရှင်းရေပြင်ကို အောက်ဆည်အငှားဂရန် ရရှိသူက ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိခြင်း၊

(င) တောချဆည်နှင့် မြင်းဝန်းဆည်ကို အထက်ပိုင်းရှိ အငှားဂရန်ရရှိသူက နည်းဥပဒေ ၆၃၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ဆ)နှင့်အညီ ပိတ်ဆို့ထားရန်ပျက်ကွက်လျှင် အောက်ပိုင်းရှိ အငှားဂရန်ရရှိသူက ပိတ်ဆို့ထား နိုင်ခြင်း၊ အထက်ပိုင်းရှိ အငှားဂရန်ရရှိသူက ဂရန်အင်းကို ဆက်လက် လုပ်ကိုင်ခြင်းမရှိလျှင် အောက်ပိုင်းရှိအငှားဂရန်ရရှိသူကကျန်ရှိသော ငါးလုပ်ငန်းရာသီအတွက် အထက်ပိုင်းရှိ ဂရန်အင်းကို ကျသင့်သော အခွန်အခပေးဆောင်၍ လုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိခြင်း၊

(စ) သီးသန့်အင်းနှင့်လိုင်စင်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော ရေရှိုငါးလုပ်ငန်းရေပြင်အထက်ပိုင်းရှိ ဂရန်အင်းတွင် အဝချုပ်ဆည်ကို တပေါင်းလကုန်အထိ အသုံးပြုခွင့်ရှိခြင်း၊

(ဆ) မိမိ ဂရန်အင်းအတွင်း အဝချုပ်ဆည်ကို အသုံးပြုခွင့်ရှိသော်လည်း အောက်ပိုင်းရှိ ဂရန်အင်းနှင့် ရေစီးရေလာဆက်စပ်နေပါကဂရန်အင်းနှစ်ခုအကြားအမြဲတန်း တားဆီး၍ပိတ်ထားသည့်ယင်းတန်းများချထားခွင့်မရှိခြင်း၊

(ဇ) ဂရန်အင်းများတွင် တောချဆည်နှင့် အဝချုပ်ဆည်များအပြင် အောက်ပါငါးဖမ်း ကိရိယာများကို အသုံးပြုခြင်း-

(၁) ထောင်ချောက်များ (ထောင်ချောက်၏ အစိပ်အကျဲ တစ်ခုနှင့်တစ်ခုသည် ½ လက်မအောက်လျော့နည်းပါက ဖမ်းဆီးခွင့်မရှိစေရ)။

(၂) ဂျုမ်းများ၊

(၃) ဘဝန်းများ (၎င်းဘဝန်းများအတွင်း ကိုင်းရိုးများကို ရေအောက်မြေပေါ်၌ စိုက်ထားနိုင်သည်၊ သို့သော်လည်း ငါးဖမ်းလုပ်ကိုင်သည့် ရာသီဥတုကုန်ဆုံးသည့်အခါ ဖယ်ရှားရမည်)။

(၄) ပိုက်သီသော ကြိုးတစ်လျှောက်တိုင်းတာလျှင် အထုံးတစ်ခု နှင့်တစ်ခုအကြား ပိုက်ကွက် ³⁄₄လက်မအောက် မလျော့သော ပိုက်ကွန်များ၊

(၅) ဆောင်းများ၊

(၆) ငါးမျှားချိတ်များ၊

(၇) ပုစွန်ဖောင်များ၊

(၈) မြင်းဝန်းဆည်များ။

(ဈ) ဂရန်အင်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ကို ဤနည်းဥပဒေများတွင်သီးခြားပြဋ္ဌာန်း ထားခြင်းမရှိလျှင် ဂရန်အင်းကို ဒေသဓလေ့ထုံးစံနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း၊

(ည) ပြည်နယ်၏ အကျိုးငှာ လိုအပ်၍ အငှားဂရန်ဆိုင်းငံ့ခြင်းသို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းခြင်း ခံရလျှင် မိမိပေးသွင်းထားသည့်အင်းခွန်မှ ပြန်အမ်းငွေကို လျှောက်ထားနိုင်ခွင့် ရှိခြင်း။

အခန်း (၁၁)

တင်ဒါလိုင်စင်ရရှိသူ၏ တာဝန်နှင့်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်များ

၆၅။ တင်ဒါလိုင်စင်ရရှိသူ၏တာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(က) အမိုင်အမာ အတားအဆီး သို့မဟုတ် ငါးဖမ်းကိရိယာ တစ်ခုခုကိုအသုံးပြုပြီးပါက ရေစီးရေလာကိုအနှောင့်အယှက် မဖြစ်စေရန် ဖယ်ရှားခြင်း၊

(ခ) သစ်ဖောင်များ၊ အခြားသစ်တောထွက်ပစ္စည်းများမျှောချမှု နှင့် ရေယာဉ်များသွားလာမှုကို အနှောင့်အယှက်မဖြစ်စေရန် ရေကြောင်း လမ်းထားရှိခြင်း၊ နေ့အချိန်တွင် မြင်သာသော အမှတ်အသားများဖြင့်လည်းကောင်း၊ ညအချိန်တွင် မီးဖြင့် လည်းကောင်း ရေကြောင်းလမ်းကို အချက်ပြထားခြင်း၊

(ဂ) ဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်သဖြင့် ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက တင်ဒါလိုင်စင် ရုပ်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းခံရလျှင် ကျန်ရှိသည့်ငါးဖမ်းရာသီ အတွက် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်ကို ပြန်လည် ချိတ်ပိတ်တင်ဒါ ချထားရာတွင် မူလချထားသည့် တန်ဖိုးမပြည့်မီပါက ယင်း နစ်နာ ဆုံးရှုံးမှုမှန်သမျှကို ပေးလျော်ရန် တာဝန်ရှိခြင်း၊

(ဃ) ဘုန်းကြီးကျောင်းပရဝဏ်မှ ကိုက်၁၀၀အတွင်း ငါးဖမ်း ခြင်းကို ရှောင်ရှားခြင်း၊

(င) ဦးစီးဌာနက အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သည့် ညွှန်ကြား ချက်များ ကို လိုက်နာခြင်း။

၆၆။ တင်ဒါလိုင်စင်ရရှိသူ၏ ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

(က) ပြည်နယ်၏အကျိုးငှာလိုအပ်၍ တင်ဒါလိုင်စင်ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းခြင်း ခံရလျှင် မိမိပေးသွင်းထားသည့် တင်ဒါကြေးမှ ပြန်အမ်းငွေကို လျှောက်ထားနိုင် ခွင့်ရှိခြင်း၊

(ခ) တင်ဒါလိုင်စင်ရရှိသူကွယ်လွန်ပါက ယင်းလုပ်ငန်းကို ဆက်လက်လုပ်ကိုင်မည့် အမွေစားအမွေခံ သို့မဟုတ် အမွေစားအမွေခံတို့၏ သဘောတူညီချက်ရရှိသူက ရက်ပေါင်း၃၀ အတွင်း သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးမှတစ်ဆင့် ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးထံဆက်လက်လုပ်ကိုင်ခွင့် လျှောက်ထားခြင်း၊ အကယ်၍ တစ်ဦးထက်ပို၍လျှောက်ထားလျှင် ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးကစိစစ်ပြီး ၎င်း၏ခွင့်ပြုချက်နှင့်အညီ ဆက်လက်လုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိခြင်း၊

(ဂ) မိမိလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသည့် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်တွင် ခွင့်ပြုထားသည့် ကာလအတွင်း ခွင့်ပြုထားသည့် ငါးဖမ်းကိရိယာဖြင့် ငါးလုပ်ငန်းလုပ် ကိုင်ခွင့်ရှိခြင်း။

အခန်း(၁၂)
ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ရရှိသူ၏ တာဝန်နှင့် ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်များ

၆၇။ ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ရရှိသူ၏ တာဝန်နှင့်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်များမှာ အောက် ပါအတိုင်းဖြစ်ပါ သည်-

(က) ငါးဖမ်းကိရိယာတစ်ခုခုကို အသုံးပြုပြီးပါက ရေစီးရေလာကို အနှောင့်အယှက် မဖြစ်စေရန် ဖယ်ရှားထားခြင်း၊

(ခ) သစ်ဖောင်များ၊ အခြားသစ်တောထွက်ပစ္စည်းများ၊ မျှောချမှုနှင့် ရေယာဉ်သွားလာမှုကို အနှောင့်အယှက်မဖြစ်စေရန် ရေကြောင်းလမ်းထားရှိခြင်း၊ နေ့အချိန်တွင် မြင်သာသော အမှတ်အသားများဖြင့်လည်းကောင်း၊ ညအချိန်တွင် မီးဖြင့်လည်းကောင်း ရေကြောင်းလမ်းကို အချက်ပြထားရှိခြင်း၊

(ဂ) မိမိ လုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသည့် နေရာဒေသတွင် ခွင့်ပြုထားသည့် ကာလအတွင်း ခွင့်ပြုထားသည့် ငါးဖမ်းကိရိယာဖြင့် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိခြင်း၊

(ဃ) ဦးစီးဌာနကအခါအားလျော်စွာထုတ်ပြန်သည့် ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာခြင်း။

အခန်း(၁၃)
အအေးခန်းစက်ရုံတည်ထောင်ခွင့်ရရှိသူ၏ တာဝန်နှင့် ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်များ

၆၈။ အအေးခန်းစက်ရုံတည်ထောင်ခွင့်ရရှိသူ၏တာဝန်နှင့် ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါ အတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

(က) အအေးခန်းစက်ရုံအား ဦးစီးဌာနမှ သတ်မှတ်သည့် စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ တည်ထောင်ခြင်း၊

(ခ) သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်အား ထိခိုက်မှုမရှိစေရေး၊ အစားအစာဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်း စေရေးအတွက် ကောင်းမွန်သော

ထုတ်လုပ်မှုကျင့်စဉ်(Good Manufacturing Practices)၊ သန့်ရှင်းရေးနှင့် ပတ်သက်သည့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များ (Sanitation Standard Operation Procedures) များကို အထူးအလေးထား ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) ဦးစီးဌာနကသတ်မှတ်သည့် အစွန်အစများကို အပြည့်အဝ ပေးသွင်းခြင်း၊

(ဃ) မိမိတည်ထောင်ခွင့်ရရှိသည့် အအေးခန်းစက်ရုံ တည်ထောင်ခြင်းကိုခွင့်ပြုထားသည့် ကာလအတွင်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုခြင်း၊

(င) ဦးစီးဌာနက ထုတ်ပေးသည့် ရေထွက်ပစ္စည်းပြုပြင်မွမ်းမံလိုင်စင်ကို လျှောက်ထားရယူခြင်း၊

(စ) ဦးစီးဌာနက အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သည့် ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာခြင်း။

အခန်း (၁၄)

ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၆၉။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည ဥပဒေပုဒ်မ၂၀အရ ပြည်နယ်အကျိုးငှာ လိုအပ်လျှင် ဝန်ကြီး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် -

(က) ရေချိုငါးလုပ်ငန်းရပြင်အမျိုးအစားအသစ်သတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း ပြုရာတွင်အသစ်သတ်မှတ်သည့်သို့မဟုတ်ပြောင်းလဲသတ်မှတ်သည့် ဧရိယာကို တစ်ပါတည်းသတ်မှတ်ပေးရမည်။

(ခ) ရေချိုငါးလုပ်ငန်း ရေပြင်အမျိုးအစား ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ရာတွင် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုထားသည့် အချိန်ကာလကျော်လွန်ပြီးမှသာ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ရမည်။

(ဂ) ရေချိုငါးလုပ်ငန်းရေပြင်အမျိုးအစားအဖြစ်မှ ပယ်ဖျက်ရာတွင် ပယ်ဖျက်သည့်ဧရိယာကိုတစ်ပါတည်းသတ်မှတ်ပေးရမည်။

၇၀။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် ရရှိသူတစ်ဦးက ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သဖြင့် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၅၊ ပုဒ်မခွဲ(က)အရ အရေးယူသည့်ကိစ္စတွင် ငါးဖမ်းရာသီမကုန်ဆုံးသေးပါက သက်ဆိုင်ရာအငှားဂရန်ရရှိသူ သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင်ရရှိသူ၏တာဝန်ဖြင့် ထပ်မံအငှားချထားနိုင်ရန် သက်ဆိုင်ရာခရိုင် သို့မဟုတ် မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးအား ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

၇၁။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူ တစ်ဦးက ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သဖြင့် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၅၊ ပုဒ်မခွဲ(ခ)အရ အရေးယူသည့်ကိစ္စတွင် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(က) ပြည်သူ့ဘဏ္ဍာအဖြစ် သိမ်းယူပြီးသော ငါးဖမ်းရေယာဉ်၊ ငါးဖမ်းကိရိယာများ၊ ငါးများနှင့်အခြားသက်သေခံပစ္စည်းများကို လေလံတင်ရောင်းချရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်း၍ အဖွဲ့၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ လေလံတင်ရောင်းချစေခြင်း၊

(ခ) လေလံတင်ရောင်းရငွေကို ဘဏ်သို့ ပေးသွင်းစေခြင်း၊

(ဂ) ပြည်သူ့ဘဏ္ဍာအဖြစ် သိမ်းယူပြီးသော ငါးဖမ်းရေယာဉ်၊ ငါးဖမ်းကိရိယာနှင့် အခြားသက်သေခံပစ္စည်းများကို အစိုးရဌာနတစ်ခုခုကဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်ကဖြစ်စေ လွှဲပြောင်းပေးရန် သို့မဟုတ်ရောင်းချပေးရန် လျှောက်ထားလာပါကစိစစ်ပြီး လွှဲပြောင်းပေးခြင်း သို့မဟုတ် ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်၍ ရောင်းချပေးခြင်း။

၇၂။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် ရရှိသူတစ်ဦးက ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သဖြင့် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၅၊ ပုဒ်မခွဲ(ဂ)အရ အရေးယူသည့်ကိစ္စတွင် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(က) ပြစ်ဒဏ်တစ်ရပ်ရပ်ချမှတ်ခြင်းမပြုမီ ငါးဖမ်းရေယာဉ်နှင့် ငါးဖမ်း ကိရိယာများကို ထိန်းသိမ်းခွင့်ပြုရန် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိုဆက်လက်လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုရန် ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင် ခွင့်ရရှိသူက လျှောက်ထားလာပါက စိစစ်ခွင့်ပြုခြင်း၊ ယင်းသို့ခွင့်ပြုပါကခံဝန်ငွေ ပမာဏနှင့် ပေးသွင်းရမည့်နေရာဒေသ သတ်မှတ်ပေး ခြင်း၊

(ခ) ခံဝန်ငွေပေးသွင်းပြီးပါက ငါးဖမ်းရေယာဉ်နှင့်ငါးဖမ်းကိရိယာများကို လျှောက်ထားသူအား ပြန်လည်ပေးအပ်ထားခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကို ပြန်လည်လုပ်ကိုင်ခွင့် ပြုခြင်း။

၇၃။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူ တစ်ဦးက ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သဖြင့် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၅၊ ပုဒ်မခွဲ(ဃ)အရ အရေးယူသည့်ကိစ္စတွင် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(က) ငါးဖမ်းရေယာဉ်၊ ငါးဖမ်းကိရိယာနှင့် အခြား သက်သေခံ ပစ္စည်းများကို သင့်လျော်သော ဒဏ်ကြေးပေးဆောင်စေပြီး ပိုင်ရှင်သို့မဟုတ်ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူအားပြန်လည် ရွေးယူခွင့်ပြုခြင်း၊

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ပေးသွင်းရန်ရှိသည့် ဒဏ်ကြေးနှင့် အခြား ကျသင့်ငွေများကို သတ်မှတ်သည့်ရက်အတွင်း ပေး ဆောင် ရန်ညွှန်ကြားခြင်း၊

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ ပေးဆောင်ရန်ရှိသည့် ဒဏ်ကြေးနှင့် အခြား ကျသင့်ငွေကို ပေးဆောင်ရန်ပျက်ကွက်ပါက အငှား ဂရန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင်ကို ယာယီ ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ ပေးဆောင်ရန်ရှိသည့် ဒဏ်ကြေးနှင့် အခြား ကျသင့်ငွေများကို သတ်မှတ်သည့် ရက်ကျော်လွန် ပြီးမှ ပေးသွင်းပါက ရက်လွန်ကြေးကိုထပ်မံပေးဆောင် စေခြင်း၊

(င) ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူက ဒဏ်ကြေး ပေးသွင်းခြင်းမပြုသည့်အပြင် အယူခံဝင်ရောက်ခြင်းလည်း မရှိပါကအငှားဂရန်သို့မဟုတ်တင်ဒါလိုင်စင်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ သက်သေခံပစ္စည်းများကို ပြည်သူ့ဘဏ္ဍာအဖြစ်သိမ်းဆည်း၍

လေလံတင်ရောင်းချခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာဂရန်အင်း သို့မဟုတ် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်ကို ၎င်း၏ တာဝန်ဖြင့် ထပ်မံအငှားချထားခြင်း၊

(စ) ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူက အယူခံဝင်ရောက်လျှင် အယူခံတွင် ချမှတ်သည့် အမိန့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၇၄။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ဝေးလံခေါင်းပါးသော နေရာဒေသရှိ ဂရန်အင်းများအတွက် အင်းခွန်ကို အရစ်ကျပေးဆောင်စေရန် ခွင့်ပြုရာတွင် အောက်ပါအချက်များ အပေါ်အခြေခံ၍ သတ်မှတ်ပေးရမည်-

(က) လေလံတင်ရောင်းချသည့် ဂရန်အင်း၏ လွန်ခဲ့သော ၅ နှစ် ပျမ်းမျှဈေး နှုန်း၊

(ခ) လေလံတင်ရောင်းချသည့် ဂရန်အင်း၏ ယခင်နှစ်ဈေးနှုန်း၊

(ဂ) ဂရန်အင်း၏ ငါးအထိအမိအခြေအနေ၊

(ဃ) ဂရန်အင်း ပျက်စီးတိမ်ကောခြင်း ရှိ၊ မရှိ။

၇၅။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် အရစ်ကျပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း အတွက် ပေးဆောင်ရမည့် ဒဏ်ကြေးနှင့်ရက်လွန်ကြေးကို သတ်မှတ်ပေး ရမည်။

၇၆။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် နည်းဥပဒေ ၁၅ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ဃ) နှင့် နည်းဥပဒေ ၃၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ) တို့အရ ရောင်းချ၍ မရနိုင်သော ဂရန်အင်း သို့မဟုတ် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်ကို ပိတ်သိမ်းခွင့်ပြုရန် သို့မဟုတ် လိုအပ်သော ညွှန်ကြားချက်များ ချမှတ်နိုင်ရန် တင်ပြလာသည့်ကိစ္စတွင် အောက်ပါအချက်များ အပေါ်အခြေခံ၍ စိစစ်ပြီး ဝန်ကြီး၏ခွင့်ပြုချက်

ဖြင့်တင်ပြသည့်ငါးဖမ်းရာသီအတွက် ပိတ်သိမ်းခွင့်ပြုခြင်း၊ ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုခြင်း၊ သင့်လျော်သော ဈေးနှုန်းပြင်ဆင်သတ်မှတ်၍ လေလံတင်ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် လိုအပ်သောညွှန်ကြားချက်များ ချမှတ်ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်နိုင်သည်-

(က) ရာသီဥတုအခြေအနေ၊

(ခ) ဂရန်အင်း သို့မဟုတ် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်အခြေအနေ၊

(ဂ) ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရန် ကျန်ရှိသည့်ကာလ၊

(ဃ) လွန်ခဲ့သောငါးနှစ်ပျမ်းမျှဈေးနှုန်း၊ ယခင်နှစ်ဈေးနှုန်း၊ ယခုနှစ်ဈေးနှုန်း။

၇၇။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ရေချိုငါးလုပ်ငန်းရေပြင်မှငါးထုတ်လုပ်မှု ပိုမိုတိုးတက်လာစေရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) ငါးမျိုးပြုန်းတီးမှုကို ကာကွယ်တားဆီးရန်အတွက် တရားမဝင် ငါးဖမ်းနည်းစနစ်များ၊ ငါးဖမ်းကိရိယာများကို ကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) ငါးများနေထိုင်ကျက်စားသည့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်အခြေအနေများ မပျက်စီးမပြုန်းတီးစေရန် အစီအမံများ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃ) ရေချိုငါးလုပ်ငန်းရေပြင်များညစ်ညမ်းမှုမရှိစေရန်နှင့်ပျက်စီးခြင်းမှ ကာကွယ်ရန်တို့ကို စီမံချက်ရေးဆွဲပြီး အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၇၈။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ဥပဒေနှင့် ဤနည်းဥပဒေများအရ မိမိအား အပ်နှင်းထားသော ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို -

(က) ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ခ) ဦးစီးဌာနမှူးတစ်ဦးဦးဖြစ်စေ၊ ဦးစီးဌာနရှိ ပြန်တမ်းဝင် အရာရှိတစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ လွှဲအပ်ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

အခန်း (၁၅)
ပြန်အမ်းငွေလျှောက်ထားခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း

၇၉။ အငှားဂရန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင်ရရှိသူသည် နိုင်ငံတော်၏ အကျိုးငှာလိုအပ်၍ အငှားဂရန်၊ တင်ဒါလိုင်စင်ကိုဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် ငါးထုတ်လုပ်မှုကို ထိခိုက်နစ်နာလျှင်သော်လည်းကောင်း အငှားဂရန်၊ တင်ဒါလိုင်စင်ကို ဆိုင်ငံ့ခြင်းသို့မဟုတ်ရုပ်သိမ်းခြင်းပြုသည့် အကြောင်း ကြားစာလက်ခံရရှိသည့်နေ့၊ ငါးထုတ်လုပ်မှုကို ထိခိုက်နစ်နာ သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း မိမိပေးသွင်းထားသော အင်းခွန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင်ကြေးမှ ပြန်အမ်းငွေကိုပြန်လည်ထုတ်ပေးရန် အောက်ပါ အချက်များကို ပြည့်စုံစွာဖော်ပြ၍ သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူးမှ တစ်ဆင့်ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးထံ လျှောက်ထား နိုင်သည်-

(က) နိုင်ငံတော်၏ အကျိုးငှာလိုအပ်၍ အငှားဂရန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင်ကို ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရ သည့် ကိစ္စဖြစ်လျှင် ရုံးအမိန့်စာ မူရင်း သို့မဟုတ် မိတ္တူမှန်၊

(ခ) ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသည့် အငှားဂရန် သို့မဟုတ် တင်ဒါလိုင်စင် မူရင်း သို့မဟုတ် မိတ္တူမှန်၊

(ဂ) မိမိဆောင်ရွက်ထားသည့် ငါးဖမ်းဆီးရရှိမှု အခြေအနေနှင့် လုပ်ငန်း အခြေအနေတင်ပြချက်၊

(ဃ) တင်ပြလိုသည့် အခြားအထောက်အထားနှင့် ထောက်ခံချက်များ။

၈၀။ ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးသည် နည်းဥပဒေ ၇၉ အရ ပြန်အမ်းငွေ ပြန်လည်ထုတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာ လက်ခံရရှိပါက အမှုတွဲဖွင့်လှစ်၍ လျှောက်ထားသည့်အချက်များ မှန်ကန်မှု ရှိ၊ မရှိကို ဖြစ်ပွားရာ ဒေသသို့ သွားရောက်ကြည့်ရှုစစ်ဆေးရမည်။

၈၁။ အောက်ပါအချက် တစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် နစ်နာမှုရှိလျှင် ပြန်အမ်းငွေကို ပြန်လည် ထုတ်ပေးရန် လျှောက်ထားခွင့်မရှိစေရ -

(က) ရေကြီးခြင်း၊ ရေလွှမ်းမိုးခြင်း၊ ရေတိုက်စားခြင်း၊ ဓာတ်သတ္တု တူးဖော်ခြင်းကြောင့် ငါးဖမ်းကိရိယာများ ရေမျောပါသွားခြင်း၊

(ခ) နုန်းမြေများတင်လာ၍ ဂရန်အင်းများပျက်စီးခြင်း၊

(ဂ) ဂရန်အင်းအတွင်းအဆိပ်အတောက်ပေါက်ကွဲစေတတ်သော ပစ္စည်း၊ ဓာတုဗေဒပစ္စည်း သို့မဟုတ် ယင်းကဲ့သို့ အန္တရာယ် ဖြစ်စေတတ်သော အခြားပစ္စည်းများဖြင့် အကျိုးဖျက်ဆီး ခံရခြင်း၊

(ဃ) ငါးများခိုးယူခံရခြင်း။

၈၂။ ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ပြန်အမ်းငွေ ပြန်လည်ထုတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာအမှုတွဲကို စိစစ်၍ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးမှ တစ်ဆင့် ဝန်ကြီးထံ အဆင့်ဆင့် တင်ပြရမည်။

၈၃။ ဝန်ကြီးသည် နည်းဥပဒေ ၈၂ အရ ပြန်အမ်းငွေ ပြန်လည်ထုတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာအမှုတွဲလက်ခံရရှိသည့်အခါ စိစစ်ပြီးအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ပြန်အမ်းငွေ ပြန်လည်ထုတ်ပေးရန် ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းပြုရမည်။

၈၄။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် -

(က) ဝန်ကြီး၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပါက ခွင့်ပြုသည့်ပြန်အမ်းငွေ ပမာဏအလိုက် သတ်မှတ် သည့်ရုံးသို့ အကြောင်းကြား၍ ပြန်လည် ထုတ်ပေးရမည်။

(ခ) ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ပြန်အမ်းငွေ ပြန်လည်ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ် ခြင်းဖြစ်လျှင် သက်ဆိုင်ရာ လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားရမည်။

၈၅။ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးသည် ပြန်အမ်းငွေ ပြန်လည်ထုတ်ပေးပြီးပါ က ကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက် အစီရင်ခံစာကိုဝန်ကြီးထံ တင်ပြရမည်။

၈၆။ ဝန်ကြီးသည် အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ပြန်အမ်းငွေ ထုတ်ပေး ပိုင်ခွင့်ရှိသူများ၏ ပြန်အမ်းငွေထုတ်ပေးပိုင်ခွင့် ငွေပမာဏကို အခါအားလျော်စွာ ညွှန်ကြားချက်ထုတ်ပြန်၍ သတ်မှတ် ရမည်။

အခန်း (၁၆)

ကြွေးကျန်များကောက်ခံခြင်း

၈၇။ ဦးစီးဌာနမှူးသည် ဂရန်အင်း၊ တင်ဒါငါးဖမ်းကွက် သို့မဟုတ် ငါးဖမ်းကိရိယာ နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လည်းကောင်း၊ အရစ်ကျပေးဆောင်ရန် အငှားချထားသည့် ဂရန်အင်း၊ တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လည်းကောင်း၊ အင်းခွန်၊ တင်ဒါကြေး၊ လိုင်စင်ခနှင့် ဒဏ်ကြေးကို ဥပဒေပုဒ်မ ၆၁ အရ မြေခွန်မပြေ ကျန်ငွေဖြစ်ဘိ သကဲ့သို့ မှတ်ယူ၍ အရ ကောက်ခံရာတွင် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ငါးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူက ပေးဆောင်ရန်ရှိသော အင်းခွန်၊ တင်ဒါကြေး၊ လိုင်စင်ခ သို့မဟုတ် ဒဏ်ကြေး တို့ကို သတ်မှတ်သည့် အချိန်ကာလအတွင်း ပေးဆောင် စေရန် အကြောင်းကြားခြင်း၊

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ သတ်မှတ်သည့်အချိန်ကာလအတွင်း ပေးဆောင်ခြင်းမပြုပါက မပေးဆောင်သူအား ပျက်ကွက်သူ အဖြစ် မှတ်ယူခြင်း၊

(ဂ) ပျက်ကွက်သူပိုင်ဆိုင်သည့် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သည့်ပစ္စည်းတစ်ခု တစ်ရာကို ဝရမ်းကပ်သိမ်းဆည်း၍ ရောင်းချခြင်း၊

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)အရ ရောင်းချရာတွင် ရရှိငွေသည် ပျက်ကွက်သူ ပေးသွင်းရမည့် အခွန်ငွေထက် ပိုနေပါက ကျသင့်ငွေနှင့် ကုန်ကျစရိတ်များကို နုတ်ယူ၍ ပိုငွေကို ပျက်ကွက်သူအား ပြန်လည်ပေးအပ်ခြင်း၊ ရရှိငွေသည် ပျက်ကွက်သူပေးသွင်းရမည့် အခွန်ငွေကို မပြည့်မီသေးပါက

ကျန်ရှိသည့်အခွန်ငွေအတွက်ပျက်ကွက်သူပိုင်မရွှေ့မပြောင်း နိုင်သည့် ပစ္စည်းတစ်ခုံတစ်ရာကို ဝရမ်းကပ်သိမ်းဆည်း ရောင်းချခြင်း၊

(င) ပျက်ကွက်သူပိုင် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သည့်ပစ္စည်းရောင်းချရာ တွင်ရရှိငွေသည်ပျက်ကွက်သူပေးသွင်းရမည့်အခွန်ငွေထက် ပိုနေပါက ကျသင့်ငွေနှင့် ကုန်ကျစရိတ် များကို နုတ်ယူ၍ ပိုငွေကို ပျက်ကွက်သူအား ပြန်လည်ပေးအပ်ခြင်း၊ ရရှိငွေ သည် ပျက်ကွက်သူပေးသွင်းရမည့် အခွန်ငွေကို မပြည့်မီ သေးပါကကျန်ရှိသည့် အခွန်ငွေအတွက်အာမခံတင်သွင်းထား သူ၏ ပစ္စည်းကိုရောင်းချခြင်း၊ ပိုငွေရှိလျှင်အာမခံတင်သွင်း ထားသူအား ပြန်လည်ပေးအပ်ခြင်း။

၈၈။ ဦးစီးဌာနမှူးသည် နည်းဥပဒေ ၈၇ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ပျက်ကွက်သူထံအကြောင်းကြားရာတွင်အကြောင်းကြားစာကိုအောက်ပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ပေးအပ်ရမည်-

(က) ပျက်ကွက်သူသို့ ပေးအပ်ခြင်း၊

(ခ) ပျက်ကွက်သူ၏ ကိုယ်စားလှယ်သို့ ပေးအပ်ခြင်း၊

(ဂ) ပျက်ကွက်သူနှင့် သာမန်အားဖြင့် အတူတကွ နေထိုင်၍ မိသားစုဝင်လည်းဖြစ်သည့် အရွယ်ရောက်သူ တစ်ဦးဦးသို့ ပေးအပ်ခြင်း၊

(ဃ) အထက်ဖော်ပြပါ နည်းလမ်းများအနက်မှ တစ်နည်းနည်း ဖြင့် ပေးအပ်၍မရပါက ပျက်ကွက်သူ နေထိုင်သော နေအိမ် ရှေ့တွင် အကြောင်းကြားစာကပ်ထားခြင်း။

၈၉။ အကြောင်းကြားစာတွင် အောက်ပါအချက်များကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်-

(က) ပျက်ကွက်သူမှ ငွေပေးဆောင်ရမည့် အကြောင်းကိစ္စ၊

(ခ) ပျက်ကွက်သူပေးဆောင်ရမည့် ငွေကြေးပမာဏ၊

(ဂ) ပျက်ကွက်သူမှနောက်ဆုံးပေးဆောင်ရမည့်နေ့ရက်၊ အချိန်၊ နေရာ၊

(ဃ) ပေးဆောင်ရမည့်ငွေကို မည်သူ့ထံပေးဆောင်ရမည်။

၉၀။ ဦးစီးဌာနမှူးသည် ပျက်ကွက်သူပိုင် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သည့် ပစ္စည်းများကို လေလံတင်ရောင်းချ ရာတွင် -

(က) လေလံတင်ရောင်းချခြင်းမပြုမီ အနည်းဆုံး ၁၅ ရက်ကြို တင်၍ လေလံကြော်ငြာ စာဖြင့် ကြေညာရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ လေလံကြော်ငြာစာ၌ရောင်းချမည့် ပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တည်နေရာ၊ မည်သူပိုင်ဆိုင်သည်၊ မည်သို့သောအခွင့်အရေးများရှိသည် စသည့်အချက်များနှင့် တကွ လေလံတင် ရောင်းချမည့် နေ့ရက်၊ အချိန်၊ နေရာနှင့် စည်းကမ်းချက် များကို ဖော်ပြရမည်။

(ဂ) ပျက်ကွက်သူ၏ မျက်ကွယ်တွင် လက်ငင်းငွေချေစနစ်ဖြင့် ရောင်းချရ မည်။

(ဃ) လေလံဆွဲဝယ်မည့်သူမရှိလျှင်ဖြစ်စေ၊ အမြင့်ဆုံးပေးသည့် လေလံငွေမှာ မြေခွန်မပြေကျန်ငွေနှင့် ကုန်ကျစရိတ် အောက်လျော့နည်းလျှင်ဖြစ်စေ လေလံပွဲကို ရွှေ့ဆိုင်း၍ ထပ်မံလေလံတင်ရောင်းချရမည်။

(င) ရရှိသည့် ငွေမှ ရရန်ရှိသောမြေခွန်မပြေကျန်ငွေနှင့် ကုန်ကျစရိတ်ကို နုတ်ယူ၍ဘဏ်သို့ပေးသွင်းပြီးပိုငွေကို ပျက်ကွက်သူသို့ ပြန်လည် ပေးအပ်ရမည်။

အခန်း(၁၇)
အထွေထွေ

၉၁။ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခု၏ နယ်မြေအတွင်း ကျရောက်သည့် ရေရှိုငါးလုပ်ငန်း ရေပြင်တွင် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ ၊ ပုဒ်မခွဲ(က) အရ အငှားဂရန်ချထားခြင်း၊ တင်ဒါလိုင်စင်ချထားခြင်း သို့မဟုတ် ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ဖြင့် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဦးစီးဌာနသည် -

(က) သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း၏ သဘောထားမှတ်ချက်ရယူရမည်။

(ခ) သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းမှ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ ထည့်သွင်းလိုသောအချက်များကို အငှားဂရန်နှင့် တင်ဒါလိုင်စင်တွင် စည်းကမ်းချက်အဖြစ် ထည့်သွင်းပေးရမည်။

၉၂။ ဦးစီးဌာနသည် ကြေးတိုင်နှင့် မြေစာရင်းဦးစီးဌာန၏ အကူအညီရယူ၍ ဂရန်အင်း၊ သီးသန့်အင်းနှင့် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်မြေပုံများကို ပြန်လည်စိစစ်ခြင်း၊ ပြောင်းလဲလာသော သဘာဝအခြေအနေများနှင့်အညီ ပြန်လည်ရေးဆွဲ၍ မှတ်တမ်းတင် ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၉၃။ ဦးစီးဌာနသည်နှစ်စဉ်ငါးလုပ်ငန်းရာသီကုန်ဆုံးသည့်အခါ အောက်ပါအချက်များပါဝင်သော အစီရင်ခံစာတစ်စောင်ကို ရက်ပေါင်း ၉၀အတွင်း ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြရမည်-

(က) အငှားဂရန်၊ တင်ဒါလိုင်စင်နှင့် ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင် အငှားချထားမှု အခြေအနေ၊

(ခ) နိုင်ငံခြားငွေဖြင့်ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် အငှားချထားမှု အခြေအနေ၊

(ဂ) ငါးထုတ်လုပ်နိုင်မှုအခြေအနေ၊

(ဃ) ဥပဒေအရ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေ၊

(င) ဥပဒေအရ အရေးယူသည့်ကိစ္စတွင် သက်သေခံအဖြစ်သိမ်းဆည်းထားသောပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြည်သူ့ဘဏ္ဍာအဖြစ် သိမ်းယူခြင်း၊ ထုခွဲရောင်းချခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်း ဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေ၊

(စ) နောက်လာမည့်နှစ် ငါးလုပ်ငန်းရာသီတွင် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းစီမံချက်ရေးဆွဲမှု အခြေအနေ၊

(ဆ) ဂရန်အင်းနယ်နိမိတ်များသတ်မှတ်ဖော်ထုတ်မှုအခြေအနေ။

၉၄။ ဦးစီးဌာနသည် ငါးမျိုးထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် ငါးဖမ်းဆီးခြင်းဆိုင်ရာနည်းပညာရပ်များ ခေတ်မီဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် အများပြည်သူအားပညာပေးစည်းရုံးခြင်း၊ ဟောပြောပွဲများကျင်းပခြင်း၊ ခေတ်မီနည်းပညာစာအုပ်စာတမ်းများဖြန့်ဝေခြင်း၊ သုတေသနပြုလုပ်ခြင်း၊ သုတေသနစာတမ်းများ ဖတ်ကြားခြင်းတို့ကို အခါအားလျော်စွာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၉၅ ။ (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၃၀အရ ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် ပျက်ပြယ်လျှင်ဖြစ်စေ၊ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၅ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က)အရ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူးက အငှားဂရန်သို့မဟုတ်တင်ဒါလိုင်စင်ကို ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်းပြုလျှင်ဖြစ်စေ ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူသည် ယင်းသို့ပယ်ဖျက်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် အမိန့်စာလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍လုပ်ငန်းကို ရပ်ဆိုင်းပြီး သက်ဆိုင်ရာ ဦးစီးဌာနမှူးထံ သက်ဆိုင်ရာ အငှားဂရန် သို့မဟုတ်တင်ဒါလိုင်စင်ကိုပြန်လည်အပ်နှံ၍ လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသည့်နေရာဒေသမှ ၇ ရက်အတွင်း ထွက်ခွာပေးရမည်။

(ခ) ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် ရရှိသူသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅ အရ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်းခံရမည်။

၉၆ ။ ဝန်ကြီးသည် ဤနည်းဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အကျုံးမဝင်သောကိစ္စရပ်များကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန် နည်းလမ်းများ သတ်မှတ်ပေးခြင်းသို့မဟုတ် ခလေ့ထုံးစံနှင့်အညီ ခွင့်ပြုခြင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၉၇ ။ ဂရန်အင်း သို့မဟုတ် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်တစ်ခုစီ၏ နယ်နိမိတ် အတိုင်းအတာကို သတ်မှတ်ရာတွင် ဦးစီးဌာနသည် -

(က) နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ပြီးဖြစ်ပါက ယင်းနယ်နိမိတ်ကိုတိကျစွာ ဖော်ပြရမည်။

(ခ) အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခု၏ နယ်မြေအတွင်းဖြစ်ပါက ဥပဒေပုဒ်မ ၆၂ အရ သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနနှင့် ညှိနှိုင်း၍ နယ်နိမိတ်ကို သတ်မှတ်ဖော်ပြရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ(က) သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ သတ်မှတ်ထားခြင်းမရှိလျှင် ယခင်ကလုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီး အသိအမှတ်ပြုထားသည့် နယ်နိမိတ်အတိုင်း ဖြစ်စေရမည်။

၃၈။ ကချင်ပြည်နယ် ရေချိုငါးလုပ်ငန်းဥပဒေအရ အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် နည်းလမ်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဤနည်းဥပဒေများတွင်သတ်မှတ်ထားခြင်း မရှိလျှင် ပြစ်မှုဆိုင်ရာ ကျင့်ထုံးဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ကျင့်သုံးနိုင်သည်။

ဦးဘီထောဓောင်း

ဝန်ကြီး

စိုက်ပျိုးရေးနှင့်မွေးမြူရေးဝန်ကြီးဌာန

ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

ပုံစံ (၁)

ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
စိုက်ပျိုးရေးနှင့်မွေးမြူရေးဝန်ကြီးဌာန
မြို့နယ်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန
————— မြို့

လေလံကြော်ငြာ

[နည်းဥပဒေ ၅ (ခ)]

ရက်စွဲ၊

အများသိစေရန်ကြော်ငြာလိုက်သည်။

————— မြို့နယ်အတွင်းရှိ ပူးတွဲဖော်ပြထားသော ဂရန်အင်းများအား (၂၀ - ၂၀) ခုနှစ်၊ ( ) ခုနှစ် ငါးလုပ်ငန်းရာသီအတွက် ဈေးပြိုင်စနစ်ဖြင့် လေလံတင်ရောင်းချမည်ဖြစ်၍ မည်သူမဆိုဝယ်ယူလိုပါက ၂၀ ခုနှစ်၊ လ၊ ရက် (ခုနှစ်၊ လ ရက်)နေ့ နံနက် ( )နာရီအချိန်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ လေလံစည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ —————တွင် လေလံတင်ရောင်းချမည်ဖြစ်ကြောင်း ကြော်ငြာလိုက်သည်။

<u>လေလံစည်းကမ်းချက်များ</u>

ပုံစံ(၂)

ဂရန်အင်းလေလံဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ်လျှောက်လွှာ

(နည်းဥပဒေ ၆)

သို့

မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး

မြို့နယ်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန

__________ မြို့။

ရက်စွဲ၊

အကြောင်းအရာ။ ဂရန်အင်းလေလံဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ်လျှောက်ထားခြင်း

ကျွန်တော်/ကျွန်မ ဦး/ဒေါ် __________ သည် ငါးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်လိုပါသဖြင့် ဂရန်အင်းလေလံဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ် ထုတ်ပေးပါရန် လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၁။ လျှောက်ထားသူအမည်၊

၂။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်/
အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်၊

၃။ အဘအမည်၊

၄။ နေရပ်လိပ်စာ၊

၅။ အလုပ်အကိုင်၊
(ယခင်နှစ်က အငှားဂရန်ရရှိခဲ့လျှင် ဂရန်အင်းအမည်ဖော်ပြရန်)

၆။ ဆွဲဝယ်လိုသည့် ဂရန်အင်းအမည်၊

၇။ လေလံတင်ရောင်းချမည့်ရက်၊

လျှောက်ထားသူ၏ လက်မှတ်သို့မဟုတ် လက်မပုံစံ
လျှောက်ထားသည့်အချက်များ မှန်ကန်ကြောင်းထောက်ခံပါသည်။

အုပ်ချုပ်ရေးမှူး
ရပ်ကွက်/ ကျေးရွာ

ရက်စွဲ၊

ပုံစံ (၃)

ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
စိုက်ပျိုးရေးနှင့်မွေးမြူရေးဝန်ကြီးဌာန
ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန

ဂရန်အင်းလေလံဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ်
(နည်းဥပဒေ ၉ (က))

အမှတ်စဉ် -   /

၁။ လေလံဆွဲဝယ်ခွင့်ရရှိသူအမည်၊
၂။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်/ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်၊
၃။ အဘအမည်၊
၄။ အလုပ်အကိုင်၊
၅။ နေရပ်၊
၆။ လေလံဆွဲဝယ်ခွင့်ပြုသည့် ဂရန်အင်းအမည်၊
၇။ လေလံဆွဲဝယ်ခွင့်ပြုသည့်နေ့၊
၈။ ဆွဲဝယ်ခွင့်ရရှိသူ၏ လက်မှတ် သို့မဟုတ် လက်မပုံစံ၊

မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး
မြို့နယ်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန
____________ မြို့နယ်

နေ့စွဲ၊

ပုံစံ (၄)

ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

စိုက်ပျိုးရေးနှင့်မွေးမြူရေးဝန်ကြီးဌာန

ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန

ဂရန်အင်းလေလံတင်ရောင်းချမှု အမှတ်တွဲအမှတ်စဉ်၊

(နည်းဥပဒေ ၁၃(က))

________ ခုနှစ်၊

လေလံတင်ရောင်းချသည့်ဂရန်အင်းအမည်-

ဂရန်အင်း၏တည်ရှိနေရာ-

ဂရန်အင်းလေလံတင်ရောင်းချသည့်နေ့-

လေလံတင်ရောင်းချသည့်နေရာ-

ယခင်နှစ်များက အငှားဂရန်ရရှိသူများ၏ အမည်နှင့် အင်းခွန်

ခုနှစ်	အငှားဂရန်ရရှိသူ	အင်းခွန်

ယခုနှစ်တွင် ဂရန်အင်းလေလံဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ်ရရှိပြီး

လေလံဆွဲဝယ်ကြသူများ

စဉ်	လေလံဆွဲဝယ်ခွင့်ရရှိသူအမည်/ မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ပေးသွင်းသည့်အင်းခွန်ငွေ (ဂဏန်းဖြင့်) (စာဖြင့်)

ယခုသတ်မှတ်သည့် အင်းခွန် -

အငှားဂရန်ရရှိသူအမည် -

မှတ်ချက်(ရှိလျှင်ဖော်ပြရန်) -

အဖွဲ့ဝင်(၁) ဥက္ကဋ္ဌ အဖွဲ့ဝင်(၂) အဖွဲ့ဝင်(၃)

နေ့စွဲ၊

ပုံစံ (၅)

ဂရန်အင်းလေလံတင်ရောင်းချခြင်းပြီးစီးကြောင်းတင်ပြစာ

(နည်းဥပဒေ ၁၄ (က))

______ ခုနှစ်

______ ပြည်နယ်

______ ခရိုင်၊ ______ မြို့နယ်

ဂရန်အင်းလေလံတင်ရောင်းချသည့်နေ့စွဲ၊

ဂရန်အင်းလေလံတင်ရောင်းချသည့်နေရာ၊

ဂရန်အင်းလေလံတင်ရောင်းချရေးအဖွဲ့တွင် ပါဝင်သူများ၊

စဉ်	ဂရန်အင်းအမည်နှင့်ဆွဲဝယ်သူ	၅ နှစ်ပျမ်းမျှဈေး	ယခင်နှစ်ဈေး	ယခုနှစ်လေလံဈေး	မှတ်ချက်

အဖွဲ့ဝင်(၁) ဥက္ကဋ္ဌ အဖွဲ့ဝင်(၂) အဖွဲ့ဝင်(၃)

နေ့စွဲ၊

ပုံစံ(၆)

ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
စိုက်ပျိုးရေးနှင့်မွေးမြူရေးဝန်ကြီးဌာန
ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန

အငှားဂရန်

(နည်းဥပဒေ ၁၄(ခ) ၊ နည်းဥပဒေ ၁၈(ခ)၊ နည်းဥပဒေ ၅၂(ခ))

ကချင်ပြည်နယ်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန၊ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၏ ________ နေ့စွဲပါစာအမှတ်၊ ________________ ဖြင့် စိစစ်ခွင့်ပြုချက်အရ အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်အား ရေချိုငါးလုပ်ငန်း ဥပဒေအရ အငှားဂရန်ကို ပူးတွဲပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့် ထုတ်ပေးလိုက်သည်။

၁။ အငှားဂရန်ရရှိသူအမည်၊

၂။ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်/ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊

၃။ နေရပ်လိပ်စာ၊

၄။ ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသည့် ဂရန်အင်း၊ အမည်နှင့် မြို့နယ်၊

၅။ လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသည့် အချိန်ကာလ၊

၆။ လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသည့် ကိရိယာအမျိုးအစား၊

၇။ အင်းခွန်ကို အရစ်ဖြင့် သတ်မှတ်ပါက သတ်မှတ်သည့် အရစ်၊ ငွေပမာဏနှင့် ပေးဆောင်ရမည့်နေ့၊

၈။ အင်းခွန်____________ ကို _________ မြို့ မြန်မာ့စီးပွားရေး ဘဏ်(   )

နေ့စွဲပါချုပ်အမှတ်(   ) အရ ငွေပေးသွင်းပြီးဖြစ်ပါသည်။

ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူး
ခရိုင်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန
__________ မြို့နယ်

ရုံးတံဆိပ်၊
နေ့စွဲ၊

ပုံစံ (၇)

ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
စိုက်ပျိုးရေးနှင့်မွေးမြူရေးဝန်ကြီးဌာန
ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန
————မြို့

တင်ဒါကြော်ငြာ
(နည်းဥပဒေ ၂၁ (ခ) ၊ (c))

ရက်စွဲ၊ ခုနှစ်၊ လ ရက်

အများသိစေရန်ကြော်ငြာလိုက်သည်။

———— မြို့နယ်အတွင်းရှိ ပူးတွဲဖော်ပြထားသော တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်များအား (၂၀ - ၂၀) ခုနှစ်၊ ( ) ခုနှစ် ငါးလုပ်ငန်းရာသီအတွက် ချိတ်ပိတ်တင်ဒါစနစ်ဖြင့် ရောင်းချမည်ဖြစ်၍ မည်သူမဆို ဝယ်ယူလိုပါက ၂၀ ခုနှစ်၊ လ၊ ရက် (ခုနှစ်၊ လ ရက်)နေ့ နံနက် ( )နာရီ အချိန်တွင် အောက်ဖော်ပြပါလေလံစည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ———— တွင် လေလံတင်ရောင်းချမည်ဖြစ်ကြောင်း ကြော်ငြာလိုက်သည်။

<u>တင်ဒါစည်းကမ်းချက်များ</u>

ပုံစံ(ဂ)

တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ်လျှောက်လွှာ

(နည်းဥပဒေ ၂၂)

သို့

မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး

မြို့နယ်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန

__________ မြို့။

ရက်စွဲ၊

အကြောင်းအရာ။ တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ်လျှောက်ထားခြင်း

ကျွန်တော်/ကျွန်မ ဦး/ဒေါ်__________ သည် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်လိုပါသဖြင့် တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ် ထုတ်ပေးပါရန် လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၁။ လျှောက်ထားသူအမည်၊

၂။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်/
အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်၊

၃။ အဘအမည်၊

၄။ နေရပ်လိပ်စာ၊

၅။ အလုပ်အကိုင်၊

(ယခင်နှစ်က တင်ဒါလိုင်စင်ရရှိခဲ့လျှင် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်အမည်ဖော်ပြရန်)

၆။ ဆွဲဝယ်လိုသည့် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်အမည်၊

၇။ လေလံတင်ရောင်းချမည့်ရက်၊

လျှောက်ထားသူ၏ လက်မှတ်သို့မဟုတ် လက်မပုံစံ
လျှောက်ထားသည့်အချက်များ မှန်ကန်ကြောင်းထောက်ခံပါသည်။

အုပ်ချုပ်ရေးမှူး
ရပ်ကွက်/ ကျေးရွာ

ရက်စွဲ၊

ပုံစံ(၉)

ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
စိုက်ပျိုးရေးနှင့်မွေးမြူရေးဝန်ကြီးဌာန
ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန

တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ်

[နည်းဥပဒေ ၂၅ (က)၊ နည်းဥပဒေ (၂၆)]

အမှတ်စဉ် - /

၁။ တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့်ရရှိသူအမည်၊
၂။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်/ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်၊
၃။ အဘအမည်၊
၄။ နေရပ်၊
၅။ တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့်ပြုသည့် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်အမည်၊
၆။ တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့်ရရှိသူက ပေးမည့်တင်ဒါကြေး (ဂဏန်းဖြင့်) (စာဖြင့်)

မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး

၇။ ဤတင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့် လက်မှတ်ကို ရွေးချယ်အတည်ပြုသည်/ ရွေးချယ်ခြင်းမပြုပါ။

အဖွဲ့ဝင်(၁)	ဥက္ကဋ္ဌ	အဖွဲ့ဝင်(၂)	အဖွဲ့ဝင်(၃)

နေ့စွဲ၊

ပုံစံ(၁၀)

ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
စိုက်ပျိုးရေးနှင့်မွေးမြူရေးဝန်ကြီးဌာန
ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန
တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်ရောင်းချခြင်း အမှတ်တွဲအမှတ်စဉ်၊
(နည်းဥပဒေ ၃၀(က))

_______ ခုနှစ်၊

တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်အမည်-

တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်တည်ရှိနေရာ-

တင်ဒါချထားသည့်နေ့-

ယခင်နှစ်များက တင်ဒါလိုင်စင်ရရှိသူများ၏ အမည်နှင့် တင်ဒါကြေး

ခုနှစ်	တင်ဒါလိုင်စင်ရရှိသူ	တင်ဒါကြေး

ယခုနှစ်တွင် တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့်လက်မှတ်ရရှိပြီး တင်ဒါသွင်းကြသူများ

စဉ်	တင်ဒါလိုင်စင်ရရှိသူအမည်/ မှတ်ပုံတင်အမှတ်	တင်ဒါကြေး (ဂဏန်းဖြင့်)	(စာဖြင့်)

ယခုသတ်မှတ်သည့် တင်ဒါကြေး -

တင်ဒါလိုင်စင်ရရှိသူအမည် -

မှတ်ချက်(ရှိလျှင်ဖော်ပြရန်) -

အဖွဲ့ဝင်(၁)   ဥက္ကဋ္ဌ   အဖွဲ့ဝင်(၂)   အဖွဲ့ဝင်(၃)

နေ့စွဲ၊

ပုံစံ(၁၁)

တင်ဒါလိုင်စင်ချထားပြီးစီးကြောင်းတင်ပြစာ

(နည်းဥပဒေ ၃၁ (က))

______ပြည်နယ်

______ ခရိုင်၊ ______ မြို့နယ်

တင်ဒါလိုင်စင်ချထားခြင်းပြီးစီးကြောင်းတင်ပြစာ

တင်ဒါချထားသည့်နေ့စွဲ၊

တင်ဒါချထားသည့်နေရာ၊

တင်ဒါချထားရေးအဖွဲ့တွင် ပါဝင်သူများ၊

စဉ်	တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်အမည်နှင့်ဆွဲဝယ်သူ	၅ နှစ်ပျှမ်းမျှဈေး	ယခင်နှစ်ဈေး	ယခုနှစ်လေလံဈေး	မှတ်ချက်

အဖွဲ့ဝင်(၁)　　ဥက္ကဋ္ဌ　　အဖွဲ့ဝင်(၂)　　အဖွဲ့ဝင်(၃)

နေ့စွဲ၊

ပုံစံ(၁၂)

ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
စိုက်ပျိုးရေးနှင့်မွေးမြူရေးဝန်ကြီးဌာန
ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန
တင်ဒါလိုင်စင်
[နည်းဥပဒေ ၃၁(ခ)၊ နည်းဥပဒေ ၄၈(ခ)]

လိုင်စင်အမှတ်၊ ________

ရက်စွဲ၊

ကချင်ပြည်နယ်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန၊ ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၏ ________ နေ့စွဲပါစာအမှတ်၊ ________________ ဖြင့် စိစစ်ခွင့်ပြုချက်အရ အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်အား ရေချိုငါးလုပ်ငန်း ဥပဒေအရ တင်ဒါလိုင်စင်ကို ပူးတွဲပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့် ထုတ်ပေးလိုက်သည်။

၁။ တင်ဒါလိုင်စင်ရရှိသူအမည်၊
၂။ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်/ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊
၃။ နေရပ်လိပ်စာ၊
၄။ ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသည့် တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်အမည်၊ အမည်နှင့်မြို့နယ်၊
၅။ လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသည့် အချိန်ကာလ၊
၆။ လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသည့် ကိရိယာအမျိုးအစား၊ လုံးရေနှင့်အတိုင်းအတာ၊

တင်ဒါခေါ်ကြေးနှင့်လိုင်စင်ခ ______________ ကို __________ မြို့ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်(   ) နေ့စွဲပါချလံအမှတ်( )အရ ငွေပေးသွင်းပြီးဖြစ်ပါသည်။

ခရိုင်ဦးစီးဌာနမှူး
ခရိုင်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန
____________မြို့နယ်

ရုံးတံဆိပ်၊
နေ့စွဲ၊

ပုံစံ(၁၃)

ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်လျှောက်လွှာ
(နည်းဥပဒေ ၃၄)

သို့

မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး
မြို့နယ်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန
———— မြို့

ရက်စွဲ၊

အကြောင်းအရာ။ ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်း

၁။ တင်ဒါဆွဲဝယ်ခွင့်ရရှိသူအမည်၊
၂။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်/ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်၊
၃။ အဘအမည်၊
၄၊ အလုပ်အကိုင်
၅။ နေရပ်၊
၆။ ငါးဖမ်းလုပ်ကိုင်လိုသည့်နေရာ၊
၇။ လုပ်ကိုင်လိုသည့် ငါးဖမ်းကိရိယာများ၊

ငါးဖမ်းကိရိယာအမည်	အတိုင်းအတာ	အရေအတွက်
(က) အလျား		
(ခ) အနံ		
(ဂ) စောက်		
(ဃ) ထိပ်ဝ		
(င) အခြား		

၈။ လုပ်ကိုင်လိုသည့်ခုနှစ်၊

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်

ပုံစံ(၁၄)

ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်လျှောက်ထားသူစာရင်း
(နည်းဥပဒေ ၃၅ (က))

ကချင်ပြည်နယ်၊ __________ ခရိုင်၊ __________ မြို့နယ်

စဉ်	လိုင်စင်လျှောက်ထားသူအမည်နှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်/ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်	နေရပ်လိပ်စာ	ရုံးသုံးအမည်	ငါးဖမ်း ကိရိယာ		ခွင့်ပြုသည့် အများဆုံး အတိုင်းအတာ			နေရာ	လိုင်စင်ခ	မှတ်ချက်
				ဇယားပါအမှတ်စဉ်	ဒေသအခေါ်	အလျား	အနံ	အနက်			

ရက်စွဲ၊

လိုင်စင် မလျှောက်သော်လည်း လုပ်ကိုင်ရန်တွေ့ရှိသူများပါရေးသွင်းရန်

မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး

ပုံစံ(၁၅)

ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
စိုက်ပျိုးရေးနှင့်မွေးမြူရေးဝန်ကြီးဌာန
ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန
ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်
(နည်းဥပဒေ ၃၆ (က))
(လိုင်စင်တန်ဖိုးသည် ကျပ်ဖြစ်သည်။)

မြို့နယ် - ခုနှစ်၊ အမှတ်စဉ်

လိုင်စင်ရရှိသူအမည်-
အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်/
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်-
နေရပ်လိပ်စာ-
ကိရိယာရုံးသုံးအမည်-
ဒေသအခေါ်အဝေါ်
ကိရိယာအတိုင်းအတာ-
နေရာ
အထူးကန့်သတ်ချက်များ

မှတ်ချက်- ဤလိုင်စင်သည် အထက်ဖော်ပြပါ ကိရိယာ/အထက်ဖော်ပြပါ ကိရိယာများလုပ်ကိုင်သည့်လှေတစ်စင်းအတွက်လိုင်စင်ဖြစ်သည်။
ဤလိုင်စင်သည် ____________ နေ့တွင် သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည်။

မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး

ပုံစံ(၁၆)

ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ထုတ်ပေးထားသူများစာရင်း
(နည်းဥပဒေ ၃၆ (စ))

_________ ခရိုင်၊ _______________ မြို့နယ်

စဉ်	လိုင်စင် ရရှိသူ အမည်နှင့် အမျိုးသား မှတ်ပုံတင် အမှတ်/နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး ကတ်ပြားအမှတ်	နေရပ် လိပ်စာ	လိုင်စင် အမှတ်စဉ် အမှတ်	လိုင်စင် ထုတ်ပေး သည့် အမှတ်	ငါးဖမ်း ကိရိယာ အမျိုး အစားနှင့် အမှတ်စဉ်	ငါးဖမ်း ကိရိယာ အတိုင်း အတာ	လိုင်စင်ခ	ထုတ်ပေး ထားသည့် လိုင်စင် ပုံစံ တန်ဘိုး နှင့် ရှက်ရေ
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉

ပုံစံ(၁၇)

ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်အရ အသုံးမှတ်ပုံတင်
(နည်းဥပဒေ ၄၁ (က))

________ မြို့နယ်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန

လိုင်စင်တန်ဖိုး-

စဉ်	လက်ခံရရှိသည့်နေ့	ရွက်ရေ	တန်ဖိုး	အသုံးပြုသည့်နေ့	ရွက်ရေ	တန်ဖိုး	လက်ကျန်	မှတ်ချက်

ပုံစံ(၁၈)

ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ထုတ်ပေးထားရှိမှု မှတ်ပုံတင်
(နည်းဥပဒေ ၄၁ (ခ))

________ မြို့နယ်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန ________ ခုနှစ်

စဉ်	လိုင်စင်ရရှိသူအမည်	အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်/နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်	လိုင်စင်အမှတ်စဉ်	လိုင်စင်ထုတ်ပေးသည့်နေ့စွဲ	ငါးဖမ်းကိရိယာအမျိုးအစား	ငါးဖမ်းကိရိယာအတိုင်းအတာ	ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်ခနှုန်းထား	ထုတ်ပေးထားသည့်လိုင်စင် ပုံစံ၊ တန်ဘိုး နှင့် ရွက်ရေ	လိုင်စင်ရရှိသည့်နေ့ရက်	ဘဏ်သို့ပေးသွင်းသည့်နေ့ရက်နှင့်ချလန်	ငါးဖမ်းခွင့်ပြုနေရာဒေသ
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁	၁၂

ပုံစံ(၁၉)

ငါးဖမ်းကိရိယာလိုင်စင်လချုပ်စာရင်း

(နည်းဥပဒေ ၄၂)

__________ ခုနှစ်၊ ____________ လ

__________ မြို့နယ်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန

လိုင်စင်တန်ဖိုး-

စဉ်	လက်ခံရရှိသည့်နေ့	ရွက်ရေ	တန်ဖိုး	စဉ်	ယခင်လလက်ကျန်	ယခုလအသုံးပြုသည့်နေ့	လိုင်စင်ရှိသူအမည်၊အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်/နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်နှင့်နေရပ်လိပ်စာ	ငါးဖမ်းကိရိယာ အမျိုးအစားနှင့်အတိုင်းအတာ	လိုင်စင်ခ	ထုတ်ပေးသည့်လိုင်စင်ပုံစံရွက်ရေ	မှတ်ချက်

မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှူး

ပုံစံ(၂၀)

အဆေးခန်းစက်ရုံတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်းလိုင်စင်လျှောက်လွှာ

(နည်းဥပဒေ ၄၄)

သို့

ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး

ကချင်ပြည်နယ်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန

ရက်စွဲ၊

အကြောင်းအရာ။ **အအေးခန်းစက်ရုံ တည်ထောင်ခြင်း လုပ်ငန်း လိုင်စင်လျှောက် ထားခြင်း။**

ကျွန်တော်/ကျွန်မ ဦး/ဒေါ်__________ သည် အအေးခန်းစက်ရုံတည်ထောင်ခြင်း လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်လိုပါသဖြင့် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ချမှတ် ပေးနိုင်ပါရန်လျှောက်ထားအပ်ပါသည်-

၁။ လျှောက်ထားသူအမည် / အဖွဲ့အစည်းအမည်၊

၂။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်/
အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် ၊

၃၊ အဘအမည် ၊

၄။ နေရပ်လိပ်စာ / အဖွဲ့အစည်းတည်နေရာ ၊

၅။ အလုပ်အကိုင် ၊

၆။ လုပ်ကိုင်လိုသည့်နေရာဒေသ ၊

၇။ ထုတ်လုပ်မည့်ရေခဲတန်ချိန် ၊

၈။ ပြုပြင်ထုတ်လုပ်မည့်ရေထွက်ပစ္စည်းအမျိုးအစား၊

၉။ ပြုပြင်ထုတ်လုပ်မည့်ကုန်ပမာဏ (တန်ချိန်)။

၁၀။ လျှောက်ထားသည့်ခုနှစ်

လျှောက်ထားသူ

တာဝန် / အဆင့်

ပုံစံ(၂၁)

ပြည်ပနေ နိုင်ငံခြားသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားမတည်ငွေဖြင့်
နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေနှင့်အညီ ရေချိုငါးလုပ်ငန်းရေပြင်တွင်
ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်နှင့် အအေးခန်းစက်ရုံတည်ဆောက်ခွင့်
ခွင့်ပြုရန်လျှောက်လွှာ
(နည်းဥပဒေ ၅၀)

သို့

ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး
ကချင်ပြည်နယ်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန

ရက်စွဲ၊

၁။ လျှောက်ထားသူအမည် / အဖွဲ့အစည်းအမည်၊

၂။ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်/ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုမိန့်အမှတ်၊

၃။ နေရပ်လိပ်စာ / အဖွဲ့အစည်းတည်နေရာ၊

၄။ လုပ်ကိုင်လိုသည့် ငါးလုပ်ငန်းအမျိုးအစား၊
(က) ဂရုန်အင်း၊ (ခ) တင်ဒါငါးဖမ်းကွက်၊
(ဂ) အအေးခန်းစက်ရုံတည်ဆောက်ခြင်း

၅။ လုပ်ကိုင်လိုသည့်နေရာဒေသ၊

၆။ လုပ်ကိုင်ရာတွင် အသုံးပြုမည့် ပစ္စည်းကိရိယာ (ရှိခဲ့လျှင်)။
(က) အမျိုးအစား၊ (ခ) ဦးရေ၊ (ဂ) (ဃ)

၇။ နိုင်ငံခြားငွေ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပမာဏ

လျှောက်ထားသူ
တာဝန် / အဆင့်

ပုံစံ(၂၂)

ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
စိုက်ပျိုးရေးနှင့်မွေးမြူရေးဝန်ကြီးဌာန
ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန
အအေးခန်းစက်ရုံတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်းလိုင်စင်
(နည်းဥပဒေ ၄၈ ၊ ၄၉)

လိုင်စင်အမှတ်၊
ရက်စွဲ၊

စိုက်ပျိုးရေးနှင့်မွေးမြူရေးဝန်ကြီးဌာန၊ဝန်ကြီး၏ ________ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊________ဖြင့်စိစစ်ခွင့်ပြုချက်အရအောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်အား ရေချိုငါးလုပ်ငန်းဥပဒေအရ အအေးခန်းစက်ရုံတည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို ပူးတွဲပါစည်းကမ်းချက်များနှင့်ထုတ်ပေးလိုက်သည်-

၁။ လိုင်စင်ရရှိသူအမည် ၊
၂။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်/
အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် ၊
၃။ နေရပ်လိပ်စာ ၊
၄။ လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသည့်နေရာဒေသ ၊
၅။ ပြုပြင်ထုတ်လုပ်မည့်ရေထွက်ပစ္စည်းအမျိုးအစား၊
၆။ ပြုပြင်ထုတ်လုပ်မည့်ကုန်ပမာဏ(တန်ချိန်)၊
၇။ ဤလိုင်စင်သက်တမ်းမှာ ၂၀ ခုနှစ်၊ ________ နေ့မှစတင်၍ ၂၀ ခုနှစ်၊ ________ နေ့တွင် သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည်။

ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး
ကချင်ပြည်နယ်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန
မြစ်ကြီးနားမြို့

လိုင်စင်ထုတ်ပေးသည့်နေ့စွဲ၊ ________

ပုံစံ(၂၄)

ကတိခံဝန်ချုပ်
(နည်းဥပဒေ ၅၆)

__________ ရပ်ကွက် /ကျေးရွာအုပ်စုနေ ဦး/ဒေါ် __________
(အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်/ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊ __________)က ခုနှစ်အတွက် ဂရန်အင်းတွင် ငါးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရန် အငှားဂရန်ရရှိပါသည်။

အငှားဂရန်အတွက်အင်းခွန်ငွေကိုအောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အရစ်ကျ ပေးဆောင်ရန် ကတိပြုပါသည်။

	ပေးဆောင်မည့်နေ့	ပေးဆောင်ရမည့်ငွေကြေးပမာဏ
ပထမအရစ်-		
ဒုတိယအရစ်-		
တတိယအရစ်-		
စတုတ္ထအရစ်-		

အရစ်ကျပေးဆောင်ရမည့် အင်းခွန်ငွေများကို သတ်မှတ်သည့်ရက် အတိုင်း ပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ကျွန်တော်/ ကျွန်မ __________ အာမခံအဖြစ် တင်သွင်းထားသော အောက်ပါပစ္စည်းများကို ငါးလုပ်ငန်း ဦးစီးဌာနမှ မြေခွန်မပြေ ကျန်ငွေအဖြစ် သတ်မှတ်၍ ထုခွဲရောင်းချခြင်း ကို ခံယူမည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

ကျွန်တော်/ ကျွန်မ __________အာမခံအဖြစ် တင်သွင်းထားသော အောက်ပါခံဝန်ပစ္စည်းများသည် ပေါင်နှံခြင်း၊လွှဲပြောင်း ရောင်းချခြင်း ကင်းရှင်းကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

စဉ်	ပစ္စည်း အမျိုးအမည်	ဦးပိုင် အမှတ်နှင့် မြေပုံ ဆိုင်ရာနှစ်	ဧရိယာ		ဦးရေ	တန်ဖိုး	ပစ္စည်း တည်ရှိ ရာအရပ်
			ဧက	ဒဿမ			

အသိသက်သေများ   ခံဝန်ချုပ်ဆိုသူ

၁။

၂။

ကျွန်ုပ်၏ ရှေ့မှောက်တွင် ဤကတိခံဝန်ချုပ်ကို ချုပ်ဆိုပါသည်။

ဦးစီးဌာနမှူး

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
								[illegible]	[illegible]	
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁
၁	၁	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
၂	၂	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
၃	၃	[illegible]	[illegible]	-			[illegible]			
၄	၄	[illegible]	[illegible]	-			[illegible]			
၅	၅	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
		[illegible]		[illegible]			[illegible]			

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
								[illegible]	[illegible]	
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁
၁	၁	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
၂	၃	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
		[illegible]		[illegible]						
		[illegible]		[illegible]						
		[illegible]					[illegible]			
၃	၄	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
		[illegible]		[illegible]			[illegible]			
၄	၉	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
		[illegible]		[illegible]			[illegible]			
		[illegible]		[illegible]			[illegible]			
၅	၁၀	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
		[illegible]		[illegible]			[illegible]			
		[illegible]		[illegible]			[illegible]			

[illegible]

ဇယား(၃)

(ကျပ်သန်းပေါင်း)

စဉ်	၂၀၁၃ ခုနှစ် [illegible]	အကြောင်းအရာ	တာဝန်ခံ	[illegible]						
				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
								[illegible]	[illegible]	
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁
၁	၃	[illegible] [illegible]	[illegible] [illegible]	၁၈.၂၅- ၇၉၆ ၁၈.၂၅- ၇၉၆						
		ပေါင်း		၁၈.၂၅- ၇၉၆						

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ကချင်ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာဥပဒေ

၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ကချင်ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံး ဆိုင်ရာဥပဒေ

(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ်၄။)

၁၃၇၅ ခုနှစ်၊ တန်ခူးလပြည့်ကျော် ၅ ရက်

(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၃၀ ရက်)

ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်သည်ဤဥပဒေကို ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

အပိုင်း ၁
အမည်နှင့်စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့် နေ့ရက်

၁။ (က) ဤဥပဒေကို ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ကချင်ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာဥပဒေဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

(ခ) ဤဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ၂၀၁၃-၂၀၁၄ခု၊ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ကချင်ပြည်နယ်တစ်ဝန်းလုံး၌ ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့မှ စတင် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

အပိုင်း၂

ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊

ပြည်နယ်လွှတ်တော်၊

ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်၊

၂

ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်၊

ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်၊

ပြည်နယ်ဝန်ကြီးဌာနများ၊

ပြည်နယ်အဆင့်ဦးစီးဌာနများ၊

စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့များ။

၂။ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊ ပြည်နယ်လွှတ်တော်၊ ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်၊ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်၊ ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်၊ပြည်နယ်ဝန်ကြီးဌာနများ၊ ပြည်နယ်အဆင့် ဦးစီးဌာနများနှင့် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့များသည် ပြည်နယ်၏ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေ အစီအစဉ်ဖြင့် လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ကြရမည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်၍ရသောရငွေများကို ပြည်နယ်ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေသို့ပေးသွင်း၍ ထုတ်ပေးရန်ရှိသော သုံးငွေများကို ပြည်နယ်ဘဏ္ဍာ ရန်ပုံငွေမှ ထုတ်ယူသုံးစွဲရမည်။

၃။ (က) ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊ ပြည်နယ်လွှတ်တော်၊ ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်၊ ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်၊ ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်၊ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးဌာနများ၊ပြည်နယ်အဆင့်ဦးစီးဌာနများနှင့် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့များ၏ ရငွေနှင့်သုံးငွေအတွက် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်အသီးသီးသည် ဇယား(၁)၊ (၂)၊ (၃)နှင့်(၄)တို့တွင် မိမိနှင့်ယှဉ်တွဲဖော်ပြထားသည့်ရငွေများကိုစီမံကြီးကြပ်

ကောက်ခံခြင်းနှင့် သုံးငွေများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း ပြုရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)ပါတာဝန်ခံရသည့်ပုဂ္ဂိုလ်အသီးသီးသည် မိမိအားအပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို မိမိလက်အောက်ရှိ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ်အသီးသီးအား လွှဲအပ်ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

(ဂ) ရငွေများကို စီမံကြီးကြပ်ကောက်ခံရာတွင်လည်းကောင်း၊ သုံးငွေများကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင်လည်းကောင်း ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများ၊ အမိန့်များ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) ဇယား(၁) နှင့် (၃)တို့တွင် ဖော်ပြထားသော ရငွေများအနက် ပြည်ထောင်စုထောက်ပံ့ငွေမှ ရငွေ ချေးယူရငွေ တို့သည် လျာထားသည်ထက်ပိုမိုရရှိလျှင် ယင်းသို့ ပိုမို ရရှိသောငွေများဖြင့် ဆက်နွှယ်ထားသည့် လုပ်ငန်းအသုံးစရိတ်များကြောင့် ဇယား(၂)နှင့်(၄)တို့တွင် ဖော်ပြခွင့်ပြုထားသော သုံးငွေများထက် မိုမိုသုံးစွဲရန် လိုအပ်ပါကပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ကစိစစ်သုံးသပ်

၍ ပြည်နယ်လွှတ်တော်၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၄။ (က) ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊ ပြည်နယ်လွှတ်တော်၊ ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်၊ ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်၊ ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်၊ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးဌာနများ၊ ပြည်နယ်အဆင့်ဦးစီးဌာနများနှင့် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့များသည်ရငွေများကိုစီမံကြီးကြပ်ကောက်ခံရာတွင် ဤဥပဒေအရ လျာထားသောရငွေတို့ထက်တိုး၍ဖြစ်စေ၊ လျော့၍ဖြစ်စေ၊ ရသောရငွေများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ပြည်နယ်လွှတ်တော်သို့တင်ပြသော ၂၀၁၃-၂၀၁၄ ခုနှစ် အတွက် ပြုပြင်ပြီးခန့်မှန်းခြေ ငွေစာရင်းများတွင်လည်းကောင်း၊ ပြုပြင်ပြီး ခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းများ တင်ပြချိန်နောက်ပိုင်းမှ ဖြစ်ပေါ်လာသောပြောင်းလဲခြင်းများကို အမှန်စာရင်းများတွင်လည်းကောင်း ထည့်သွင်း ဖော်ပြရမည်။ အခွန်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့်အညီ ရသင့် ရထိုက်သော အခွန်ငွေများ အပြည့်အဝရရှိစေရန် ကောက်ခံရမည်။

(ခ) ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊ ပြည်နယ်လွှတ်တော်၊ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်၊ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်၊ ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်၊ ပြည်နယ်

ဝန်ကြီးဌာနများ၊ ပြည်နယ်အဆင့်ဦးစီးဌာနများ နှင့်စည်ပင်သာယာရေး အဖွဲ့အစည်းများသည် သုံးငွေများကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင် ဤဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားသော သုံးငွေများအတွင်း ငွေစာရင်း ခေါင်းစဉ် လွှဲပြောင်းသုံးစွဲသည့် အသုံးစရိတ် များနှင့်စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း၊ ပုဒ်မ(၃)၊ ပုဒ်မခွဲ(ဃ)အရ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြု ချက်ဖြင့်သုံးစွဲသည့် အသုံးစရိတ်များနှင့်စပ် လျဉ်း၍လည်းကောင်း၊ ပြည်နယ်လွှတ်တော်သို့ တင်ပြသော ၂၀၁၃-၂၀၁၄ ခုနှစ်အတွက် ပြုပြင် ပြီးခန့်မှန်းခြေ ငွေစာရင်းများတွင် ထည့်သွင်း ဖော်ပြရမည်။ ပြုပြင်ပြီးခန့်မှန်းခြေ ငွေစာရင်း များ တင်ပြပြီးနောက်ပိုင်းမှ ဖြစ်ပေါ်လာသော ပြောင်းလဲခြင်း များကို အမှန်စာရင်းများတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။

(ဂ) ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သည် ဤဥပဒေ၏ ပုဒ်မ (၃)၊ ပုဒ်မခွဲ(ဃ)အရ ပိုမိုသုံးစွဲရန် ခွင့်ပြုသည့် ကိစ္စရပ်များကိုကိစ္စတစ်ရပ်ချင်းအကျိုး အကြောင်း ဖော်ပြချက်နှင့်အတူ ပြည်နယ်လွှတ်တော်သို့ တင်ပြ အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။

(ဃ) ပုဒ်မ ၄ ပုဒ်မခွဲ(က)(ခ)နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြုပြင်ပြီး ခန့်မှန်းခြေ ငွေစာရင်းများတွင် တင်ပြချိန်

နောက်ပိုင်းမှ ဖြစ်ပေါ်လာသော ပြောင်းလဲခြင်းများ ကို ကိစ္စတစ်ရပ်ချင်းစီ အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြချက်များနှင့်အတူ အနီးကပ်ဆုံး ကျင်းပသည့် ပြည်နယ်လွှတ်တော်သို့ တင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူရမည်။

၅။ (က) ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သည် ပြည်နယ်အဆင့်ဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့များ၏ လုပ်ငန်းအရလိုအပ်လျှင် ဇယား (၁)(၂) (၃)နှင့်(၄)တို့တွင်ဖော်ပြထားသောငွေများကို ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် လွှဲပြောင်းနိုင်သည်။ ထိုသို့ ငွေများလွှဲပြောင်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ပြည်နယ်လွှတ်တော်သို့တင်ပြသော ၂၀၁၃-၂၀၁၄ခုနှစ် အတွက် ပြုပြင်ပြီး ခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းများတွင် အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြချက်များနှင့် ထည့်သွင်း ဖော်ပြရမည်။

(ခ) ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရန်သော်လည်းကောင်း၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန်သော်လည်းကောင်း လိုအပ်မည့်ငွေကို ထောက်ပံ့ငွေဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ချေးငွေဖြင့်ဖြစ်စေ ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်၏အတည်ပြုချက်ဖြင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရထံမှ ရယူဆောင်ရွက် နိုင်သည်။

၆။ ပြည်နယ်အဆင့် ဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့များသည်မိမိတို့နှင့်သက်ဆိုင်သောတည်ဆဲဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများ၊ အမိန့်များ၊ ညွှန်ကြားချက်များအရ ခွင့်ပြုထားသောအခွန်အကောက်အမျိုးအစားများကိုသာကောက်ခံနိုင်သည်။

အပိုင်း ၃
ပြည်နယ်အဆင့်နိုင်ငံတော်ပိုင်စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများ

၇။ ပြည်နယ်အဆင့်နိုင်ငံတော်ပိုင်စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများသည် စီမံကိန်း ရည်မှန်းချက်များအရ မိမိတို့၏ဘဏ္ဍာငွေအပေါ် ရပ်တည်၍ လုပ်ငန်းများကို မိမိတို့၏ ဘဏ္ဍာငွေအစီအစဉ်ဖြင့် စီးပွားရေးဆန်ဆန် ဆောင်ရွက်ကြရမည်။

၈။ (က) ဇယား(၅) နှင့် (၆)တို့တွင် ဖော်ပြထားသည့် ငွေများသည် ပြည်နယ်အဆင့် နိုင်ငံတော်ပိုင်စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများကစီမံကိန်း ရည် မှန်းချက်များအရထမြောက်အောင်မြင်စွာအကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန်ရည်မှန်းထားသောငွေများဖြစ်သည်။

(ခ) ပြည်နယ်အဆင့် နိုင်ငံတော်ပိုင်စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများ၏ ရငွေနှင့် သုံးငွေအတွက် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်အသီးသီးသည်

ဇယား(၅)နှင့်(၆)တို့တွင် မိမိနှင့် ယှဉ်တွဲဖော်ပြထားသည့်ရငွေများကိုစီမံကြီးကြပ်ကောက်ခံခြင်းနှင့် သုံးငွေများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းပြုရမည်။

(ဂ) ရငွေများကို စီမံကြီးကြပ်ကောက်ခံရာတွင်လည်းကောင်း၊ သုံးငွေများကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင်လည်းကောင်း၊ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများ၊ အမိန့်များ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သည် ပြည်နယ်အဆင့်နိုင်ငံတော်ပိုင် စီးပွားရေး အဖွဲ့အစည်းများ၏လုပ်ငန်းအရလိုအပ်လျှင်ဇယား(၅)နှင့်(၆)တို့တွင်ဖော်ပြထားသောငွေများကို ပြောင်းလဲပေးနိုင်သည်။ထိုသို့ငွေများပြောင်းလဲခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြည်နယ်လွှတ်တော်သို့ တင်ပြသော ၂၀၁၃-၂၀၁၄ခုနှစ်အတွက်ပြုပြင်ပြီးခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းများတွင် အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြချက်များနှင့်အတူ ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။ ပြုပြင်ပြီးခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းများတင်ပြချိန် နောက်ပိုင်းမှဖြစ်ပေါ်လာသော ပြောင်းလဲခြင်းများကိုအမှန်စာရင်းများတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။

၉

ထိုသို့ အမှန်စာရင်းပြောင်းလဲခြင်းများကို ကိစ္စတစ်ရပ်ချင်းအကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြချက်များနှင့်အတူ အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသည့် ပြည်နယ်လွှတ်တော်သို့ တင်ပြ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ကျွန်ုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

(ပုံ) လထွန်းငန်ဆိုင်း
ဝန်ကြီးချုပ်
ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊ ပြည်နယ်လွှတ်တော်၊ ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်၊ ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်၊ ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်

ဇယား(၁)

(ကျပ်သိန်းပေါင်း)

စဉ်	အဖွဲ့အစည်းအမည်	ဌာနအမည်	အခွန် အကောက်	ပြည်နယ်အဆင့် နိုင်ငံပိုင် စီးပွားရေး အဖွဲ့အစည်းများ ရငွေ	ရငွေများ						
					အခြား အကောက် ရငွေ	အတိုး ရငွေ	လှူဒါန်း ငွေများ ရငွေ	ပြည်ထောင်စု ထောက်ပံ့ငွေ ရငွေ	ချေးငွေ		အဖွဲ့အစည်းများထံမှ ရငွေ
									ပြည်တွင်းချေးငွေ ရငွေ	ပြည်ပ ရငွေ	
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁	၁၂
၁	ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့	ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ရုံး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ရုံး၏ [illegible]	၅၇,၉၀၀		၂၈၈,၄၇၇			၁၀၀၀၀,၀၀၀			
၂	ပြည်နယ်လွှတ်တော်	ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ရုံး၏ [illegible]									
၃	တရားစီရင်ရေး	ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်ချုပ်ရုံး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်ချုပ်ရုံး၏ [illegible]			၈၇,၅၀၀						
၄	ဥပဒေရေးရာ	ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ရုံး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်ရုံး၏ [illegible]			၈,၀၀၀						
၅	စာရင်းစစ်ရေးရာ	ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ [illegible]			၈,၀၀၀						
	ပေါင်း		၅၇,၉၀၀		၃၉၁,၉၇၇			၁၀၀၀၀,၀၀၀			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
							[illegible]	[illegible]	
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀
၁	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			
၂	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
၃	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
၄	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
၅	[illegible]	[illegible]	[illegible]			-			
	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
										[illegible]		
						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
၁		၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁	၁၂
၁		[illegible]	[illegible]	[illegible]								
	[illegible]	[illegible]		[illegible]								
၂		[illegible]	[illegible]	[illegible]								
	၁	[illegible]		[illegible]								
	၂	[illegible]										
	၃	[illegible]		[illegible]								
	၄	[illegible]		[illegible]								
	၅	[illegible]		[illegible]								
၃		[illegible]	[illegible]	[illegible]								
	၁	[illegible]		[illegible]								
	၂	[illegible]		[illegible]								
၄		[illegible]	[illegible]		[illegible]							

[illegible]

[illegible]

[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
၁		၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁	၁၂
[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]						
	[illegible]	[illegible]				[illegible]						
	[illegible]	[illegible]				[illegible]						
[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]						
	[illegible]	[illegible]				[illegible]						
	[illegible]	[illegible]				[illegible]						
[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]						
	[illegible]	[illegible]				[illegible]						
	[illegible]	[illegible]				[illegible]						
[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]						
	[illegible]	[illegible]				[illegible]						
	[illegible]	[illegible]				[illegible]						
	[illegible]	[illegible]				[illegible]						
[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]						
	[illegible]	[illegible]				[illegible]						
[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]						
	[illegible]	[illegible]				[illegible]						
[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]			[illegible]			
	[illegible]	[illegible]				[illegible]			[illegible]			
[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]						
	[illegible]	[illegible]				[illegible]						
[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]						
	[illegible]	[illegible]				[illegible]						
[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]						
	[illegible]	[illegible]				[illegible]						
		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]						
				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			
	[illegible]	[illegible]		[illegible]						
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]			
	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]			
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
	[illegible]	[illegible]		[illegible]			-			
	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]			
	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]			
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]			
	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]			
	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]			
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]			
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]			
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]			
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]			
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]			
	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]			
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]			-			
	[illegible]	[illegible]		[illegible]			-			
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			
	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]			
		[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
										[illegible]	[illegible]	
၁		၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁	၁၂
၁		[illegible]	[illegible]			၉,၀၀၀						
	၁	[illegible]	[illegible]			၉,၀၀၀						
၂		[illegible]	[illegible]			၂,၉၀၀						
	၁	[illegible] [illegible]				၂,၉၀၀						
၃		[illegible]	[illegible]			[illegible]						
	၁	[illegible]				[illegible]						
		[illegible]				[illegible]						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]							
				[illegible]							
								[illegible]			
				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
၁		၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀
၁		[illegible]	[illegible]	[illegible]						
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
၂		[illegible]	[illegible]	[illegible]						
	[illegible]	[illegible] [illegible]		[illegible]						
၃		[illegible]	[illegible]	[illegible]						
	[illegible]	[illegible]		[illegible]						
		[illegible]		[illegible]						

ကချင်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးဥပဒေ

မာတိကာ

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၁
၂။	စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း	၄
၃။	ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း	၅
၄။	ကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ	၉
၅။	ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၁၂
၆။	အခွန်စည်းကြပ်ကောက်ခံခြင်း	၁၅
၇။	စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများစီမံခန့်ခွဲခြင်း	၁၇
၈။	အနေးယာဉ်များစီမံခန့်ခွဲခြင်း	၂၂
၉။	ကူးတို့လုပ်ငန်းများစီမံခန့်ခွဲခြင်း	၂၃
၁၀။	တိရစ္ဆာန်များသတ်ဖြတ်မှုကိုစီမံခန့်ခွဲခြင်း	၂၇
၁၁။	ကြီးကြပ်ခြင်း	၂၈
၁၂။	အယူခံဝင်ခြင်း	၃၀
၁၃။	ဘဏ္ဍာရေး	၃၁
၁၄။	ဝန်ထမ်းဖွဲ့စည်းပုံ	၃၂
၁၅။	ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းခြင်း၊ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း	၃၃
၁၆။	တားမြစ်ချက်များ	၃၃
၁၇။	စီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်း	၃၉
၁၈။	ပြစ်မှုနှင့်ပြစ်ဒဏ်များ	၄၀
၁၉။	အထွေထွေ	၅၁

ကချင်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးဥပဒေ

(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ် ၅။)

၁၃၇၅ ခုနှစ်၊ ကဆုန်လဆန်း ၁၁ ရက်

(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ မေ လ ၂၀ ရက်)

ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်သည် အောက်ပါဥပဒေကို ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤဥပဒေကို ကချင်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးဥပဒေ ဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသောအောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-

(က) စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ ဆိုသည်မှာ စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရန်၊ နယ်နိမိတ်ပိုင်းခြားသတ်မှတ်၍ ဖွဲ့စည်းသောအဖွဲ့ကိုဆိုသည်။ ယင်း စကားရပ်တွင် ကော်မတီ၊ စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ ရုံးဝန်ထမ်းတို့ ပါဝင်သည်။

(ခ) အစိုးရအဖွဲ့ ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ကို ဆိုသည်။

(ဂ) ဝန်ကြီးဌာန ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ် စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးဌာနကို ဆိုသည်။

(ဃ) ဝန်ကြီး ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးဌာန ဝန်ကြီးကို ဆိုသည်။

(င) ညွှန်ကြားရေးမှူး ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ ညွှန်ကြားရေးမှူးကို ဆိုသည်။

(စ) ကော်မတီ ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီကို ဆိုသည်။

(ဆ) ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ ဆိုသည်မှာ စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ရုံးဝန်ထမ်းအဖွဲ့ကိုဆိုသည်။

(ဇ) အမှုဆောင်အရာရှိ ဆိုသည်မှာ မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ ရုံးဝန်ထမ်း အကြီးအကဲကို ဆိုသည်။

(ဈ) မြို့နယ်ခွဲတာဝန်ခံ ဆိုသည်မှာ မြို့နယ်ခွဲစည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ ရုံးဝန်ထမ်း အကြီးအကဲကို ဆိုသည်။

(ည) တာဝန်ခံအင်ဂျင်နီယာ ဆိုသည်မှာ မြို့နယ် ၊ မြို့နယ်ခွဲစည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၏ အင်ဂျင်နီယာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းကိစ္စအဝဝကို တာဝန်ခံကြီးကြပ်ရသော အင်ဂျင်နီယာဝန်ထမ်းကို ဆိုသည်။

(ဋ) စည်းကမ်းများ ဆိုသည်မှာ စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဝန်ကြီးဌာနက အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်သော စည်းကမ်းများကို ဆိုသည်။

(ဌ) အန္တရာယ်ရှိစေနိုင်သောလုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ လုပ်ငန်းသဘာဝအရသော်လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပုံ၊ ဆောင်ရွက်နည်းများအရသော်လည်းကောင်း၊ လူ၏အသက် သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးကိုအန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သောလုပ်ငန်း၊ ပစ္စည်းများကို ထိခိုက်ပျက်စီးစေနိုင်သော သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေနိုင်သော လုပ်ငန်းနှင့်

ပတ်ဝန်းကျင်ကို ထိခိုက်ပျက်စီးစေနိုင်သော လုပ်ငန်းတို့ကို ဆိုသည်။

(ဍ) **အခွန်** ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများအရသော်လည်းကောင်း၊ စည်းကြပ်သည့် အခွန်ကိုဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် အခွန်၊ အခ၊ အကောက်နှင့် ဒဏ်ကြေးတို့လည်း ပါဝင်သည်။

(ဎ) **အနေ့းယာဉ်** ဆိုသည်မှာ ခရီးသည်နှင့် ကုန်ပစ္စည်းများသယ်ပို့ရန် အခကြေးငွေယူ၍ သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်းပြုသည့် လူအင်အား သို့မဟုတ် တိရစ္ဆာန်အင်အားကို အသုံးပြုသော ဘီးတပ်ယာဉ်ကို ဆိုသည်။

(ဏ)**အနေ့းယာဉ်မောင်းသူ** ဆိုသည်မှာ အနေ့းယာဉ်ကို နင်းသူ၊ တွန်းသူ၊ ဆွဲသူ သို့မဟုတ် မောင်းသူ တို့ကို ဆို သည်။

(တ) **ကူးတို့လုပ်ငန်း** ဆိုသည်မှာ မြစ်၊ ချောင်း သို့မဟုတ် အင်းများတွင် ခရီးသည်၊ ကုန်ပစ္စည်း၊ တိရစ္ဆာန်၊ ယာဉ်များကို အခကြေးငွေယူ၍ လှေ၊ သမ္ဗန်၊ စက်တပ်ရေယာဉ်၊ သင်္ဘော စသည်တို့ဖြင့် တစ်နေရာမှတစ်နေရာသို့ အလျားလိုက်ဖြစ်စေ၊ ကန့်လန့်ဖြစ်စေ သယ်ယူပို့ဆောင်သည့် အများပြည်သူဆိုင်ရာ ကူးတို့လုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် ကူးတို့၊ တံတား၊ ကူးတို့ဆိပ်ခံ၊ ကူးတို့ဆိပ်တို့လည်း ပါဝင်သည်။

(ထ) **အခြားပုဂ္ဂလိကစီးပွားဖြစ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း** ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေတွင် တိကျစွာ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ပုဂ္ဂလိကစီးပွားဖြစ် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများမှအပ ပုဂ္ဂလိကတစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ အစုစပ် သို့မဟုတ် ဖက်စပ် ဖြစ်စေ၊

အသင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတည်ထောင်၍ဖြစ်စေ၊ အကျိုး အမြတ်ရရှိစေရန် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်သော အခြားပုဂ္ဂလိက စီးပွားဖြစ်လုပ်ငန်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။

(ဒ) ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာလုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ ပညာရပ်တစ်ခုခု တွင် ကျွမ်းကျင်တတ်သိနားလည်မှုကိုအသုံးပြု၍ လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်သော လုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။

အခန်း(၂)
စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၃။ အစိုးရအဖွဲ့သည်ကချင်ပြည်နယ်အတွင်းရှိ စည်ပင်သာယာရေး အဖွဲ့များကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်-

(က) မြို့၊ မြို့နယ်၊ မြို့နယ်ခွဲတစ်ခုကိုဖြစ်စေ၊ နယ်နိမိတ်ချင်း ဆက်စပ်လျက်ရှိသော မြို့၊ မြို့နယ်၊ မြို့နယ်ခွဲများကို စုစည်း၍ဖြစ်စေ၊ စည်ပင်သာယာရေး လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ကိုဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်းပြုနိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)အရ ဖွဲ့စည်းရာတွင် မြို့နယ်အတွင်းရှိ ဒေသ များ၌ မြို့ပြစည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက် ရန်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နယ်နိမိတ်၊ မြို့စည်ပင် သာယာရေးနယ်နိမိတ်တို့ကို သတ်မှတ်နိုင်သည်။

အခန်း(၃)
ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း

၄။ ဝန်ကြီးဌာနသည် အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့များ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီကို အောက်ပါ အတိုင်းဖွဲ့စည်းရမည်-

(က) မြို့မိမြို့ဖများမှ ရွေးချယ်ထားသောပုဂ္ဂိုလ်	ဥက္ကဋ္ဌ
(ခ) လူမှုရေး(သို့မဟုတ်)စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများက ထောက်ခံတင်ပြထားသည့် အမည်စာရင်းမှရွေးချယ်သော ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး	အဖွဲ့ဝင်
(ဂ) သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းအလိုက် ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်ပညာအခြေပြုအဖွဲ့အစည်းများက ထောက်ခံတင်ပြသည့် အမည်စာရင်းမှ ရွေးချယ်သောကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး	အဖွဲ့ဝင်
(ဃ) မြို့မိမြို့ဖများမှ ထောက်ခံတင်ပြသည့် အမည်စာရင်းမှရွေးချယ်သော ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး	အဖွဲ့ဝင်
(င) ဒုတိယမြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(စ) ဒုတိယဦးစီးမှူး၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ဆ) အမှုဆောင်အရာရှိ၊ မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့	အတွင်းရေးမှူး

၅။ ဝန်ကြီးဌာနသည်အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးရွေးချယ်ရာတွင် ကြီးကြပ်နိုင်ရေးအတွက် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန်ဆန္ဒရှိသည့် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်အတွင်းရှိ အများပြည်သူ ကြည်ညို လေးစားပြီး ဩဇာတိက္ကမရှိသော မြို့မိမြို့ဖ ငါးဦးကိုရွေးချယ်၍ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။

၆။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည်-

(က) မြို့နယ်အတွင်းရှိ ရပ်ကွက်၊ ကျေးရွာအုပ်စုအလိုက် ရပ်မိရပ်ဖများကိုစုစည်း၍ ဤဥပဒေ ပုဒ်မ ၈ ပါ သတ်မှတ်ထားသည့်အရည်အချင်းများနှင့်ပြည့်စုံသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးစီအား လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲဖြင့် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ရွေးချယ်စေရမည်၊

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)အရ ရပ်ကွက်၊ကျေးရွာအုပ်စုအလိုက် ရွေး ချယ်ရရှိသော ကိုယ်စားလှယ်များအနက်မှ တစ်ဦးကို ၎င်းကိုယ်စားလှယ်များက လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေး၍ရွေးချယ်စေပြီး ဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက်ရရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်၏ အမည်စာရင်းကို ကိုယ်ရေးအချက်အလက်နှင့်အတူ ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြရမည်။

(ဂ) ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာကိုယ်စားလှယ်များက လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးရာတွင် ဆန္ဒမဲအရေအတွက် တူညီလျှင်ဖြစ်စေ၊အငြင်းပွားမှုပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင်ဖြစ်စေကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် လျှို့ဝှက် ဆန္ဒမဲပေး၍ ရွေးချယ်ခြင်းကို ပုဒ်မခွဲ(ခ)ပါအတိုင်း ထပ်မံပြုလုပ်ရမည်။

၇။ ဝန်ကြီးဌာနသည် သက်ဆိုင်ရာကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က တင်ပြသော ပုဂ္ဂိုလ်များကိုစိစစ်ပြီး ဤဥပဒေ ပုဒ်မ ၈ ပါအရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသည့် လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲအများဆုံးရရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်နှစ်ဦး၏ အမည်စာရင်းကို အစိုးရအဖွဲ့ထံတင်ပြ၍ အတည်ပြုချက် ရယူကာ မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးရမည်။

၈။ မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီဥက္ကဋ္ဌနှင့် အစိုးရဝန်ထမ်း မဟုတ်သည့် အဖွဲ့ဝင်များသည် အောက်ပါ အရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံရမည်-

(က) အများပြည်သူကြည်ညိုလေးစားပြီး သိက္ခာသမာဓိရှိသော နိုင်ငံသားဖြစ်ခြင်း၊

(ခ) အသက်(၃၅)နှစ်ပြည့်ပြီး အသက်(၇၀)နှစ်ထက်မကြီးသူ ဖြစ်ခြင်း၊

(ဂ) သင့်တင့်သောပညာအရည်အချင်းရှိသူဖြစ်ခြင်း၊

(ဃ) စားဝတ်နေရေးဖူလုံမှုရှိသူဖြစ်ခြင်း၊

(င) သက်ဆိုင်ရာမြို့၊မြို့နယ်၊ မြို့နယ်ခွဲအတွင်းတစ်ဆက်တည်း အနည်းဆုံး(၁၀)နှစ်နေထိုင်လျက်ရှိသူဖြစ်ခြင်း ၊

ခြွင်းချက်။ ဒေသခံ အငြိမ်းစားဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာ အုပ်စုအတွင်း နေထိုင်သည့် ကာလကို လျှော့ပေါ့စဉ်းစားနိုင်သည်။

(စ) တာဝန်ထမ်းဆောင်ဆဲ အစိုးရဝန်ထမ်းမဟုတ်ခြင်း၊

(ဆ) လက်နက်ကိုင်အဖွဲ့အစည်းဝင်မဟုတ်ခြင်း၊မတရားအသင်း အဖွဲ့များ၌ ပါဝင်သူ၊ ဆက်သွယ်သူ မဟုတ်ခြင်း။

၉။ ကော်မတီ၏သက်တမ်းမှာ ရွေးချယ် ဖွဲ့စည်းအတည်ပြုသည့် နေ့မှစ၍ ၃ နှစ် ဖြစ်သည်။

၁၀။ ဝန်ကြီးဌာနသည် အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် အစိုးရဝန်ထမ်းမဟုတ်သည့် ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် အဖွဲ့ဝင်များအတွက် လစဉ်ချီးမြှင့် ထောက်ပံ့ငွေကိုသတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၁။ ဝန်ကြီးဌာနသည်လိုအပ်ပါက အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ကော်မတီကိုဖြစ်စေ၊ ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ကော်မတီအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ ပြင်ဆင်ရွေးချယ်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ ထိုသို့ ပြင်ဆင် ရွေးချယ် ဖွဲ့စည်းသည့်ကော်မတီ၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ကော်မတီဝင် တစ်ဦးဦး၏ သက်တမ်းသည် ကျန်ရှိသည့် ကော်မတီသက်တမ်း အတွက်သာဖြစ်စေရမည်။

၁၂။ အစိုးရအဖွဲ့သည် ကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းခြင်းမပြုနိုင်သည့် အခါတွင်ဖြစ်စေ၊ ဖွဲ့စည်းထားသည့်ကော်မတီသည် ယင်း၏တာဝန် နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းမရှိသည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ ကော်မတီ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်စေ ရန် အမှုဆောင်အရာရှိနှင့်သင့်လျော်သော နိုင်ငံသားနှစ်ဦးပါဝင် သောအဖွဲ့ကို ကာလသတ်မှတ်၍ တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၁၃။ ကော်မတီသည် ကိုယ်ပိုင်အမည်၊ ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊ စဉ်ဆက်မပြတ်ဆက်ခံဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊ တရားစွဲဆိုနိုင်ခွင့် ၊ တရားစွဲခံနိုင်ခွင့်ရှိစေရမည် ။

အခန်း(၄)
ကော်မတီ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၁၄။ ကော်မတီသည် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၏ အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်းပြုရမည်-

(က) မြို့ပြစီမံကိန်းများ ရေးဆွဲဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် မြို့စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်း မြေယာစီမံခန့်ခွဲမှုများအပေါ် သဘောထားမှတ်ချက်ပေးခြင်း၊

(ခ) ရေပေးရေးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) သန့်ရှင်းရေးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃ) ရေနုတ်မြောင်းများတူးဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(င) မီးလျှာလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(စ) လမ်းမီးပေးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဆ) စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ပိုင် လေလံအရပ်ရပ်ကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း၊

(ဇ) စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ပိုင်ဈေးများတည်ဆောက်ခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊

(ဈ) ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဈေးများ တည်ထောင်ခွင့်ပြုခြင်း၊ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ည) ကျွဲ၊ နွား ပွဲဈေးများတည်ထောင်ခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဋ) လမ်းဘေးဈေးဆိုင်များ၊ ဝင်ငွေရရှိသည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအား ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဌ) အစားအသောက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ၊ စားသောက်ဆိုင်များ ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ၓ) အန္တရာယ်ရှိစေနိုင်သောလုပ်ငန်းများ၊ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ ၊ ပွဲရုံလုပ်ငန်းများ ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဃ) မီးဘေး၊ ရေဘေး၊ လေဘေး၊ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကြိုတင်ကာကွယ်ရေး အထောက်အကူပြုလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဏ)သားသတ်ရုံများ တည်ထောင်ခြင်း၊ စားသုံးရန် ခြေလေးချောင်းတိရစ္ဆာန်များ သတ်ဖြတ်ခွင့်ပြုခြင်း၊ အသား၊ ငါးရောင်းချခြင်းကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(တ) ကူးတို့လုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း၊

(ထ) ပုဂ္ဂလိက အပေါင်ဆိုင်လုပ်ငန်းများကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဒ) အငှားယာဉ်များ စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊

(ဓ) စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ပိုင် လမ်း၊တံတားများတည်ဆောက် ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊

(န) လမ်းစည်းကမ်းနှင့် လမ်းအသုံးချမှုသတ်မှတ်ခြင်း၊ လမ်း အမည်သတ်မှတ်ခြင်း၊ အဆောက်အအုံအမှတ် သတ်မှတ် ခြင်း၊ ယာဉ် ရပ်နားရန်နေရာများ သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ပ) စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ပိုင် အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ခြင်း ၊ ပြင်ဆင်ခြင်း ၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊

(ဖ) မြို့စည်ပင်သာယာရေး နယ်နိမိတ်အတွင်း ပုဂ္ဂလိကပိုင် အဆောက်အအုံများဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုခြင်း၊ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဗ) အစိုးရအဖွဲ့၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် မြို့စည်ပင်သာယာရေး နယ်နိမိတ်ပြင်ပရှိ ကျေးလက်ဒေသတို့တွင် နယ်နိမိတ် ပိုင်းခြားသတ်မှတ်ကြေညာ၍ ယင်း နယ်နိမိတ်အတွင်း

ပုဂ္ဂလိကပိုင် အဆောက်အအုံများဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဘ) မြို့စည်ပင်သာယာရေး နယ်နိမိတ်အတွင်း လမ်းမြေ နယ်နိမိတ်၊ အဖွဲ့ပိုင်မြေပေါ်ရှိ ကျူးကျော် အဆောက်အအုံ များအား သက်ဆိုင်ရာဌာနများနှင့်ပူးပေါင်းဖျက်သိမ်းခြင်း၊

(မ) တည်းခိုခန်းများ၊အခန်းလိုက်ငှားရမ်းသော အဆောက်အအုံ များဖွင့်လှစ်ခွင့်ပြုခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊ ဟိုတယ်၊ မိုတယ်၊ အင်း(Inn)ဧည့်ဂေဟာ၊ ဘော်ဒါဆောင်များအား စည်ပင် သာယာရေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စစ်ဆေး ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ယ) မြို့စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်း တိရစ္ဆာန်များ ထားရှိခြင်း၊ မွေးမြူခြင်းကိုကြီးကြပ်ခြင်း၊ တိရစ္ဆာန် အသေကောင်များကို သုတ်သင်ရှင်းလင်းစေခြင်း၊

(ရ) လေလွင့်သွားလာနေသော ရူးသွပ်သူ၊ ကုဋ္ဌနူနာရောဂါ စွဲကပ်သူနှင့် တောင်းရမ်းစားသူများကို ဖမ်းဆီး၍ သက်ဆိုင်ရာသို့အပ်နှံခြင်း၊

(လ) လေလွင့်သွားလာနေသော တိရစ္ဆာန်များကို ဖမ်းဆီး ထိန်းသိမ်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း၊

(ဝ) ပန်းဥယျာဉ်၊ ပန်းခြံ၊ ကစားကွင်း၊ ရေကူးကန်၊ ရေချိုးဆိပ် အပန်းဖြေနေရာများနှင့် ယာဉ်ရပ်နားစခန်းများ တည်ထောင်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(သ) သုသာန်များသတ်မှတ်ခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် မီးသင်္ဂြိုဟ် စက်များ တည်ထောင်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊

(ဟ) အစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် သုသာန်များကို ပိတ်သိမ်းခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းသည့် သုသာန်မြေကို အခြားနည်းအသုံးပြုခြင်း၊

(ဠ) အများပြည်သူအကျိုးပြု အခြား စည်ပင်သာယာရေး လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(အ) အစိုးရအဖွဲ့နှင့်ဝန်ကြီးဌာနက အခါအားလျော်စွာသတ်မှတ်ပေးသည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

အခန်း(၅)
ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၁၅။ အစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်ကော်မတီသည် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(က) တည်ဆဲဥပဒေ၊နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ စည်ပင်သာယာရေး လုပ်ငန်းများနှင့်သက်ဆိုင်သော အခွန်အခနှုန်းထားများနှင့် အခွန်အမျိုးအစား သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း၊ စည်းကြပ်ခြင်းနှင့် ကောက်ခံခြင်း၊

(ခ) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ထံမှဖြစ်စေ၊ တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်အစိုးရများထံမှဖြစ်စေ၊ ပြည်တွင်းပြင်ပ အဖွဲ့အစည်းများထံမှဖြစ်စေ၊ တည်ဆဲဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများနှင့်အညီ မိမိတာဝန်ဖြင့် ငွေချေးယူခြင်း၊ အထောက်အပံ့များရယူခြင်း၊

(ဂ) ပြည်တွင်းအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ပြည်တွင်းပုဂ္ဂိုလ်တို့နှင့် ဆက်သွယ်၍ စည်ပင်သာယာရေး အထောက်အကူပြု လုပ်ငန်းများကို ကူညီဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃ) ပြည်ပအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ပြည်ပပုဂ္ဂိုလ်တို့နှင့် အစိုးရအဖွဲ့မှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် စည်ပင်သာယာရေး အထောက်အကူပြု လုပ်ငန်းများကိုကူညီ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(င) အဆောက်အအုံများ ငှားရမ်း၍ဖြစ်စေ၊ မြေများ ငှားရမ်း၍ ဖြစ်စေ၊ အခြားနည်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ရရှိသည့်နိုင်ငံခြားငွေကို တည်ဆဲဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများအတွက် သုံးစွဲခြင်း၊

(စ) နိုင်ငံတော်ကာကွယ်ရေးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သို့မဟုတ် လျှို့ဝှက်အဆင့်သတ်မှတ်ထားသည့် အဆောက်အအုံများမှ အပ နိုင်ငံပိုင် အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤဥပဒေနှင့် အညီ စစ်ဆေးခြင်း၊ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်ကိုတင်ပြခြင်း၊

(ဆ) စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများကို စစ်ဆေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊ အကြံပြုခြင်းနှင့် ဆောင်ရွက်လိုသော လုပ်ငန်းများရှိပါက ညွှန်ကြားရေးမှူးမှတစ်ဆင့် ဝန်ကြီး နှင့် အစိုးရအဖွဲ့သို့ အဆင့်ဆင့်တင်ပြပြီး ခွင့်ပြုချက် ရယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဇ) စည်ပင်သာယာအဖွဲ့ပိုင် လေလံအရပ်ရပ်ကို တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဈ) ကော်မတီပိုင် အဆောက်အအုံနှင့်မြေ ငှားရမ်းခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း၊စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်သော ငှားရမ်းသူများ အား ဖယ်ရှားခြင်း၊ ဥပဒေနှင့်အညီအရေးယူခြင်း။

၁၆။ ကော်မတီသည် အောက်ပါတို့ကိုဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(က) တည်ဆဲဥပဒေ၊နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ စည်ပင်သာယာရေး လုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သည့် စည်းကမ်းများ ရေးဆွဲ၍ အစိုးရအဖွဲ့ထံ အဆင့်ဆင့် တင်ပြခြင်း၊

(ခ) စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ပိုင် ရန်ပုံငွေဖြင့် လုပ်ငန်းများကို တည်ဆဲဥပဒေ၊နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ အကောင်အထည် ဖော် ဆောင်ရွက်မှုအပေါ် စစ်ဆေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များအား ညွှန်ကြားရေးမှူးမှတစ်ဆင့် ဝန်ကြီးနှင့်အစိုးရအဖွဲ့သို့ အကြံပြု တင်ပြခြင်း၊

(ဂ) လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ လုပ်ငန်းများအလိုက် အဖွဲ့ငယ် များ ဖွဲ့စည်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃ) စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများ ပိုမို ထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် ခေတ်မီတိုးတက်သည့် နည်းလမ်း များ၊ စနစ်များဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(င) လုပ်ငန်းတာဝန်များကိုဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(စ) ကော်မတီသည် စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အလို့ငှာ ဝန်ကြီးဌာန၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဒေသန္တရအမိန့်ထုတ်ပြန်ခြင်းနှင့်အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဆ) အစိုးရအဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာအပ်နှင်းသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့် များကို ကျင့်သုံးခြင်း။

အခန်း(၆)
အခွန်စည်းကြပ်ကောက်ခံခြင်း

၁၇။ ကော်မတီသည် အစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နယ်နိမိတ်တွင်ဖြစ်စေ၊မြို့စည်ပင်သာယာရေး နယ်နိမိတ်တွင်ဖြစ်စေ၊ အောက်ပါအခွန်များကို စည်းကြပ်ကောက်ခံနိုင် သည်-

(က) အဆောက်အအုံနှင့်မြေခွန်၊

(ခ) ရေခွန်၊လမ်းမီးခွန်၊အမှိုက်နှင့်အညစ်အကြေးခွန်၊အများသုံး အိမ်သာခွန်၊

(ဂ) ယာဉ်များ၊လူစီးနှင့်ဝန်တင်တိရစ္ဆာန်များ၊ အိမ်မွေးခွေးများ အပေါ် ကောက်ခံသည့်အခွန်၊

(ဃ) ပြင်ပမှ မြို့စည်ပင်သာယာရေး နယ်နိမိတ်အတွင်း ဝင်ရောက်ရပ်နားသော ယာဉ်များ၊ လူစီးနှင့် ဝန်တင် တိရစ္ဆာန်များအပေါ် ကောက်ခံသည့်အခွန်၊

(င) ဤဥပဒေကခွင့်ပြုသည့် စည်ပင်သာယာ လေလံ အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ အခွန်များနှင့် အခြားအခွန်များ။

၁၈။ ကော်မတီသည် အောက်ပါအချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ အခွန် စည်းကြပ်ခြင်း ၊ ကောက်ခံခြင်းပြုရမည်-

(က) အဆောက်အအုံနှင့်မြေခွန်တို့ကိုစည်းကြပ်ရာတွင် တစ်နှစ် ငှားရမ်းခတန်ဖိုး၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းထက် မပိုစေဘဲ စည်းကြပ်ရန်၊

(ခ) ဝန်ဆောင်ခွန်များစည်းကြပ်ရာတွင်ဝင်ငွေနှင့်အသုံးစရိတ် မျှတစေရန်၊

(ဂ) စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများတိုးချဲ့ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်၊

(ဃ) အဆောက်အအုံနှင့်မြေခွန်ကို ပိုင်ရှင်ထံမှ စည်းကြပ်ကောက်ခံရန်နှင့် ဝန်ဆောင်ခွန်ကို လက်ရှိနေထိုင်သူထံမှ စည်းကြပ်ကောက်ခံရန်၊

(င) အစိုးရအဖွဲ့က စီမံခန့်ခွဲသော ပုဂ္ဂလိကပိုင် အဆောက်အအုံနှင့်မြေခွန်တို့ကို စည်းကြပ်ရာတွင် ယင်းအဆောက်အအုံနှင့် မြေမှ ဝင်ငွေအားလုံး၏ ၅ရာခိုင်နှုန်းထက်မပိုစေဘဲ စည်းကြပ်ရန်။

၁၉။ ကော်မတီသည် အဆောက်အအုံနှင့်မြေခွန်၊ ဝန်ဆောင်ခွန်များ စည်းကြပ်ကောက်ခံရန်အဆောက်အအုံနှင့် မြေ၏ တစ်နှစ် ငှားရမ်းခတန်ဖိုးကိုအခါအားလျော်စွာသတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၂၀။ ကော်မတီသည် နိုင်ငံခြားသုံးငွေဖြင့် လုပ်ကိုင်လျက်ရှိသည့် လုပ်ငန်းများ၊ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများအတွက် အခွန် စည်းကြပ်ရာတွင် နိုင်ငံခြားသုံးငွေဖြင့် စည်းကြပ်ကောက်ခံရမည်။

၂၁။ ကော်မတီသည် စည်ပင်သာယာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ခများ၊ စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ပိုင် ဈေးများမှ ဈေးဆိုင်ခန်းခဈေးကောက်များနှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဈေးများ တည်ထောင်ခွင့်လိုင်စင်ခတို့ကို အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ကောက်ခံခြင်း၊ ပြင်ဆင်ကောက်ခံခြင်းပြုနိုင်သည်။

၂၂။ ကော်မတီသည် အစိုးရအဖွဲ့၏အတည်ပြုချက်ဖြင့် အခွန်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ အခွန်ပေးဆောင်စေခြင်း၊ ပေးသွင်းပြီး အခွန် ပြန်လည်ထုတ်ပေးခြင်း၊ အခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း၊ လျော့ပစ်ခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(က) စည်းကြပ်သော အခွန်တစ်ရပ်ရပ်ကို အစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဖျက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် နှုန်းထား

ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ကောက်ခံခြင်းကို ခေတ္တရပ်ဆိုင်းထားခြင်း၊

(ခ) နိုင်လုံသော အကြောင်းရှိပါက အခွန်ထမ်း တစ်ဦးဦးပေးဆောင်ရန်ရှိသော အခွန်ကို ညွှန်ကြားရေးမှူး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် လျော့ပြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ ပေးသွင်းပြီး အခွန်များ ပြန်လည်ထုတ်ပေးခြင်း။

၂၃။ အမှုဆောင်အရာရှိသည် အခွန်ကြွေးကျန်တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(က) အခွန်ကြွေးကျန်များကို မြေခွန်မပြေကျန်ငွေဖြစ်ဘိသကဲ့သို့ ကောက်ခံခြင်း၊

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)ပါကိစ္စဆောင်ရွက်ရန်အလို့ငှာ တည်ဆဲဥပဒေများအရ ကော်လိပ်တော်အရာရှိ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်း။

အခန်း(၇)

စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများစီမံခန့်ခွဲခြင်း

၂၄။ ကော်မတီသည် မြို့စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ အဆောက်အအုံ၊ မြေတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါကိစ္စရပ်များကို သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ စည်းကမ်းများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်စေရန် အဆောက်အအုံပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် မြေပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် လက်ရှိနေထိုင်သူအား ညွှန်ကြားနိုင်သည်-

(က) ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲဖြစ်စေ၊ ခွင့်ပြုချက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်မှုမရှိဘဲဖြစ်စေ အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်သည်ကို သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ဆောက်လုပ်သည်ကို သို့မဟုတ် တိုးချဲ့ဆောက်လုပ်သည်ကို ရပ်ဆိုင်းထားစေခြင်း၊ ပြန်လည်ပြုပြင်စေခြင်း သို့မဟုတ် ဖြိုဖျက်စေခြင်း၊

(ခ) အများပြည်သူနှင့်သက်ဆိုင်သော လမ်း၊ ရေမြောင်း၊ ရေပိုက်၊ မိလ္လာပိုက်စသည်များပေါ်တွင် အဆောက်အအုံဖြစ်စေ၊ အဆောက်အအုံ၏ အစိတ်အပိုင်းဖြစ်စေ၊ ကျူးကျော် ဆောက်လုပ်သည်ကို ဖယ်ရှားစေခြင်း၊

(ဂ) အများပြည်သူနှင့် သက်ဆိုင်သော လမ်း၊ တံတားတည်ဆောက်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်မွမ်းမံခြင်းပြုရာတွင် မလွတ်ကင်းသောအဆောက်အအုံ သို့မဟုတ် အဆောက်အအုံ၏ အစိတ်အပိုင်းကို ဖယ်ရှားစေခြင်း၊

(ဃ) အန္တရာယ်ရှိစေနိုင်သည့် သို့မဟုတ် လူနေထိုင်ရန် မသင့်လျော်သည့် အဆောက်အအုံကိုဖြစ်စေ၊ အဆောက်အအုံ၏ အစိတ်အပိုင်းကိုဖြစ်စေ ပြုပြင်စေခြင်း၊ ဖြိုဖျက်စေခြင်း သို့မဟုတ် နေထိုင်သူများကို ဖယ်ရှားစေခြင်း၊

(င) အဆောက်အအုံ၊ ဝင်းခြံတို့ကို ဆေး သို့မဟုတ် ထုံးသုတ်စေခြင်း၊

(စ) ဝင်းခြံမခတ်သည့် မြေကိုဝင်းခြံခတ်စေခြင်း၊ မပြုပြင်သည့် ဝင်းခြံကိုပြုပြင်စေခြင်း၊

(ဆ) အန္တရာယ်ရှိစေနိုင်သည့် သို့မဟုတ် သန့်ရှင်းသပ်ရပ်မှု မရှိသည့် သစ်ပင်၊ ချုံပင်များကို ခုတ်ထွင် ရှင်းလင်းစေခြင်း၊ ချိုင့်ဝှမ်းကိုမြေဖို့စေခြင်း၊ ချိုင့်ဝှမ်းဖြစ်အောင် မြေတူးဖေါ

ခြင်းမပြုလုပ်ရေးတားမြစ်ခြင်း၊ ရေစီးရေလာ ကောင်းမွန်အောင် ဆောင်ရွက်စေခြင်း။

၂၅။ ပုဒ်မ ၂၄ ပုဒ်မခွဲ(င)၊ (စ)နှင့်(ဆ)တို့အရ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် လက်ရှိနေထိုင်သူအား ညွှန်ကြားလျှင် လက်ရှိနေထိုင်သူသည် ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်သွားရမည်။ လက်ရှိနေထိုင်သူသည် တရားဝင် အိမ်ငှားဖြစ်လျှင် ထိုကုန်ကျစရိတ်ကို အိမ်ရှင်ထံမှ တောင်းခံခွင့် သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခမှ နုတ်ယူခွင့်ရှိသည်။

၂၆။ ကော်မတီသည် မြို့ စည်ပင်သာယာရေး နယ်နိမိတ်အတွင်းရှိ ရေတွင်း၊ ရေကန်၊ ရေမြောင်း၊ မိလ္လာ အညစ်အကြေးတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါကိစ္စရပ်များကို သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ စည်းကမ်းများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်စေရန် ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် မြေပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် လက်ရှိနေထိုင်သူအား ညွှန်ကြားနိုင်သည်-

(က) အန္တရာယ်ရှိစေနိုင်သော ရေတွင်း၊ ရေကန်၊ ရေအိုင်များကို ကာရံစေခြင်း၊ ပြုပြင်စေခြင်း၊

(ခ) ကျန်းမာရေးနှင့် မညီညွတ်သော ရေတွင်း၊ ရေကန်၊ ရေလှောင်ကန်၊ ရေစည်၊ ရေအိုင် စသည်တို့ကို ဆေးကြောသုတ်သင်စေခြင်း၊ ပြုပြင်စေခြင်း၊ ရေဖြည့်စေခြင်း၊ ဖုံးအုပ်စေခြင်း၊

(ဂ) စက်ရုံ၊ အလုပ်ရုံ၊ အဆောက်အအုံနှင့် မြေပေါ်မှ စီးဆင်းသည့်ရေကြောင့် အများပြည်သူနှင့်သက်ဆိုင်သော လမ်းနှင့် အခြားပစ္စည်းများကို ထိခိုက်ပျက်စီးခြင်းမရှိစေရန်နှင့် ရေစီးရေလာကောင်းစေရန် ရေတံလျှောက်၊ ရေဆင်းပိုက်၊ ရေမြောင်း စသည်တို့ကို ပြုလုပ်စေခြင်း သို့မဟုတ် ပြုပြင်စေခြင်း၊

(ဃ) စက်ရုံ၊ အလုပ်ရုံနှင့်အဆောက်အအုံတို့မှ ရေဆိုးများအား ပတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှုမဖြစ်စေရန် စနစ်တကျ သန့်စင်ပြီး စွန့်ပစ်စေခြင်း၊

(င) စက်ရုံ၊ အလုပ်ရုံ၊ အဆောက်အအုံနှင့်မြေတို့တွင် ရေဆွဲအိမ်သာ၊ ရေလောင်းအိမ်သာ၊ မိလ္လာပိုက်၊ မိလ္လာကန်စသည်တို့ကို စီမံထားရှိစေခြင်း၊

(စ) ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲဖြစ်စေ၊ ခွင့်ပြုချက်ပါသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်မှုမရှိဘဲဖြစ်စေ၊ ပြုလုပ်ထားသည့် ရေဆွဲအိမ်သာ၊ ရေလောင်းအိမ်သာ မိလ္လာပိုက်၊ မိလ္လာကန်စသည်တို့ကို ပိတ်ထားစေခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်သိမ်းစေခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်စေခြင်း၊

(ဆ) မိလ္လာပိုက် သို့မဟုတ် ရေပိုက်ကို အခြားသူ တစ်ဦးပိုင်ဆိုင်သည့် ဆက်စပ်နေသောမြေကိုဖြတ်၍ ဆောင်ရွက်ရလျှင် မြေပိုင်ရှင်က ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုစေခြင်း၊

(ဇ) မိလ္လာပိုက် သို့မဟုတ် ရေပိုက်ကို အခြားသူတစ်ဦး၏ မြေကိုဖြတ်၍ ဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် မြေပိုင်ရှင်တွင် နစ်နာမှုရှိလျှင် ထိုနစ်နာမှုအတွက် ကော်မတီက သတ်မှတ်သည့် သင့်လျော်သော လျော်ကြေးငွေကို မိလ္လာပိုက်၊ ရေပိုက်ဆက်သွယ်သူက နစ်နာသူအား ပေးစေခြင်း၊

(ဈ) ဘေးဖြစ်စေတတ်သောဓါတုပစ္စည်း၊ ကူးစက်စေတတ်သော စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကို အများပြည်သူဆိုင်ရာနေရာများတွင် စွန့်ပစ်ခြင်းမပြုလုပ်ရန် တားမြစ်ခြင်း။

၂၇။ ကော်မတီသည် မြို့စည်ပင်သာယာရေး နယ်နိမိတ်အတွင်း အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊နည်းဥပဒေ၊

စည်းကမ်းများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်စေရန် အဆောက်အအုံ ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် မြေပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် လက်ရှိနေထိုင်သူအား ညွှန်ကြားနိုင်သည်-

(က) အမှိုက်များနှင့် နံစော်နေသောအရာဝတ္ထုများကို စွန့်ပစ်ခြင်း မပြုမီ စုဆောင်း၍ထည့်ထားရန်သင့်လျော်သောအမှိုက်ပုံးများ စီမံထားရှိစေခြင်း၊

(ခ) ကျန်းမာရေးနှင့်မညီညွတ်ကြောင်းတွေ့ရှိရသည့် အများပြည်သူနှင့်သက်ဆိုင်သော ရေပေးရေးလုပ်ငန်း၊ ကိုယ်ပိုင်ရေပေးရေးလုပ်ငန်းတို့ကို အသုံးပြုခြင်းမှပိတ်ထားစေခြင်း၊

(ဂ) တည်းခိုခန်း၊ အခန်းလိုက်ငှားသော အဆောက်အအုံ၊ ဟိုတယ်၊ မိုတယ်၊ အင်း(Inn)၊ ဘော်ဒါဆောင်၊ ဧည့်ဂေဟာများအား ကျန်းမာသန့်ရှင်းရေးနှင့်ညီညွတ်စေရန် ဆောင်ရွက်စေခြင်း၊

(ဃ) အများပြည်သူ ပျော်ပွဲရွှင်ပွဲအတွက် အသုံးပြုသည့် အဆောက်အအုံတို့ကို ကျန်းမာ သန့်ရှင်းရေးတို့နှင့် ညီညွတ်စေရန်လည်းကောင်း၊ မီးဘေးလုံခြုံရေးရှိစေရန်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်စေခြင်း၊

(င) အန္တရာယ်ရှိစေနိုင်သော လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရာတွင် ပတ်ဝန်းကျင်အတွက် အန္တရာယ်ရှိလာလျှင် သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက်ရှိလာလျှင် လုပ်ငန်းနေရာကိုအသုံးမပြုဘဲ နေစေခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်စီမံဆောင်ရွက်စေခြင်း၊

(စ) ဘေးဖြစ်စေတတ်သောဓါတုပစ္စည်း၊ ကူးစက်စေတတ်သော စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကို အများပြည်သူဆိုင်ရာနေရာများတွင် စွန့်ပစ်ခြင်းမပြုလုပ်ရန် တားမြစ်ခြင်း။

၂၈။ ကော်မတီသည် အသုံးပြုရန်မသင့်လျော်သည့် သုသာန်မြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါကိစ္စရပ်များကို သက်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊နည်းဥပဒေ၊ စည်းကမ်းများနှင့်အညီလိုက်နာဆောင်ရွက်စေရန် ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်သည့်အဖွဲ့အစည်းအား ညွှန်ကြားနိုင်သည်-

(က) သုသာန်မြေကို ဆက်လက်အသုံးပြုခွင့်မပြုဘဲ ပိတ်ထားစေခြင်း၊

(ခ) အစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် သုသာန်မြေကို ရွှေ့ပြောင်းစေခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းစေခြင်း၊ အခြားနည်းဖြင့် အသုံးပြုစေခြင်း။

အခန်း(၈)
အနေးယာဉ်များစီမံခန့်ခွဲခြင်း

၂၉။ ကော်မတီသည် အနေးယာဉ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(က) အနေးယာဉ်အမျိုးအစားအလိုက် စည်းကမ်းများ ရေးဆွဲတင်ပြခြင်း၊

(ခ) အနေးယာဉ် လိုင်စင်ခ သတ်မှတ်ခြင်း၊ စည်းကြပ်ကောက်ခံခြင်း၊

(ဂ) အနေးယာဉ်မောင်း လိုင်စင်ခသတ်မှတ်ခြင်း၊ စည်းကြပ်ကောက်ခံခြင်း၊

(ဃ) အနေးယာဉ် လိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်း၊ ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း၊

(င) အနေးယာဉ်မောင်း လိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်း၊ ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း၊

(စ) အနေးယာဉ်များအား စစ်ဆေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဆ) အနေးယာဉ်မောင်းသူများအား စစ်ဆေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊

၃၀။ ကော်မတီကထုတ်ပေးသော လိုင်စင်ရရှိသူသာ အနေးယာဉ်တည်ထောင်လုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၃၁။ ကော်မတီကထုတ်ပေးသော လိုင်စင်ရရှိသူသာ အနေးယာဉ်မောင်းခွင့်ရှိသည်။

၃၂။ အနေးယာဉ်ပိုင်ရှင်နှင့်အနေးယာဉ်မောင်းသူတို့သည် သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၉)
ကူးတို့လုပ်ငန်းများစီမံခန့်ခွဲခြင်း

၃၃။ ကော်မတီသည် မိမိမြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ နယ်နိမိတ်အတွင်း ကူးတို့လုပ်ငန်းကြီးကြပ်သူအဖြစ် ယင်းလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စည်းကမ်းများနှင့်အညီ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(က) ကူးတို့လုပ်ငန်းတည်ထောင်ခွင့်ပြုခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း၊

(ခ) ကူးတို့နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း၊

(ဂ) ကူးတို့လုပ်ငန်းကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဃ) ကူးတို့လုပ်ငန်း လမ်းကြောင်းသတ်မှတ်ခြင်း၊

(င) ကူးတို့လုပ်ငန်းလိုင်စင်များကို သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းများဖြင့်ရောင်းချခြင်း၊

(စ) နိုင်လုံသော အကြောင်းရှိလျှင် ကူးတို့လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို ဖျက်သိမ်းခြင်း၊

(ဆ) စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်ခြင်းကြောင့် မဟုတ်ဘဲ ဖျက်သိမ်းခံရသည့် ကူးတို့လုပ်ငန်း လိုင်စင်အတွက် လျော်ကြေးပေးရန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ လျော်ကြေးငွေသတ်မှတ်ခြင်း၊

(ဇ) ကူးတို့လုပ်ငန်း သယ်ယူပို့ဆောင်ခ သတ်မှတ်ခြင်း၊

(ဈ) တာဝန်ဖြင့် ခရီးသွားလာသော ဌာနဆိုင်ရာဝန်ထမ်းများ၊ ဌာနဆိုင်ရာယာဉ်များ၊ တိရစ္ဆာန်များ၊ ကုန်ပစ္စည်းများအတွက် ကူးတို့လုပ်ငန်းသယ်ယူပို့ဆောင်ခ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း၊

(ည) ခိုင်လုံသောအကြောင်းရှိလျှင် ကူးတို့လိုင်စင်ခကို လျှော့ပေါ့ပေးခြင်း၊ လွတ်ငြိမ်းခွင့်ပေးခြင်း။

၃၄။ ညွှန်ကြားရေးမှူးသည် ကူးတို့လုပ်ငန်း ကြီးကြပ်သူအဖြစ် မြို့နယ်တစ်ခု သို့မဟုတ် နှစ်ခုထက်ပိုသော မြို့နယ်များနှင့် ဆက်စပ်နေသော ကူးတို့လုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စည်းကမ်းများနှင့်အညီ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(က) ကူးတို့လုပ်ငန်းတည်ထောင်ခွင့်ပြုခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း၊

(ခ) ကူးတို့နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း၊

(ဂ) ကူးတို့လုပ်ငန်းကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဃ) ကူးတို့လုပ်ငန်း လမ်းကြောင်းသတ်မှတ်ခြင်း၊

(င) ကူးတို့လုပ်ငန်း နယ်နိမိတ်ချင်း ဆက်စပ်လျက်ရှိသည့် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့များသို့ ကူးတို့လုပ်ငန်းဝင်ငွေများကို အချိုးကျခွဲဝေသတ်မှတ်ပေးခြင်း၊

(စ) ခိုင်လုံသောအကြောင်းရှိလျှင် ကူးတို့လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို ဖျက်သိမ်းခြင်း၊

(ဆ) ကူးတို့လုပ်ငန်း အုပ်ချုပ်သူအဖြစ် သင့်လျော်သော အမှုဆောင်အရာရှိအားခန့်ထားခြင်း၊

(ဓ) စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်ခြင်းကြောင့်မဟုတ်ဘဲ ဖျက်သိမ်းခံရသည့် ကူးတို့လုပ်ငန်းလိုင်စင်အတွက် လျော်ကြေးပေးရန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊လျော်ကြေးငွေသတ်မှတ်ခြင်း၊

(ဈ) ကူးတို့လုပ်ငန်းသယ်ယူပို့ဆောင်ခ သတ်မှတ်ခြင်း၊

(ည) တာဝန်ဖြင့် ခရီးသွားလာသော ဌာနဆိုင်ရာဝန်ထမ်းများ၊ ဌာနဆိုင်ရာယာဉ်များ၊ တိရစ္ဆာန်များ၊ ကုန်ပစ္စည်းများအတွက် ကူးတို့လုပ်ငန်း သယ်ယူပို့ဆောင်ခ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း၊

(ဋ) ခိုင်လုံသောအကြောင်းရှိလျှင် ကူးတို့လိုင်စင်ခကို လျှော့ပေါ့ပေးခြင်း၊ လွတ်ငြိမ်းခွင့်ပေးခြင်း။

၃၅။ အမှုဆောင်အရာရှိသည် ကူးတို့လုပ်ငန်း အုပ်ချုပ်သူအဖြစ်တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။ ကူးတို့လုပ်ငန်း အုပ်ချုပ်သူသည် ကူးတို့လုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ကူးတို့လုပ်ငန်းကိုအုပ်ချုပ်ခြင်း၊

(ခ) ကူးတို့လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသူကို အများပြည်သူ သက်သာချောင်ချိစွာ သွားလာနိုင်ရေးအတွက် အစီအစဉ်များပြုလုပ်စေခြင်း၊

(ဂ) စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်သဖြင့် ဖျက်သိမ်းသည့် ကူးတို့လုပ်ငန်းလိုင်စင်များကို ပြန်လည် ရောင်းချခြင်း။

၃၆။ ကူးတို့လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသူသာ ကူးတို့နယ်နိမိတ်တစ်ခုအတွင်း ကူးတို့လုပ်ငန်းကိုလုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၃၇။ ကူးတို့လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသူသည် ကူးတို့ရေယာဉ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း၊ ယင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း၊ ကူးတို့လုပ်ငန်းအုပ်ချုပ်သူက ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရန်ညွှန်ကြားသည်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၈။ ကူးတို့လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသူသည် အသုံးပြုရန်မသင့်လျော်သော ကူးတို့ရေယာဉ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း၊ ယင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း၊ ကူးတို့လုပ်ငန်းအုပ်ချုပ်သူက ဆက်လက်အသုံးမပြုရန် ညွှန်ကြားသည်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၉။ အစိုးရအဖွဲ့သည် ကူးတို့လုပ်ငန်းတည်ရှိရာဒေသနှင့် စပ်လျဉ်း၍သော်လည်းကောင်း၊ ကူးတို့လုပ်ငန်းဝင်ငွေများ အချိုးကျ ခွဲဝေပေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍သော်လည်းကောင်း အခြားတိုင်းဒေသကြီးသို့မဟုတ် ပြည်နယ်တစ်ခုခုနှင့် အငြင်းပွားမှုကို သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့နှင့်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပြေလည်မှု မရှိပါက ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏အဆုံးအဖြတ်ကို ခံယူနိုင်သည်။

၄၀။ ပုဒ်မ ၃၅ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၃၇ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၃၈ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကူးတို့လုပ်ငန်း အုပ်ချုပ်သူက ချမှတ်သည့်အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုမကျေနပ်ပါက ယင်းအမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ညွှန်ကြားရေးမှူးထံ အယူခံဝင်နိုင်သည်။

၄၁။ (က) ပုဒ်မ ၃၃ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၃၄ အရ ကူးတို့လုပ်ငန်းကြီးကြပ်သူကချမှတ်သည့်အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်များကိုမကျေနပ်ပါက ယင်းအမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း ဝန်ကြီးထံ အယူခံဝင်နိုင်သည်၊ အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဝန်ကြီးကချမှတ်သောဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်စေရမည်။

(ခ) ပုဒ်မ ၄၀ အရ ညွှန်ကြားရေးမှူးက ချမှတ်သည့်အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုမကျေနပ်ပါက ယင်းအမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း ဝန်ကြီးထံအယူခံဝင်နိုင်သည်။ အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဝန်ကြီးကချမှတ်သောဆုံးဖြတ်ချက် သည် အပြီးအပြတ် ဖြစ်စေရမည်။

အခန်း(၁၀)
တိရစ္ဆာန်များသတ်ဖြတ်မှုကိုစီမံခန့်ခွဲခြင်း

၄၂။ ကော်မတီသည် ကျွဲ၊ နွား၊ သိုး၊ ဆိတ်၊ ဝက်တို့ကို အများ ပြည်သူစားသုံးရန်အလို့ငှာ စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ပိုင် သားသတ်ရုံ များတွင် စည်းကမ်းများနှင့်အညီ သတ်ဖြတ်ခြင်းနှင့် သတ်မှတ် ထားသည့်နေရာတွင် စည်းကမ်းများနှင့်အညီ အသားရောင်းချခြင်း ကို ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၄၃။ ကော်မတီသည် မြို့နယ်အတွင်း မည်သည့်ဒေသတွင်မဆို အများပြည်သူစားသုံးရန်မှအပ နိုင်ငံတော်မှတရားဝင်သတ်မှတ်ပေး ထားသည့် ဘာသာရေးနေ့နှင့် အထူးသီးခြားကိစ္စရပ်များအတွက် ကျွဲ၊နွား၊သိုး၊ဆိတ်၊ဝက် သတ်ဖြတ်ခွင့်အမိန့်ကို သတ်မှတ်ချက်များ နှင့်အညီ ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၄၄။ ကော်မတီသည် အများပြည်သူစားသုံးရန်မှအပ တိုင်းရင်းသား ရိုးရာဓလေ့ထုံးတမ်းစဉ်လာအရ ပြုလုပ်ရသည့်ကိစ္စရပ်များအတွက် ကျွဲ၊ နွား၊ သိုး၊ ဆိတ်၊ ဝက် သတ်ဖြတ်ခွင့်ကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၄၅။ ဝန်ကြီးသည် အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် တိရစ္ဆာန်သတ်ဖြတ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သော သတ်မှတ်ချက်များကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

၄၆။ ပုဒ်မ ၄၂ ၊ ပုဒ်မ ၄၃ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၄၄ အရ ခွင့်ပြုချက်ရရှိသူသည်လျှင်-

(က) ကျွဲ၊ နွားကိုသတ်ဖြတ်ခြင်း၊အသားရောင်းချခြင်း၊ အသားနှင့် သားရေကို လက်ဝယ်ထားခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(ခ) သိုး၊ ဆိတ်၊ဝက်တို့ကိုသတ်ဖြတ်ခြင်း၊အသားရောင်းချခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၄၇။ ခွင့်ပြုချက်ရရှိသူမှရောင်းချသော သားရေဝယ်ယူမည့် ခွင့်ပြုချက်ရရှိသည့် ကိုယ်စားလှယ်သည်လျှင် သားရေ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊ မြို့နယ်ကျော်၍ သယ်ယူခြင်းကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

အခန်း(၁၁)
ကြီးကြပ်ခြင်း

၄၈။ အစိုးရအဖွဲ့သည် စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဝန်ကြီး သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ချက်ကို အတည်ပြုခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၄၉။ ဝန်ကြီးသည် အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် မြို့စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်း ယာဉ်နှင့်အနေးယာဉ်များ သွားလာခြင်း၊ ရပ်နားခြင်း၊ ယာဉ်ရပ်နားစခန်းများ တည်ဆောက်ခြင်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စည်းကမ်းများကို သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၅၀။ ဝန်ကြီးသည် ညွှန်ကြားရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သလိုစိစစ်ပြီး အစိုးရအဖွဲ့ထံ တင်ပြရမည်။

၅၁။ ဝန်ကြီးသည် စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ရမည်။

၅၂။ ညွှန်ကြားရေးမှူးသည် စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါတို့ကိုဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့များက ရေးဆွဲတင်ပြလာသော နှစ်စဉ် အရအသုံးခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်း၊ နှစ်တိုနှစ်ရှည် စီမံကိန်းများကိုစိစစ်၍ ဝန်ကြီးထံတင်ပြခြင်း၊

(ခ) အရအသုံးခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းကြီးကြပ်မှုကို ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာ၌ ပိုမိုချောမွေ့ အဆင်ပြေစေရန် ဝန်ကြီးက ခွဲဝေပေးသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများကို ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ စည်းကမ်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် ညီညွတ်စေရေး အတွက် ညှိနှိုင်းပေးခြင်း၊

(ဃ) စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှင့် သက်ဆိုင်သောလုပ်ငန်းများ၊ အဆောက်အအုံများ၊ အမှုတွဲများ၊ စာရွက်စာတမ်းများ၊ အထောက်အထားများ၊ စာရင်းအင်းများကိုစစ်ဆေးခြင်း နှင့် စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်ကို ဝန်ကြီးထံတင်ပြခြင်း၊

(င) ဥပဒေနှင့်မညီညွတ်သော ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်၊ အမိန့်၊ ဆောင်ရွက်ချက် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက်ကို

စစ်ဆေးတွေ့ရှိလျှင် ရပ်ဆိုင်းထားစေပြီး တွေ့ရှိချက်ကို ဝန်ကြီးထံ တင်ပြခြင်း။

အခန်း(၁၂)
အယူခံဝင်ခြင်း

၅၃။ ပုဒ်မ ၁၉၊ပုဒ်မ ၂၄ ပုဒ်မခွဲ(ဂ)။(င)။(စ)၊ ပုဒ်မ ၂၆ ပုဒ်မခွဲ(ဂ)၊ (ဃ)။(ဆ)။(ဓ)၊ ပုဒ်မ ၂၇ ပုဒ်မခွဲ(ခ)၊ (င)။ ပုဒ်မ ၂၈ ပုဒ်မခွဲ(က)တို့အရ ကော်မတီကချမှတ်သည့်အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို မကျေနပ်ပါက ယင်းအမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ညွှန်ကြားရေးမှူးထံ အယူခံဝင်နိုင်သည်။ ညွှန်ကြားရေးမှူးသည် ကော်မတီ၏အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း ၊ ပယ်ဖျက်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၅၄။ ပုဒ်မ ၅၃ အရ ညွှန်ကြားရေးမှူးက ချမှတ်သည့်အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုမကျေနပ်ပါက ယင်းအမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့်နေ့မှရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း ဝန်ကြီးထံ အယူခံဝင်နိုင်သည်။ ဝန်ကြီးသည် ညွှန်ကြားရေးမှူး၏ အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုအတည်ပြုခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၅၅။ အယူခံမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

(က) အယူခံကာလအတွင်း သက်ဆိုင်သူအား တရားစွဲဆိုခြင်း မပြုရ ။

(ခ) အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဝန်ကြီးက ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ် ဖြစ်စေရမည်။

အခန်း(၁၃)

ဘဏ္ဍာရေး

၅၆။ အစိုးရအဖွဲ့သည် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့၏ အရအသုံး ခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းကိုဥပဒေနှင့်အညီအတည်ပြုရမည်။ အစိုးရအဖွဲ့ အတည်ပြုထားသော အရအသုံးခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းနှင့်အညီသာ ကောက်ခံသုံးစွဲနိုင်ခွင့်၊ ပြင်ဆင်သုံးစွဲခွင့်ရှိသည်။

၅၇။ ကော်မတီသည်-

(က) အမှုဆောင်အရာရှိကတင်ပြလာသော နှစ်စဉ်အရအသုံး ခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းကိုစိစစ်၍ ညွှန်ကြားရေးမှူးမှတစ်ဆင့် ဝန်ကြီးနှင့်အစိုးရအဖွဲ့သို့ အဆင့်ဆင့် တင်ပြရမည်။

(ခ) နှစ်စဉ်ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စာရင်းစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းများ၏ အခြေအနေကို ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးပြီး ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း ညွှန်ကြားရေးမှူးမှတစ်ဆင့် ဝန်ကြီးထံ တင်ပြရမည်။

၅၈။ ကော်မတီသည် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ရန်ပုံငွေကို သီးခြားဘဏ်စာရင်းထားရှိ၍ စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများအတွက် သုံးစွဲပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ လတ်တလောအသုံးပြုရန်မလိုအပ်သည့် ရန်ပုံငွေကို တိုးပွားအောင် သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၅၉။ ကော်မတီသည် ရရှိသောနိုင်ငံခြားငွေကို သီးခြားဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်ထားရှိ၍ တည်ဆဲဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ အစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သုံးစွဲနိုင်သည်။

အခန်း(၁၄)
ဝန်ထမ်းဖွဲ့စည်းပုံ

၆၀။ ဝန်ကြီးဌာနသည် အစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့တစ်ဖွဲ့စီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် ဝင်ငွေပမာဏကိုအခြေခံလျက် သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ လိုအပ်သော ဝန်ထမ်းဖွဲ့စည်းပုံကိုရေးဆွဲရမည်။ ဝန်ထမ်းဖွဲ့စည်းပုံကိုရေးဆွဲရာတွင် လိုအပ်ပါ က စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဝန်ထမ်းများကိုထည့်သွင်း ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၆၁။ ဝန်ကြီးဌာနသည် ဝန်ထမ်းဖွဲ့စည်းပုံအတွင်း ဝန်ထမ်းများခန့်ထားရာတွင် တည်ဆဲစည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ဝန်ထမ်းအင်အားအသစ် ခန့်ထားခြင်း၊ ဝန်ထမ်းအင်အားလျှော့ချခြင်း၊ ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်း၊ ရာထူးလျှော့ချခြင်း၊ရွှေ့ပြောင်းခြင်း၊စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သော ဝန်ထမ်းများကို စစ်ဆေးခြင်း၊ အရေးယူခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သင့်လျော်သည့် ဝန်ထမ်းအဆင့်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဝန်ထမ်းရေးရာကိစ္စရပ်များဆောင်ရွက်ရန် အမှုဆောင်အရာရှိအား ဝန်ထမ်းရေးရာလုပ်ပိုင်ခွင့်များ သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။

၆၂။ ဝန်ထမ်းအတွက်ကုန်ကျစရိတ်သည် နှစ်စဉ်ရရှိသော ဝင်ငွေ၏ ၂၅ရာခိုင်နှုန်းထက်ကျော်လွန်ခြင်း မရှိစေရ။

၆၃။ အစိုးရအဖွဲ့သည်စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများကို ထိရောက်စွာဆောင်ရွက်နိုင်မည့်ဝန်ထမ်းများကို သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီးသို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များနှင့်ညှိနှိုင်း၍ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ခန့်ထားခြင်း ပြုနိုင်သည်။

အခန်း(၁၅)
ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းခြင်း၊စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း

၆၄။ အစိုးရအဖွဲ့သည် အမှုဆောင်အရာရှိက ငွေစာရင်းများကို စနစ်တကျထိန်းသိမ်းနိုင်ရန်နှင့် စစ်ဆေးခြင်းပြုနိုင်ရန် ငွေစာရင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်နှင့် ညှိနှိုင်း၍ သတ်မှတ်ရမည်။ သတ်မှတ်ထားရှိသည့်ငွေစာရင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်း များနှင့်အညီ ငွေစာရင်းများပြုစုထားရှိစေရမည်။
၆၅။ အမှုဆောင်အရာရှိက ထိန်းသိမ်းထားရှိသည့် စာရင်းများကို ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်ကတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူ၏စစ်ဆေးခြင်း ကို ခံယူစေရမည်။

အခန်း(၁၆)
တားမြစ်ချက်များ

၆၆။ မည်သူမျှ မြို့စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်း ကော်မတီ ၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိလျှင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များ နှင့်ဖြစ်စေ၊ ထုတ်ပြန်ထားသည့်စည်းကမ်းများနှင့်ဖြစ်စေ ညီညွတ်မှု မရှိလျှင် -

(က) အများပြည်သူနှင့်သက်ဆိုင်သော လမ်း၊ ရေမြောင်း၊ ရေပိုက်၊ မိလ္လာပိုက် တစ်ခုခုပေါ်တွင် ကျူးကျော်၍ အဆောက်အအုံကိုဖြစ်စေ၊ အဆောက်အအုံ၏ တစ်စိတ် တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ဆောက်လုပ်ခြင်းမပြုရ။

(ခ) အများပြည်သူနှင့်သက်ဆိုင်သော လမ်း၊ရေမြောင်း၊ရေပိုက်၊ မိလ္လာပိုက်တစ်ခုခုပေါ်တွင်ပိတ်ဆို့၍ အထည်အလိပ်၊ ဖျာ

သို့မဟုတ် အခြားပစ္စည်းတစ်ခုခုကိုဖြန့်ထားခြင်း၊ဆွဲထားခြင်း မပြုရ။

၆၇။ မည်သူမျှ မြို့စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်း ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိလျှင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ဖြစ်စေ၊ ထုတ်ပြန်ထားသည့်စည်းကမ်းများနှင့်ဖြစ်စေ ညီညွတ်မှုမရှိလျှင်-

(က) အများပြည်သူသွားလာသည့် လမ်းပေါ်တွင် မည်သည့်ကစားနည်းမျိုးမျှ ကစားခြင်းမပြုရ။

(ခ) လမ်းပေါ်တွင်လည်းကောင်း၊ လူသွားစင်္ကြံနံပေါ်တွင်လည်းကောင်း၊ လမ်းဘေးရှိ ရေစီးရေလာမြောင်းပေါ်တွင်လည်းကောင်း ပိတ်ဆို့၍ စားပွဲ၊ ခုံတန်းလျား၊ သေတ္တာ၊ ဖျာ၊ ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် အခြားအရာဝတ္ထု တစ်ခုခုကို ခင်းကျင်းခြင်း၊ ဈေးရောင်းခြင်းမပြုရ။

(ဂ) အမှိုက်၊ မိလ္လာအညစ်အကြေး စသည်တို့ကို လမ်းပေါ် သို့မဟုတ် စွန့်ပစ်ရန်သတ်မှတ်မထားသောနေရာတွင် စွန့်ပစ်ခြင်းမပြုရ။

(ဃ) ကိုယ်ပိုင်လမ်းဖောက်လုပ်ခြင်းမပြုရ။

(င) ဝင်ထွက်နိုင်သော လမ်းမရှိသည့် မြေပေါ်တွင် အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ခြင်းမပြုရ။

(စ) ပြည်သူပိုင် အဆောက်အအုံ၊ ပစ္စည်း၌ဖြစ်စေ လက်ရှိနေထိုင်သူ၏ သဘောတူညီမှုမရှိဘဲ ပုဂ္ဂလိကပိုင် အဆောက်အအုံ၊ပစ္စည်းပေါ်၌ဖြစ်စေ ဥပဒေအရ ကပ်ပိုင်ခွင့်မရှိဘဲနံရံကပ်ကြော်ငြာစာ၊အကြောင်းကြားစာ ဆိုင်းဘုတ်များတပ်ဆင်ခြင်း၊ ဆေးပန်းချီစာသားများ ရေးသားခြင်း မပြုရ။

၆၈။ မည်သူမျှ မြို့စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်း ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိလျှင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ဖြစ်စေ ထုတ်ပြန်ထားသည့် စည်းကမ်းများနှင့်ဖြစ်စေ ညီညွတ်မှုမရှိလျှင်-

(က) အဆောက်အအုံတစ်ခုခုကို ဆောက်လုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ဆောက်လုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် တိုးချဲ့ ဆောက်လုပ်ခြင်း မပြုရ။

(ခ) စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ပိုင် အများပြည်သူနှင့် သက်ဆိုင်သော ရေပေးရေးလုပ်ငန်းမှရေကို ရယူသုံးစွဲခြင်းမပြုရ။

(ဂ) ကိုယ်ပိုင်စီးပွားဖြစ် ရေပေးရေးလုပ်ငန်း တည်ဆောက်ဖွင့်လှစ်ခြင်းမပြုရ။

(ဃ) အများပြည်သူအတွက် စခန်းချရန် နေရာကိုဖြစ်စေ၊ ရေချိုးဆိပ်ကိုဖြစ်စေ တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်း မပြုရ။

၆၉။ မည်သူမျှ မြို့စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်း ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိလျှင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ဖြစ်စေ၊ ထုတ်ပြန်ထားသည့်စည်းကမ်းများနှင့်ဖြစ်စေ ညီညွတ်မှုမရှိလျှင်-

(က) လူသေအလောင်းကို သတ်မှတ်သည့် ကာလထက် ကျော်လွန်၍ မြေမမြှုပ်ဘဲထားခြင်း၊ မီးမသင်္ဂြိုဟ်ဘဲထားခြင်းမပြုရ။

(ခ) ကူးစက်တတ်သော ရောဂါကြောင့်သေဆုံးသည့် လူသေအလောင်းကို ၁၂နာရီထက် ကျော်လွန်၍ မြေမမြှုပ်ဘဲထားခြင်း၊ မီးမသင်္ဂြိုဟ်ဘဲ ထားခြင်းမပြုရ။

(ဂ) သုသာန်မြေအဖြစ် သတ်မှတ်ထားသည့် နေရာမှအပ အခြားနေရာတွင် လူသေအလောင်းကို မြေမြှုပ်ခြင်း၊ မီးသင်္ဂြိုဟ်ခြင်း မပြုရ။

၇၀။ မည်သူမျှ မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နယ်နိမိတ်တွင်ဖြစ်စေ၊ မြို့စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်တွင်ဖြစ်စေ၊ ကော်မတီ၏ခွင့်ပြုချက်မရှိလျှင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ပါသတ်မှတ်ချက်များနှင့်ဖြစ်စေ၊ ထုတ်ပြန်ထားသည့် စည်းကမ်းများနှင့်ဖြစ်စေ၊ ညီညွတ်မှုမရှိလျှင်-

(က) တည်းခိုခန်းနှင့် အခန်းလိုက်ငှားသော အဆောက်အအုံ၊ ဟိုတယ်၊ မိုတယ်၊ အင်း(Inn)၊ ဧည့်ဂေဟာ၊ ဘော်ဒါဆောင်များ တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်း မပြုရ။

(ခ) မည်သည့်အစားအသောက်ရောင်းချသည့်ဆိုင်မျှ ဖွင့်လှစ်ရောင်းချခြင်းမပြုရ။

(ဂ) မည်သည့် အစားအသောက်ထုတ်လုပ်သည့်လုပ်ငန်းမျှ တည်ထောင်လုပ်ကိုင်ခြင်းမပြုရ။

(ဃ) ကျန်းမာရေးနှင့်မညီညွတ်သော မည်သည့်စားသောက်ကုန်မျှ ရောင်းချခြင်းမပြုရ။

၇၁။ မည်သူမျှ မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နယ်နိမိတ်တွင်ဖြစ်စေ၊ မြို့စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်း ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိလျှင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ဖြစ်စေ ထုတ်ပြန်ထားသည့် စည်းကမ်းများနှင့်ဖြစ်စေ ညီညွတ်မှုမရှိလျှင် ဥပစာတစ်ခုတွင်-

(က) အန္တရာယ်ရှိစေနိုင်သောလုပ်ငန်း၊အခြားပုဂ္ဂလိကစီးပွားဖြစ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း၊ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ခြင်းမပြုရ။

(ခ) အန္တရာယ်ရှိစေနိုင်သောလုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သော ပစ္စည်းများကို ရောင်းချခြင်း၊ သိုလှောင်ခြင်း မပြုရ။

၇၂။ မည်သူမျှ မြို့စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်း ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိလျှင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ဖြစ်စေ ထုတ်ပြန်ထားသည့်စည်းကမ်းများနှင့်ဖြစ်စေ ညီညွတ်မှုမရှိလျှင်-

(က) တိရစ္ဆာန်များထားရှိခြင်း၊မွေးမြူခြင်းမပြုရ။

(ခ) တိရစ္ဆာန်အသေကောင်များကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီမဟုတ်ဘဲ အခြားနည်းလမ်းဖြင့် ရှင်းလင်းခြင်း မပြုရ။

၇၃။ မည်သူမျှ မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ နယ်နိမိတ်တွင်ဖြစ်စေ၊ မြို့စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်း ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိလျှင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ဖြစ်စေ၊ ထုတ်ပြန်ထားသည့်စည်းကမ်းများနှင့်ဖြစ်စေ၊ ညီညွတ်မှုမရှိလျှင်-

(က) ကိုယ်ပိုင်ဈေးကို တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊ ဈေးကို တစ်နေရာမှ အခြားတစ်နေရာသို့ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ ဈေးအဖြစ်မှ ရပ်စဲထားပြီးဖြစ်သော ဈေးကို ပြန်လည် တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဈေး၏မူလဧရိယာ အကျယ်အဝန်းကို တိုးချဲ့ခြင်းမပြုရ။

(ခ) မမှန်ကန်သည့် အလေး၊ ချိန်ခွင်၊ အခြင်အတွယ်၊ အတိုင်းအတာ တို့ဖြင့် ရောင်းချခြင်းမပြုရ။

(ဂ) စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ပိုင် ဈေးတွင် စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်၍ ဈေးရောင်းခြင်းမပြုရ။

(ဃ) ကျွဲနွားပွဲဈေးများ တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း မပြုရ။

(င) ရေခဲစက်၊ အချိုရည်စက်နှင့်ရေသန့်စက်ရုံများတည်ထောင် လုပ်ကိုင်ခြင်းမပြုရ။

(စ) ပုဂ္ဂလိကအပေါင်ဆိုင်လုပ်ငန်းကို တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်း မပြုရ။

(ဆ) အခြား ပုဂ္ဂလိက စီးပွားဖြစ် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်းမပြုရ။

၇၄။ မည်သူမျှ မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ နယ်နိမိတ် သို့မဟုတ် မြို့စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်း ကော်မတီ၏ခွင့်ပြုချက် မရှိလျှင် နေအိမ်နှင့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှထွက်ရှိလာသည့် စွန့်ပစ်မြေ များအား စွန့်ပစ်ခြင်း မပြုရ။

၇၅။ မည်သူမျှ မြို့စည်ပင်သာယာရေးနယ်နိမိတ်အတွင်း-

(က) ဤဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်သည့် နည်းဥပဒေ၊ စည်းကမ်းများအရ တာဝန်ဝတ္တရားဆောင်ရွက် ရန် မြေ သို့မဟုတ် အဆောက်အအုံအတွင်းသို့ လုပ်ထုံး လုပ်နည်းနှင့်အညီ နေ့အချိန် ဝင်ရောက်မည့် ကော်မတီကို ဖြစ်စေ၊ ကော်မတီဝင်ကိုဖြစ်စေ နည်းလမ်းတကျ အခွင့် အာဏာ လွှဲအပ်ခြင်းခံရသော စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ ဝန်ထမ်းကိုဖြစ်စေ တားမြစ်ခြင်း မပြုရ။

(ခ) စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရန် ကော်မတီနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသည့် ကန်ထရိုက်တာ အား စာချုပ်ပါလုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ထိုလုပ်ငန်း နှင့်ဆက်နွယ်နေသည့် လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်

ခြင်းမပြုနိုင်စေရန်ဥပဒေနှင့်အညီမဟုတ်ဘဲ ပိတ်ပင်ခြင်း၊ တားဆီးနှောင့်ယှက်ခြင်းမပြုရ။

အခန်း(၁၇)
စီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်း

၇၆။ ကော်မတီသည် ပုဒ်မ ၈၁ တွင် ဖော်ပြထားသော ဧယားပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုလည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၊ စည်းကမ်းများကိုလည်းကောင်း၊ လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်သူ သို့မဟုတ် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သူအား စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ ပြစ်ဒဏ် ချမှတ်နိုင်သည်။

၇၇။ ကော်မတီသည် ပုဒ်မ ၈၁ တွင်မည်သို့ပင်ပြဋ္ဌာန်းထားစေကာမူ ပထမအကြိမ် ကျူးလွန်သူအား စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ ဒဏ်ကြေးငွေ အနည်းဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် တစ်ထောင် မှ အများဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် တစ်သောင်း အထိ ချမှတ်နိုင်သည်။

၇၈။ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာပြစ်ဒဏ်များချမှတ်သည့် ပြစ်မှုအတွက် တရားရုံးတွင် ထပ်မံတရားစွဲဆိုခြင်းမပြုရ။

၇၉။ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ ပြစ်ဒဏ်အဖြစ်ချမှတ်သည့် ဒဏ်ကြေးငွေ ဆောင်ရန်ပျက်ကွက်ပါက ထိုဒဏ်ကြေးငွေကို မြေခွန်မပြေကျန်ငွေ ဖြစ်ဘိသကဲ့သို့ ကောက်ခံရမည်။

၈၀။ အစိုးရအဖွဲ့သည် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ရမည့် နည်းလမ်းများကို သတ်မှတ်နိုင်သည်။

အခန်း(၁၈)
ပြစ်မှုနှင့်ပြစ်ဒဏ်များ

၈၁။ မည်သူမဆို အောက်တွင်ဖေါ်ပြထားသော ပုဒ်မ၊ ပုဒ်မခွဲပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုလည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၊ စည်းကမ်းများကိုလည်းကောင်း၊ လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ကြောင်း သို့မဟုတ် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို အနည်းဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် တစ်သောင်းမှ အများဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် တစ်သိန်း အထိချမှတ်ရမည်-

ပုဒ်မ၊ ပုဒ်မခွဲ	ပြဋ္ဌာန်းချက်အကျဉ်း
(၁)	(၂)
၂၄(င)	အဆောက်အအုံ၊ ဝင်းခြံတို့ကို ဆေးသို့မဟုတ် ထုံးသုတ်စေခြင်း၊
၂၄(စ)	ဝင်းခြံမခတ်သည့်မြေကို ဝင်းခြံခတ်စေခြင်း၊ မပြုပြင်သည့် ဝင်းခြံကို ပြုပြင်စေခြင်း၊
၂၄(ဆ)	သစ်ပင်၊ ချုံပင်များကို ရှင်းလင်းစေခြင်း၊ ချိုင့်ဝှမ်းကို မြေဖို့စေခြင်း၊
၂၆(က)	အန္တရာယ်ရှိသော ရေတွင်း၊ ရေကန်၊ ရေအိုင်များကို ကာရံစေခြင်း၊ ပြုပြင်စေခြင်း၊
၂၆(ခ)	ကျန်းမာရေးနှင့်မညီညွတ်သော ရေတွင်း၊ ရေကန်၊ ရေလှောင်ကန်၊ ရေစည်၊ ရေအိုင်တို့ကို ဆေးကြောသုတ်သင်စေခြင်း၊ ပြုပြင်စေခြင်း၊ ရေဖြည့်စေခြင်း၊ ဖုံးအုပ်စေခြင်း၊

ပုဒ်မ၊ ပုဒ်မခွဲ	ပြစ်ဒဏ်ချက်အကျဉ်း
(၁)	(၂)
၂၆(ဂ)	စက်ရုံ၊ အလုပ်ရုံ၊ အဆောက်အအုံနှင့်မြေပေါ်မှ စီးဆင်းသည့်ရေကြောင့်အများပြည်သူနှင့်သက်ဆိုင်သောလမ်းနှင့် ပစ္စည်းများပျက်စီးခြင်းမရှိစေရန်ရေတံလျှောက်၊ ရေဆင်းပိုက်၊ရေမြောင်းတို့ကိုပြုလုပ်စေခြင်း၊ပြုပြင်စေခြင်း၊
၂၆(စ)	ရေဆွဲအိမ်သာ၊ရေလောင်းအိမ်သာ၊မိလ္လာပိုက်၊မိလ္လာကန်တို့ကိုပိတ်ထားစေခြင်း၊ဖျက်သိမ်းစေခြင်းပြုပြင်စေခြင်း၊
၂၆(ဆ)	မိလ္လာပိုက်၊ ရေပိုက်ကို အခြားသူတစ်ဦး ပိုင်ဆိုင်သည့်မြေကိုဖြတ်၍ဆောင်ရွက်ရလျှင်မြေပိုင်ရှင်ကဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုစေခြင်း၊
၂၇(က)	အမှိုက်များစွန့်ပစ်ရန် အမှိုက်ပုံးများထားရှိစေခြင်း ၊
၂၇(ဃ)	ပျော်ပွဲရွှင်ပွဲအတွက်အသုံးပြုမည့် အဆောက်အအုံကိုသတ်မှတ်စည်းကမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်စေခြင်း၊
၃၀	အနေးယာဉ်လိုင်စင်မရှိဘဲ အနေးယာဉ်ကိုတည်ထောင်လုပ်ကိုင်ခြင်း၊
၃၁	အနေးယာဉ်မောင်းလိုင်စင်မရှိဘဲအနေးယာဉ်မောင်းနှင်ခြင်း၊
၃၂	အနေးယာဉ်ပိုင်ရှင်နှင့် အနေးယာဉ်မောင်းသူတို့အားသတ်မှတ်ထားသည့်စည်းကမ်းများကို လိုက်နာစေခြင်း၊
၆၆(ခ)	လမ်း၊ရေမြောင်း၊ ရေပိုက်၊ မိလ္လာပိုက်ပေါ်တွင် ပိတ်ဆို့၍ပစ္စည်းများဖြန့်ထားခြင်း၊ဆွဲထားခြင်းမပြုရန်တားမြစ်ခြင်း၊

ပုဒ်မ၊ ပုဒ်မခွဲ	ပြဋ္ဌာန်းချက်အကျဉ်း
(၁)	(၂)
၆၇(က)	အများပြည်သူသွားလာသည့် လမ်းပေါ်တွင် ကစားခြင်း မပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၆၇(ခ)	လမ်းပေါ်တွင်လည်းကောင်း၊လူသွားစင်္ကြံပေါ်တွင်လည်းကောင်း၊လမ်းဘေးရှိ ရေစီးရေလာ မြောင်းပေါ်တွင် လည်းကောင်း ပိတ်ဆို့၍ စားပွဲ၊ ခုံတန်းလျား၊ သေတ္တာ၊ ဗျတ်၊ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် အခြားအရာဝတ္ထု တစ်ခုခု ကိုခင်းကျင်းခြင်း၊ရောင်းချခြင်းမပြုရန်တားမြစ်ခြင်း၊
၆၇(ဂ)	အမှိုက်၊မိလ္လာအညစ်အကြေးတို့ကို လမ်းပေါ် သို့မဟုတ် သတ်မှတ်မထားသောနေရာတွင် စွန့်ပစ်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၆၈(ခ)	စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ပိုင် အများပြည်သူနှင့်သက်ဆိုင်သော ရေပေးရေးလုပ်ငန်းမှရေကို စည်းကမ်းများနှင့် ညီညွတ်မှုမရှိဘဲ ရယူသုံးစွဲခြင်းမပြုရန်တားမြစ်ခြင်း၊
၇၂(က)	တိရစ္ဆာန်များထားရှိခြင်း၊ မွေးမြူခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၇၃(ခ)	မမှန်ကန်သည့်အလေး၊ချိန်၊ခွင်၊အခြင်အတွယ်၊ အတိုင်းအတာတို့ဖြင့် ရောင်းချခြင်း မပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၇၃(ဂ)	စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ပိုင်ဈေးတွင် စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်၍ ဈေးရောင်းခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊

ရှင်းလင်းချက်။ အထက်ဖော်ပြပါ ဇယားစာတိုင်(၂) "ပြဋ္ဌာန်းချက် အကျဉ်း"ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ ဖော်ပြချက်များသည် သက်ဆိုင်ရာ ပုဒ်မ၊ ပုဒ်မခွဲများပါ ပြစ်မှုများအတွက် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ မဟုတ်ဘဲ သက်ဆိုင်ရာပုဒ်မ၊ ပုဒ်မခွဲပါအကြောင်းခြင်းရာများကို ရည်ညွှန်းဖော်ပြချက် များသာ ဖြစ်သည်။

၈၂။ မည်သူမဆို အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော ပုဒ်မ၊ ပုဒ်မခွဲပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုလည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေ များ စည်းကမ်းများပါ ညွှန်ကြားချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုလည်းကောင်း လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ကြောင်း သို့မဟုတ် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန် ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို အနည်းဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် နှစ်သောင်း မှ အများဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် နှစ်သိန်း အထိ ဖြစ်စေ၊ ထောင်ဒဏ် တစ်နှစ် အထိ ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံး ဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်-

ပုဒ်မ၊ ပုဒ်မခွဲ	ပြဋ္ဌာန်းချက်အကျဉ်း
(၁)	(၂)
၂၄(က)	စည်းကမ်းနှင့်ညီညွတ်မှုမရှိဘဲ အဆောက်အအုံဆောက် လုပ်ခြင်းကို ရပ်ဆိုင်းစေခြင်း၊ ပြန်လည် ပြင်ဆင်စေခြင်း၊ ဖြိုဖျက်စေခြင်း၊
၂၄(ခ)	လမ်း၊ ရေမြောင်း၊ ရေပိုက်၊ မိလ္လာပိုက်ပေါ်တွင် အဆောက် အအုံ ကျူးကျော်ဆောက်လုပ်ခြင်းကို ဖယ်ရှားစေခြင်း၊
၂၄(ဂ)	လမ်းတံတားတည်ဆောက်ပြင်ဆင်ရာတွင် မလွတ်ကင်းသော အဆောက်အအုံကို ဖယ်ရှားစေခြင်း၊

ပုဒ်မ၊ ပုဒ်မခွဲ	ပြဋ္ဌာန်းချက်အကျဉ်း
(၁)	(၂)
၂၄(ဃ)	အန္တရာယ်ရှိသောအဆောက်အအုံကို ပြုပြင်စေခြင်း၊ဖြိုဖျက်စေခြင်း၊နေထိုင်သူများကိုဖယ်ရှားစေခြင်း၊
၂၆(ဃ)	စက်ရုံ၊ အလုပ်ရုံ၊ အဆောက်အအုံတို့မှ ရေကောင်းစွာထုတ်ပစ်ရန် မြေကိုပြုပြင်စေခြင်း၊
၂၆(င)	စက်ရုံ၊အလုပ်ရုံ၊အဆောက်အအုံနှင့် မြေတို့တွင် ရေဆွဲအိမ်သာ၊ရေလောင်းအိမ်သာ၊မိလ္လာပိုက်၊မိလ္လာကန် စသည်တို့ကို စီမံထားရှိစေခြင်း၊
၂၆(စ)	မိလ္လာပိုက်၊ရေပိုက်ကို အခြားသူတစ်ဦး၏ မြေကိုဖြတ်၍ဆောင်ရွက်ရခြင်းကြောင့် နစ်နာမှုလျော်ကြေးငွေ ပေးစေခြင်း၊
၂၆(ဈ)	ဘေးဖြစ်စေတတ်သောဓါတုပစ္စည်း၊ ကူးစက်စေတတ်သောစွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကို အများ ပြည်သူဆိုင်ရာနေရာများတွင် စွန့်ပစ်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၂၇(ခ)	ကျန်းမာရေးနှင့်မညီညွတ်သော ရေပေးရေးလုပ်ငန်းကို ပိတ်ထားစေခြင်း၊
၂၇(ဂ)	တည်းခိုခန်း သို့မဟုတ် အခန်းအလိုက်ငှားသော အဆောက်အအုံကို သတ်မှတ်ချက် စည်းကမ်းချက်များနှင့် အညီဆောင်ရွက်စေခြင်း၊
၂၇(စ)	ဘေးဖြစ်စေတတ်သောဓါတုပစ္စည်း၊ ကူးစက်စေတတ်သောစွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကို အများပြည်သူဆိုင်ရာနေရာများတွင် စွန့်ပစ်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊

ပုဒ်မ၊ ပုဒ်မခွဲ	ပြဋ္ဌာန်းချက်အကျဉ်း
(၁)	(၂)
၂၈(က)	အသုံးပြုရန်မသင့်သည့် သုသာန်မြေကို ပိတ်ထားစေခြင်း၊
၆၆(က)	လမ်း၊ရေမြောင်း၊ရေပိုက်၊မိလ္လာပိုက်ပေါ်တွင် အဆောက်အအုံ ကျူးကျော်ဆောက်လုပ်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၆၇(ဃ)	ကိုယ်ပိုင်လမ်း ဖောက်လုပ်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၆၇(င)	ဝင်ထွက်နိုင်သောလမ်းမရှိသည့်မြေပေါ်တွင် အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၆၇ (စ)	နံရံကပ် ကြော်ငြာစာ၊ အကြောင်းကြားစာ ဆိုင်းဘုတ်များ တပ်ဆင်ခြင်း၊ဆေးပန်းချီစာသားများ ရေးသားခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၆၈(က)	အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်တိုးချဲ့ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၆၈(ဂ)	ကိုယ်ပိုင်စီးပွားအဖြစ် ရေပေးရေးလုပ်ငန်း တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၆၈(ဃ)	အများပြည်သူအတွက် စခန်းချရာနေရာကိုဖြစ်စေ၊ ရေချိုးဆိပ်ကိုဖြစ်စေ၊တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်းမပြုရန်တားမြစ်ခြင်း၊
၆၉(က)	လူသေအလောင်းကိုသတ်မှတ်သည့်ကာလထက်ကျော်လွန်၍မထားရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၆၉(ခ)	ကူးစက်ရောဂါဖြင့်သေဆုံးသည့် လူသေအလောင်းကို ၁၂နာရီထက်ကျော်လွန်၍ထားခြင်း မပြုရန်တားမြစ်ခြင်း၊

ပုဒ်မ၊ ပုဒ်မခွဲ	ပြဋ္ဌာန်းချက်အကျဉ်း
(၁)	(၂)
၆၉(ဂ)	သုသာန်မြေအဖြစ်သတ်မှတ်ထားသည့်နေရာမှအပ လူသေအလောင်းကို မြေမြှုပ်ခြင်း၊ မီးသင်္ဂြိုဟ်ခြင်း မပြုလုပ်ရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၇၀(က)	တည်းခိုခန်းနှင့်အခန်းအလိုက်ငှားသော အဆောက်အအုံ ဖွင့်လှစ်ခြင်းမပြုရန်တားမြစ်ခြင်း၊
၇၀(ခ)	စားသောက်ဆိုင်ဖွင့်လှစ်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၇၀(ဂ)	မည်သည့်အစားအသောက် ထုတ်လုပ်သည့်လုပ်ငန်းမျှ တည်ထောင်လုပ်ကိုင်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၇၀(ဃ)	ကျန်းမာရေးနှင့်မညီညွတ်သောမည်သည့်စားသောက်ကုန်မျှရောင်းချခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၇၃(က)	ကိုယ်ပိုင်ဈေးဖွင့်လှစ်ခြင်း၊ ဈေးနေရာပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ ပြန်လည်ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊ ဈေးဧရိယာ တိုးချဲ့ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၇၃(ဃ)	ကျွဲ၊ နွား ပွဲဈေးများ တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ရောင်းချခြင်း မပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၇၃(င)	ရေခဲစက်၊ အချိုရည်စက်နှင့်ရေသန့်စက်ရုံများ ဖွင့်လှစ်တည်ထောင်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၇၃(စ)	ပုဂ္ဂလိက အပေါင်ဆိုင်လုပ်ငန်း တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်း မပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၇၃(ဆ)	အခြား ပုဂ္ဂလိကစီးပွားဖြစ် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊

ရှင်းလင်းချက်။ အထက်ဖော်ပြပါဇယားစာတိုင်(၂) " ပြဋ္ဌာန်းချက် အကျဉ်း "ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ ဖော်ပြချက်များသည် သက်ဆိုင်ရာပုဒ်မ၊ ပုဒ်မခွဲများပါ ပြစ်မှုများအတွက် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များမဟုတ်ဘဲ သက်ဆိုင်ရာ ပုဒ်မ၊ ပုဒ်မခွဲပါ အကြောင်းခြင်းရာများကို ရည်ညွှန်း ဖော်ပြချက်များသာဖြစ်သည်။

၈၃။ မည်သူမဆို အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော ပုဒ်မ ၊ ပုဒ်မခွဲပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုလည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ များ စည်းကမ်းများပါ ညွှန်ကြားချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုလည်းကောင်း လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ကြောင်း သို့မဟုတ် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန် ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို အနည်းဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် ငါးသောင်း မှ အများဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် နှစ်သိန်း အထိဖြစ်စေ၊ ထောင်ဒဏ် တစ်နှစ် အထိဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံး ဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်-

ပုဒ်မ၊ ပုဒ်မခွဲ	ပြဋ္ဌာန်းချက်အကျဉ်း
(၁)	(၂)
၂၇(င)	အန္တရာယ်ရှိစေနိုင်သောလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရာတွင်အန္တရာယ် ရှိလာလျှင် လုပ်ငန်းနေရာကိုအသုံးမပြုစေခြင်း၊ ပြင်ဆင် စီမံ ဆောင်ရွက်စေခြင်း၊
၂၈(ခ)	အသုံးပြုရန်မသင့်သည့် သုသာန်မြေကို ဖျက်သိမ်းစေခြင်း၊
၇၁(က)	အန္တရာယ်ရှိစေနိုင်သော လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊

ပုဒ်မ၊ ပုဒ်မခွဲ	ပြဋ္ဌာန်းချက်အကျဉ်း
(၁)	(၂)
၇၁(ခ)	အန္တရာယ်ရှိစေနိုင်သောလုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်သောပစ္စည်းများ ရောင်းချခြင်း၊ သို့လှောင်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ခြင်း၊
၇၂(ခ)	တိရစ္ဆာန်အသေကောင်များကို သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ သုတ်သင်ရှင်းလင်းစေခြင်း၊

ရှင်းလင်းချက်။ အထက်ဖော်ပြပါ ဇယားစာတိုင်(၂) " ပြဋ္ဌာန်းချက်အကျဉ်း"ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ ဖော်ပြချက်များသည် သက်ဆိုင်ရာပုဒ်မ၊ ပုဒ်မခွဲများပါ ပြစ်မှုများအတွက် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များမဟုတ်ဘဲ သက်ဆိုင်ရာ ပုဒ်မ၊ ပုဒ်မခွဲပါအကြောင်းခြင်းရာများကို ရည်ညွှန်းဖော်ပြချက်များသာ ဖြစ်သည်။

၈၄။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၃၆၊ ပုဒ်မ ၃၇ နှင့် ပုဒ်မ ၃၈ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုလည်းကောင်း၊သက်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ၊စည်းကမ်းချက်များကိုလည်းကောင်း လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ကြောင်း သို့မဟုတ် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို အနည်းဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် တစ်သောင်း မှ အများဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် တစ်သိန်း အထိ ချမှတ်ရမည်။

၈၅။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၈၁ တွင်ဖော်ပြထားသောဇယားပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကိုလည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၊ စည်းကမ်းများကိုလည်းကောင်း၊ လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ကြောင်း သို့မဟုတ် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရပြီးနောက်တွင် ဆက်လက်၍ လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် သို့မဟုတ်

ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်လျှင် ထိုသူကို ဆက်လက်ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်းပြုသည့်နေ့ အသီးသီးအတွက် တစ်နေ့လျှင် အနည်းဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် တစ်သောင်း မှ အများဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် သုံးသောင်း အထိ ချမှတ်ရမည်။

၈၆။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၈၂ တွင်ဖော်ပြထားသောဇယားပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကိုလည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၊ စည်းကမ်းများကိုလည်းကောင်း လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ကြောင်း သို့မဟုတ် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရပြီးနောက်တွင် ဆက်လက်၍ လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် သို့မဟုတ် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်လျှင် ထိုသူကို ဆက်လက်၍ ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်းပြုသည့် နေ့အသီးသီးအတွက် တစ်နေ့လျှင် အနည်းဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် တစ်သောင်း မှ အများဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် သုံးသောင်း အထိ ချမှတ်ရမည်။

၈၇။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၈၃ တွင်ဖော်ပြထားသော ဇယားပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကိုလည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၊ စည်းကမ်းများကိုလည်းကောင်း၊ လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ကြောင်း သို့မဟုတ် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရပြီးနောက်တွင် ဆက်လက်၍ လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် သို့မဟုတ် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်လျှင် ထိုသူကို ဆက်လက်၍ ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်းပြုသည့် နေ့အသီးသီးအတွက် တစ်နေ့လျှင် အနည်းဆုံး ငွေဒဏ်ကျပ် ငါးသောင်း မှ အများဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် တစ်သိန်းအထိ ချမှတ်ရမည်။

၈၈။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၇၄ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို

ထောင်ဒဏ် တစ်နှစ်ထိဖြစ်စေ၊ အနည်းဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် တစ်သိန်းမှ အများဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ်နှစ်သိန်း အထိဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၈၉။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၇၅ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို အနည်းဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် ငါးသောင်း မှ အများဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် နှစ်သိန်း အထိ ချမှတ်ရမည်။

၉၀။ (က) မည်သူမဆိုခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကျွဲ၊ နွားများကို သတ်ဖြတ်ကြောင်း သို့မဟုတ် ကျွဲ၊နွား၏အသား သို့မဟုတ် သားရေကို လက်ဝယ်ထားရှိကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရလျှင်ထိုသူကိုတစ်နှစ်အထိ ထောင်ဒဏ်ချမှတ်နိုင်သည့်အပြင် ကျပ် နှစ်သိန်းထိ ငွေဒဏ်လည်းချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) မည်သူမဆို ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ သိုး၊ ဆိတ်၊ ဝက်တို့ကို သတ်ဖြတ်ခြင်း၊ အသားရောင်းချခြင်း၊ အသားကို လက်ဝယ်ထားရှိကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ထောင်ဒဏ်ခြောက်လအထိဖြစ်စေ၊ ကျပ်တစ်သိန်းအထိ ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ပြစ်ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ တရားစွဲဆိုရာ၌ စွပ်စွဲခံရသူသည် သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျွဲ၊ နွား ကို သတ်ဖြတ်ကြောင်း သို့မဟုတ် လက်ဝယ်တွေ့ရှိသော ကျွဲ၊ နွား၏ အသားသည် တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် သတ်ဖြတ်သော သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းတစ်ခုခုဖြင့် သေဆုံးသော ကျွဲ၊ နွား၏ အသားဖြစ်ကြောင်း သက်သေပြရန် တာဝန်ရှိသည်။

၉၁။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၄၉ အရ သတ်မှတ်ထားသည့် စည်ကမ်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာပျက်ကွက်ကြောင်း သို့မဟုတ် ဖောက်ဖျက် ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို အနည်းဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် တစ်သောင်း မှ အများဆုံး ငွေဒဏ် ကျပ် တစ်သိန်း အထိ ချမှတ်ရမည်။

၉၂။ ဤဥပဒေအရ စွဲဆိုသောအမှုများကို သက်ဆိုင်ရာ ကော်မတီ၊ အမှုဆောင်အရာရှိ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကတာဝန်လွှဲအပ်သော ပုဂ္ဂိုလ် ကသာ တရားစွဲဆိုရမည်။

၉၃။ (က) ကော်မတီသည် ဤဥပဒေအရ မိမိတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့် များကိုဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့၏ အကူအညီကိုတောင်းခံနိုင်သည်။ ထိုကဲ့သို့တောင်းခံလာပါက မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့က အကူအညီပေးရမည်။

(ခ) ဤဥပဒေ ပုဒ်မ ၉၀ ပုဒ်မခွဲ(က)၊(ခ)နှင့် ပုဒ်မ ၉၁ တို့အရ အရေးယူသော ပြစ်မှုများကို မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့က အရေးယူပိုင်ခွင့်ရှိသော ပြစ်မှုများအဖြစ် သတ်မှတ်သည်။

အခန်း(၁၉)
အထွေထွေ

၉၄။ စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းတစ်ခုခုသည် စည်ပင်သာယာရေး အဖွဲ့နှစ်ဖွဲ့ သို့မဟုတ် နှစ်ဖွဲ့ထက်ပိုသော အဖွဲ့များနှင့် ဆက်စပ်သည့် လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက ယင်းလုပ်ငန်းကိုဆောင်ရွက်ရာတွင် အောက်ပါ အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(က) ပြည်နယ်အတွင်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်သည့် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့နှစ်ဖွဲ့ သို့မဟုတ် နှစ်ဖွဲ့ထက်ပိုလျှင် ဝန်ကြီး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ခ) အခြားတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်တစ်ခုခုနှင့် ဆက်စပ်နေပါက အစိုးရအဖွဲ့၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၉၅။ အစိုးရအဖွဲ့သည် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့က ဆောင်ရွက်သော လုပ်ငန်းများနှင့်ဆက်နွယ်သော အခြားအစိုးရဌာနတစ်ခုခု၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအရ ကောက်ခံရရှိသည့် အခွန်၊ အခများမှ အခွန်၊အခနှင့် တပ်ရိုက်သောဒဏ်ငွေအချိုးအစားကို စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့သို့ ခွဲဝေပေးစေရေးအတွက် ဥပဒေနှင့်အညီ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၉၆။ ကော်မတီသည် ယခင်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့များဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းထားသော စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ပိုင် ရန်ပုံငွေကိုသော်လည်းကောင်း၊ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းနှင့် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဆောင်ရွက်ဆဲလုပ်ငန်းများကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဆောင်ရွက်ပြီး လုပ်ငန်းများကို သော်လည်းကောင်း၊ရပိုင်ခွင့်နှင့်ပေးရန်တာဝန်များကိုသော်လည်းကောင်း ဆက်ခံရမည်။

၉၇။ မည်သူမဆို ကချင်ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေး နယ်နိမိတ်အတွင်း သန့်ရှင်းသပ်ရပ်၊သာယာ၊လှပ၊ စိမ်းလန်း၊ စိုပြေရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ထားရှိမှုကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန်နှင့် ပြုစုထိန်းသိမ်းရန် တာဝန်ရှိသည့်အလျောက် ကော်မတီကထုတ်ပြန်ထားသည့် အမိန့်၊ စည်းကမ်းနှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည်။

၉၈။ နိုင်ငံတော်ကာကွယ်ရေးနှင့်သက်ဆိုင်သည့် သို့မဟုတ် လျှို့ဝှက်အဆင့်သတ်မှတ်သည့် အဆောက်အအုံများမှအပ အခြား နိုင်ငံပိုင်အဆောက်အအုံများဆောက်လုပ်ခြင်း၊ဖျက်သိမ်းခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာဌာနသည် ယင်းသို့ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းအစီစဉ်ကို ကော်မတီသို့အကြောင်းကြားရမည်။

၉၉။ စည်ပင်သာယာရေးလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တည်ဆဲစည်းကမ်းများ၊ အမိန့်များနှင့်ညွှန်ကြားချက်များသည် ဤဥပဒေနှင့်မဆန့်ကျင်သရွေ့ အတည်ဖြစ်စေရမည်။

၁၀၀။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက်-

(က) ဝန်ကြီးဌာနသည်လိုအပ်သောနည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

(ခ) ဝန်ကြီးဌာနသည် လိုအပ်သော အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်ညွှန်ကြားချက်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

(ဂ) ကော်မတီသည် လိုအပ်သော ဒေသန္တရအမိန့်များကို ဝန်ကြီး၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ကျွန်ုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

(ပုံ) လဂျွန်ငြိမ်းဆိုင်း
ဝန်ကြီးချုပ်
ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

ကချင်ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းဥပဒေ

မာတိကာ

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၁
၂။	ရည်ရွယ်ချက်များ	၃
၃။	ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီများဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း	၄
၄။	ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီများ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ	၅
၅။	ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း၊ ငြင်းပယ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း	၉
၆။	ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးအားဖျက်သိမ်းခြင်း	၁၁
၇။	သက်သာချောင်ချိရေးရန်ပုံငွေထူထောင်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်း	၁၃
၈။	တားမြစ်ချက်များ	၁၃
၉။	ပြစ်ဒဏ်များ	၁၄
၁၀။	အထွေထွေ	၁၅

ကချင်ပြည်နယ် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်း ဥပဒေ

(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ် ၆။)

၁၃၇၅ ခုနှစ်၊ ကဆုန်လဆန်း ၇ ရက်

(၂၀၁၃ ခုနှစ် ၊ မေလ ၁၆ ရက်)

ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်သည် ဤဥပဒေကိုပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤဥပဒေကို ကချင်ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းဥပဒေဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသော အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-

(က) ပြည်နယ် ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ်ကိုဆိုသည်။

(ခ) အစိုးရအဖွဲ့ ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ကို ဆိုသည်။

(ဂ) ဝန်ကြီး ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ် လျှပ်စစ်နှင့် စက်မှုလက်မှုဝန်ကြီးဌာန ဝန်ကြီးကို ဆိုသည်။

(ဃ) ဝန်ကြီးဌာန ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ် လျှပ်စစ်နှင့် စက်မှုလက်မှုဝန်ကြီးဌာနကို ဆိုသည်။

(င) ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ ဆိုသည်မှာ ပြည်နယ်အတွင်းရှိ ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများအား ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲနိုင်ရန် အစိုးရအဖွဲ့က ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီကို ဆိုသည်။

(စ) ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး ဆိုသည်မှာ ပြည်နယ်အတွင်းရှိသော ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများကို

ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲနိုင်ရန် ဤဥပဒေအရ ဖွင့်လှစ်ထားသည့် ရုံးကို ဆိုသည်။

(ဆ) **မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ** ဆိုသည်မှာ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစိုးရအဖွဲ့က ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီကို ဆိုသည်။

(ဇ) **မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး** ဆိုသည်မှာ မြို့နယ်အတွင်းရှိ ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲနိုင်ရန် ဤဥပဒေအရဖွင့်လှစ်ထားသည့် ရုံးကို ဆိုသည်။

(ဈ) **ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေး ကော်မတီ** ဆိုသည်မှာ သက်ဆိုင်ရာ နယ်မြေတစ်ခုအတွင်းရှိ မှတ်ပုံတင် ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားများကိုစုစည်း၍ ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများအား စနစ်တကျကြီးကြပ် အုပ်ချုပ်ရန်အလို့ငှာ ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းခွင့်ပြုထားသော ကော်မတီကို ဆိုသည်။

(ည) **ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေးကော်မတီရုံး** ဆိုသည်မှာ ကုန်တင်ကုန်ချ အလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေး ကော်မတီ၏ သက်ဆိုင်ရာ ရုံးလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အလို့ငှာ ဤဥပဒေအရ ဖွင့်လှစ်ခွင့် ပြုထားသည့်ရုံးကို ဆိုသည်။

(ဋ) **ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်း** ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ် အတွင်းရှိ အများပြည်သူနှင့်ဆိုင်သော လေဆိပ်၊ သင်္ဘောဆိပ်၊မီးရထားဘူတာရုံ၊ အဝေးပြေးကားဂိတ်၊ စက်လှေဆိပ်နှင့် ဈေးကြီး စသည့်နေရာများတွင် ဥပဒေနှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းထားသည့် ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားများ၏

ကာယအားကိုအသုံးပြုပြီး ကုန်ပစ္စည်းများကို အခကြေး ငွေရယူ၍ အတင်၊ အချ၊ အရွှေ၊ အပြောင်း ပြုလုပ်ပေး ရသော ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။

(ဃ) ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက် ဆိုသည်မှာ ကုန်တင် ကုန်ချ လုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ဤဥပဒေအရ လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသည့် ခွင့်ပြုချက်ကို ဆိုသည်။

(င) မှတ်ပုံတင်ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမား ဆိုသည်မှာ မြို့နယ် ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးများတွင် ကုန်တင်ကုန်ချ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရန် လုပ်သားမှတ်ပုံတင်ရရှိပြီးသော အလုပ်သမားကို ဆိုသည်။

(စ) သက်သာချောင်ချိရေးရန်ပုံငွေ ဆိုသည်မှာ မှတ်ပုံတင် ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားများ၏ လူမှုဖူလုံရေးနှင့် ဘဝအာမခံချက်ရရှိရေးအတွက်အသုံးပြုနိုင်ရန် ၎င်းတို့ ၏ နေ့စဉ်လုပ်ခဝင်ငွေများထဲမှ သတ်မှတ်ခွင့်ပြုထားသော ရာခိုင်နှုန်းဖြင့် ဖြတ်တောက်၍ စုဆောင်းထားသည့် သက်သာချောင်ချိရေးရန်ပုံငွေကို ဆိုသည်။

အခန်း(၂)
ရည်ရွယ်ချက်

၃။ ဤဥပဒေ၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(က) ကုန်စည်စီးဆင်းမှုမှန်ကန်မြန်ဆန်ပြီး နိုင်ငံတော်စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် အထောက်အကူပြုသည့် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများ စနစ်တကျရှိစေရန်၊

(ခ) ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားများ၏ လုပ်အားနှင့် ထိုက်တန်သောလုပ်ခ အပြည့်အဝ မှန်ကန်စွာ ရရှိစေရန်၊

(ဂ) ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားများ၏ လုပ်ငန်းခွင် သက်သာချောင်ချိရေးနှင့် ဘဝအာမခံချက်များရရှိစေရန်၊

(ဃ) ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားများ၏ လုပ်ငန်းခွင်အခြေအနေ တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန်၊

(င) ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားများ၏ လုပ်ငန်းခွင်စည်းကမ်းလိုက်နာမှု ကောင်းမွန်စေရန်။

အခန်း(၃)

ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီများဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း

၄။ အစိုးရအဖွဲ့သည် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါကော်မတီနှင့် ရုံးများကို ဖွဲ့စည်းရမည်-

(က) ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီနှင့်ရုံး၊

(ခ) မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီနှင့်ရုံးများ၊

(ဂ) မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေး ကော်မတီနှင့်ရုံးများ။

၅။ အစိုးရအဖွဲ့သည် ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ၏ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူးနှင့် အဖွဲ့ဝင်များကို ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခြင်းပြုနိုင်သည်။

၆။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီနှင့် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေးကော်မတီတို့၏ ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူးနှင့်အဖွဲ့ဝင်များ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်းများအား ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးမှတစ်ဆင့် အစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြ၍ ခွင့်ပြုချက်ရယူဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၄)
ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီများ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၇။ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(က) ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများကို ဤဥပဒေအရထုတ်ပြန်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ မရှိ ဝင်ရောက်စစ်ဆေးခြင်း သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဖွဲ့စည်း၍ဖြစ်စေ ဝင်ရောက်စစ်ဆေးခြင်း၊

(ခ) မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီများနှင့် ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေးကော်မတီ၏သက်သာချောင်ချိရေးရန်ပုံငွေနှင့် ငွေကြေးစာရင်းဇယားများအားစစ်ဆေးခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်းနှင့် အရေးယူခြင်း၊

(ဂ) မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီများနှင့် ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေးကော်မတီများက ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်လိုသူ အလုပ်သမားများအား မှတ်ပုံတင်ပြီးကြောင်းတင်ပြချက်များကို အတည်ပြုခြင်း၊

(ဃ) ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားများအတွက် ဒေသန္တရ ကုန်ဈေးနှုန်းများနှင့်အညီ လိုက်လျောညီထွေရှိသည့် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ခများ ရရှိစေရန်အတွက် မြို့နယ် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ခွင့်ပြုချက်

ဖြင့် ထိုက်တန်သော လုပ်ခနှုန်းထားရရှိရေးကို ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းနှင့် အတည်ပြုခြင်း၊

(င) မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီများနှင့် ကုန်တင်ကုန်ချ အလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေးကော်မတီ အဖွဲ့ဝင်များ ခန့်ထားခြင်း၊ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲခြင်း၊ ရပ်စဲခြင်း၊ နုတ်ထွက်ခြင်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်များအား ဥပဒေနှင့်အညီ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် အတည်ပြုအမိန့်များ ထုတ်ပြန်ခြင်း၊

(စ) မှတ်ပုံတင်ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားများအား လုပ်ငန်းခွင် ကြီးကြပ်နိုင်ရေးအတွက် စောင့်ရှောက်ရေးမှူး၊ လုပ်သား စုမှူး၊ အလုပ်သမားမှူး စသည့်ရာထူးများ ခန့်ထားခြင်း၊ ရပ်စဲခြင်း၊နုတ်ထွက်ခြင်းတို့နှင့်ပတ်သက်၍ ကြီးကြပ်ခြင်း၊အတည်ပြုမိန့်များထုတ်ပြန်ခြင်း၊

(ဆ) သက်ဆိုင်ရာကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများအား ကြီးကြပ် ရန် တာဝန်ပေးထားသည့်အရာရှိများ၊ ကြီးကြပ်ရေးမှူး များ၊ စာရင်းကိုင်များ၊ စောင့်ရှောက်ရေးမှူးများ၊ လုပ်သားစုမှူးများနှင့် အလုပ်သမားမှူးများ၏ တာဝန် ဝတ္တရားများကို သတ်မှတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းတာဝန် ဝတ္တရားများအား ကျေပွန်စွာထမ်းဆောင်ခြင်း ရှိ မရှိ ကြီးကြပ်ခြင်း၊စစ်ဆေးခြင်းနှင့်လိုအပ်ပါကအရေးယူခြင်း၊

(ဇ) အလုပ်သမားအသစ်များတိုးချဲ့ခန့်ထားခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင် ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမား အင်အားလျှော့ခြင်း၊ ပြစ်မှု ကျူးလွန်သော မှတ်ပုံတင်အလုပ်သမားတို့ကို အရေးယူ ခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်းကိစ္စရပ်များအား ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် အတည်ပြုမိန့်များ ထုတ်ပေးခြင်း၊

(ဈ) ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများရှိ မှတ်ပုံဝင် ကုန်တင်ကုန်ချ အလုပ်သမားများအနက် တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ၊ အစုအဖွဲ့ အလိုက်ဖြစ်စေ၊၎င်းတို့၏ နစ်နာမှုများကို တင်ပြတိုင်ကြား လာပါက စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့များဖွဲ့စည်းစစ်ဆေးခြင်း၊

(ည) ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားများအား ခန့်အပ် တာဝန် ပေးအပ်ခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စည်းကမ်း ချက်များသတ်မှတ်ပေးခြင်း၊

(ဋ) ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများတွင်လုပ်ငန်းခွင်ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးနှင့် မတော်တဆမှု မဖြစ်ပွားစေရေးတို့ အတွက် စနစ်တကျဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(ဌ) ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားများ၏ သက်သာချောင်ချို ရေး လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းနှင့် သက်သာ ချောင်ချိုရေးရန်ပုံငွေများတည်ထောင်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်း တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ စစ်ဆေးခြင်းနှင့်ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဍ) ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းခွင် တည်ငြိမ် အေးချမ်းစေရန် လုပ်ငန်းခွင် စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် အပြစ်ပေးအရေးယူခြင်း၊

(ဎ) မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ လုပ်ငန်းတာဝန် များကို စနစ်တကျဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် အစိုးရအဖွဲ့ က ဥပဒေနှင့်အညီခန့်အပ်ပေးထားသော ဦးစီးအရာရှိ နှင့်အဖွဲ့ဝင်များကိုအခြေခံလျက် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီရုံးကို ဖွဲ့စည်းပြီး လုပ်ငန်း တာဝန်များ သတ်မှတ်ခြင်း၊

(ဃ) လုပ်ငန်းဌာနခွဲအလိုက် လုပ်ငန်းခွင်ကြီးကြပ်ရေးကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို သတ်မှတ်ခြင်း။

၈။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(က) မြို့နယ်အတွင်းရှိကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများ စနစ်တကျရှိစေရေးနှင့် မှတ်ပုံဝင် ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားများ သက်သာချောင်ချိရေးတို့အတွက် ဤဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်ထားသည့် အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များ၊ ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ကြီးကြပ် ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စစ်ဆေးခြင်း၊

(ခ) မြို့နယ်အတွင်းတွင် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများ၌ မှတ်ပုံဝင်ကုန်တင်ကုန်ချ အလုပ်သမားအဖြစ် လုပ်ကိုင်လိုသူများရှိပါက စနစ်တကျရွေးချယ်၍ မှတ်ပုံတင်ခွင့်ရရှိရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းနှင့် ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီသို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူခြင်း၊

(ဂ) အနည်းဆုံး မှတ်ပုံဝင် ကုန်တင်ကုန်ချ အလုပ်သမားအင်အားနှင့် အများဆုံး မှတ်ပုံဝင် ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားအင်အား သတ်မှတ်ချက်များ၊ ကရုဏာကြေးသတ်မှတ်ချက်များ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကိုပြုစု၍ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီသို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူခြင်း၊

(ဃ) မှတ်ပုံဝင် ကုန်တင်ကုန်ချ အလုပ်သမားများအတွက် ဒေသန္တရကုန်ဈေးနှုန်းများနှင့် လိုက်လျောညီထွေရှိသည့် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ခများ တိုးမြှင့်ရန် လိုအပ်လာပါက

မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနသို့ တင်ပြ၍ ဆက်စပ်ပတ်သက်သည့် ကုန်သည်များ၊ လုပ်ငန်းရှင်များနှင့် ညှိနှိုင်းခြင်း၊ သင့်တင့်လျောက်ပတ်သည့် ကုန်တင်ကုန်ချ လုပ်ခနှုန်းထားများကို ပြင်ဆင်သတ်မှတ်၍ မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနသို့ ပြန်လည်တင်ပြ ခွင့်ပြုချက် ရယူပြီး ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီသို့ အတည်ပြုနိုင်ရေးတင်ပြခြင်း၊

(င) မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချရုံး၏လက်အောက်ရှိ သက်ဆိုင်ရာ နယ်မြေတစ်ခုအတွင်းရှိ လုပ်ငန်း ဌာနခွဲများအလိုက် လုပ်ငန်းခွင်ကြီးကြပ်ရန် ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမား ကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(စ) ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

အခန်း(၅)
ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း၊ ငြင်းပယ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း

၉။ ၁၉၄၇ ခုနှစ် အရေးကြီးကုန်ပစ္စည်းများနှင့် ဆောင်ရွက်မှုများဆိုင်ရာအက်ဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်ခဲ့သည့် ၁၉၅၉ခုနှစ် အလုပ်သမားများ အလုပ်အကိုင်ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်ရေးအမိန့် (The Labour Employment Control Order, 1959) အရလည်းကောင်း၊ ယင်းအမိန့်အရပြုလုပ်သည့် ၁၉၇၀ပြည့်နှစ် ပြည်တွင်းကုန်တင်ကုန်ချ အလုပ်သမားများ စောင့်ရှောက်ရေး စည်းမျဉ်းဥပဒေများဖြင့်လည်းကောင်း လုပ်ကိုင်လျက်ရှိသော အလုပ်သမား၊ အလုပ်အကိုင်နှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန လက်အောက်ရှိ ကုန်တင်ကုန်ချ

ကော်မတီရုံးများသည် ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီရုံးမှတစ်ဆင့် အစိုးရအဖွဲ့၏အတည်ပြုချက်ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်များတွင် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများကို ဆက်လက်လုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိရမည်။

၁၀။ ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမား ၁၀ ဦးနှင့်အထက်ရှိပြီး တစ်နှစ်အတွင်း အလုပ်ချိန်ကာလ အနည်းဆုံး ၄ လ ရှိသည့် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လုပ်ကိုင်လျက်ရှိသော ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းနှင့်စတင်လုပ်ကိုင်လိုသောပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်သည် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးနှင့် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနမှတစ်ဆင့် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်လျှောက်လွှာကို ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီသို့ လျှောက်ထားရမည်-

(က) ကားကြီးရပ်ကွင်းများ၊ ဈေးများ၊ ပွဲရုံများ၊ သင်္ဘောဆိပ်၊ လေဆိပ်၊ ကားဂိတ်၊ စက်လှေဆိပ်၊ ဘူတာရုံစသည့် အများပြည်သူ သွားလာရေးဆိုင်ရာ နေရာဌာနများရှိ ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများက ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်နေသူများ၊

(ခ) စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ သို့မဟုတ် စည်ပင်သာယာရေး အဖွဲ့က ကြီးကြပ်လျက်ရှိသော ဈေးများ၊ လေလံရကူးတို့ဆိပ်များ၊ သင်္ဘောဆိပ်ကမ်းများတွင် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်နေသူများ၊

(ဂ) အစိုးရဌာနမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင်များက တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော ပစ္စည်းသယ်ဆောင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်နေသူများ၊

(ဃ) နိုင်ငံပိုင်စက်ရုံ၊အလုပ်ရုံများတွင် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်နေသည့် ဌာနနှင့်အဖွဲ့အစည်းများ။

၁၁။ အစိုးရအဖွဲ့သည် ပုဒ်မ ၁၀ အရ လျှောက်ထားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ၏ တင်ပြချက်ကို စိစစ်ပြီး ခွင့်ပြုချက် ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၁၂။ ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရန် ခွင့်ပြုချက်ရရှိသည့် လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်သည် အစိုးရအဖွဲ့၏စီမံခန့်ခွဲမှုအရ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုအောက်၌ လုပ်ငန်းဌာနခွဲတစ်ခုအနေဖြင့် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၃။ အစိုးရအဖွဲ့သည် ထုတ်ပေးထားသော ခွင့်ပြုချက်ကို အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် သတ်မှတ်ကာလ မတိုင်မီ ပြန်လည် ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။

အခန်း(၆)

ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးအားဖျက်သိမ်းခြင်း

၁၄။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး သို့မဟုတ် မြို့နယ်ကုန်တင် ကုန်ချ အလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေး ကော်မတီရုံးတစ်ခုခုသည် လမ်းပန်းဆက်သွယ်မှုအခြေအနေများ ပြောင်းလဲမှုကြောင့်ဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်းနေရာပြောင်းရွှေ့ခြင်းအပါအဝင် အခြားလုံလောက်သော အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများ လျော့ကျလာခြင်းကြောင့် ခွင့်ပြုထားသည့် လုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက် သက်တမ်းကာလမတိုင်မီ ဖျက်သိမ်းရမည့်အခြေအနေမျိုး ကြုံတွေ့ ရလျှင်ဖြစ်စေ ထိုအခြေအနေကို အကျိုးအကြောင်းပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြ

လျှက် ဖျက်သိမ်းခွင့်ပြုရန် ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီသို့ တင်ပြ၍ ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံရမည်။

၁၅။ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီသည် ပုဒ်မ ၁၄ အရ တင်ပြချက်ကိုစိစစ်၍ လိုအပ်ပါကကွင်းဆင်းစစ်ဆေးပြီး အစိုးရအဖွဲ့၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး သို့မဟုတ် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ အလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေးကော်မတီရုံးကို ဖျက်သိမ်းခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၁၆။ ပုဒ်မ ၁၅ အရ ဖျက်သိမ်းခွင့်ရရှိသော မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး သို့မဟုတ် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ အလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေးကော်မတီရုံးသည် မိမိပိုင် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများ၊ မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများနှင့် သက်သာချောင်ချိရေးရန်ပုံငွေတို့ကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရမည်။

၁၇။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး သို့မဟုတ် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေးကော်မတီရုံးသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းပြီးစီးကြောင်းကို စာရင်းရှင်းတမ်းအပြည့်အစုံနှင့်တကွ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ အစီရင်ခံတင်ပြရမည်။

၁၈။ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီသည် ဖျက်သိမ်းသည့် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး သို့မဟုတ် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ အလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေးကော်မတီရုံး၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းပြီးစီးမှုအား အစိုးရအဖွဲ့သို့ အစီရင်ခံတင်ပြရမည်။

အခန်း(၇)
သက်သာချောင်ချိရေး ရန်ပုံငွေထူထောင်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း

၁၉။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး သို့မဟုတ် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေးကော်မတီရုံးသည် မိမိလက်အောက်ရှိ လုပ်ငန်းဌာနခွဲကြီးကြပ်ရေးကော်မတီနှင့် လုပ်ငန်းဌာနခွဲများတွင် မှတ်ပုံဝင်ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားများ၏ လူမှုဖူလုံရေးနှင့် ဘဝအာမခံချက်ရရှိရေးအတွက် သက်သာချောင်ချိရေး ရန်ပုံငွေတစ်ရပ်ကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ထူထောင်ထားရှိရန် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၀။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီသည် သက်သာချောင်ချိရေး ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းခြင်း၊သုံးစွဲခြင်း၊ကရုဏာကြေးများ သတ်မှတ်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍သတ်မှတ်ထားသောဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းများ၊လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၁။ ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်း ခွင့်ပြုချက်ရရှိသည့် လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်သည် သက်သာချောင်ချိရေးရန်ပုံငွေ ထူထောင်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊သုံးစွဲခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သတ်မှတ်ထားသော ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၈)
တားမြစ်ချက်များ

၂၂။ မည်သူမျှ အောက်ဖော်ပြပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်းမပြုရ-

(က) ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းကိုလုပ်ကိုင်ခြင်း၊

(ခ) မှတ်ပုံတင်ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားများ၏ လုပ်အားခကို အလွဲသုံးစားပြုခြင်း၊

(ဂ) မှတ်ပုံတင်ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားများ၏ သက်သာချောင်ချိရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုထားသည့်ကရုဏာကြေးနှင့်ထောက်ပံ့ကြေးတို့ကိုသက်ဆိုင်ရာရန်ပုံငွေမှ ထုတ်ပေးရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။

၂၃။ မည်သူမျှ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ၏ လွှဲအပ်တာဝန်ပေးချက်အရ ကော်မတီ သို့မဟုတ် ကော်မတီဝင်တစ်ဦးဦးက ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်အရဆောင်ရွက်မှုများကို တားဆီးခြင်း သို့မဟုတ် ဟန့်တားနှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် အနိုင်အထက်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းမပြုရ။

၂၄။ မည်သူမျှ အောက်ပါပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်း မပြုရ-

(က) သက်ဆိုင်ရာ ကုန်တင်ကုန်ချ သို့မဟုတ် ကုန်စည် အမျိုးအစားအလိုက် သတ်မှတ်ထားသော အခကြေးငွေထက် ပို၍ အများပြည်သူထံမှ လုပ်အားခ ပိုမိုတောင်းခံခြင်း၊

(ခ) ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်း ခွင့်ပြုချက်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ခြင်း။

အခန်း (၉)
ပြစ်ဒဏ်များ

၂၅။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၂၂ ပုဒ်မခွဲ(က)၊(ခ)နှင့်(ဂ)ပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို တစ်နှစ်ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ကျပ်

သုံးသိန်းထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၂၆။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၂၃ ပါ တားမြစ်ချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ခြောက်လထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၂၇။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၂၄ ပါ တားမြစ်ချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ခြောက်လထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

အခန်း(၁၀)
အထွေထွေ

၂၈။ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီသည် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက် ထုတ်ပေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက်သက်တမ်း၊ လုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက်အခကြေးငွေ၊ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခနှင့် အခြားအခကြေးငွေများကို သတ်မှတ်ရမည်။

၂၉။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သည့် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းကိုမဆို ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှဲအပ်တာဝန်ပေးခြင်းခံရသူသည် သက်ဆိုင်ရာတရားရုံးတွင် တရားစွဲဆိုပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၃၀။ ယခင် ပြည်တွင်းကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီသည် ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းထားသည့်ကော်မတီထံသို့ လုပ်ငန်းနှင့်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အရပ်ရပ်ကို အစိုးရအဖွဲ့မှတာဝန်ပေးအပ်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် လွှဲပြောင်းပေးအပ်စေရမည်။

၃၁။ ၁၉၄၇ ခုနှစ် အရေးကြီးကုန်ပစ္စည်းများနှင့် ဆောင်ရွက်မှုများဆိုင်ရာအက်ဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်ခဲ့သည့် ၁၉၅၉ ခုနှစ် အလုပ်သမားများ အလုပ်အကိုင်ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်ရေးအမိန့် (The Labour Employment Control Order, 1959)သည်လည်းကောင်း၊ ယင်းအမိန့်အရပြုလုပ်သည့် ၁၉၇၀ ပြည့်နှစ် ပြည်တွင်းကုန်တင်ကုန်ချ အလုပ်သမားများစောင့်ရှောက်ရေး စည်းမျဉ်းဥပဒေများ၊ ၂၀၀၅ခုနှစ် အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန၊ဗဟိုပြည်တွင်းကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးမှထုတ်ပြန်ခဲ့သည့် တည်မြဲအမိန့်နှင့် ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းတို့သည်လည်းကောင်း ဤဥပဒေနှင့်မဆန့်ကျင်သရွေ့ဆက်လက်ကျင့်သုံးနိုင်သည်။

၃၂။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် ဝန်ကြီးဌာနသည် -

(က) လိုအပ်သော နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းနှင့်စည်းကမ်းများကို အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

(ခ) လိုအပ်သော အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ကျွန်ုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

(ပုံ) လဂျွန်ငန်ဆိုင်း
ဝန်ကြီးချုပ်
ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

ကချင်ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းနည်းဥပဒေများ

မာတိကာ

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁	အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၁
၂	ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီများဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း	၂
၃	ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ လုပ်ငန်း တာဝန်များ	၅
၄	သက်သာချောင်ချိရေးရန်ပုံငွေထူထောင်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်း	၁၀
၅	လုပ်သားအင်အားဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်ကြီးကြပ် ကွပ်ကဲခြင်း	၁၅
၆	လုပ်ငန်းခွင်ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး	၄၁
၇	လုပ်ခနှုန်းထားများသတ်မှတ်ခြင်း	၄၇
၈	အလုပ်သမားသက်သာချောင်ချိရေးလုပ်ငန်းများ နှင့် လုပ်ငန်းခွင်သာယာရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း	၄၈
၉	လုပ်ငန်းခွင်စည်းကမ်းများသတ်မှတ်ခြင်းနှင့် အရေးယူခြင်း	၅၉
၁၀	အထွေထွေ	၆၉

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
လျှပ်စစ်နှင့်စက်မှုလက်မှုဝန်ကြီးဌာန
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၉ / ၂၀၁၄

၁၃၇၆ ခုနှစ်၊ တန်ခူးလပြည့်ကျော် ၉ ရက်
(၂၀၁၄ခုနှစ် ၊ ဧပြီလ ၂၃ ရက်)

ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊ လျှပ်စစ်နှင့်စက်မှုလက်မှုဝန်ကြီးဌာနသည် ကချင်ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းဥပဒေပုဒ်မ ၃၂၊ ပုဒ်မခွဲ(က) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ ကချင်ပြည်နယ် အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါ နည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း(၁)
အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေကို ကချင်ပြည်နယ် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်း နည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသောစကားရပ်များသည်ကချင်ပြည်နယ် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းဥပဒေတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့အပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါ အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည် -

(က) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်း ဥပဒေကို ဆိုသည်။

(ခ) နည်းဥပဒေ ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ် ကုန်တင်ကုန်ချ လုပ်ငန်း နည်းဥပဒေများကို ဆိုသည်။

(ဂ) ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ် ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီရုံးအကြီးအကဲကို ဆိုသည်။

(ဃ) ဦးစီးအရာရှိ ဆိုသည်မှာ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီရုံးအကြီးအကဲကိုဆိုသည်။

(င) ပုံစံ ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသော ပုံစံများကို ဆိုသည်။

အခန်း(၂)
ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးများဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း

၃။ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီကို အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်-

(က) ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး၊ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး	ဥက္ကဋ္ဌ
(ခ) ပြည်နယ်မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့မှကိုယ်စားလှယ်	အဖွဲ့ဝင်
(ဂ) ပြည်နယ်ပို့ဆောင်ရေးစီမံကိန်းဦးစီးဌာနမှကိုယ်စားလှယ်	အဖွဲ့ဝင်
(ဃ) ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့မှကိုယ်စားလှယ်	အဖွဲ့ဝင်
(င) ပြည်နယ် သမဝါယမဦးစီးဌာနမှကိုယ်စားလှယ်	အဖွဲ့ဝင်
(စ) ပြည်နယ်အလုပ်သမားညွှန်ကြားရေးဦးစီးဌာနမှကိုယ်စားလှယ်	အဖွဲ့ဝင်
(ဆ) ဦးစီးအရာရှိ၊ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး	အတွင်းရေးမှူး

၄။ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ ဖွဲ့စည်းပုံမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည် -

(က) ပြည်နယ်ဦးစီးဌာနမှူး	(၁)ဦး
(ခ) ဦးစီးအရာရှိ	(၁)ဦး
(ဂ) မြို့နယ်ဒုတိယဦးစီးဌာနမှူး	(၁)ဦး
(ဃ) စာရင်းကိုင်အဆင့်(၁)	(၁)ဦး
(င) အကြီးတန်းစာရေး	(၁)ဦး

(စ) အငယ်တန်းစာရေး	(၁)ဦး
(ဆ) ဒု - ကွန်ပျူတာလုပ်ဆောင်ရေးမှူး	(၁)ဦး
(ဇ) ရုံးအကူ	(၁)ဦး
(ဈ)ရုံးစောင့်	(၁)ဦး
စုစုပေါင်း	**(၉)ဦး**

၅။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည် -

(က) ဦးစီးအရာရှိ၊မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး	ဥက္ကဋ္ဌ
(ခ) မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနမှကိုယ်စားလှယ်	အဖွဲ့ဝင်
(ဂ) မြို့နယ်မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့မှကိုယ်စားလှယ်	အဖွဲ့ဝင်
(ဃ) မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့မှကိုယ်စားလှယ်	အဖွဲ့ဝင်
(င) မြို့နယ်သမဝါယမဦးစီးဌာနမှကိုယ်စားလှယ်	အဖွဲ့ဝင်
(စ) မြန်မာ့စီးရထား(သို့မဟုတ်)ပြည်တွင်းရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးဌာနမှကိုယ်စားလှယ်	အဖွဲ့ဝင်
(ဆ) ကြီးကြပ်ရေးမှူး(သို့မဟုတ်)စာရင်းကိုင်၊ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး	အတွင်းရေးမှူး

၆။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးဖွဲ့စည်းပုံမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

(က) ဦးစီးအရာရှိ

(ခ) စာရင်းကိုင်အဆင့်(၁)သို့မဟုတ်စာရင်းကိုင်အဆင့်(၂)

(ဂ) ကြီးကြပ်ရေးမှူး

(ဃ) ကော်မတီခန့်ဝန်ထမ်းများ

(ကက) လက်ထောက်စာရင်းကိုင်

(ခခ) ငွေကိုင်

(ဂဂ) လူမှုဖူလုံရေးစာရေး

(ဃဃ) ကွန်ပျူတာစာရေး

(ငင) စာရင်းစာရေး

(စစ) အထွေထွေစာရေး

(ဆဆ) ရုံးအကူ

(ဇဇ) ရုံးစောင့်

၇။ ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေးကော်မတီကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်-

(က)	ကြီးကြပ်ရေးမှူး	ဥက္ကဋ္ဌ
(ခ)	အလုပ်သမားစုမှူး	အဖွဲ့ဝင်
(ဂ)	အလုပ်သမားမှူး	အဖွဲ့ဝင်
(ဃ)	အလုပ်သမားကိုယ်စားလှယ်(၁)ဦး	အဖွဲ့ဝင်
(င)	စောင့်ရှောက်ရေးမှူး	အတွင်းရေးမှူး

၈။ ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေးကော်မတီရုံးဖွဲ့စည်းပုံမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည် -

(က) ကြီးကြပ်ရေးမှူး

(ခ) စောင့်ရှောက်ရေးမှူး

(ဂ) လုပ်သားစုမှူး

(ဃ) အလုပ်သမားမှူးများ

(င) ဌာနခွဲစာရင်းကိုင်

(စ) ဌာနခွဲငွေကိုင်

(ဆ) ဌာနခွဲလူမှုဖူလုံရေးစာရေး

(ဇ) ဌာနခွဲစာရင်းစာရေး

(ဈ) ဌာနခွဲအထွေထွေစာရေး

အခန်း(၃)
ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၉။ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ စီမံရေးရာနှင့် အထွေထွေ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

(က) ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့မှချမှတ်ပေးသောမူဝါဒများအား အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) မူဝါဒအဖြစ်ကျင့်သုံးသင့်သောအချက်များအားပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြ၍ လမ်းညွှန်မှုခံယူခြင်း၊

(ဂ) ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီအစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်း၊

၁၀။ ဝန်ထမ်းရေးရာကဏ္ဍနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

(က) ဝန်ထမ်းအသစ်ခန့်ထားခြင်း၊

(ခ) ရာထူးတိုးမြှင့်ပေးခြင်း၊

(ဂ) ပြောင်းရွှေ့နေရာချထားခြင်း၊

(ဃ) ခွင့်ပေးခြင်း၊

(င) ရိုးရိုးနုတ်ထွက်ခွင့်ပြုခြင်း၊အငြိမ်းစားယူစေခြင်းနှင့်ထုတ်ပယ်ခြင်း၊

(စ) နှစ်တိုးခံစားခွင့်ပြုခြင်း၊

(ဆ) ဝန်ထမ်းဆိုင်ရာပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်း၊

(ဇ) မိသားစုပင်စင်ကိစ္စများကိုဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဈ) ဘွဲ့ထူး၊ ဂုဏ်ထူးချီးမြှင့်ခြင်း၊

(ည) အမှုထမ်းသက်မှတ်တမ်း၊ ကိုယ်ရေးစာတွဲများ ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း။

၁၁။ အထွေထွေကဏ္ဍနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

(က) သင်တန်းတက်ရောက်ခြင်း၊

(ခ) အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများကျင်းပခြင်း၊

(ဂ) မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခြင်းများကို အတည်ပြုပေးခြင်း၊

(ဃ) ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ခနှုန်းထားများကိုထုတ်ပြန်ပေးခြင်း၊

(င) မတည်ပစ္စည်းများကိုစာရင်းမှပယ်ဖျက်ခြင်း၊တန်ဖိုးသတ်မှတ်ခြင်း၊

(စ) မြို့နယ်အလုပ်သမား သက်သာချောင်ချိရေးအဖွဲ့ ရန်ပုံငွေနှင့် လုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဆ) မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးများ၏ နှစ်စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကို စစ်ဆေးခြင်းနှင့် ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြခြင်း။

၁၂။ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ ငွေစာရင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

(က) ဌာနဆိုင်ရာငွေစာရင်းများကို တည်ဆဲ ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးနှင့် အကျုံးဝင်သော မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးများတွင် နေ့စဉ်လုပ်ခရငွေ၏ ခြောက်ရာခိုင်နှုန်း (၆%)ကို အလုပ်သမားသက်သာ ချောင်ချိရေးရန်ပုံငွေအဖြစ်လည်းကောင်း၊ နှစ်ရာခိုင်နှုန်း(၂%)ကို လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေအဖြစ်လည်းကောင်း သီးခြား ထားရှိဆောင်ရွက်စေပြီး လူမှုဖူလုံရေးနှင့် အကျုံးမဝင်ပါက ငါးရာခိုင်နှုန်း(၅%)ကို အလုပ်သမားသက်သာချောင်ချိ ရေးရန်ပုံငွေအဖြစ် စာရင်းထားရှိဆောင်ရွက်စေခြင်း၊

(ဂ) ကော်မတီရန်ပုံငွေစာရင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြို့နယ်ရုံးများက ကော်မတီရန်ပုံငွေ စာရင်း၊ ရငွေသုံးငွေလျာထားချက်များကို ရေးဆွဲရာတွင် လွန်ခဲ့သည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ် သုံးနှစ်အတွင်း အမှန်ရငွေများအပေါ် အခြေခံ၍တွက်ချက်သတ်မှတ်စေခြင်း၊

(ဃ) သုံးငွေများနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

(၁) ချုပ်ချုပ်မှုစရိတ်အဖြစ် နှစ်ဆယ်ရာခိုင်နှုန်း(၂၀%)၊

(၂) သက်သာချောင်ချိရေး အသုံးစရိတ်အဖြစ် လေးဆယ်ရာခိုင်နှုန်း (၄၀%)၊

(၃) မတည်ပစ္စည်းဝယ်ယူခြင်းအဖြစ် နှစ်ဆယ်ရာခိုင်နှုန်း (၂၀%)၊

(၄) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအဖြစ် နှစ်ဆယ်ရာခိုင်နှုန်း(၂၀%)။

(င) မြို့နယ်ရုံးများ၏ ရန်ပုံငွေရသုံးမှန်းခြေစာရင်း လျာထားချက်များအပေါ် ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးမှ စိစစ်ထောက်ခံ၍ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ၏ အတည်ပြုချက် ရယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(စ) ခွင့်ပြုပြီး လျာထားချက်များအပေါ် သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ သုံးစွဲစေရေးအတွက် ကြပ်မတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဆ) ဖြည့်စွက်သုံးစွဲခွင့် တင်ပြတောင်းခံလာသည့် လုပ်ငန်းနှင့် ငွေကြေးကိစ္စများကိုစိစစ်ပြီးပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ၏ အတည်ပြုချက်ရယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဇ) လစဉ်ရန်ပုံငွေကောက်ခံရရှိမှုနှင့် အသုံးစရိတ်လချုပ်များအား လစဉ် ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ အချိန်မီတင်ပြစေပြီး လချုပ်စာရင်း များကို စိစစ်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဈ) မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးများ၏ ရငွေနှင့်သုံးငွေတို့ကို သတ်မှတ်လျာထားချက် ပြည့်မီခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ်ကြီးကြပ်ခြင်း၊ ရန်ပုံငွေ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်မှုအခြေအနေကို လစဉ်စိစစ်ခြင်း၊ ရန်ပုံငွေစုဆောင်းမှုများပြားလာပါက ငွေစုလက်မှတ်များ ဝယ်ယူစုဆောင်းစေပြီး ငွေစုလက်မှတ် မူရင်းများကို ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးတွင် ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း၊

(ည) မြို့နယ်ရုံးများ၏ အများဆုံး သတ်မှတ်လုပ်သားအင်အားအပေါ် အခြေခံ၍ ဝယ်ယူစုဆောင်းထားရှိသော ငွေစုလက်မှတ်များကို တွက်ချက်ပြီး ကရုဏာကြေးနှုန်းကို ဘဏ္ဍာနှစ်အလိုက် ရရှိခံစားနိုင်စေရန် ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ တင်ပြခြင်းနှင့် အတည်ပြုချက်ရယူခြင်း၊

(ဋ) မြို့နယ်ရုံးများ၏ ရန်ပုံငွေစုဆောင်းရရှိမှု၊ ငွေစုလက်မှတ်ဝယ်ယူစုဆောင်းမှု၊ အလုပ်သမားများ၏သက်သာချောင်ချိရေးအကျိုးခံစားခွင့်များအား လစဉ်စာရင်းပြုစု၍ ဝန်ကြီးဌာနသို့ အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း၊

(ဌ) မြို့နယ်ရုံးများမှ ပေးပို့သော ကော်မတီရန်ပုံငွေစာရင်းနှင့် နှစ်ချုပ်စာရင်းများအား စိစစ်၍ နှစ်ချုပ်စာရင်းပေါင်းချုပ်ရေးဆွဲပြီး ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီအစည်းအဝေးသို့ တင်ပြမှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် စာရင်းစစ်ဆေးမှု ခံယူခြင်း။

၁၃။ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ ဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

(က) ဤဥပဒေနှင့် အကျုံးဝင်စေမည့် နယ်မြေဒေသများ ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်းတို့ကို ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူခြင်း၊

(ခ) အလုပ်သမားများ၊ ကော်မတီဝန်ထမ်းများ ခန့်ထားခြင်းနှင့် အတည်ပြု အမိန့်များ ထုတ်ပြန်ခြင်း၊

(ဂ) အလုပ်သမားမှူး၊ အလုပ်သမားစုမှူး၊ စောင့်ရှောက်ရေးမှူးစသည့်ရာထူးများ ခန့်ထားခြင်း၊ နုတ်ထွက်ခြင်း၊ ရပ်စဲခြင်းတို့နှင့်ပတ်သက်၍ ကြီးကြပ်ခြင်း၊ အတည်ပြုအမိန့်များ ထုတ်ပြန်ခြင်း၊

(ဃ) အလုပ်သမားများ၏အင်အားစာရင်းများ၊ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းများ ပြုစုထိန်းသိမ်းခြင်း၊

(င) အလုပ်သမားများအား ထုတ်ပယ်ခြင်းကို ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် အတည်ပြု အမိန့်များ ထုတ်ပြန်ခြင်း၊

(စ) မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးများ၏ လုပ်သားအင်အားနှင့် သတ်မှတ်အင်အားများကို ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် အတည်ပြုခြင်း၊

(ဆ) မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးများ၏လုပ်ငန်းနယ်မြေသစ်များ တိုးချဲ့လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရေးနှင့်ပတ်သက်၍ စီမံချက်များ ရေးဆွဲခြင်း၊

(ဇ) မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးများတိုးချဲ့ရေးနှင့် နယ်မြေသစ်များသတ်မှတ်ရေးအတွက်ကွင်းဆင်းလေ့လာဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဈ) မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးများ၏ လုပ်သားအင်အားညီညွတ်မှု ရှိမရှိ စိစစ်ခြင်း၊

(ည) လုပ်ငန်းခွင်အခြေအနေ လျော့ကျလာခြင်းကြောင့် ဖျက်သိမ်းရမည့် မြို့နယ်များနှင့်ပတ်သက်၍ အကျိုးအကြောင်းပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြလျက် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြ၍အတည်ပြုချက်ရယူခြင်း။

အခန်း(၄)

သက်သာချောင်ချိရေးရန်ပုံငွေထူထောင်ခြင်း ၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်း

၁၄။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးများသည် လူမှုဖူလုံရေးနှင့် အကျုံးဝင်သော မြို့နယ်များတွင် မှတ်ပုံဝင်ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားများ၏ သက်သာချောင်ချိရေးအတွက် နေ့စဉ်လုပ်ခဝင်ငွေထဲမှ ခြောက်ရာခိုင်နှုန်း(၆%)ကို သက်သာချောင်ချိရေး ရန်ပုံငွေအဖြစ်လည်းကောင်း၊ နှစ်ရာခိုင်နှုန်း(၂%)ကို လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေ အဖြစ်လည်းကောင်း ကော်မတီရန်ပုံငွေ ထူထောင်ရမည်။ လူမှုဖူလုံရေးနှင့် အကျုံးမဝင်သော မြို့နယ်များတွင် ငါးရာခိုင်နှုန်း(၅%)ကို သက်သာချောင်ချိရေး ရန်ပုံငွေအဖြစ် ထူထောင်ရမည်။

၁၅။ မြို့နယ်သက်သာချောင်ချိရေးရန်ပုံငွေ (ကော်မတီစာရင်း)တွင် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း လျာထားရန်ပုံငွေမှ အသုံးစရိတ်တစ်ရပ်ကို သုံးစွဲရန် လိုအပ်ပါက သုံးစွဲမည့်အသုံးစရိတ် ငွေစာရင်းအလိုက် တွက်ချက်မှုဖြင့် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အတူ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အောက်ပါအတိုင်းသုံးစွဲရမည်-

(က) ပေးငွေခေါင်းစဉ်တွင် ဘတ်ဂျက်လျာထားပေးသည့် သတ်မှတ်ငွေများကို ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ ခွင့်ပြုချက်ထပ်မံတင်ပြရန်၊ သတ်မှတ်ထားသည့် ခေါင်းစဉ်မှအပ မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိ၏အစီအမံဖြင့် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ၏ အတည်ပြုချက် ရယူသုံးစွဲရန်၊

(ခ) လျာထားချက်ထက် မကျော်လွန်စေဘဲ လုံလောက်အောင် သုံးစွဲရန်၊

(ဂ) ခွင့်ပြုထားသောငွေထက် ပိုမိုသုံးစွဲခြင်း၊ ကြိုတင်သုံးစွဲပြီးမှ ဖြည့်စွက် တောင်းခံခြင်းများ မပြုလုပ်ရန်၊

(ဃ) ဘတ်ဂျက်ပါခွင့်ပြုငွေများအား လအလိုက် စိစစ်သုံးစွဲရန် ဖြစ်ပြီး ဘဏ္ဍာငွေ တာဝန်ခံ တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး လွှဲပြောင်းရာ၌ ကြိုတင်သုံးစွဲထားသည့် အခြေအနေမျိုး မဖြစ်ပေါ်စေရေး အတွက် အထူးဂရုပြုရန်၊ ကြိုတင်သုံးစွဲမှုများ ဖြစ်ပေါ်ပါက သုံးစွဲသူမှ ပေးလျော်ရန်၊

(င) တယ်လီဖုန်းအသုံးစရိတ်များအား လျာထားချက်များအတိုင်း သုံးစွဲရန်နှင့် ပိုမိုသုံးစွဲမှုများရှိပါက သုံးစွဲသူမှပေးသွင်းရန်၊

(စ) ကြိုတင်သုံးစွဲပြီးမှ ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံခြင်းများ မပြုလုပ်ရန် နှင့် အထက်အကြီးအကဲများ၏ နှုတ်မိန့်၊ လမ်းညွှန်ချက်များ အပေါ် အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ နှင့်ညီညွတ်စေရေးအတွက် မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိက ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရန်၊

(ဆ) ချီးမြှင့်ငွေနှင့် အချိန်ပိုလုပ်အားခတွင် ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီဝင်များအား တစ်ဦးလျှင် ၅၀၀ိ/- (ကျပ်ငါးရာ)နှုန်း ချီးမြှင့်ရန်ဖြစ်သည်၊ သို့သော် တစ်နှစ်အတွင်း ခြောက်ကြိမ် ထက် မပိုစေရ၊

(ဇ) ခရီးစရိတ်များကို စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့်အညီသုံးစွဲရန်၊

(ဈ) စာရေးကိရိယာများ သုံးစွဲရန်လိုအပ်သည့်အခါ အမျိုးအမည်၊ အရေအတွက်၊ နှုန်း၊ သင့်ငွေ တို့ဖော်ပြ၍ ခြောက်လတစ်ကြိမ် ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီရုံး၏ ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံ ပြီးမှ သုံးစွဲရန်၊

(ည) ပုံစံများရိုက်နှိပ်ခွင့်ကို နမူနာပူးတွဲတင်ပြလျှက် အမျိုးအမည်၊ အရေအတွက်၊နှုန်း၊သင့်ငွေတို့ကိုတွက်ချက်မှုဖော်ပြ၍ ပြည်နယ်

ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံပြီးမှ သုံးစွဲရန်၊

(ဇ) ကရဏာကြေး နှုန်းထားများကို သတ်မှတ်ထားသော လုပ်သက်နှစ်၊ လုပ်သက်လအထိသာ ခံစားခွင့်ပြုရန်ဖြစ်ပြီး နောက်ကြောင်းပြန် ခံစားခွင့်မပြုရန်၊

(ဈ) ဝတ်စုံစရိတ် သုံးစွဲရန်လိုအပ်သည့်အခါ မှတ်ပုံဝင် လုပ်သားဦးရေ၊ လုပ်သက် တစ်နှစ်ပြည့်လုပ်သားဦးရေ၊ နှုန်း၊ သင့်ငွေ တို့ကို ဖော်ပြရန်၊

(ည) အခြားထောက်ပံ့ကြေး (ပညာသင်)ကို ကရုဏာကြေးနှုန်း အပေါ် အခြေခံတွက်ချက်မှု သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း သုံးစွဲရန်၊

(ဋ) ရန်ပုံငွေထဲမှ ရုံး၊ ရိပ်သာဆောက်လုပ်ရန်ရှိပါက မြေပိုင်ဆိုင်မှု အထောက်အထား၊ အသေးစိတ်တွက်ချက်မှုနှင့် စီမံချက်များ ရေးဆွဲပြီး မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ၏ သဘောတူညီ ချက်နှင့်အတူ တင်ပြရန်၊

(ဌ) ရိပ်သာပြင်ဆင်စရိတ်အား မူလခွင့်ပြုငွေနှင့် မလုံလောက် သဖြင့် ဖြည့်စွက်တောင်းခံရန် လိုအပ်ပါက အမှန်တကယ် မပြင်လျှင်မဖြစ်သောကိစ္စအတွက် လက်ရှိရိပ်သာအရေအတွက် နှင့် တည်နေရာ၊ နောက်ဆုံးပြင်ဆင်မှု ပြုခဲ့သည့် ရိပ်သာ၏ ရက်စွဲ၊ ကျသင့်ငွေ၊ ယခုပြင်ဆင်လိုသောရိပ်သာ၏ နောက်ဆုံး ပြင်ဆင်မှုပြုခဲ့သည့် ရက်စွဲနှင့် ကျသင့်ငွေ၊ ယခုပြင်ဆင်လျှင် ကုန်ကျမည့် အသေးစိတ်တွက်ချက်မှုစာရင်းနှင့်အတူ တင်ပြ တောင်းခံရန်၊

(ဍ) ယာယီစိုက်ငွေ၊ ကြိုတင်ငွေ၊ ချေးငွေ၊ ဝိုင်းကြီးချုပ်ချေးငွေ၊ စပေါ်ငွေများ သုံးစွဲရန်လိုအပ်ပါက ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီရုံးသို့ ခွင့်ပြုမိန့် တင်ပြရန်၊

(ထ) ငွေသုံးစာရင်းကို တစ်ကြိမ်တည်း စုပြုသုံးစွဲခြင်းမပြုရ၊ အစည်း အဝေး ကျင်းပသည့် အကြိမ်ပေါ် မူတည်၍ သုံးစွဲရန်၊

(ဒ) ဖြည့်စွက်ငွေကို ကရုဏာကြေး၊ ဝတ်စုံ၊ ပညာသင် ထောက်ပံ့ ကြေး၊ သဘာဝဘေးဒဏ် စသည့်ကိစ္စရပ်များအတွက်သာ စိစစ်ခွင့်ပြုပေးမည်ဖြစ်၍ အခြားကိစ္စရပ်များအတွက် တင်ပြ တောင်းခံခြင်းမပြုရန်၊

(ဓ) အရေးပေါ်ကိစ္စရပ်များအတွက် သုံးစွဲရန်လိုအပ်သည့် အသုံး စရိတ်များအား သုံးစွဲပြီး ခုနစ်ရက်(၇ ရက်)အတွင်း တင်ပြ ရန်၊ စာရင်းပြုစုရေးဆွဲခြင်း ကြာမြင့်ရပါက အများဆုံးတစ်လ အတွင်းတင်ပြရန်၊

(န) အထွေထွေအသုံးစရိတ်(၀၃၅)မှ ကျခံသုံးစွဲသည့် ဆိုင်ကယ် ဆီဖိုးငွေများ တောင်းခံရာတွင် သွားရောက်ခဲ့သည့်ခရီးစဉ် ပူးတွဲ၍ တစ်လတစ်ကြိမ်တောင်းခံရန်၊ အမှန်တကယ် သုံးစွဲ သည့် ပမာဏကိုသာ တောင်းခံရန်နှင့် ပုံသေတောင်းခံခြင်း မပြုရန်၊

(ပ) လျာထားသတ်မှတ်ပေးသော ဝင်ငွေအပေါ်သုံးစွဲရာတွင် အုပ်ချုပ်မှုစရိတ် နှစ်ဆယ်ရာခိုင်နှုန်း(၂၀%)၊ သက်သာ ချောင်ချိရေးစရိတ် လေးဆယ်ရာခိုင်နှုန်း(၄၀%)နှင့် ငွေစု လက်မှတ် ဝယ်ယူရန် နှစ်ဆယ်ရာခိုင်နှုန်း(၂၀%)ဖြစ်၍ ကန့်သတ်ချက် ကျော်လွန်တင်ပြမှုအား အထူးကိစ္စရပ်မှအပ ခွင့်မပြုရန်၊

(ဖ) ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း ဖြည့်စွက်ရန်ပုံငွေ တောင်းခံရာတွင် ပြည့်စုံစွာပြုစုတင်ပြတောင်းခံရန်၊

(ဗ) လစဉ်ဘဏ်စာရင်းလက်ကျန်ငွေကို လူမှုဖူလုံရေးသို့ပေးချေရန် ငွေ၊ လုပ်ခစိုက် ခွင့်ပြုငွေ၊လစာငွေအပြင်သာမန်လှည့်လည်ရန်

ငွေကို ကျပ် ၂၀၀၀၀၀/- (ကျပ်နှစ်သိန်း)ထားရှိပြီး ကျန်ငွေများ
ကို ဘဏ်စာရင်းသို့ပေးသွင်းရန်၊

(ဘ) ငွေစုစာအုပ်မှ ငွေသွင်းငွေထုတ်ပြုလုပ်သည့်အခါ ငွေစာရင်းစာအုပ်၌ စာရင်းရေးသွင်းရန် မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိနှင့် စာရင်းကိုင်မှ အထူးသတိ ပြုလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်၊

(မ) ရန်ပုံငွေများအားအကြောင်းခိုင်လုံမှုမရှိဘဲ လက်ဝယ်ကိုင်ဆောင်ခြင်း မပြုရန်၊

(ယ) ငွေစာရင်းလချုပ်ပေးပို့ရာတွင် လက်ရှိသတ်မှတ်ထားသောပုံစံ၊ ဇယားများအပြင် ဘတ်ဂျက်ထိန်းချုပ်ပုံစံနှင့် ထပ်မံညွှန်ကြားသည့် ပုံစံများကို ပြည့်စုံစွာ လက်မှတ်ရေးထိုးပေးပို့ရန်၊

(ရ) လချုပ်သတ်မှတ်ပုံစံများအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်၍ စာရွက်တိုင်းတွင် မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိနှင့် စာရင်းကိုင်တို့မှ စစ်ဆေးလက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ ပေးပို့တင်ပြရန်၊

(လ) ဘတ်ဂျက်ထိန်းချုပ်ပုံစံအား လစဉ်လချုပ်နှင့်အတူ ပူးတွဲပေးပို့တင်ပြရမည့်အပြင် ငွေကြေးသုံးစွဲမှုအတွက် တောင်းခံတိုင်းနောက်ဆုံးအခြေအနေများကို ပြည်စုံစွာ ဖြည့်စွက်တင်ပြရန်၊

(ဝ) လချုပ်အစီရင်ခံစာကို လဆန်း(၁၅)ရက်နေ့ထက် နောက်မကျစေဘဲ ပြည်နယ် ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ ပေးပို့ရန်နှင့် လချုပ်ပါအချက်အလက်များကို လဆန်း(၃)ရက်နေ့နောက်ဆုံးထား၍ သင့်ရာနည်းဖြင့်ကြိုတင်သတင်းပေးပို့ရန်။

၁၆။ မြို့နယ်ကော်မတီရန်ပုံငွေမှ ငွေထုတ်ယူခြင်းကို မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး ဦးစီးအရာရှိနှင့် စာရင်းကိုင်တို့၏ ပူးတွဲလက်မှတ်ဖြင့် ထုတ်ယူရမည်။

၁၇။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ ကော်မတီငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်များကို နောက်ဆက်တွဲ(က)တွင်ပါရှိသည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်၍ စာရင်းစစ်ဆေးမှုခံယူရမည်။

အခန်း(၅)
လုပ်သားအင်အားဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း

၁၈။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးများသည် အလုပ်သမားအသစ်များ ခန့်ထားရန် လိုအပ်ပါက အောက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) မြို့နယ်၏အနည်းဆုံးနှင့်အများဆုံး သတ်မှတ်အင်အားအတွင်းဖြစ်ရမည့်အပြင် ဌာနခွဲအလိုက်သတ်မှတ်ထားသောအနည်းဆုံးနှင့် အများဆုံး အင်အားဖွဲ့စည်းပုံအတွင်း၌လည်း ဖြစ်ရမည်။

(ခ) အလုပ်သမားအသစ်ခန့်ထားခြင်းကြောင့်လက်ရှိအလုပ်သမားများ၏ လုပ်ခဝင်ငွေကိုမထိခိုက်စေရ။ တနည်းအားဖြင့် လုပ်ခဝင်ငွေ လျော့နည်းသွားသည့် ဖြစ်ရပ်မျိုး မဖြစ်စေရ။

(ဂ) ဌာနခွဲရှိလုပ်သားမှူးများ၊ လုပ်သားစုမှူးများ၊ စောင့်ရှောက်ရေးမှူးတို့က အလုပ်သမားအသစ်ခန့်ထားရန် အမှန်လိုအပ်ကြောင်း မြို့နယ်ရုံးသို့ တင်ပြတောင်းခံရမည်။ အဆိုပါ တင်ပြတောင်းခံချက်သည် လုပ်သားအများစု၏ ဆန္ဒနှင့်ကိုက်ညီရမည့်အပြင် သက်ဆိုင်ရာကြီးကြပ်ရေးမှူး၏ ထောက်ခံချက်လည်း ပါရှိရမည်။

(ဃ) တင်ပြချက်များပြည့်စုံလျှင် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံရမည်။ ယင်းတင်ပြစာတွင် အောက်ဖြေမှ အလုပ်သမားအသစ်ခန့်ထားရန် လိုအပ်ကြောင်းတင်ပြချက်၊ လက်ရှိလုပ်သားအင်အားနှင့် လုပ်သားတစ်ဦး၏ တစ်လပျမ်းမျှ

ဝင်ငွေ၊ အနည်းဆုံးနှင့် အများဆုံး အင်အား သတ်မှတ်ချက်၊ ခန့်ထားရန် လိုအပ်သည့် အကြောင်းရင်းတို့ကို ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြပါရှိရမည်။

(င) မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိသည် ဌာနခွဲရှိလုပ်သားမှူးများ၊ လုပ်သားစုမှူးများ၊ စောင့်ရှောက်ရေးမှူးတို့က အလုပ်သမားအသစ်ခန့်ထားရန် အမှန်လိုအပ်ကြောင်း တင်ပြတောင်းခံခြင်း မရှိသော်လည်း လုပ်ငန်းအခြေအနေအရ အလုပ်သမားအသစ်ခန့်ထားရန်လိုအပ်ကြောင်း သုံးသပ်တွေ့ရှိရပါက ဖြည့်စွက်ခန့်ထားနိုင်ရေးအတွက် ဌာနခွဲတာဝန်ရှိသူများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

(စ) ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပါက အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ အလုပ်သမားအသစ်များ ခေါ်ယူရမည်-

(၁) အသက် (၁၈)နှစ်မှ (၄၀)အတွင်းဖြစ်ပြီး ကျန်းမာသန်စွမ်း၍ လက်တွေ့ ထမ်းပိုးနိုင်သည့် အမျိုးသားဖြစ်ခြင်း၊

(၂) ရက်ပျက်ဖြင့်ထုတ်ပယ်ခံထားရသူများအားအလုပ်ပြန်လည်လျှောက်ထားလာပါက အသက်(၄၅)နှစ်ထိသာ ခွင့်ပြုခြင်း၊ ထို့ပြင် အလုပ်မှထုတ်ပယ်ခံရသည့်နေ့မှစ၍(၆)လအတွင်းသာ လျှောက်ထားခွင့်ပြုခြင်း၊

(၃) သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ထောက်ခံချက်ပါရှိခြင်း၊

(၄) ပြစ်မှုတစ်စုံတစ်ရာကျူးလွန်မှုမရှိကြောင်း သက်ဆိုင်ရာ ရဲစခန်း၏ ထောက်ခံချက် ပါရှိခြင်း၊

(၅) ကျန်းမာရေးကောင်းမွန်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန သို့မဟုတ် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ ဆရာဝန်၏ ထောက်ခံချက်ပါရှိခြင်း၊

(၆) အသက်ကိုစိစစ်နိုင်ရန် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ ပါရှိရမည့်အပြင် မူရင်းကိုလည်း တင်ပြနိုင်ခြင်း၊

(၇) အလုပ်သမားလောင်းသည်လျှောက်လွှာနှင့် အတူကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းကို သတ်မှတ်ထားသောပုံစံ(၁)ဖြင့် ကိုယ်တိုင်လျှောက်ထားခြင်း၊

(၈) ခန့်ထားခြင်းခံရပါက ပေးအပ်သောတာဝန်ကို ကျေပွန်စွာ ထမ်းဆောင်၍ ချမှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်း ကိုယ်တိုင်ဝန်ခံချက်ပါရှိခြင်း။

(ဆ) လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း၊ လက်တွေ့စစ်ဆေးခြင်းများပြုလုပ်၍ ရွေးချယ်ရမည်။ ရက်ပျက်ဖြင့် ထုတ်ပယ်ခံရသူများအား အထက်အပိုဒ်(စ)(၂)နှင့် ကိုက်ညီပါက ဦးစားပေး ရွေးချယ်ရမည်။

ခြွင်းချက်။ (၁) မည်သည့်မြို့နယ်မှ ဖြစ်စေကရဏာကြေး ခံစားခွင့် မရရှိဘဲ အပြစ်ဒဏ်ကြောင့် ထုတ်ပယ်ခံထားရသူများ အား ပြန်လည် ခန့်ထားခြင်း မပြုရ။

(၂) ကရဏာကြေးထုတ်ယူပြီး နုတ်ထွက်သွားသူများအား မိမိမြို့နယ်တွင် ပြန်လည် ခန့်ထားခြင်းမပြုရ။

(ဇ) အပိုဒ်(စ)နှင့်(ဆ)ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသူအား ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ၏ခွင့်ပြုချက်၊ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီက ရွေးချယ်ခန့်ထားရမည်။

(ဈ) မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီမှရွေးချယ်ပြီးပါက ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းများနှင့်တကွ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး

သို့ အတည်ပြုချက်တောင်းခံရမည်။ အတည်ပြုချက် တောင်းခံနေဆဲကာလအတွင်း ရုံးတွင်းအမိန့် ထုတ်ပြန်ပြီး အလုပ်ဆင်းခွင့် ပြုနိုင်သည်။

(ည) အလုပ်သမား၏ လုပ်သက်တွက်ချက်ခြင်းသည် ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ အတည်ပြုချက် ရရှိသည့်နေ့မှ စတင်ရမည်၊ အတည်ပြုချက် မရရှိမီ လုပ်ကိုင်ရသည့် အလုပ်ဆင်းရက်များအား အစမ်းတာဝန်ပေးကာလအဖြစ် သတ်မှတ်ရမည်။

၁၉။ အလုပ်သမားအသစ်ခန့်ထားခြင်းကို ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးက ခန့်ထားခွင့်ပြုသည့်နေ့မှစ၍ ခြောက်လအတွင်း ခန့်ထားရမည်။ ခြောက်လကျော်လွန်ပါက ခွင့်ပြုမိန့် ထပ်မံတောင်းခံရမည်။

၂၀။ ကုန်တင်ကုန်ချအလုပ်သမားများ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းကို ပုံစံ (၂)ပါအတိုင်း ထားရှိရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) အလုပ်စတင်ဝင်ရောက်သည့်နေ့တွင် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ရယူရမည်။ ယင်းမှတ်တမ်းတွင် ကာယကံရှင် အလုပ်သမားကိုယ်တိုင် မှန်ကန်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

(ခ) အလုပ်သမားမှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် တရားဝင်ခန့်ထားပြီးသော အလုပ်သမားများအတွက်သာအလုပ်နံပါတ်ကိုအစီအစဉ်အတိုင်း ရေးသွင်းထားရမည်။ ယင်းစာအုပ်ကို မြို့နယ်ရုံးတွင်ထားရှိရမည့်အပြင် သက်ဆိုင်ရာ ဌာနခွဲများအလိုက် ထားရှိရမည်။

(ဂ) မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ပတ်စပို့အရွယ်ဓါတ်ပုံ၊ စဉ်၊ အမည်၊ အဘအမည်၊ အလုပ်နံပါတ်၊ ဌာနခွဲ၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊ မွေးသက္ကရာဇ်၊ ပညာအရည်အချင်း၊

အလုပ်စတင်ဝင်ရောက်သည့်နေ့၊ ပြည်နယ်ရုံး၏ အတည်ပြုရက်စွဲ၊ စာအမှတ်၊ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာတို့ပါရှိရမည်။

(ဃ) အလုပ်သမားတစ်ဦးချင်းအတွက် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းကို သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံများတွင် သီးခြားစာတွဲ ဖွင့်လှစ်၍ ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာ ဖြည့်သွင်းရမည်။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းတွင် ပြောင်းလဲမှုရှိတိုင်း ဖြည့်စွက်ထားရမည်။

(င) သေဆုံး၊ နုတ်ထွက်၊ ထုတ်ပယ်မှုများရှိပါက မှတ်ပုံတင်စာအုပ်နှင့် ကိုယ်ရေးစာတွဲတို့တွင် မင်နီနှစ်ကြောင်းဖြင့် ရုံးတွင်းအမိန့်ရေးကာ 'ပယ်ဖျက်' ဟု ရေးသားမှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။စာရင်းမှပယ်ဖျက်ပြီးသူများ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းများအား စာတွဲအတွင်းမှ ထုတ်မပယ်ရ။ နုတ်ထွက် ထုတ်ပယ်မှတ်တမ်းစာအုပ် သီးခြားထားရှိကာ စာရင်းသွင်း မှတ်တမ်းတင်ရမည်။

(စ) မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ပါ အလုပ်နံပါတ်နှင့် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းစာတွဲပါ အလုပ်နံပါတ်တို့သည် စာရင်းရှိဦးရေနှင့် ကိုက်ညီရမည်။ ယင်းတို့သည် လချုပ်တွင် ဖော်ပြထားသည့် အင်အားအရေအတွက်နှင့်လည်းကောင်း၊ ပုံစံ(ဆတက-၃၇)ပါ အင်အားနှင့်လည်းကောင်း၊ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ပါ စာရင်းရှိ အရေအတွက်နှင့် လည်းကောင်း ကိုက်ညီရမည်။

(ဆ) အင်အားစာရင်းကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ကွန်ပျူတာစာစီ၍ ပြည်နယ် ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ ပေးပို့ရမည့်အပြင် အစဉ်သဖြင့် စာရင်း ကိုက်ညီမှု ရှိစေရမည်။

(ဇ) မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိသည် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း အားလုံးကို စိစစ်၍ လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်။

(ဈ) အလုပ်နံပါတ်များအား ပယ်ဖျက်၍ အသစ်ပြုလုပ်ခြင်း၊ ထွက်သွားသည့် နေရာတွင် နံပါတ်အစားထိုးပေးခြင်း မပြုရ။

၂၁။ အလုပ်သမားများအား ဂိုဏ်းဖွဲ့ဆောင်ရွက်စေရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) လုပ်ငန်းသဘာဝကိုလိုက်၍ တစ်ဂိုဏ်းလျှင် အနည်းဆုံး လုပ်သား တစ်ဆယ်ဦး(၁၀ ဦး)မှ အများဆုံး လေးဆယ်(၄၀ဦး) အထိ တစ်ဂိုဏ်း ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(ခ) အလုပ်သမား တစ်ဂိုဏ်းလျှင် အလုပ်သမားမှူး တစ်ဦးက ဦးဆောင်ကြီးကြပ်ရမည်။

(ဂ) အလုပ်သမားမှူးအင်အား မလုံလောက်လျှင် လုပ်သက်ရင့်၍ အရည်အချင်းပြည့်သော အလုပ်သမားကို အလှည့်ကျ ရွေးချယ် တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။

(ဃ) အလုပ်သမားမှူးမဟုတ်သောအလုပ်သမားကိုအလုပ်သမားမှူး အဖြစ် ပုံသေတာဝန် ပေးအပ်ခြင်း မပြုရ။

၂၂။ ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အလုပ်သမားများအား ဂိုဏ်းချရာတွင် အောက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(က) **ဂိုဏ်းမွေစနစ်ကျင့်သုံးခြင်း။** ။ဤစနစ်မှာ ကိုယ်ပိုင် အလုပ်နံပါတ် ရေးထိုးထားသောနံပါတ်ပြားများကို ရောမွှေသောစနစ်ဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်းဌာနခွဲအလိုက်ဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်းတစ်ခုလုံးကို ခြုံ၍ဖြစ်စေ ကျင့်သုံးနိုင်သည်။

(ခ) **ဂိုဏ်းလှည့်စနစ်ကျင့်သုံးခြင်း။** ။ ဤစနစ်မှာ လုပ်ငန်း တည်နေရာကို အခြေခံ၍ ဂိုဏ်းချသည့်စနစ်ဖြစ်သည်။ အလုပ်သမားဂိုဏ်းများကို ပုံသေဖွဲ့စည်းထားပြီး ဆိပ်ကမ်းဆောတ်တား၊ ကားကွင်း၊ ဘူတာစသည်တို့တွင် အလှည့်ကျ ဂိုဏ်းချခြင်းဖြစ်သည်။ တစ်ပတ်တစ်ကြိမ်၊ တစ်ဆယ့်ငါးရက်တစ်ကြိမ်၊ တစ်လတစ်ကြိမ် စသည်ဖြင့် အလုပ်နေရာ တစ်ခုနှင့်တစ်ခု ဂိုဏ်းလှည့်ပေးရသော စနစ်ဖြစ်သည်။

၂၃။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးများနှင့် လုပ်ငန်းခွင်များတွင် အောက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် အဆင့်ဆင့် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရမည်-

(က) မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိ၊

(ခ) ကြီးကြပ်ရေးမှူး၊

(ဂ) စာရင်းကိုင်၊

(ဃ) စောင့်ရှောက်ရေးမှူး၊

(င) အလုပ်သမားစုမှူး၊

(စ) အလုပ်သမားမှူး။

၂၄။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိသည် အောက်ပါ တာဝန်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) နေ့စဉ်လုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ရမည်၊

(ခ) မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီအစည်းအဝေးများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်၍ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ တင်ပြရမည့် ကိစ္စများကို တင်ပြဆောင်ရွက်ရမည်။ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးမှ ချမှတ်ပေးသည့် ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက် အကောင်အထည်ဖော်ရမည်။

(ဂ) အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းများကို နေ့စဉ်ကြီးကြပ် ဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) မှတ်ပုံဝင်အလုပ်သမားများ၏ သက်သာချောင်ချိရေးများ၊

(၂) ကုန်အတင်အချ တန်ချိန်များ မှန်ကန်စွာ မှတ်တမ်းထားရှိရေး၊

(၃) ရန်ပုံငွေစုဆောင်းရာတွင် အလေအလွင့်မရှိစေရေး၊

(၄) ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် သုံးစွဲခြင်း၊

(၅) လုပ်ငန်းခွင်ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး၊

(၆) လုပ်ငန်းခွင် တည်ငြိမ်အေးချမ်းရေးနှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး၊

(၇) လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အထွေထွေကိစ္စရပ်များ။

(ဃ) ကြီးကြပ်ရေးမှူးများအား လုပ်ငန်းတာဝန်များ ခွဲဝေပေးပြီး ၎င်းတို့အပေါ်စိစစ် ကြပ်မတ်ရမည်။

(င) ရုံးဝန်ထမ်းများဖြစ်သောစာရင်းကိုင်၊ လက်ထောက်စာရင်းကိုင်၊ ငွေကိုင်၊ စာရေးဝန်ထမ်း၊ ရုံးစောင့်၊ ညစောင့်တို့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို သတ်မှတ်ပေးပြီး ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းများကို စစ်ဆေးကြပ်မတ်ရမည်။

(စ) မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ငွေစာရင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ လစဉ်အစီရင်ခံ တင်ပြရမည်။

(ဆ) ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းများကို ကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းရမည်။

(ဇ) ဤဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် ညွှန်ကြားချက်များတွင်ပါရှိသောတာဝန်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဈ) ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးမှ အခါအားလျော်စွာပေးအပ်သည့်တာဝန်များကိုအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၅။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူးသည် အောက်ပါတာဝန်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) သက်ဆိုင်ရာအလုပ်ဌာနခွဲ၌ ရုံးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာကိစ္စများနှင့် အလုပ်သမားရေးရာကိစ္စများကို သက်ဆိုင်ရာ ဌာနခွဲများမှ တာဝန်ရှိသူများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ လိုအပ်သည်များကို မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိထံ အစီရင်ခံခြင်း၊

(ခ) သက်ဆိုင်ရာဌာနခွဲရှိ အလုပ်သမားတို့အား လုပ်ငန်းခွင်စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန် ကြီးကြပ်ပညာပေးခြင်း၊

(ဂ) သက်ဆိုင်ရာဌာနခွဲရှိ အလုပ်သမားတို့အား လုပ်ငန်းအလိုက် တာဝန်ချထား ပေးရာတွင် မျှတမှုရှိစေရန် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဃ) ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရန် အလုပ်သမားများကို ငှားရမ်းအသုံးပြုသည့် လုပ်ငန်းရှင်များနှင့် ပြေပြစ်စွာဆက်ဆံရမည့်အပြင် အလုပ်သမားအချင်းချင်း စည်းလုံးညီညွတ်ရေး အတွက်လည်း ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(င) ကုန်ပစ္စည်းအတင်အချပြုလုပ်ရာ၌ လုပ်ငန်းခွင်ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းမှုအခြေအနေ ကောင်းမွန်ခြင်း ရှိမရှိ နေ့စဉ်စစ်ဆေးပေးခြင်း၊ အရေးကြီးတာဝန်မှအပ နေ့စဉ်လုပ်ငန်းခွင်သို့ ရောက်ရှိပြီး ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(စ) အတင်အချပြုလုပ်သည့် ကုန်ပစ္စည်းများ လေလွင့်ပျောက်ဆုံး ပျက်စီးမှုမရှိစေရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားမှူး များကို ညွှန်ကြားခြင်း၊ ကိုယ်တိုင်ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဆ) အလုပ်သမားများ၏ သက်သာချောင်ချိရေးကိစ္စများကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဇ) အလုပ်သမားများ၏လုပ်ခ တိကျမှန်ကန်စွာ ရရှိအောင် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဈ) ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများ လျင်မြန်ချောမွေ့စေရန် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ည) လုပ်ငန်းခွင်သုံးပစ္စည်းများ ဝယ်ယူဖြည့်တင်းရန် လိုအပ်သည့် အခါတိုင်း မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိထံ တင်ပြခြင်း၊

(ဋ) လုပ်ငန်းခွင်သုံးပစ္စည်းများ လေလွင့်ပျက်စီးပျောက်ဆုံးခြင်း မရှိအောင် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဌ) ကော်မတီရန်ပုံငွေများ၊ လုပ်ခဝင်ငွေများ ယိုဖိတ်ပျက်စီးမှု မရှိအောင် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဍ) စောင့်ရှောက်ရေးမှူး၊ အလုပ်သမားစုမှူး၊ အလုပ်သမားမှူး တို့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဎ) အလုပ်သမားများ၏အများဆန္ဒကိုရယူ၍ အစက်အခဲပြဿနာ များကို အထက်ဌာနများသို့ တင်ပြခြင်း၊

(ဏ)ခရီးသွားလုပ်သားပြည်သူများ၊ လုပ်ငန်းရှင်များ၊ ဌာနဆိုင်ရာ များနှင့် အလုပ်သမားတို့အကြား ဆက်ဆံမှုကောင်းမွန်ရေး အတွက် ကြီးကြပ်ပေးခြင်း၊

(တ) သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ခနှုန်းထားများနှင့်အညီ လုပ်ခရရှိရေး အတွက် ကြီးကြပ်ပေးခြင်း၊

(ထ) လုပ်ငန်းခွင်စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး၊ သက်သာချောင်ချိရေး ကိစ္စများကို ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(ဒ) ခွင့်ယူခြင်း၊ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်းတို့ကို လုပ်ငန်းခွင်စည်းကမ်း တွင် သတ်မှတ်ထားသော ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ အဆင့် ဆင့် ဆောင်ရွက်၍ မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိထံ တင်ပြခြင်း၊

(ဓ) ကရုဏာကြေးနှင့် အခြားခံစားခွင့်များကို တင်ပြတောင်းခံ လာလျှင် စိစစ်၍ (၂၄)နာရီအတွင်း မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိထံ ထောက်ခံတင်ပြခြင်း၊

(န) မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိက သတ်မှတ်ပေးသော တာဝန်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၂၆။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ စာရင်းကိုင်သည် အောက်ပါ တာဝန်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ငွေစာရင်းဌာနခွဲရှိ ကော်မတီခန့်ဝန်ထမ်းများအား မြို့နယ် ဦးစီးအရာရှိက သတ်မှတ်တာဝန်ပေးထားသည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ မရှိ ကြပ်မတ်ခြင်း၊

(ခ) ငွေစာရင်းဌာန ကော်မတီခန့်ဝန်ထမ်းများ၏လုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဂ) ငွေစာရင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာရင်းစာအုပ်များကို နေ့စဉ် ရေးသွင်းခြင်း၊

(ဃ) မြေခွန်ရာခိုင်နှုန်း(၆%)၊ ငါးရာခိုင်နှုန်း(၅%)၊ နှစ်ရာခိုင်နှုန်း (၂%) ထိန်းချုပ်မှုမှတ်တမ်း၊ ဌာနဆိုင်ရာ ဌာနငွေစာရင်းနှင့် လုပ်ခခွဲဝေထိန်းချုပ်မှုမှတ်တမ်းတို့အား နေ့စဉ် ဖြည့်သွင်း၍ တာဝန်ယူလက်မှတ်ရေးထိုးကာ မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိထံ တင်ပြခြင်း၊

(င) အကြွေးလုပ်ခ၊ လက်ငင်းလုပ်ခ၊ ကြိုတင်ထုတ်ပေးငွေ၊ ချေးငွေများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဝင် အထွက် မှန် မမှန် စစ်ဆေးခြင်း၊

(စ) အကြွေးလုပ်ခတောင်းခံလွှာများကို မှန်ကန်မှု ရှိမရှိ စစ်ဆေးခြင်း၊ လုပ်ခ ကြွေးကိုက် မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ကို ပြည့်စုံစွာရေးသွင်းထိန်းသိမ်းခြင်း၊

(ဆ) ရည်သုံးခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းနှင့်အညီ သုံးစွဲခြင်း၊ လိုအပ်လျှင် ဖြည့်စွက်ငွေ တောင်းခံခြင်း၊

(ဇ) လချုပ်စာရင်း၊ လချုပ်အစီရင်ခံစာများ ရေးဆွဲတင်ပြခြင်း၊

(ဈ) ဘဏ္ဍာရေး စည်းမျဉ်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ည) ငွေစာရင်းဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဋ) မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ၏ ငွေရေးကြေးရေးနှင့် ပတ်သက်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဌ) ငွေစာရင်းဆိုင်ရာစာအုပ်၊ စာရွက်၊ မှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းခြင်း၊

(ဍ) ဌာနတွင်းစာရင်းစစ်များ၊မြို့နယ်စာရင်းစစ်များ၏ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃ) မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိမှ ပေးအပ်သော အခြားတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၂၇။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ စောင့်ရှောက်ရေးမှူးသည် အောက်ပါ တာဝန်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) အလုပ်ချိန်ဆိုင်ရာတာဝန်များ

(၁) အလုပ်သမားဂိုဏ်းချုချိန်မှစ၍ လုပ်ငန်းပြီးဆုံးချိန်၊ လုပ်ခငွေ ခွဲဝေပြီးချိန်အထိ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း၌ ကြီးကြပ်ရမည်။

(၂) အရေးကြီးသော ညပိုင်းလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ရပါက လုပ်ငန်းပြီးဆုံး ချိန်အထိ လုပ်ငန်းခွင်၌ ကြီးကြပ်ရမည်။ ယင်းကဲ့သို့ ညပိုင်းအလုပ်ဆင်းရပါ က ရက်စား အနားယူခွင့် ရှိသည်။

(ခ) ရုံးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာတာဝန်များ

(၁) နေ့စဉ်ဂိုဏ်းစာရင်း၊ လုပ်ခစာရင်း၊ ဆင်းပျက်စာရင်းနှင့် ခွင့်စာရင်းတို့ကို အလုပ်သမားစုမှူး၊ တာဝန်မှူးနှင့် အလုပ်သမားမှူးများက မှန်ကန်စွာ ပြုစုထားခြင်း ရှိမရှိ စစ်ဆေး၍ ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ တင်ပြခြင်း၊

(၂) တစ်နေ့တာအလုပ်ဆင်းသည့် အလုပ်သမားဦးရေသည် ရှိရင်းအင်အား၏ သုံးပုံနှစ်ပုံထက် လျော့နည်းနေပါက မည်သည့်အကြောင်းကြောင့်လျော့နည်းရသည်ကိုစစ်ဆေးပြီး ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ တင်ပြခြင်း၊

(၃) အလုပ်သမားများ ခွင့်လျှောက်လွှာ တင်လာပါက သတ်မှတ်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့် ကိုက်ညီခြင်း ရှိမရှိ စစ်ဆေး၍ မှတ်ချက်ရေးသားပြီး ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ အချိန်မီတင်ပြခြင်း၊

(၄) လုပ်ခရငွေ၊ လုပ်ခဈေးနှုန်း၊ ကုန်အလေးချိန်၊ စုစုပေါင်း ကျသင့်ငွေနှင့်ရန်ပုံငွေများကို ငွေကိုင်တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း ခံရသော အလုပ်သမားမှူးက မှန်ကန်စွာ တွက်ချက်ပြီး ပြေစာဖွင့်ထားခြင်း ရှိမရှိစစ်ဆေး၍ မှားယွင်းနေကြောင်း တွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ အမြန်ဆုံး တင်ပြခြင်း၊

(၅) နေ့စဉ်ပေးသွင်းရန်ရှိသော ရန်ပုံငွေများကို ငွေကိုင်တာဝန် ပေးအပ်ခြင်းခံရသော အလုပ်သမားမှူးက ပေးသွင်းခြင်း ရှိမရှိစစ်ဆေးပြီး ပျက်ကွက်မှု၊ ချို့ယွင်းမှုများ တွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ အမြန်ဆုံး တင်ပြခြင်း၊

(၆) အလုပ်ဆင်းသော အလုပ်သမားအားလုံး နေ့စဉ်လုပ်ခငွေ မှန်ကန်စွာ ရရှိခြင်း ရှိမရှိ စစ်ဆေးခြင်း၊

(၇) လုပ်ခငွေရှင်းတမ်းများကို ငွေကိုင်တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း ခံရသော အလုပ်သမားမှူးက ပြေစာနံပါတ်များ မှန်ကန်စွာ ရေးဆွဲထားခြင်း ရှိမရှိ စစ်ဆေး၍ မှန်ကန်ပါက လက်မှတ် ရေးထိုးပြီးမှားယွင်းချက်များတွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်ရေးမှူး ထံ အမြန်တင်ပြခြင်း၊

(၈) အကြွေးလုပ်ခများအတွက် စိုက်ထုတ်ငွေတောင်းခံရာတွင် မှန်ကန်စွာ တောင်းခံခြင်း ရှိ မရှိ စစ်ဆေး၍ မှန်ကန်ပါက အတည်ပြု လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း၊ မှားယွင်းနေကြောင်း တွေ့ရှိပါက မှားယွင်းချက်ကို ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ တင်ပြခြင်း၊

(၉) အလုပ်သမားများ လူမှုဖူလုံရေးဆေးကုသမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် ကိစ္စရပ်များတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံများကို ဖြည့်စွက်လျှက် ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ အချိန်မီတင်ပြခြင်း၊

(၁၀) အလုပ်သမားများ ကရုဏာကြေး လျှောက်ထားသည့် အခါ လျှောက်လွှာနှင့်အတူ လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း

များ ပြည့်စုံမှု ရှိမရှိ စစ်ဆေး၍ ဆက်လက်ဆောင်ရွက် နိုင်ရန် ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ အချိန်မီ တင်ပြခြင်း၊

(၁၁)ခွင့်လွန်ရက်ပျက်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ဖြင့် လည်းကောင်း ရက်ပျက်များနေသည့် အလုပ်သမားများ ရှိပါက လုပ်စောအုပ်နှင့်တကွလိုအပ်ချက်များကိုဖြည့်စွက် လျှက် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ တင်ပြခြင်း၊

(၁၂)လက်ရှိသတ်မှတ်ထားသော လုပ်ချိန်းများကို သီးခြား စာတွဲဖြင့် စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း၊

(၁၃)ဌာနခွဲတွင် ကြီးကြပ်ရေးမှူး မရှိသည့်အချိန်၌ မြို့နယ် ရုံးမှ အကြောင်းကြားစာများ၊ အမိန့်ညွှန်ကြားချက်များ ရရှိပါက ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ အမြန်သွားရောက် တင်ပြ ခြင်း၊

(၁၄)မြို့နယ်အတွင်း ထူးခြားသည့်လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် အရေး ကြီးသည့် ကိစ္စများ ပေါ်ပေါက်ပါက ထူးခြားဖြစ်စဉ် မှတ်တမ်းစာအုပ်တွင် ရေးသွင်း၍ ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ တင်ပြခြင်း။

(ဂ) လုပ်ငန်းခွင်စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာတာဝန်များ

(၁) လုပ်ငန်းခွင်မဝင်မီ ကျန်းမာရေး မကောင်းသူများ၊ အားအင်ချိနဲ့နေသူများ ရှိမရှိ စစ်ဆေးခြင်း၊

(၂) နေ့စဉ်အတင်အချ ပြုလုပ်ရန်ရှိသော ကုန်ပစ္စည်းများကို ကြိုတင်စီစစ်၍ သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားမှူးများက မည်သို့လက်ခံဆောင်ရွက်ထားသည်ကို စစ်ဆေးပြီး ကုန် ပစ္စည်းများနှင့် အလုပ်ဆင်းသည့် အလုပ်သမားဦးရေ မျှတမှု ရှိမရှိ စစ်ဆေးခြင်း၊

(၃) အလုပ်သမားစုမှူးက တင်ပြသော နေ့စဉ်ပျက်ကွက်သည့် အလုပ်သမားဦးရေ မှန်ကန်မှု ရှိ မရှိ စစ်ဆေးခြင်း၊

(၄) အလုပ်သမားများ လုပ်ငန်းခွင်မဝင်မီ လုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်း အခြေအနေနှင့် လုပ်ငန်းခွင်စည်းကမ်းများကို ရှင်းလင်းပြောကြားခြင်း၊

(၅) အရက်သေစာ၊ မူးယစ်ဆေးဝါး သုံးစွဲထားသူ ရှိ မရှိ စစ်ဆေး၍ တွေ့ရှိပါက လုပ်ငန်းခွင်စည်းကမ်းအရ လည်းကောင်း၊ တည်ဆဲဥပဒေအရလည်းကောင်း အရေးယူနိုင်ရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၆) ကုန်ပစ္စည်းများကို ဦးစားပေးအစီအစဉ်ဖြင့် အတင်အချ ပြုလုပ်နိုင်ရေးအတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၇) အလုပ်သမားစုမှူး၏ ဆောင်ရွက်ချက် မှန်ကန်မှု ရှိမရှိ စစ်ဆေးခြင်း၊ အလုပ်သမားစုမှူး မရှိသည့်ဌာနခွဲဖြစ်ပါက အလုပ်သမားစုမှူး၏ တာဝန်ကိုပါ ပူးတွဲထမ်းဆောင်ခြင်း၊

(၈) အတင်အချပြုလုပ်ရန် ရောက်ရှိလာသည့် ကုန်ပစ္စည်းများ အနက် ကျိုးပဲ့၊ ပျက်စီး၊ ပေါက်ပြဲနေသော ပစ္စည်းများ တွေ့ရှိပါက အလုပ်သမားများအား အတင်အချမပြုစေဘဲ သတင်းပေးပို့ရန် အလုပ်သမားမှူးအား ညွှန်ကြားခြင်း၊

(၉) ပေါက်ပြဲ၊ ကျိုးပဲ့ပျက်စီးသည့် ပစ္စည်းများကို ပိုင်ရှင်အား အသိပေးပြသပြီး ၎င်း၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိမှသာ အတင်အချ ပြုလုပ်စေခြင်း၊

(၁၀) ကုန်ပစ္စည်းများအတင်အချပြုလုပ်ရာတွင် အလုပ်သမားများကြောင့် ကျိုးပဲ့ ပျက်စီး၊ ပေါက်ပြဲ၍ ဆုံးရှုံးမှုရှိပါက သေချာစွာစစ်ဆေးပြီး တာဝန်ရှိသူကို ဖော်ထုတ်လျှက် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအရ အရေးယူ ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး အတွက် ကြီးကြပ်ရေးမှူး ထံတင်ပြခြင်း၊

(၁၁)အလုပ်သမားများအား ဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သော ထုထည်ပမာဏ ကြီးမားသည့်ကုန်ပစ္စည်းများ၊ အထိန်းအချုပ် မပါသောပစ္စည်းများအား အတင်အချပြုလုပ်ခြင်း၊ တစ်နေရာမှတစ်နေရာသို့ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းပြုလုပ်ရာတွင် ကိုယ်တိုင် တာဝန်ယူကြပ်မတ်ခြင်း၊

(၁၂)အလုပ်သမားများ ထမင်းစားချိန်၊ နားနေချိန်တို့ကို ဌာနခွဲ၏ လုပ်ငန်းသဘာဝ အခြေအနေအပေါ် မူတည်၍ အသင့်တော်ဆုံးဖြစ်အောင် သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊

(၁၃)ဌာနခွဲများတွင် လုပ်ငန်းမရှိသည့်အခါ၌ဖြစ်စေ၊ အလုပ်ပိတ်ရက်များတွင် အရေးပေါ်လုပ်ငန်း ပေါ်ပေါက်လာသည့်အခါ၌ဖြစ်စေ ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ တင်ပြခြင်း၊

(၁၄) လုပ်ငန်းပမာဏ များသည့်အခါ၌ဖြစ်စေ၊ အလုပ်သမားအင်အားနှင့် လုပ်ငန်းပမာဏ မမျှတသည့်အခါ၌ဖြစ်စေ ယင်းနေ့အတွက် အခြားဌာနခွဲများမှ ဂိုဏ်းအကူအညီတောင်းခံခြင်း၊ မရရှိလျှင် တစ်နေ့တာ အရန်အလုပ်သမားခေါ်ယူသုံးစွဲနိုင်ရေးအတွက် ကြီးကြပ်ရေးမှူးမှ တစ်ဆင့် မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိထံ ခွင့်ပြုချက် ရယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၁၅) မိမိဌာနခွဲမှ အလုပ်သမားများ အခြားနေရာဌာနခွဲများသို့ သွားရောက် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရပါက အလုပ်သမားမှူးတစ်ဦးကိုလိုက်ပါအုပ်ချုပ်စေခြင်း၊ ယင်းဌာနရှိ ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံသတင်းပို့ပြီး ကုန်သည် သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်နှင့် ညှိနှိုင်းစီစစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ယင်းကဲ့သို့ ဆောင်ရွက်ရာမှ ရရှိသောလုပ်ခငွေများကိုမိမိဌာနခွဲရှိငွေစာရင်းရှင်းတမ်းတွင် ထည့်သွင်းရေးဆွဲစေခြင်း၊

(၁၆) အခြားဌာနခွဲများသို့ သွားရောက်လုပ်ကိုင်ရပါက မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိထံသို့ ကြီးကြပ်ရေးမှူးမှတစ်ဆင့် တင်ပြအစီရင်ခံခြင်း၊

(ဃ) လုပ်ငန်းခွင်သုံးပစ္စည်း၊ ရုံးသုံးပရိဘောဂနှင့် စာရေးကိရိယာများ ထိန်းသိမ်း ခြင်းဆိုင်ရာတာဝန်များ

(၁) လုပ်ငန်းခွင်သုံးပစ္စည်းစာရင်း၊ ရုံးသုံးပရိဘောဂစာရင်း၊ စာရေးကိရိယာ ပစ္စည်းစာရင်းနှင့် ဆေးပစ္စည်းစာရင်းများကို စနစ်တကျထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ယင်းပစ္စည်းများကို စနစ်တကျ ထုတ်ပေးခြင်း၊ လိုအပ်လျှင် ထပ်မံဝယ်ယူဖြည့်တင်းရန်စီစဉ်ခြင်း၊ ပျက်စီးပျောက်ဆုံးသည့်ပစ္စည်းများအတွက် အကြိုးအကြောင်းဖော်ပြလျက် ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံတင်ပြခြင်း၊

(၂) တာဝန်မဲ့ပေါ့လျော့မှုကြောင့်ပျက်စီးဆုံးရှုံးရသော လုပ်ငန်းခွင်သုံး ပစ္စည်းများအတွက် ပေးလျော်ရန်ငွေကို တာဝန်မဲ့ပေါ့လျော့သူထံမှ တောင်းခံ၍ ပြန်လည်ပေးလျော်နိုင်ရေးအတွက် ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ အချိန်မီ တင်ပြခြင်း၊

(၃) ပစ္စည်းများ ကျိုးပဲ့ပျက်စီး၊ ပျောက်ဆုံး၊ အလေအလွင့်မရှိစေရေးအတွက် ဂရုတစိုက်ကိုင်တွယ်သုံးစွဲစေရန် အလုပ်သမားစုမှူး၊ အလုပ်သမားမှူးများနှင့် အလုပ်သမားများအား ပညာပေးညွှန်ကြားခြင်း။

(င) အထက်ပါတာဝန်များအပြင် မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိ၊ ကြီးကြပ်ရေးမှူးနှင့် အခြားတာဝန်ရှိသောပုဂ္ဂိုလ်များက အခါအားလျော်စွာပေးအပ်သော တာဝန်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၈။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ အလုပ်သမားစုမှူးသည် အောက်ပါတာဝန်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) အလုပ်ချိန်ဆိုင်ရာတာဝန်များ

(၁) အလုပ်သမားများ စတင်ဂိုဏ်းချချိန်(လုပ်ငန်းစတင်ချိန်) မှစ၍ ဂိုဏ်းသိမ်းချိန်(လုပ်ငန်းပြီးဆုံးချိန်) နှင့် လုပ်ခခွဲဝေပြီးချိန်အထိ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ကိုယ်တိုင် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း၊

(၂) သတ်မှတ်ချိန်အတွင်းအလုပ်ဆင်းလာသောအလုပ်သမားမှူးနှင့် အလုပ်သမားများအား ဂိုဏ်းချပေးခြင်း၊

(၃) အလုပ်ချိန်အတွင်း သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ငန်းနေရာတွင် တာဝန်ချထားသည့် အလုပ်သမားမှူးနှင့် အလုပ်သမားများ ရှိမရှိစစ်ဆေးပြီး တာဝန်ပျက်ကွက်သူများ တွေ့ရှိရပါက လိုအပ်သလို အရေးယူဆောင် ရွက်ခြင်း၊

(ခ) လုပ်ငန်းခွင်စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာတာဝန်များ

(၁) တစ်နေ့တာလုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းပမာဏကို ဂိုဏ်းမချမီနှင့် အလုပ်တာဝန်မခွဲဝေမီ ကြိုတင်စိစစ်ပြီး အလုပ်သမားမှူးနှင့် အလုပ်သမားများအားလုပ်ငန်းအခြေအနေကို ရှင်းလင်းပြောကြားခြင်း၊

(၂) နေ့စဉ်ဂိုဏ်းဆင်းစာရင်း၊ လုပ်ခစာရင်း၊ဆင်းပျက်စာရင်းနှင့် ခွင့်စာရင်းများကို မှန်ကန်စွာပြုစုပြီး စောင့်ရှောက်ရေးမှူးထံ တင်ပြခြင်း၊

(၃) ဌာနရှိ အလုပ်သမားဦးရေ သုံးပုံနှစ်ပုံထက် လျော့နည်းနေပါက မည်သည့်အကြောင်းကြောင့်ဖြစ်ရသည်ကို စစ်ဆေးပြီး အခြေအနေကို စောင့်ရှောက်ရေးမှူးထံ တင်ပြခြင်း၊

(၄) တစ်နေ့တာလုပ်ငန်းပမာဏကို အလုပ်ဆင်းသည့် အလုပ်သမား အင်အားအပေါ်အခြေခံ၍ လုပ်ငန်း၊ လုပ်ကွက်အလိုက် တာဝန်ခွဲဝေချ ထားခြင်း၊

(၅) အလုပ်သမားအင်အားနှင့်လုပ်ရမည့်လုပ်ငန်းပမာဏ မျှတမှုမရှိကြောင်းတွေ့ရှိရပါက စောင့်ရှောက်ရေးမှူးထံ အချိန်မီတင်ပြခြင်း၊

(၆) လုပ်ငန်းလုပ်ကွက်၏ လုပ်ငန်းပမာဏကို ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးပြီး လုပ်သားအင်အား ညှိနှိုင်းပေးခြင်း၊

(၇) ခွင့်မဲ့ရက်ပျက်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ ရက်ပျက်များနေသောအလုပ်သမားမှူးနှင့် အလုပ်သမားများအားလည်းကောင်း အရေးယူနိုင်ရန် စောင့်ရှောက်ရေးမှူးထံတင်ပြခြင်း၊

(၈) အလုပ်သမားများသည် မိမိသဘောဆန္ဒဖြင့် အကြောင်းမဲ့ ဂိုထ်းဖျက်သူများရှိပါကပျက်သည့်ရက်အပါအဝင်ပြစ်ဒဏ်သုံးရက်ပေးနိုင်ရန် စောင့်ရှောက်ရေးမှူးထံ တင်ပြခြင်း၊

(၉) လုပ်ငန်းခွင်တာဝန်ချထားပြီးမှ သာရေး၊ နာရေးကိစ္စများကြောင့် ပျက်ကွက်သူများရှိပါက စောင့်ရှောက်ရေးမှူးထံ တင်ပြခြင်း၊

(၁၀) မြို့နယ်အတွင်း ဌာနခွဲတစ်ခုမှတစ်ခုသို့ အလုပ်သမားများ စေလွှတ်ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါက စောင့်ရှောက်ရေးမှူးထံ တင်ပြညှိနှိုင်းပြီး စေလွှတ်တာဝန်ပေးခြင်း၊

(၁၁) မြို့နယ်အတွင်း ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းပြင်ပဖြစ်သော အခြားနေရာဌာနများသို့ သွားရောက်လုပ်ကိုင်ရန် အခြေအနေပေါ်ပေါက်လာပါက စောင့်ရှောက်ရေးမှူးမှတစ်ဆင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူးနှင့် မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိတို့ထံ တင်ပြ၍ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၁၂) ချထားပြီးသောဂိုဏ်းများအား လှည့်လည်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းခွင် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးတို့အတွက် စီမံ ဆောင်ရွက်ပေးသင့်သည်များကို စောင့်ရှောက်ရေးမှူးနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(၁၃) ဝန်နှင့်အားမမျှတကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိပါက အခြား ဂိုဏ်းမှအလုပ်သမားများကို ခေါ်ယူတာဝန်ပေးခြင်းနှင့် ပြောင်းရွှေ့တာဝန်ပေး ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(၁၄) ဂိုဏ်းချခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်ခွဲဝေပေးခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အလုပ်သမားမှူးနှင့် အလုပ်သမား များကို မျှတစွာလုပ်ငန်းတာဝန် ခွဲဝေပေးခြင်း၊

(၁၅) လုပ်ခခွဲဝေရာတွင် ဂိုဏ်းပျက်သူများ၊ ဂိုဏ်းဖျက်ခံရသူ များ မပါရှိစေရေးနှင့် အမှန်တကယ်အလုပ်ဆင်းသည့် အင်အားကိုက်ညီစေရေးအတွက်ရှင်းတမ်းဆွဲသူအားအချိန်မီ ညှိနှိုင်းညွှန်ကြားခြင်း၊

(၁၆) စောင့်ရှောက်ရေးမှူး မရှိသောဌာနခွဲတွင် စောင့်ရှောက် ရေးမှူး၏ တာဝန်များကို ပူးတွဲထမ်းဆောင်ခြင်း။

(ဂ) အထက်ပါတာဝန်များအပြင် မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိ၊ ကြီးကြပ် ရေးမှူးနှင့် အခြားတာဝန်ရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်များကပေးအပ်သည့် အခြားတာဝန်များကိုလည်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၉။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီရုံး၏ အလုပ်သမားမှူးသည် အောက်ပါ တာဝန်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) အလုပ်ချိန်ဆိုင်ရာတာဝန်များ

(၁) အလုပ်သမားများ ဂိုဏ်းမချမီ လုပ်ငန်းခွင်သို့ကြိုတင် ရောက်ရှိနေပြီး လုပ်ငန်းပြီးဆုံးသည်အထိ လုပ်ငန်းခွင် အတွင်း၌ ရှိနေရမည်။

(၂) မိမိဂိုဏ်းမှအလုပ်သမားများ သတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ငန်းခွင် နေရာသို့ သတ်မှတ်ချိန်အတွင်း ရောက်ရှိနေကြစေရန် စီမံခန့်ခွဲရမည်။

(ခ) လုပ်ငန်းခွင်စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာတာဝန်များ

(၁) မိမိဂိုဏ်းမှ အလုပ်သမားများအား တိုက်ရိုက်တာဝန်ယူ ကြီးကြပ် ကွပ်ကဲခြင်း၊

(၂) အလုပ်လုပ်နေစဉ် အရက်သေစာအပါအဝင် အခြားမူးယစ်ဆေးဝါးသုံးစွဲထားသူများတွေ့ရှိပါကလုပ်ငန်းခွင် စည်းကမ်းအရလည်းကောင်း၊ တည်ဆဲဥပဒေအရလည်းကောင်း အရေးယူနိုင်ရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက် ခြင်း၊

(၃) အလုပ်သမားများ လုပ်ငန်းခွင်မဝင်မီ လုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းအခြေ အနေကို ရှင်းလင်းပြောကြားခြင်း၊

(၄) အလုပ်ဆင်းသည့် အလုပ်သမားစာရင်းကို မိတ္တူ(၃)စောင် ပြုလုပ်၍ တစ်စောင်ကို မိမိလက်ခံအဖြစ်ထားပြီး ကျန်(၂)စောင်ကိုဌာနခွဲရုံးသို့ တင်ပြနိုင်ရန်အတွက်အလုပ်သမား စုမှူးမှတစ်ဆင့် စောင့်ရှောက်ရေး မှူးထံ ပေးအပ်ခြင်း၊

(၅) အလုပ်ဆင်းလာသော အလုပ်သမားများကို ဂိုဏ်းချုပြီး ပါကန့်ပါတ်ပြားများ ပြန်ပေးပြီးနောက်တာဝန်ကျ လုပ်ငန်းခွင်သို့ ခေါ်ဆောင်သွားခြင်း၊ လိုအပ်ပါက အလုပ်သမား မှတ်ပုံတင်ကတ် များကို ပြသစေခြင်း၊

(၆) မိမိဂိုဏ်းမှ အလုပ်သမားများကို မျှတစွာ တာဝန်ခွဲဝေပေးခြင်း၊

(၇) ကုန်ပစ္စည်းများ အတင်အချပြုလုပ်ရာတွင် ဦးစားပေး အစီအစဉ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၈) သတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ငန်းပမာဏကို အချိန်မီ ပြီးစီးအောင် တာဝန်ယူစီမံခန့် ခွဲခြင်း၊

(၉) လုပ်ဆောင်ပေးရမည့် လုပ်ငန်း၏ပမာဏကို အလေးချိန်၊ အရွယ်အစားအလိုက် ခန့်မှန်းတွက်ချက်၍ လိုက်လျောညီထွေရှိမည့် လုံလောက်သော အလုပ်သမားအင်အား ရရှိစေရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၁၀) ယင်းကဲ့သို့စီစဉ်ရာတွင် အထောက်အကူပြုပစ္စည်းများဖြစ်သည့် ကြိုး၊ ထမ်းပိုး၊ လက်တွန်းလှည်း၊ ဝန်ချီစက်၊ ကွန်ဗေယာစက် စသည်တို့ကို ရရှိနိုင်ရန် စီစဉ်ပေးခြင်း၊

(၁၁) သယ်ယူရသည့် အကွာအဝေးရှည်လျားခြင်း သို့မဟုတ် ခေါက်ရေများခြင်းတို့ကြောင့် အလုပ်သမားများ၏ အားအင် ဆုံးရှုံးမှုမရှိစေရေးအတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(၁၂) အံတင်အချပြုလုပ်သော ကုန်ပစ္စည်းများတွင် ထုထည်ကြီးမားသော ပစ္စည်းများ၊ ဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သော ပစ္စည်းများ၊ မီးလောင်ပေါက်ကွဲစေတတ်သော ပစ္စည်းများနှင့် ကွဲရှလွယ်သောပစ္စည်းများကို အလုပ်သမားများ ဂရုတစိုက် ကိုင်တွယ်လုပ်ကိုင်စေရန် အနီးကပ်ကြပ်မတ်ပေးခြင်း၊

(၁၃) ကုန်ပစ္စည်းများ အတင်အချမှုမပြုလုပ်မီ ကျိုးပဲ့ပျက်စီးနေသော ပစ္စည်းများကို တွေ့ရှိပါက အလုပ်သမားများအား အတင်အချ မပြုလုပ်စေဘဲ အလုပ်သမားစုမှူး၊ စောင့်ရှောက်ရေးမှူးတို့ထံ အကြောင်းကြား ရမည့်အပြင် သက်ဆိုင်ရာပစ္စည်း ပိုင်ရှင်ကိုလည်းပြသခြင်း၊

(၁၄) ကုန်ပစ္စည်းများအတင်အချပြုလုပ်ရာတွင် ကျိုးပဲ့ပျက်စီးသွားပါက မည်သူ့တွင် တာဝန်ရှိကြောင်း စစ်ဆေး၍ အလုပ်သမားစုမှူး၊ စောင့်ရှောက်ရေးမှူးထံမှတစ်ဆင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံသို့ ဆက်လက် တင်ပြခြင်း၊

(၁၅) ထုထည်ပမာဏကြီးမား၍ အလုပ်သမားများအား ဘေး အန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သော ပစ္စည်းများ၊ အထိန်းအချုပ် မပါ သောပစ္စည်းများအား အတင်အချပြုလုပ်ခြင်း၊ တစ်နေရာမှ တစ်နေရာသို့ ရွှေ့ပြောင်းပေးခြင်း ကိစ္စများတွင် ကိုယ်တိုင် တာဝန်ယူကြပ်မတ်ခြင်း၊

(၁၆) လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း အလုပ်သမားများ ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ရခြင်း၊အလုပ်သမားများ အချင်းချင်းခိုက်ရန်ဖြစ်ပွားခြင်း များ တွေ့ရှိပါက အချိန်မီ အရေးယူဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရန် အလုပ်သမားစုမှူး၊ စောင့်ရှောက်ရေးမှူးမှတစ်ဆင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူး ထံတင်ပြခြင်း၊

(၁၇) အလုပ်ဆင်းလာသော အလုပ်သမားသည် ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်နှင့် ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲလုပ်ငန်းခွင်အတွင်း မရှိလျှင်ဖြစ်စေ၊ လူစားထိုး အလုပ်လုပ်ကိုင်နေကြောင်း တွေ့ရှိလျှင်ဖြစ်စေ ဂိုဏ်းစာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ရန် ဆောင်ရွက် ခြင်း၊ ယင်းကဲ့သို့ ပယ်ဖျက်ကြောင်းကို အလုပ်သမားစုမှူး၊ စောင့်ရှောက်ရေးမှူးမှတစ်ဆင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ အမြန် ဆုံး တင်ပြခြင်း၊

(၁၈) မိမိဂိုဏ်းမှ အလုပ်သမားများ၏ ခွင့်တောင်းခံလွှာများကို သေချာစွာစစ်ဆေး၍အလုပ်သမားစုမှူး၊စောင့်ရှောက်ရေးမှူး မှတစ်ဆင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ တင်ပြခြင်း။

(ဂ) စာရင်းနှင့်ငွေကြေးဆိုင်ရာတာဝန်များ

(၁) မိမိဂိုဏ်းမှ အတင်အချပြုလုပ်သော ကုန်ပစ္စည်းများအား သတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ခနှုန်း၊အရေအတွက်၊အလေးချိန်၊ လုပ်ခသင့်ငွေပေါင်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းအရသတ်မှတ် ထားသောအခြားရရန်ငွေကြေးများကိုတိကျစွာတွက်ချက် ၍ပြေစာဖွင့်ခြင်း၊ ပြေစာ၏ ပထမမိတ္တူကို ပစ္စည်းပိုင်ရှင်

သို့မဟုတ် ကုန်သည် သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်အားပေး၍ ကျန်မီတ္တူများကို ငွေကိုင်ထံ အပ်နှံခြင်း၊

(၂) သုံးစွဲပြီး သို့မဟုတ် မသုံးစွဲရသေးသော ပြေစာစာအုပ်များကို ဆုတ်ပစ်ခြင်း၊ ဖျက်ဆီးခြင်း၊ အခြားနည်းဖြင့် သုံးစွဲခြင်းများမပြုလုပ်ရ၊ မှားယွင်းရေးသားသည့် ပြေစာများနှင့် နံပါတ်မပါသော ပြေစာများကို ပယ်ဖျက်ပေးနိုင်ရန် အလုပ်သမားစုမျူး၊ စောင့်ရှောက်ရေးမှူးမှ တစ်ဆင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ တင်ပြခြင်း၊

(၃) ပြေစာများကိုရေးသားရာတွင် သက်ဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၄) ပြေစာများကိုအသုံးမပြုမီ နံပါတ်စဉ်များ မှန်ကန်မှု ရှိမရှိ စစ်ဆေးခြင်း၊အမှားအယွင်းတွေ့ရှိပါကအလုပ်သမားစုမှူး၊ စောင့်ရှောက်ရေးမှူးမှတစ်ဆင့်ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံတင်ပြ၍ ညွှန်ကြားချက်အတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၅) ကုန်ပစ္စည်းများအတင်အချပြုလုပ်ရာတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ချိန်နှုန်းနှင့်အညီရရှိနိုင်ရေးအတွက် မိမိကိုယ်တိုင်တောင်းခံခြင်း၊ အလုပ်သမားများက အလုပ်ရှင်များထံမှ တိုက်ရိုက်တောင်းခံခြင်း မပြုစေရန် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(၆) ကုန်ပစ္စည်းများအား ပြေစာမရေးသားမီ၊ အလုပ်သမားများကို မလုပ်ကိုင်စေရ၊ သို့ရာတွင် ထူးခြားသော အခြေအနေရှိပါက အလုပ်သမားစုမှူး၊စောင့်ရှောက်ရေးမှူးမှတစ်ဆင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူး၏ ခွင့်ပြုချက်အရစီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၇) ပြေစာရေးသား၍ ကျသင့်ငွေများကိုလက်ခံရယူပြီးနောက် ဆက ပုံစံများနှင့်အညီ ငွေကိုင်ထံ ချက်ချင်းအပ်နှံခြင်း၊ လုပ်ခငွေများကို ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ မိမိလက်ဝယ်တွင် မရှိစေရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၈) အကြွေးလုပ်ခများအတွက်ကုန်ပို့လွှာ၊ဖျော်စာများကိုအချိန်မီ ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ရရှိသောကုန်ပို့လွှာ၊ ဖျော်စာများ ကို သေချာစွာစစ်ဆေး၍ ငွေကိုင်ထံ စနစ်တကျ အပ်နှံခြင်း၊

(၉) အလုပ်သမားများအား လုပ်ခခွဲဝေပေးရာတွင် စနစ်တကျ ရှိစေရေးအတွက် မှတ်ပုံတင်စာရင်းစာအုပ်၌ ကာယကံရှင် အလုပ်သမားကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း သို့မဟုတ် လက်မလက်ဗွေနှိပ်ခြင်း ပြုလုပ်ပြီး မှသာ ထုတ်ပေးခြင်း၊ အဆိုပါစာရင်းစာအုပ်အားအလုပ်သမားစုမှူး၊စောင့်ရှောက် ရေးမှူးမှတစ်ဆင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ တင်ပြခြင်း။

(ဃ) လုပ်ငန်းခွင်သုံးပစ္စည်းများ ထိန်းသိမ်းခြင်းဆိုင်ရာတာဝန်များ

(၁) မိမိဂိုဏ်းအတွင်း လိုအပ်သော လုပ်ငန်းခွင်သုံးပစ္စည်းများ ကို အလုပ်သမားစုမှူး၊ စောင့်ရှောက်ရေးမှူးမှတစ်ဆင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ တင်ပြတောင်းခံပြီး အလုပ်သမားများ အား ထုတ်ပေးခြင်း၊ လုပ်ငန်းခွင် ကိစ္စပြီးဆုံးသွားပါက ယင်းပစ္စည်းများကို အလုပ်သမားများထံမှ ပြန်လည် သိမ်းဆည်းပြီး တာဝန်ရှိသူထံပြန်လည်အပ်နှံခြင်း၊

(၂) လုပ်ငန်းခွင်သုံးပစ္စည်းများ လေလွင့်ပျက်စီးခြင်း၊ ပျောက်ဆုံး ခြင်း မရှိစေရန် အလုပ်သမားများ ဂရုတစိုက်ကိုင်တွယ် သုံးစွဲစေရေးအတွက် ကြပ်မတ်ခြင်း၊

(၃) မိမိဂိုဏ်းမှ အလုပ်သမား၏ ပြုလုပ်မှုကြောင့် ပျက်စီး ဆုံးရှုံးသွားသောလုပ်ငန်းခွင်သုံးပစ္စည်းများနှင့်ပတ်သက်၍ အရေးယူဆောင်ရွက်နိုင်ရန်တာဝန်ရှိသူကိုဖော်ထုတ်လျက် အလုပ်သမားစုမှူး၊ စောင့်ရှောက်ရေးမှူးမှ တစ်ဆင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံတင်ပြခြင်း၊

(၄) လုပ်ငန်းခွင်သုံး ပစ္စည်းများ ခိုင်ခံ့ကောင်းမွန်မှု ရှိ မရှိ စစ်ဆေးခြင်း၊ ခိုင်ခံ့ကောင်းမွန်မှု မရှိကြောင်းတွေ့ရှိပါက ချက်ချင်းအသစ်လဲလှယ်နိုင်ရန် အဆင့်ဆင့်တင်ပြခြင်း၊

(၅) လုပ်ဆောင်ရမည့်လုပ်ငန်းနှင့် လက်ဝယ်ရှိ လုပ်ငန်းခွင်သုံး ပစ္စည်းများ လိုက်လျောညီထွေမှု၊ အဆင်ပြေမှု ရှိ မရှိ စစ်ဆေးခြင်း၊ လိုက်လျော ညီထွေမှုမရှိပါက လိုအပ်သလို လဲလှယ်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် တင်ပြခြင်း။

(င) အထက်ပါတာဝန်များအပြင် မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိ၊ ကြီးကြပ် ရေးမှူးနှင့် အခြားတာဝန်ရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်များက ပေးအပ်သည့် အခြားတာဝန်များကိုလည်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၀။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ အလုပ်သမားများသည် အောက်ပါတာဝန်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) မိမိတာဝန်ကျလုပ်ငန်းကို မနိုမကပ်လုပ်ဆောင်ခြင်း၊

(ခ) အမိန့်နှင့်ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) မိမိအတင်အချပြုလုပ်သော ကုန်ပစ္စည်းများပျက်စီးခြင်း၊ လေလွင့်ဆုံးရှုံး ခြင်းမရှိစေရန် ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃ) အလုပ်သမားအချင်းချင်း ဆက်ဆံရာတွင်လည်းကောင်း၊ ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ဆက်ဆံရာတွင်လည်းကောင်း ပြေပြစ်ချောမောစွာ ဆက်ဆံခြင်း၊

(င) အလုပ်သမားအချင်းချင်း ခိုက်ရန်မဖြစ်ပွားစေရေး၊ အခြားသူများ နှင့်လည်းခိုက်ရန်မဖြစ်ပွားစေရေးတို့ကို ဂရုပြုဆောင်ရွက် ခြင်း၊

(စ) လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း အရက်သေစာများ၊ မူးယစ်ဆေးဝါးများ သုံးစွဲခြင်းနှင့် လောင်းကစားခြင်းများမပြုလုပ်ရန် ထိန်းသိမ်း ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဆ) သတ်မှတ်ထားသော ဝတ်စုံများကို ဝတ်ဆင်ခြင်း၊

(ဇ) မှတ်ဆိတ်ကျင်စွယ်နှင့် ဆံပင်ရှည် မထားရှိခြင်း၊

(ဈ) အလုပ်သမားအချင်းချင်း ချစ်ခင်ရင်းနှီးစွာ နေထိုင်ဆက်ဆံခြင်း၊

(ည) မိမိနှင့်တကွ အလုပ်သမားအများ အသုံးပြုနေသော ပစ္စည်းများနှင့် ပရိဘောဂများကို စနစ်တကျကိုင်တွယ်အသုံးပြုခြင်း၊

(ဋ) အလုပ်သမားမှူး၊ အလုပ်သမားစုမှူး၊ စောင့်ရှောက်ရေးမှူး၊ ကြီးကြပ်ရေးမှူးနှင့် မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိတို့၏ ထိန်းသိမ်းကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုများကို ခံယူခြင်း။

အခန်း(၆)

လုပ်ငန်းခွင်ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး

၃၁။ ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာတွင် အလုပ်သမားများ၏ လုပ်ငန်းခွင် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းစေရေးအတွက် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ပေါင်အလေးချိန်ဖြင့်တွက်ချက်သော ကုန်ပစ္စည်းဖြစ်ပါက (၁၂၁) ပေါင်ထက် မကျော်လွန်စေရ။

(ခ) ပိဿာအလေးချိန်ဖြင့်တွက်ချက်သော ကုန်ပစ္စည်းဖြစ်ပါက (၃၃.၆) ပိဿာထက် မကျော်လွန်စေရ။

(ဂ) ကီလိုအလေးချိန်ဖြင့်တွက်ချက်သော ကုန်ပစ္စည်းဖြစ်ပါက (၅၅) ကီလိုထက် မကျော်လွန်စေရ။

၃၂။ အလုပ်သမားများ လုပ်ငန်းခွင်ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးနှင့် မတော်တဆ ထိခိုက်မှု မဖြစ်ပေါ်စေရန် ပစ္စည်းအမျိုးအစား၊ အလေးချိန်၊

အချွယ်ပမာဏအပေါ်မူတည်၍ လိုအပ်သော လုပ်ငန်းခွင်သုံးပစ္စည်းများကို အသုံးပြု၍ အောက်ပါအတိုင်းကြီးကြပ် လုပ်ကိုင်ကြရမည်-

(က) ပုံမှန်ကုန်ပစ္စည်းများ

(၁) ကုန်တင်ကုန်ချပြုလုပ်ရာတွင် ကုန်းဘောင်လိုအပ်ပါက ကုန်းဘောင်ကို မဖြစ်မနေ အသုံးပြုရမည်။ အသုံးမပြုမီ ကုန်းဘောင်ဖိုင်ခနဲ့မှု ရှိ မရှိ စစ်ဆေးပြီး၊ ကုန်းဘောင် ချော်မထွက်စေရန်နှင့် ကုန်းဘောင်ရွေ့လျားမှု မရှိစေရန် စနစ်တကျ ပြုလုပ်တပ်ဆင်ရမည်။ အကယ်၍ ရေယာဉ် စီးကျော်၊ ဖောကျော်များဖြစ်ပါက ရေယာဉ်တစ်စီးနှင့် တစ်စီး ကျော်သည့်နေရာတွင် အန္တရာယ်မရှိစေရန် စီစဉ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၂) အလုပ်သမားတစ်ဦး တစ်နိုင်ဝန်သတ်မှတ်ထားသော ပစ္စည်းများ(ဆန်အိတ်၊ ဘိလပ်မြေအိတ်၊ ကြက်သွန်အိတ်၊ ဆားအိတ်)အား တစ်ခေါက်လျှင် တစ်အိတ်သာ ထမ်းပိုး စေရမည်။အိတ်ပိုထပ်၍ထမ်းပိုးဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုလုပ် စေရ။

(၃) ထမ်းပိုးရသည့်အကွာအဝေးနှင့် အချိန်ကာလကို ကြည့်ရှု သုံးသပ်ပြီး အလုပ်သမားများဝန်မပိစေရန်နှင့် ပင်ပန်း နွမ်းနယ်မှုမရှိစေရေးအတွက် အလှည့်ကျ အနားယူနိုင်ရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(ခ) သတ်မှတ်အလေးချိန်ထက် ပိုမိုထုပ်ပိုးထားသောကုန် ပစ္စည်းများ

(၁) တစ်နိုင်ဝန်အဖြစ် ပြောင်းလဲထုပ်ပိုးရန် အလုပ်ရှင်မှသဘော တူပါက ပြောင်းလဲထုပ်ပိုးပြီးမှ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၂) ပြောင်းလဲထုပ်ပိုးရန် ခက်ခဲသောပစ္စည်းများ သယ်ယူရန် အတွက် လိုအပ်သော ကြိုး၊ ထမ်းပိုးများကို အသုံးပြုရမည်။

လုပ်ငန်းမလုပ်မီ အသုံးပြုသောကြိုး၊ ထမ်းပိုးများခိုင်ခန့်မှု ရှိ မရှိကို အလုပ်သမားမှူးက စစ်ဆေးရမည်။

(၃) အထုပ်အပိုး၏ အလေးချိန်အရွယ်ပမာဏကို ကြည့်ရှုသုံးသပ်ပြီးအလုပ်သမားများဝန်မပိစေရန်အတွက် အလုပ်သမားနှစ်ဦးမှ လေးဦးအထိ လိုအပ်သလို ထမ်းပိုးစေရမည်။

(၄) ကုန်းဘောင်၏ အနိမ့်၊ အမြင့်ကြောင့် ထမ်းပိုးသည့် ကုန်ပစ္စည်းများ လျှောကျခြင်း မရှိစေရန် ထိန်းသိမ်းစီစဉ်ပေးရမည်။

(၅) ပစ္စည်းများသယ်ယူရာတွင် လုပ်ငန်းလျင်မြန်စေရန်နှင့် သက်သာစေရန် လိုအပ်သည့်လက်တွန်းလှည်းအပါအဝင် အထောက်အကူပစ္စည်းများကို အသုံးပြုစေရမည်။

(ဂ) ဆီပေပါ၊ စည်ပိုင်းပြတ်၊ သေတ္တာပုံးစသည့်ပစ္စည်းများနှင့် ထုထည်ကြီးမား လေးလံသော ပစ္စည်းများ

(၁) လိုအပ်သောကြိုး၊ ထမ်းပိုးများကို အသုံးပြုသည့်အခါ အသုံးပြုသော ကြိုး၊ ထမ်းပိုးများသည် သယ်ယူမည့် ပစ္စည်းများ၏ အလေးချိန်ကို နိုင်နင်းမှုရှိ မရှိ ကြိုတင်စစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ရမည်။

(၂) ပစ္စည်းအား ကြိုးဖြင့်ချည်နှောင်ရာတွင် ပစ္စည်းရွှေ့လျားမှု မရှိစေရန်အတွက် စစ်ဆေးပြီးမှ အသုံးပြုရမည်။

(၃) အလုပ်သမားနှစ်ဦးမှ လေးဦးနှင့်အထက် လိုအပ်သလို အသုံးပြု ထမ်းပိုးစေရမည်။

(၄) အသုံးပြုသော ကုန်းဘောင်ခံနိုင်ရည်ရှိ မရှိ စစ်ဆေးရမည်။

(၅) ကုန်းဘောင်ကိုအသုံးပြုပြီး အလုပ်သမားများ ထမ်းပိုးလျှောက်လှမ်းပါကလဲပြိုမှု၊ချော်ကျမှုမရှိစေရန် ထိန်းသိမ်းကြပ်မတ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည့်အပြင် လိုအပ်သော ကုန်းဘောင် အရေအတွက်ကို အသုံးပြု ရမည်။

(၆) လိုအပ်သည့်နေရာတွင် လက်တွန်းလှည်းများကို အသုံးပြုရမည်။

(ဃ) စက်ပစ္စည်းများ (အင်ဂျင်စက် ၊ မီးစက်)

(၁) စက်ပစ္စည်းအကြီး၊ အသေးကိုကြည့်ရှုသုံးသပ်ပြီး ကြိုး၊ ထမ်းပိုးဖြင့် ထမ်းရုပါကခိုင်ခန့်သော ကြိုး၊ ထမ်းပိုးကို အသုံးပြုပြီး အလုပ်သမား နှစ်ဦးမှအထက် လိုအပ်သလို အသုံးပြုထမ်းပိုးစေရမည်။

(၂) ထမ်းပိုး၍ မဖြစ်နိုင်သော စက်ပစ္စည်းများဖြစ်ပါက ကုန်းဘောင်လျောပြုလုပ်၍ လိုအပ်သော အလုပ်သမားအင်အားကို အသုံးပြုပြီး ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၃) အလုပ်သမားများ ထိခိုက်မှုမရှိစေရန်နှင့် စက်ပစ္စည်းလဲပြိုခြင်း၊ ပျက်စီးခြင်းမရှိစေရန် တာဝန်ရှိသူများက အနီးကပ်ကြီးကြပ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၄) လိုအပ်ပါက လုပ်ငန်းရှင်နှင့် ညှိနှိုင်း၍ ဝန်ချီစက်၊ ကရိန်းစသည်တို့ အသုံးပြုစေရမည်။

(င) ညစ်ပေ၊ပေါက်ကွဲ၊ ပျက်စီး၊ အန္တရာယ်ရှိ၊ မီးလောင်လွယ်သော ပစ္စည်းများ

(၁) ပစ္စည်း၏ အခြေအနေ ကိုင်တွယ်ရမည့်နည်းလမ်းတို့ကို ပစ္စည်းရှင်နှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

(၂) လိုအပ်သော လုပ်ငန်းခွင်သုံးပစ္စည်းများကို အသုံးပြုရမည်။

(၃) ပစ္စည်းအခြေအနေပေါ်မူတည်၍ သင့်လျော်သော အလုပ်သမားဦးရေကို အသုံးပြုရမည်။

(၄) ဘေးအန္တရာယ်မဖြစ်စေရန်နှင့် ပစ္စည်းပျက်စီးမှုမရှိစေရန် တာဝန်ရှိသူများက စနစ်တကျ အနီးကပ်ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၅) ဘိလပ်မြေ၊ ငါးပိအိတ်၊ အက်ဆစ်ပုံး စသည့်ပစ္စည်းများကို အတင်အချပြုရာတွင် အလုပ်သမားများ အန္တရာယ်မရှိစေရန်နှင့် ပေကျံမှုမရှိစေရန်အတွက် နှာခေါင်း၊ ပါးစပ်ကာ၊ လက်အိတ်စသည့်အကာ အကွယ်ပစ္စည်းများ အသုံးပြုရမည်။

(စ) စက်ရုံထုတ်ကုန်ပစ္စည်းများ

(၁) စက်ရုံမှသတ်မှတ်ထားသည့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး ညွှန်ကြား ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(၂) စက်ရုံသုံး ဝန်ချီစက်၊ ကွန်ဗေယာစက်များကို အသုံးပြုရမည်။

၃၃။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးများသည် မိမိမြို့နယ်၏ လုပ်ငန်းခွင်များနှင့် သင့်လျော်သည့် အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းခွင်သုံးပစ္စည်း ကိရိယာများကို အစဉ်မပြတ် ရှိစေရန် စီမံဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) လက်တွန်းလှည်းများ (နှစ်ဘီး၊ သုံးဘီး၊ လေးဘီး)၊

(ခ) ကုန်းဘောင် (ခိုင်ခန့်၍ ထုဖျက်၊ အတိုအရှည် ပြည့်စုံလုံလောက်သော ကုန်းဘောင်ဖြစ်ရမည်)၊

(ဂ) ကြိုး (ပစ္စည်းအမျိုးအစားအလိုက် သယ်ယူနိုင်လောက်သည့် ကြိုးဖြစ်ရမည်)၊

(ဃ) ထမ်းပိုး (ခိုင်ခန့်သော သစ်သား၊ ဝါးထမ်းပိုး ဖြစ်ရမည်)၊

(င) ချိန်းဘလောက်ကြိုး။

၃၄။ အလုပ်သမားများ လုပ်ငန်းခွင်ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းစေရေးနှင့် မတော်တဆထိခိုက်မှု မဖြစ်ပေါ်စေရန်အတွက် အောက်ပါစည်းကမ်းများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ခရီးသည်တင်သင်္ဘောများတွင် ကုန်တင်ကုန်ချပြုလုပ်ရသည့် လုပ်ငန်းများ၌ ဇောတံကားသို့ သင်္ဘောမကပ်မီ အလုပ်သမားများ စုန်တက်ခြင်း မပြုလုပ်စေရ။

(ခ) ဇောတံတားတွင် သင်္ဘောကပ်ပြီး ခရီးသည်များ ဆင်းတက်ပြီးမှသာ သင်္ဘောပေါ်တက်ရန် ကြိုးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) မီးရထားဘူတာတွင် ကုန်တင်ကုန်ချပြုလုပ်ရသော လုပ်ငန်းများ၌ ရထားမရပ်မီ အလုပ်သမားများ ပြေး၍စုန်တက်ခြင်းများ မပြုလုပ်ရန် တားမြစ်ရ မည်။

(ဃ) မီးရထားကုန်တွဲတံခါးများ ဖွင့်ပိတ်စဉ် မီးရထားတွဲအတွင်းမှ ကုန်ပစ္စည်းများ ပြိုကျမှုမရှိစေရေးအတွက် မီးရထားတွဲအနီးတွင် ကပ်မနေစေရန်နှင့် တံခါးဖွင့်ပြီးမှ အလုပ်လုပ်ရန် အဆင်သင့် စောင့်ဆိုင်းစေရမည်။

(င) ကုန်တင်ကားကြီးများ၌ အတင်အချပြုရာတွင် လုပ်ငန်းရှင်၊ ယာဉ်မောင်းက ကားတံခါးများကို ဖွင့်ပိတ်ပြီးမှသာ အတင်အချ ပြုလုပ်ရမည်။

(စ) ညဂိုဏ်းလုပ်ကိုင်ရသည့် ဌာနခွဲများတွင် လုပ်ငန်းခွင်၌ မီးအလင်းရောင် ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ထားရှိရမည်။

(ဆ) ထမ်းပိုးသယ်ရသည့် လုပ်ငန်း၌ ကုန်းဘောင်တစ်ချောင်းထက် ပိုမို၍ အသုံးပြုရပါက ကုန်းဘောင်ဆက်သည့်နေရာတွင် ခိုင်မြဲစေရန်နှင့် ကုန်းဘောင်အဆက်အောက်တွင် အသုံးပြုသော ဒေါက်၊ မြင်းခုံခိုင်ခန့်မှုရှိစေရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက် ရမည်။

(ဇ) ဆီပေပါ၊ ဒီဇယ်ပေပါစသည့် ဆီအပြည့်ပါသောပေပါများကို ဆောင်ရွက်သည့်အခါ ကုန်းဘောင်ပေါ်မှ ပြန်လည်လှိမ့်မကျ စေရန် ဂရုပြုဆောင်ရွက် စေရမည်။

(ဈ) ဆီပေပါ၊ ဒီဇယ်ပေပါများကို ကားပေါ်မှချသည့်အခါ အောက်ခံအဖြစ် အသုံးပြုသည့် ကားတာယာခွံမှ ပြန်လည်စုန်ထွက်မှု မရှိစေရန် ဂရုပြုဆောင်ရွက်စေရမည်။

(ည) ရာသီဥတုအခြေအနေအရ ကုန်းသောင်တံတားများ ချော်နေပါက လုပ်သားများ ချော်လဲမှုမရှိစေရန် တာဝန်ရှိသူများက ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၇)

လုပ်ခနှုန်းထားများသတ်မှတ်ခြင်း

၃၅။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးများသည် အတင်အချလုပ်ခနှုန်းထားများကို ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ရန် ပေါ်ပေါက်လျှင် အောက်ပါအတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) မြို့နယ်များ၏ လက်ရှိရရှိနေသည့်လုပ်ခနှုန်း၊ တိုးမြှင့်ရရှိလိုသည့် လုပ်ခနှုန်းများကို တိုးမြှင့်လိုသည့် အကြောင်းအရင်းများကို ဖော်ပြလျက် ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ ရှေးဦးစွာ တင်ပြခွင့်ပြုချက်ရယူခြင်း၊

(ခ) ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပြီးမှသာ ကုန်သည်လုပ်ငန်းရှင်များနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) အလုပ်သမားများကိုယ်စားပြုသည့် မြို့နယ်ရုံး၊ ကုန်သည်လုပ်ငန်းရှင်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကိုယ်စားလှယ်တို့နှင့် မျက်နှာစုံညီ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃ) နှစ်ဦးနှစ်ဖက်သဘောတူညီမှုရရှိပြီးသော လုပ်ခနှုန်းထားများကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဒေသအာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်း၏ အတည်ပြုချက်ရရှိအောင် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(င) နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူညီမှုရရှိရန် အခက်အခဲဖြစ်နေလျှင် ဆက်လက် ညှိနှိုင်းပေးရေးအတွက် မြို့နယ်အထွေထွေ အုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနသို့ တင်ပြဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(စ) သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၏ အတည်ပြုချက်ရရှိပြီးမှသာ တိုးမြှင့်လုပ်ခနှုန်းများကို တရားဝင် တောင်းခံခြင်း၊

(ဆ) သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၏ အတည်ပြုချက်ရရှိပြီးပါက ယင်းအတည်ပြုစာနှင့် အတည်ပြု ထားသည့် လုပ်ခနှုန်းထား စာအုပ်အားအပြီးသတ် စနစ်တကျ ပြုစုပြီး ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ ပေးပို့တင်ပြ အစီရင်ခံခြင်း။

အခန်း(၈)

အလုပ်သမားသက်သာချောင်ချိရေးလုပ်ငန်းများနှင့် လုပ်ငန်းခွင်သာယာရေးဆောင်ရွက်ခြင်း

၃၆။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးရှိ ကော်မတီခန့် လခစား၊ ဝေစုစားဝန်ထမ်းနှင့် အလုပ်သမားများ၏ သက်သာချောင်ချိရေး အကျိုး ခံစားခွင့်များကိုဆောင်ရွက်ရာတွင် ငွေလက်ငင်းအကျိုး ခံစားခွင့်များကို အောက်ပါ အတိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) **မကျန်းမမာမှုဆိုင်ရာခံစားခွင့်။** ။ ကော်မတီခန့်လခစား၊ ဝေစုစားဝန်ထမ်းနှင့် အလုပ်သမားများသည် မကျန်းမာမှုဆိုင်ရာ ခံစားခွင့်ကို အောက်ပါအတိုင်းခံစားခွင့်ရှိစေရမည်-

(၁) လခစား၊ ဝေစုစားဝန်ထမ်းနှင့် အလုပ်သမားတစ်ဦးဦးသည် မကျန်းမမာဖြစ်ခဲ့သော် လူမှုဖူလုံရေးဆေးခန်း၊ ပြည်သူ့

ဆေးရုံ၊ ဒေသန္တရကျန်းမာရေးဆေးပေးခန်းသို့သွားရောက်၍ ဆေးကုသရမည်။

(၂) ဆရာဝန်၏ ဆေးခွင့်လက်မှတ်ရရှိသည့်အခါ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ မကျန်းမမာမှု ငွေလက်ငင်း အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် လျှောက်ထားရမည်။

(၃) လျှောက်လွှာရရှိသည့်အခါဆရာဝန်၏ဆေးခွင့်လက်မှတ်အရ ထောက်ခံသည့်ကာလအတွင်း လူမှုဖူလုံရေးနှင့် အကျုံးဝင်ပါကလူမှုဖူလုံရေးနည်းဥပဒေအရခံစားခွင့်ထုတ်ပေးရမည်။ လူမှုဖူလုံရေးနှင့်အကျုံးမဝင်သေးသောမြို့နယ်ဖြစ်ပါက ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးကအတည်ပြုထားသော မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီဆုံးဖြတ်ချက်၊သတ်မှတ်ချက် နှင့်အညီ ခံစားခွင့်ပြုရမည်။

(၄) ယင်းငွေလက်ငင်းအကျိုးခံစားခွင့်များသည် အောက်ပါ မကျန်းမမာမှုများ နှင့်အကျုံးမဝင်စေရ-

(က) ရိုးရိုးခွင့်နှင့်နေစဉ် မကျန်းမမာမှု၊

(ခ) ပြစ်ဒဏ်ပေးထားသောကာလအတွင်း မကျန်းမမာမှု၊

(ဂ) မိမိ၏အကျင့်စာရိတ္တပျက်ပြားမှုကြောင့်မကျန်းမမာမှု (ဥပမာ ကာလသားရောဂါ၊နှစ်အားကျဆင်းမှုရောဂါ)။

(၅) ယင်းငွေလက်ငင်းအကျိုးခံစားခွင့်များ ထုတ်ပေးရာတွင် အောက်ပါသတ် မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) လုပ်သက်အနည်းဆုံး ခြောက်လ သို့မဟုတ် ရက်ပေါင်း ၁၈၀ ရှိရမည်။

(ခ) ဆရာဝန်၏ဆေးခွင့်ပေးသည့်နေ့မတိုင်မီ တစ်ဆက်တည်း ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း အလုပ်လုပ်ရက် ၂၀ ရှိရမည်။လုပ်ခရှိသည့်ရက်များကိုဆိုလိုသည်။ အလုပ်

မရှိ၍ မလုပ်ကိုင်ရသောရက်များကို အလုပ်လုပ်ရက်အဖြစ် ထည့်သွင်းတွက်ချက်ရမည်။

(ဂ) ဆရာဝန်၏ညွှန်ကြားချက်နှင့်ဆေးကုသမှုကိုလိုက်နာရမည်။

(ဃ)ရောဂါပိုမိုကြီးထွားအောင် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် တမင်မပြုလုပ်စေရ။

(ခ) အလုပ်ခွင်ထိခိုက်မှုခံစားခွင့်။ ။ ကော်မတီခန့်လခစား၊ နေ့စားဝန်ထမ်းနှင့်အလုပ်သမားများသည် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုဖြစ်ပေါ်ပါကတာဝန်ရှိသူ တစ်ဦးဦးမှတစ်ဆင့် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံဖြင့် ပြည်သူ့ဆေးရုံ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ဆေးခန်း၊ ဆေးရုံသို့သွားရောက်ရမည်။ မိမိကိုယ်တိုင်မသွားရောက်နိုင်ပါကတာဝန်ရှိသူမှ ပို့ဆောင်ပေးရမည်။ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အလုပ်ခွင်ထိခိုက်သူသည်မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီရုံးသို့အလုပ်ခွင်ထိခိုက်မှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ငွေလက်ငင်း အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် လျှောက်ထားသည့်အခါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် ညီညွတ်ခြင်း ရှိမရှိ စိစစ်ရမည်။ ညီညွတ်ပါကလူမှုဖူလုံရေးနှင့်အကျုံးဝင်သောမြို့နယ်တွင်လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေအရ အကျိုးခံစားခွင့်ပေးရမည်။ အကျုံးမဝင်သောမြို့နယ်များတွင် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ ခံစားခွင့်ပြုရမည်။ အလုပ်ခွင်ထိခိုက်မှုဆိုင်ရာ ငွေလက်ငင်းအကျိုးခံစားမှုသည် အောက်ပါအချက်များကြောင့်ဖြစ်ပေါ်သော ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုများနှင့် အကျုံးမဝင်စေရ-

(၁) အလုပ်သမား၏ပေါ့လျော့မှု၊

(၂) လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း လိုက်နာရမည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား မလိုက်နာမှု၊

(၃) လုပ်ငန်းခွင်နှင့်ပတ်သက်သော အမိန့်နှင့်ညွှန်ကြားချက်များအား မလိုက်နာမှု၊

(၄) ဘေးအန္တရာယ်နှင့် မီးဘေးကာကွယ်မှုစသော စည်းမျဉ်း၊ သတိပေးချက် များကို မလိုက်နာမှု။

(ဂ) အထက်ပါအချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီ၏ အဆုံးအဖြတ်ကိုရယူရမည်။

မှတ်ချက်။(၁) အလုပ်သမားလျော်ကြေးဥပဒေအရအလုပ်ရှင်ဆိုသည်မှာ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီရုံး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီရုံး မဟုတ်ပါ။

(၂) အထက်ပါ အကျိုးခံစားခွင့်သည် အလုပ်သမားလျော်ကြေးဥပဒေအရ အလုပ်ရှင်က အလုပ်သမားအားပေးရသည့် အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် မသက်ဆိုင်စေရ။

(ဃ) သဘာဝဘေးဒဏ်ဆိုင်ရာအကျိုးခံစားခွင့်။ ။ သဘာဝဘေးဒဏ်များဖြစ်သောမီးဘေး၊ရေဘေး၊လေဘေးစသည့်ဘေးဒဏ်များတွင် ပါဝင်ခံစားရသော အလုပ်သမားများသည် အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိရေးအတွက် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီရုံးသို့လျှောက်ထားရမည်။ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် ညီညွတ်ပါက ယင်းလျှောက်ထားသူအား ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီရုံးက သတ်မှတ်ထားသည့်နှုန်းအတိုင်း ခံစားခွင့်ပြုရမည်။

(င) သက်ကြီးရွယ်အိုခံစားခွင့်။ ။ သက်ကြီးရွယ်အိုငွေ လက်ငင်းအကျိုးခံစားခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်း၍အောက်ပါအတိုင်းအကျိုးခံစားခွင့်ရှိစေရမည်-

(၁) သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးများသည် အသက်(၆၀)ပြည့်၍အနားယူရမည့်ကော်မတီခန့်လခစား၊ ဝေစုစားဝန်ထမ်း၊ အလုပ်သမားများကို အနားယူရမည့် ရက်မတိုင်မီ သုံးလကြိုတင်၍ အနားယူခွင့်တောင်းရန် အကြောင်းကြားရမည်။

(၂) ကော်မတီခန့်လခစား၊ ဝေစုစားဝန်ထမ်း၊ အလုပ်သမား တစ်ဦးသည် အသက်(၆၀)မပြည့်မီ ရက်ပေါင်း (၃၀) ကြိုတင်၍သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး သို့အနားယူခွင့်ပြုရန်သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံဖြင့်လျှောက် ထားရမည်။

(၃) ဤသို့လျှောက်ထားလာသည့်အခါမြို့နယ် ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီရုံးသည်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်ညီညွတ်ပါက ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီရုံးမှ သတ်မှတ်ထား သည့် အကျိုးခံစားခွင့် နှုန်းအတိုင်း ခံစားခွင့်ပြုရမည်။

(စ) မသန်မစွမ်းမှုဆိုင်ရာခံစားခွင့်။ ။ ကော်မတီခန့် လခစား၊ ဝေစုစားဝန်ထမ်း၊ အလုပ်သမားတစ်ဦးသည် လုပ်ငန်းခွင် ထိခိုက်မှုကြောင့်မိမိ၏လုပ်ငန်းတွင်ဆက်လက်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း မရှိလျှင် ဆရာဝန်၏ထောက်ခံချက်အရ ယင်းအကျိုးခံစားခွင့် အတွက် သတ်မှတ်ထားသောပုံစံဖြင့် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။ လူမှုဖူလုံရေးနှင့်အကျုံး ဝင်သော မြို့နယ်တွင်လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေအရ အကျိုးခံစားခွင့် ရှိစေရမည်။ အကျုံးမဝင်သော မြို့နယ်များတွင်မြို့နယ်

ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီခံစားခွင့်ပြုရမည်။

(ဆ) အလုပ်မှနုတ်ထွက်ခြင်း။ ။ကော်မတီနေ့လခစား၊ဝေစုစား ဝန်ထမ်း၊အလုပ်သမားတစ်ဦးသည်ပြစ်ဒဏ်ကြောင့်ထုတ်ပယ်ခံရခြင်းမဟုတ်ဘဲ မိမိဆန္ဒအရ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းခွင် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိမှုကြောင့်ဆရာဝန်ဆေးထောက်ခံချက်အရနုတ်ထွက်လိုပါက အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိရေးအတွက် သတ်မှတ်ထားသောပုံစံဖြင့် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။ လျှောက်လွှာရရှိသည့်အခါ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးကစိစစ်၍ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် ညီညွတ်ပါက အောက်ပါအတိုင်း ခံစားခွင့်ပြုရမည်-

(၁) **မိမိဆန္ဒအရနုတ်ထွက်ခြင်း**

(က) လုပ်သက်ငါးနှစ်မပြည့်သူများသည်ကရုဏာကြေးခံစားခွင့်မရှိ။

(ခ) လုပ်သက်ငါးနှစ်ပြည့်ပြီးသူများသည် မိမိမြို့နယ်အလိုက် သတ်မှတ်ထားသော ကရုဏာကြေးနှုန်းအတိုင်း လုပ်သက်နှစ်အလိုက် ခံစားခွင့် ရှိစေရမည်။

(ဂ) ပြစ်ဒဏ်ကြောင့် ထုတ်ပယ်ခံရပါက ခံစားခွင့်မရှိစေရ။

(၂) **လုပ်ငန်းခွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် ဆရာဝန်၏ဆေး ထောက်ခံချက်ဖြင့် နုတ်ထွက်ခြင်း**

(က) လုပ်သက်ငါးနှစ်မပြည့်ပါက မိမိမြို့နယ်အလိုက် သတ်မှတ်ထားသော ကရုဏာကြေးနှုန်းအတိုင်း အနည်းဆုံးဆယ်နှစ်နှင့်ညီသော ကရုဏာကြေးကို ခံစားခွင့်ရှိစေရမည်။

(ခ) လုပ်သက် ငါးနှစ်ပြည့်ပါက မိမိမြို့နယ်အလိုက် သတ်မှတ်ထားသော ကရုဏာကြေးနှုန်းအတိုင်း

လုပ်သက်နှစ်အလိုက် ကရုဏာကြေး၏နှစ်ဆကို ခံစားခွင့် ရှိစေရမည်။

မှတ်ချက်။ နည်းဥပဒေ ၃၄(င)(စ)(ဆ) တို့၏ အကျိုးခံစားခွင့်များကို ခံစားရာတွင် ခံစားခွင့် တစ်မျိုးကိုသာ ခံစားခွင့်ရှိစေရမည်။

(ဓ) သေဆုံးမှုဆိုင်ရာငွေလက်ငင်းအကျိုးခံစားခွင့်။ ။ ကော်မတီ ခန့်လခစား၊ ဝေစုစားနှင့် အလုပ်သမားတစ်ဦးသည် လုပ်ခွင် အတွင်း ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိ၍ သေဆုံးသည်ဖြစ်စေ၊ အခြား အကြောင်းအမျိုးမျိုးဖြင့်သေဆုံးသည်ဖြစ်စေသေဆုံးမှုဆိုင်ရာ ငွေ လက်ငင်းအကျိုးခံစားခွင့် ရရှိရေးအတွက် သတ်မှတ်ထား သောပုံစံဖြင့် မိုနိုသူမှ လျှောက်ထားရမည်။ လျှောက်ထားသူ ၏ လျှောက်လွှာလက်ခံရရှိသည့်အခါ မြို့နယ် ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီရုံးက စိစစ်၍ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း နှင့် ညီညွတ်ပါ က အောက်ပါအတိုင်း ခံစားစေရမည်-

(၁) လုပ်ငန်းခွင်ထိခိုက်မှုမဟုတ်ဘဲသေဆုံးခြင်း

(က) လုပ်သက်ငါးနှစ်မပြည့်ပါက မိမိမြို့နယ်အလိုက် သတ်မှတ်ထားသော ကရုဏာကြေးနှုန်းအတိုင်း အနည်းဆုံးလုပ်သက်ငါးနှစ်နှင့်ညီသောကရုဏာကြေး ကို ခံစားခွင့်ရှိစေရမည်။

(ခ) လုပ်သက်ငါးနှစ်ပြည့်ပါက မိမိမြို့နယ် အလိုက် သတ်မှတ်ထားသော ကရုဏာကြေးနှုန်းအတိုင်း လုပ်သက်နှစ်အလိုက် ကရုဏာကြေးကို ခံစားခွင့်ရှိစေ ရမည်။

(၂) လုပ်ငန်းခွင်ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိမှုကြောင့်သေဆုံးခြင်း

(က) လုပ်သက်ငါးနှစ်မပြည့်ပါက မိမိမြို့နယ်အလိုက် သတ်မှတ်ထားသော ကရုဏာကြေးနှုန်းအတိုင်း အနည်းဆုံးလုပ်သက် ဆယ်နှစ်နှင့်ညီသော ကရုဏာကြေး ကို ခံစားခွင့်ရှိစေရမည်။

(ခ) လုပ်သက် ငါးနှစ်ပြည့်ပါက မိမိမြို့နယ်အလိုက် သတ်မှတ်ထားသော ကရုဏာကြေးနှုန်းအတိုင်း လုပ်သက်နှစ်အလိုက်ကရုဏာကြေး၏ နှစ်ဆကို ခံစားခွင့်ရှိစေရမည်။

(၃) အသုဘစရိတ်။ ။ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီရုံးမှအခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ထားသော နှုန်းထားများ ခံစားခွင့်ရှိ စေရမည်။

မှတ်ချက်။ ယင်းခံစားခွင့်သည် လူမှုဖူလုံရေးခံစားခွင့်နှင့် မသက်ဆိုင်စေရ။

(ဈ) မီးဖွားမှုဆိုင်ရာအကျိုးခံစားခွင့်။ ။ ကော်မတီခန့်လခစား၊ နေ့စားဝန်ထမ်း နှင့် အလုပ်သမား(အမျိုးသမီး)တစ်ဦးသည် မီးဖွားမှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ကို အောက်ပါအတိုင်း ခံစားခွင့်ရှိစေရမည်-

(၁) ကော်မတီခန့်လခစား၊ နေ့စားဝန်ထမ်းနှင့် အလုပ်သမား (အမျိုးသမီး) တစ်ဦးသည် မီးဖွားရန်အတွက်မီးဖွားမှုဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံကိုတောင်းယူ၍ ပြည်သူ့ဆေးရုံ၊လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၊မိခင်နှင့်ကလေးစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့၊ လက်မှတ်ရသားဖွားဆရာမထံ အပ်နှံမီးဖွားရမည်။

(၂) ယင်းဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံတစ်ဦးဦးထံမှ ဆေးလက်မှတ်ရရှိသည့်အခါ ၎င်းအကျိုးခံစားခွင့်အတွက်

သက်မှတ်ထားသောပုံစံဖြင့် မီးဖွားမှုဆိုင်ရာအကျိုးခံစားခွင့်ကို လျှောက်ထားခွင့်ရှိသည်။

(၃) ဆရာဝန်၊ လက်မှတ်ရသားဖွားဆရာမ၏ ဆေးလက်မှတ်ဖြင့်မီးဖွားသူအမျိုးသမီးကလျှောက်ထားသည့်အခါ မြို့နယ် ကုန်တင်ကုန်ချ ကော်မတီရုံးကစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့် ညီညွတ်ခြင်း ရှိမရှိ စစ်ဆေး၍ မီးမဖွားမီရက်သတ္တပတ်ခြောက်ပတ်နှင့်မီးဖွားပြီးနောက်ရက်သတ္တပတ်ခြောက်ပတ်အတွင်း မီးဖွားမှုဆိုင်ရာခွင့်ကို လစာပြည့်၊ လုပ်ခပြည့် ခံစားစေရမည်။သို့ရာတွင်ခွင့်ရက် စုစုပေါင်းကာလအပိုင်းအခြားသည် မည်သည့်အခါမှ ရက်သတ္တပတ် တစ်ဆယ့်နှစ်ပတ်ထက် မပိုစေရ။

(၄) ဤမီးဖွားမှုဆိုင်ရာအကျိုးခံစားခွင့်များသည် အောက်ပါအချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရမည်-

(က) မီးဖွားမှုအကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံသည့် အမျိုးသမီးသည် တရားဝင်ခင်ပွန်း ရှိရမည်။

(ခ) သက်ဆိုင်ရာမှ မွေးဖွားစာရင်း တင်ပြရမည်။

(ဂ) ကိုယ်ဝန်ပျက်ကျခြင်းဖြစ်ပါကရာဇဝတ်ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သော ကိုယ်ဝန်ပျက်ကျခြင်းမဟုတ်ကြောင်း ဆရာဝန်ထောက်ခံချက် တင်ပြနိုင်ရမည်။

(ည) **အားလပ်ချိန်ခံစားခွင့်။** ။ ကော်မတီခန့်လခစား၊ နေ့စားနှင့် အလုပ်သမားများသည် အားလပ်ချိန်ခံစားခွင့် ရရှိစေရေးအတွက် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ လျှောက်ထားသည့်အခါစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်ညီညွတ်ပါကအောက်ပါအတိုင်း ခံစားခွင့်ရှိစေရမည်-

(၁)ကျောက်မတီခန့်လခစားဝန်ထမ်းဖြစ်ပါကပြက္ခဒိန်နှစ်တစ်နှစ် အတွင်း (လစာပြည့်)ဖြင့် ရောဂါတခင်ခွင့် ခြောက်ရက် တောင်းခံနိုင်ခွင့်ရှိသည်။တစ်ကြိမ်လျှင်အများဆုံးသုံးရက် သာ တောင်းခံနိုင်သည်။

(၂)ရောဂါတခင်ခွင့်ကို အခြားမည်သည့် ခွင့်ရက်တစ်မျိုးမျိုး နှင့်မျှ မပေါင်းစပ်ရ၊ ရောဂါတခင်ခွင့်ကို သက်ဆိုင်ရာနှစ် အတွင်းမယူလျှင် ထိုခွင့်ရက်သည် ပျက်ပြယ်စေရမည်။

(၃)ပြက္ခဒိန်နှစ်အတွင်း လစာပြည့်ဖြင့်လုပ်သက်ခွင့်တစ်ဆယ် ရက် တောင်းခံနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(၄)ဝေစုစားဝန်ထမ်း၊ အလုပ်သမားများဖြစ်ပါက ခွင့်ယူခြင်း နှင့် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီခံစား ခွင့်ရှိသည်။

(ဠ) ပညာရေးခံစားခွင့်။ ။ကျောက်မတီခန့်လခစား၊ဝေစုစားနှင့် အလုပ်သမားများ၏တရားဝင်သားသမီးများ ပညာရေးအကျိုး ခံစားခွင့်ရရှိစေရေးအတွက်သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံဖြင့်မြို့နယ် ကုန်တင်ကုန်ချကျောက်မတီရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။ စည်းကမ်း ချက်များနှင့်ညီညွတ်ပါကပြည်နယ် ကုန်တင်ကုန်ချကျောက်မတီ ရုံးမှ သတ်မှတ်ထားသည့်နှုန်းအတိုင်း ခံစားခွင့်ရှိစေရမည်။

၃၇။ လူမှုဖူလုံရေးနှင့်အကျုံးဝင်သော မြို့နယ်များရှိကျောက်မတီခန့်လခစား၊ ဝေစုစားနှင့် အလုပ်သမားများသည် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကျောက်မတီရုံး များမှ သတ်မှတ်ထားသည့် ငွေလက်ငင်း အကျိုးခံစားခွင့်များအပြင် လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေအရ ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေသားအကျိုးခံစားခွင့်များ ကိုပါ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၃၈။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကျောက်မတီရုံးရှိ ကျောက်မတီခန့်လခစား၊ ဝေစုစား ဝန်ထမ်းနှင့် အလုပ်သမားများ၏ နေ့စဉ်လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း လုပ်ကိုင်

ဆောင်ရွက်ကြရာတွင် သက်သာချောင်ချိမှုရရှိစေရန် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) လိုအပ်သည့် လုပ်ငန်းခွင်သုံး ပစ္စည်းကိရိယာများ လုံလောက်စွာ စီစဉ်ထားရှိခြင်း၊

(ခ) အလုပ်သမားများ ဒဏ်ပိခြင်းမှကာကွယ်နိုင်ရန် လုပ်ငန်းခွင်သုံးပစ္စည်းများကို တီထွင်ကြံဆ ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) ဆေးအန္တရာယ်ဖြစ်စေတတ်သော ကုန်ပစ္စည်းများ အတင်အချ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အန္တရာယ်ကာကွယ်မှုအတွက် လုပ်ငန်းခွင်သုံးပစ္စည်းများ စီစဉ်ထားရှိပေးခြင်း၊

(ဃ) သန့်ရှင်းသော သောက်ရေအိုးများကို လုံလောက်စွာ စီစဉ်ထားရှိပေးခြင်း၊

(င) ရှေးဦးသူနာပြုဆေးသေတ္တာထားရှိပြီး လိုအပ်သော ဆေးဝါးများ လုံလောက်စွာထားရှိခြင်း၊

(စ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေစဉ် ဝတ်ဆင်နိုင်ရန် တူညီဝတ်စုံများ ချုပ်လုပ်ပေးရမည်။ သို့သော် ချုပ်လုပ်မည့်အရေအတွက်၊ ငွေကြေးသုံးစွဲမည့် အစီအမံတို့ကို သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ ရန်ပုံငွေအခြေအနေအရ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူဆောင်ရွက်ခြင်း။

၃၉။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးရှိ ကော်မတီခန့် လခစား၊ ဝေစုစားဝန်ထမ်းနှင့် အလုပ်သမားများ၏ လုပ်ငန်းခွင်ပြင်ပ သက်သာချောင်ချိရေးနှင့်ပတ်သက်၍အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ဌာနခွဲရှိ အလုပ်သမားအင်အား၊ အလုပ်ဆင်းအင်အား၊ ဂိုဏ်းအလိုက် အနားယူမည့် အင်အားတို့နှင့် လိုက်လျောညီထွေမှုရှိစေမည့်အလုပ်သမားနားနေရိပ်သာများကိုရန်ပုံငွေအခြေအနေ

အရ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူကာ ဆောက်လုပ်ပေးခြင်း၊

(ခ) ရိပ်သာများတွင် အလုပ်သမားများ နားနေအိပ်စက်နိုင်ရန် ကွပ်ပျစ်၊ ဖယောင်းပုဆိုး၊ ဖျာ၊ ခေါင်းအုံး၊ ခြင်ထောင်များ ထားရှိပေးခြင်း၊

(ဂ) ရေကန်၊ ရေချိုးခန်းများ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(ဃ) လူအင်အားနှင့်ညီမျှသောသန့်စင်ခန်းများတည်ဆောက်ပေးခြင်း၊

(င) နားနေချိန်တွင် အပန်းဖြေကြည့်ရှုနိုင်ရန် တီဗွီ၊ ဗွီစီဒီစက်၊ ဂြိုလ်တုရုပ်သံဖမ်း စက်များကိုမြို့နယ်၏ ရန်ပုံငွေအခြေအနေ အရ ဝယ်ယူပြီး အလုပ်သမားများ ကြည့်ရှုနိုင်ရန် စီစဉ်ထားရှိ ပေးခြင်း၊

(စ) ဗဟုသုတရရှိစေရေးအတွက် စာကြည့်တိုက်၊ စာဖတ်ခန်းများ ထားရှိပေးခြင်း၊

(ဆ) ထမင်းစားရန်နေရာများ စီစဉ်ထားရှိပေးပြီး လိုအပ်ပါက သက်သာသောဈေးနှုန်းဖြင့်စုပေါင်းချက်ပြုတ်ကျွေးမွေးနိုင်ရေး အတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။

အခန်း(၉)

လုပ်ငန်းခွင်စည်းကမ်းများသတ်မှတ်ခြင်းနှင့်အရေးယူခြင်း

၄၀။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးများသည်မိမိမြို့နယ်၏လုပ်ငန်း သဘာဝနှင့်ကိုက်ညီသော အလုပ်သမားဂိုဏ်းချရိန်နှင့် ဂိုဏ်းသိမ်းချိန် တို့ကို သတ်မှတ်ထားရှိရမည်။

၄၁။ အလုပ်မဆင်းနိုင်သည့် လုပ်သားများသည် ပြက္ခဒိန်နှစ်တစ်နှစ် အတွင်း ရိုးရိုးခွင့်ရက်(၄၅)ရက် ထိခွင့်ယူနိုင်သည်။ အဆိုပါရိုးရိုးခွင့် ရက်(၄၅)ရက်အနက် တစ်ဆက်တည်း ရက်ပေါင်း(၃၀)ထက် မပိုသော

ခွင့်ရက်ရှည် ယူနိုင်ခွင့်ရှိသည်။ အလုပ်သမားတိုင်းအလုပ်မဆင်းနိုင်ပါက ခွင့်တိုင်ရမည်။ တစ်ဆက်တည်း(၁၀)ရက်နှင့် အထက်ခွင့်ရက်ကိုခွင့်ရက်ရှည်ဟုသတ်မှတ်သည်။

၄၂။ ပြက္ခဒိန်နှစ်အတွင်းရိုးရိုးခွင့်ရက်(၄၅)ရက်ယူပြီးနောက် လူမှုဖူလုံရေးဆေးလက်မှတ်ဖြင့်မဟုတ်ဘဲ ထပ်မံပျက်ကွက်ပါက အောက်ပါအတိုင်း အရေးယူခြင်း ခံရမည်-

(က) ရိုးရိုးခွင့်ရက်(၄၅)ရက်ယူပြီးနောက် ရိုးရိုးအလုပ်ပျက်ကွက်သည့်ရက်မှာ (၁၅)ရက်ဖြစ်သော် ယင်းကဲ့သို့ ပျက်ကွက်သူအား ပထမအကြိမ်အဖြစ် အလုပ်မှ (၇)ရက်ရပ်နား အပြစ်ပေးခြင်း ခံရမည်။

(ခ) ရိုးရိုးခွင့်ရက် (၄၅)ရက်ယူပြီးနောက် ရိုးရိုးအလုပ်ပျက်ကွက်သည့်ရက်မှာ (၃၀)ရက်ဖြစ်သော် ယင်းကဲ့သို့ ပျက်ကွက်သူအားဒုတိယအကြိမ်အဖြစ်အလုပ်မှ(၁၅)ရက်ရပ်နားအပြစ်ပေးခြင်း ခံရမည်။

(ဂ) ရိုးရိုးခွင့်ရက် (၄၅)ရက်ယူပြီးနောက် ရိုးရိုးအလုပ်ပျက်ကွက်သည့်ရက်မှာ(၄၅)ရက်ကျော်လွန်ခဲ့သော်ယင်းကဲ့သို့ပျက်ကွက်သူအား မှတ်ပုံတင်အလုပ်သမား စာရင်းမှပယ်ဖျက်ခြင်းခံရမည်။

၄၃။ အထက်ဖော်ပြပါ အလုပ်ပျက်ရက်များကိုရေတွက်ရာတွင်ဥပဒေပါ ခံစားခွင့်ရှိသော ခွင့်ရက်များ၊ ပိတ်ဖျက်ခံရသောရက်များ၊ ပြစ်ဒဏ်ရက်များနှင့် အလုပ်မရှိ၍ အလုပ်ပိတ်ရ သောပျက်ရက်များအား ထည့်သွင်းရေတွက်ခြင်းမပြုရ။

၄၄။ မှတ်ပုံတင်အလုပ်သမားတစ်ဦးသည် အလုပ်ခွင်အတွင်း သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းများကို ဖောက်ဖျက်ပါက အောက်ပါအတိုင်း အရေးယူဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) တာဝန်ပျက်ကွက်ခြင်း။ ။ အလုပ်ခွင်တွင် သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိသူများ၏ တာဝန်ပေးချက်များကို ဆောင်ရွက်ရန်

ငြင်းဆိုလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ဌာနဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များကိုချိုးဖောက်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ထိုသူအားယင်းနေ့အတွက် အလုပ်ဆင်းခွင့်မပြုရ။တာဝန်ပေးချက်ကို ငြင်းဆိုရာတွင် တာဝန်ရှိသူအား ရိုင်းပြစွာပြန်လည်ပြောဆိုကြောင်းနိုင်လုံလျှင် အလုပ်မှ(၁၀)ရက် ရပ်နားစေသည့် အပြစ်ပေးခြင်းခံရမည်။

(ခ) **ကုန်ပစ္စည်းပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု။** ။အလုပ်ခွင်တွင်အလုပ်သမားများ၏ ပေါ့လျော့မှုကြောင့် ကုန်ပစ္စည်းပျက်စီးဆုံးရှုံးပါကငွေကျပ်တစ်သောင်းအောက်ဖြစ်လျှင်ယင်းတန်ဖိုးကိုကိုယ်တိုင်ကုန်အတင်အချဆောင်ရွက်သည့် အလုပ်သမားများက (၂)ဆနှင့် ကြီးကြပ်သူ စောင့်ရှောက်ရေးမှူး၊ အလုပ်သမားစုမှူး၊ အလုပ်သမားမှူးတို့က (၁)ဆ ပါဝင်၍ ပေးလျော်စေရမည်။ ငွေကျပ် တစ်သောင်းအထက်ဖြစ်လျှင် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း ပေးလျော်ရမည်။

(ဂ) **လုပ်ငန်းခွင်အတွင်းခိုက်ရန်ဖြစ်ပွားခြင်း။** ။ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း အလုပ်သမားအချင်းချင်းဖြစ်စေ၊ ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်ဖြစ်စေ ခိုက်ရန်ဖြစ်ပွား သောကြောင့် ဥပဒေအရအရေးယူခံခဲ့ရလျှင် တရားစွဲဆိုခြင်းခံရသည့် အလုပ်သမားအားအမှုမပြီးပြတ်မီကာလအတွင်း အလုပ်မှယာယီရပ်စဲထားရမည်။ တရားရုံးမှ ငွေဒဏ်အပြစ်ပေးခြင်းခံရလျှင် အလုပ်မှရပ်နားသည့် ပြစ်ဒဏ်ပေးရမည်။ ထောင်ဒဏ်ကျခံရပါက မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ရမည်။ အလုပ်ခွင်အတွင်း ခိုက်ရန်ဖြစ်ပွားသည့် အလုပ်သမားအား ဌာနဆိုင်ရာစစ်ဆေးမှုများပြုလုပ်ပြီးအပြစ်ရှိသူအား(၇)ရက် အလုပ်ရပ်နား ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်း

သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှပယ်ဖျက်စေသည့် အထိအရေးယူနိုင်သည်။

(ဃ) **အလုပ်ခွင်အတွင်းကုန်ပစ္စည်းခိုးမှု။** ။ အလုပ်ခွင်အတွင်း ကုန်ပစ္စည်း ပျောက်ဆုံးမှုကြောင့် ကုန်ပစ္စည်းပိုင်ရှင်က သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ တိုင်တန်းပါက စွပ်စွဲခံရသည့် အလုပ်သမားအားအလုပ်မှ ချက်ချင်းရပ်နားစေရမည်။ ယင်းတိုင်တန်းချက်ကို ဌာနတွင်း စစ်ဆေးရေး အဖွဲ့ဖြင့် စစ်ဆေးပြီး ခိုးယူမှုထင်ရှားကြောင်း တွေ့ရှိပါက ကုန်ပစ္စည်းခိုးယူသူအား မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ရမည်။

(င) **အလုပ်သမားအချင်းချင်း၏ပစ္စည်းခိုးမှု။** ။ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း အလုပ်သမား အချင်းချင်း၏ ပစ္စည်းကိုခိုးယူကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိရလျှင် ယင်းအလုပ်သမားအား မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ရမည်။

(စ) **လူစားထိုးခိုင်းစေခြင်း။** ။ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း လူစားထိုး၍ အလုပ်လုပ်ခိုင်းလျှင် လူစားဝင်လုပ်သူအား လုပ်ခမပေးဘဲ ဂိုဏ်းစာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ပြီးလူစားထိုးစေခိုင်းသည့် မှတ်ပုံတင်ပိုင်ရှင်အား အလုပ်မှ(၁၅)ရက် ရပ်နားစေရမည်။ တာဝန်ကျ အလုပ်သမားမှူးနှင့် အထက်တာဝန်ရှိသူတို့က လူစားထိုး လုပ်ကိုင်နေကြောင်းသိလျက်နှင့်လက်ခံပါကယင်းအလုပ်သမားမှူးနှင့်အထက်တာဝန်ရှိသူတို့အားအလုပ်မှ(၃၀)ရက်ရပ်နားစေရမည်။ ပြင်ပမှအလုပ်သမားများကို လူစားထိုးခိုင်းစေကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် အလုပ်သမားမှူးနှင့်အထက် တာဝန်ရှိသူတို့က ကြီးကြပ်ရေးမှူးအားအသိပေး၍လူစားထိုးလုပ်ကိုင်သူများကို အလုပ်ခွင်မှဖယ်ရှားစေရမည်။ ယင်းသို့ဖယ်ရှားခြင်းကို မနာခံပါက ဥပဒေနှင့်အညီ တရားစွဲဆိုရမည်။ ဤသို့ဖယ်ရှားခြင်း၊ တိုင်တန်းခြင်းမပြုသည့်အလုပ်သမားမှူးနှင့် အထက်တာဝန်ရှိ

သူတို့အား စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းအရ ထိရောက်စွာအပြစ်ပေး အရေးယူရမည်။

(ဆ) လုပ်ငန်းခွင်အတွင်းမူးယစ်ခြင်း၊လောင်းကစားခြင်း။ ။ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း နံနက်ဂိုဏ်းချရိန်မှဂိုဏ်းသိမ်းချိန်အထိ သောက်စားမူးယစ်ခြင်း၊ လောင်းကစားခြင်းများကိုတွေ့ရှိရပါကယင်းနေ့အတွက် ဂိုဏ်းဖျက်ခြင်းခံရမည်။ ဤကဲ့သို့ဂိုဏ်းဖျက်သည့်အခါပထမအကြိမ်စာဖြင့်သတိပေးပြီး၊ဒုတိယအကြိမ်တွင်အလုပ်မှ(၇)ရက်ရပ်နားစေရမည်။တတိယအကြိမ်တွင်အလုပ်မှ(၁၅)ရက်ရပ်နားစေရမည်။ ထပ်မံကျူးလွန်ပါကမှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်သည် အထိအရေးယူရမည်။ အလုပ်ခွင်အတွင်း အလုပ် လုပ်နေချိန်၌ဖြစ်စေ၊ နားနေသည့်အချိန်၌ဖြစ်စေ၊ ငွေကြေးပါသည်ဖြစ်စေ၊ မပါသည်ဖြစ်စေမည်သည့်လောင်းကစားခြင်းမျိုး သို့မဟုတ် လောင်းကစားပြုလုပ်နိုင်သည့်ပြုလုပ်မှုမျိုးကိုမပြုလုပ်ရ။ အကယ်၍ပြုလုပ်သည်ကို တွေ့ရှိရပါကသို့တည်းမဟုတ် ပြုလုပ်သည်ဟု ခိုင်လုံစွာ ယူဆနိုင်သော အခြေအနေရှိပါက တည်ဆဲစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ထိရောက်စွာ အရေးယူခြင်းခံရမည်။ ထပ်မံကျူးလွန်သူအား မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်သည်အထိ အရေးယူရမည်။

(ဇ) ကိုယ်ကျိုးရှာမှုများနှင့်အလွဲသုံးစားပြုမှုများ။ ။လုပ်ငန်းခွင်၌ တာဝန်ရှိသူများနှင့် အလုပ်သမားများသည် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ကိုယ်ကျိုးရှာမှုများနှင့် အလွဲသုံးစားပြုမှုများပြုလုပ်ကြောင်းတွေ့ရှိပါက အောက်ပါအတိုင်းအရေးယူခြင်းခံရမည်-

(၁) မှတ်ပုံတင်အလုပ်သမားတစ်ဦးသည်လုပ်ငန်းခွင်သို့ ဂိုဏ်းဆင်းဆောင်ရွက်ရာတွင်ကုန်ပစ္စည်းများကိုအလုပ်သမားမှူး၏ခိုင်းစေခြင်းမဟုတ်ဘဲဆောင်ရွက်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊

လုပ်ငန်းခွင်သို့ဂိုဏ်းမဆင်းဘဲသတ်မှတ်ထားသည့်လုပ်ငန်းခွင်နယ်မြေအတွင်းအတင်အချ လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊အလုပ်မှရပ်နားအပြစ်ပေးခံထားသည့် အလုပ်သမားတစ်ဦးသည် လုပ်ငန်းခွင်နယ်မြေအတွင်း ကုန်ပစ္စည်းများကို အတင်အချဆောင်ရွက်ပြီး အလုပ်ရှင်ထံမှ လုပ်ခငွေကိုတောင်းယူကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိရလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ယင်းအလုပ်သမားအားကျူးလွန်သည့်အပြစ်ပေါ်မူတည်၍ အလုပ်မှ (၃၀)ရက် ရပ်နားစေခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှပယ်ဖျက်သည်အထိအရေးယူရမည်။

(၂) အလုပ်သမားမှူးများသည်အလုပ်ရှင်များထံမှ ကုန်ပစ္စည်းများကို မိမိကြီးကြပ်ရသည့်အလုပ်သမားများ အတင်အချဆောင်ရွက်၍ရရှိသည့် လုပ်ခငွေများကို မရိုးဖြောင့်သောစိတ်ဖြင့် ပြေစာမဖွင့်ဘဲ ထားခြင်း သို့မဟုတ် လိမ်လည်၍ရေးသားခြင်းပြုလျှက် ကိုယ်ကျိုးမှု ပြုလုပ်ကြောင်းစိစစ်တွေ့ရှိရလျှင် ကျူးလွန်သည့်အချိန်မှစ၍ (၃၀)ရက် အထိအလုပ်ရပ်နားပြစ်ဒဏ်ပေးခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှပယ်ဖျက်သည်အထိ အရေးယူရမည်။

(၃) အလုပ်ရှင်များထံမှ သတ်မှတ်ထားသည့် နှုန်းထားများထက်လျှော့၍ဖြစ်စေ၊ ပိုမို၍ဖြစ်စေ တောင်းခံကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိရလျှင် ယင်းသို့တောင်းခံသူအား အလုပ်မှ (၁၅)ရက် ရပ်နားစေသည့် အပြစ်ပေးရမည်။ ထပ်မံကျူးလွန်လျှင် မှတ်ပုံတင်စာရင်း မှပယ်ဖျက်သည်အထိ အရေးယူရမည်။

(၄) ကုန်ပစ္စည်းများကို အဂတိလိုက်စား၍ဦးစားပေးလုပ်ကိုင်ပေးသူအား ပထမအကြိမ် (၃၀)ရက်အထိ ရပ်နားစေသည့် အပြစ်ပေးရမည်။ ဒုတိယအကြိမ်အလားတူ အပြစ်မျိုး

ထပ်မံကျူးလွန်ပါကထိုသူအားအလုပ်မှ(၆၀)ရက်ရပ်နားစေသည့်အပြစ်ပေးရမည်။ ထပ်မံကျူးလွန်ပါကမှတ်ပုံတင်မှပယ်ဖျက်သည် အထိအရေးယူရမည်။

(၅)အလုပ်သမားစုမှူး သို့မဟုတ် အလုပ်သမားမှူး သို့မဟုတ် ဂိုဏ်းချုတာဝန်ခံသည် အလုပ်မဆင်းသည့်အလုပ်သမားများအားဖြစ်စေ၊ ဂိုဏ်းဖျက်ခံရသူများအား မဖျက်ဘဲဖြစ်စေ ဂိုဏ်းစာရင်းတွင် ထည့်သွင်းတင်ပြ၍ လုပ်ခငွေတောင်းခံပြီး ကိုယ်ကျိုးရှာမှုပြုကြောင်းစိစစ်တွေ့ရှိရလျှင် ပထမအကြိမ်တွင် အလုပ်မှ (၃၀)ရက်အထိ ရပ်နား စေသည့် အပြစ်ပေးရမည်။ အလားတူ အပြစ်မျိုးကိုဒုတိယအကြိမ်ထပ်မံကျူးလွန်ပါကအလုပ်မှ (၆၀)ရက်အထိရပ်နားစေပြီး၊ထပ်မံကျူးလွန်ပါကမှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်သည်အထိ အရေးယူရမည်။

(၆)လုပ်ငန်းပြီးဆုံးသဖြင့် အလုပ်သမားမှူးများက လက်ငင်းရရှိသောလုပ်ခငွေများနှင့်အကြွေးလုပ်ခငွေများကိုတောင်းခံသည့်အခါတွင် တာဝန်ရှိသူသည် အဆိုပါပြေစာများကိုပြင်ဆင်ခြင်း၊ထိန်ချန်ခြင်းစသည်များပြုလုပ်၍ကိုယ်ကျိုးရှာမှုပြုကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိရလျှင် ထိုသူအား အလုပ်မှရပ်စဲသည်အထိ အရေးယူရမည်။

၄၅။ မှတ်ပုံဝင်အလုပ်သမားတစ်ဦးသည် အလုပ်ခွင်၌ အောက်ဖော်ပြပါပြစ်မှုတစ်ခုခုကိုကျူးလွန်ပါကအလုပ်မှချက်ခြင်းရပ်ဆိုင်းစေ၍ထုတ်ပယ်သည်အထိ အရေးယူခြင်းခံရမည်-

(က) လုပ်ငန်းခွင်နှင့်ပတ်သက်သည့် အရေးပါသောပစ္စည်း တစ်စုံတစ်ရာကို တမင်ပျက်စီးအောင်ပြုလုပ်ခြင်း၊ ဆုံးရှုံးအောင်ပြုလုပ်ခြင်း၊

(ခ) လုပ်ငန်းခွင်၌ လက်နက်စွဲကိုင်ခြင်း၊

(ဂ) လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း တစ်စုံတစ်ဦးအား နာကျင်စေမှု သို့မဟုတ် လက်ရောက်မှုကျူးလွန်ခြင်း၊

(ဃ) ပြစ်မှုမြောက်စေသောအကျင့်စာရိတ္တပျက်ပြားမှုကျူးလွန်ခြင်း၊

(င) လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု ပြုလုပ်ခြင်း၊

(စ) အလုပ်ခွင်အတွင်း တားမြစ်ထားသောနေရာ (အထူးသဖြင့် ပေါက်ကွဲစေတတ်သော သို့မဟုတ် အလွယ်တကူမီးလောင်ကျွမ်းနိုင်သော ပစ္စည်းများ ထားရှိသောနေရာ)၌ သက်ဆိုင်ရာမှ ထုတ်ပြန်သော စည်းကမ်းများကို ဖောက်ဖျက်ခြင်း၊

(ဆ) အလုပ်ခွင်၌ဓိုက်ရန်ဖြစ်ပွားခြင်း၊ ရန်းရင်းဆန်ခတ်ဖြစ်ပွားခြင်း၊

(ဇ) အလုပ်ခွင်စည်းကမ်းများကိုဖောက်ဖျက်သည်မှာအလေ့အကျင့်ကဲ့သို့ ဖြစ်နေခြင်း။

၄၆။ နည်းဥပဒေ ၄၁ ပါ ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ကျူးလွန်သောကြောင့် ရဲတပ်ဖွဲ့မှ ဖမ်းဆီးခြင်းခံရလျှင် ထိုသူအား အလုပ်မှ ချက်ခြင်း ရပ်ဆိုင်းရမည်။ ယင်းပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးမှ အပြစ်ပေးခံရပြီးနောက် အလုပ်ပြန်လည်ရရှိရန်လျှောက်ထားလာပါကထိုသူ ကျူးလွန်ခဲ့သော ပြစ်မှု၊ချမှတ်ခြင်းခံရသော ပြစ်ဒဏ်အတိမ်အနက်ကို ထောက်ချင့်လျက် ပြန်လည်၍ အလုပ်ခန့်ရန်သင့်မသင့်ကို မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီက ရက်ပေါင်း(၃၀)အတွင်း အဆုံးအဖြတ်ပေးရမည်။

၄၇။ တရားရုံးမှ ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခံရခြင်း မရှိသော်လည်း ဌာနဆိုင်ရာ အပြစ်ပေး အရေးယူရန်လိုအပ်ပါက မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီသည် ဌာနဆိုင်ရာ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ဖြင့် စစ်ဆေးအရေးယူနိုင်သည်။

၄၈။ ပြစ်မှုကျူးလွန်ကြောင်းထင်ရှားသဖြင့် တရားရုံးမှထောင်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်း ခံရလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ဌာနဆိုင်ရာစုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ အလုပ်မှထုတ်ပယ်ခြင်း ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်းခံရ

လျှင် သော်လည်းကောင်း ထိုသူအားသတ်မှတ်ထားသော ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်များကို ခံစားခွင့်မရှိစေရ။

၄၉။ မှတ်ပုံတင်အလုပ်သမားတစ်ဦးသည် အောက်ဖော်ပြပါ ပြုလုပ်မှု တစ်ရပ်ကို ကျူးလွန်သဖြင့် စာဖြင့်သတိပေးခြင်းခံရပြီးနောက် ထပ်မံ ကျူးလွန်ပါက အလုပ်မှ ထုတ်ပယ်ခြင်းခံရမည်-

(က) ခွင့်စာမတိုင်ဘဲ ပျက်ကွက်ခြင်းသည် အလေ့အကျင့်ကဲ့သို့ ဖြစ်နေခြင်း၊

(ခ) တားမြစ်ထားသည့်နေရာများသို့ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ဝင်ရောက် ခြင်း၊

(ဂ) အလုပ်ခွင်တွင် မိမိကိုယ်ကိုသော်လည်းကောင်း၊ အခြားသူ တစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုသော်လည်းကောင်း အန္တရာယ် ဖြစ်စေ နိုင်သည့် ပြုလုပ်မှုတစ်ခုခု ကိုပြုလုပ်ခြင်း၊

(ဃ) အလုပ်ခွင်အတွင်း၌လုပ်ငန်းထိခိုက်အောင် တစ်စုံတစ်ယောက် အား ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊

(င) ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးအတွက် ထားရှိသော ကိရိယာ တန်ဆာပလာများကို နှောင့်ယှက်ဖျက်ဆီးခြင်း၊

(စ) အလုပ်ချိန်အတွင်း မိမိအလုပ်ခွင်မှ အကြောင်းမဲ့ ပျက်ကွက် ခြင်း၊

(ဆ) အကြောင်းမဲ့ အလုပ်ခွင်သို့ အချိန်မီမရောက်ရှိခြင်းမှာ အလေ့ အကျင့်ကဲ့သို့ ဖြစ်နေခြင်း၊

(ဇ) အလုပ်ခွင်အတွင်း ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ စည်းကမ်းများကို အလေးမထားခြင်း၊ မထီမဲ့မြင်ပြုလုပ်ခြင်း၊

(ဈ) အလုပ်သမားစာရင်းစာအုပ်တွင် လိမ်လည်၍ လက်မှတ် ရေးထိုးခြင်း၊ မှန်ကန်မှုမရှိသော လူပြလက်မှတ်၊ နံပါတ်ပြား ကို အသုံးပြုခြင်း၊

(ည) အလုပ်ရှင်၌ မတော်တဆထိခိုက်သဖြင့် ဆေးကုသရန် လိုအပ်သော ဒဏ်ရာရမှု တစ်ခုခုကို မိမိ၏အထက်လူကြီးသို့ တိုင်ကြားရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊

(ဋ) မိမိကိုယ်ပိုင်အလုပ်ကိုသော်လည်းကောင်း၊ အခြားသူတစ်ဦး၏အလုပ်ကိုသော်လည်းကောင်း အလုပ်ရှင်၏ပစ္စည်းကိရိယာနှင့်ဖြစ်စေ၊ ဌာနပိုင်ပစ္စည်းကိရိယာနှင့်ဖြစ်စေ အလုပ်ချိန်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ လုပ်ကိုင်ခြင်း။

၅၀။ လုပ်ငန်းခွင်ပြင်ပတွင် ဖြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကျူးလွန်သဖြင့် တရားရုံးမှ ပြစ်ဒဏ်ချမှတ် ခြင်းခံရလျှင် ယင်းပြစ်ဒဏ်မှာ ငွေဒဏ်ဖြစ်ပါကပြစ်မှုနှင့် ပြစ်ဒဏ်အတိမ်အနက်အရ အလုပ်မှရပ်နားပြီး အရေးယူနိုင်သည့် ချမှတ်ခြင်းခံရသောပြစ်ဒဏ်မှာ ထောင်ဒဏ်ဖြစ်ပါက ယင်းအလုပ်သမားအား မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ရမည်။ ယင်းကဲ့သို့ ထောင်ဒဏ် ကျခံရသူသည် မည်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်ကိုမျှ ခံစားခွင့်မရှိစေရ။

၅၁။ နည်းဥပဒေ ၄၅ တွင်အကျုံးမဝင်သော အခြားလုပ်ငန်းခွင်ဆိုင်ရာ စည်းကမ်း ချိုးဖောက်မှု ကျူးလွန်သူများအား မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် အရေးယူရမည်။

၅၂။ လုပ်ငန်းခွင်စည်းကမ်းအရ အပြစ်ပေးခံရသော အလုပ်သမား၊ အလုပ်သမားမှူး၊ အလုပ်သမားစုမှူး၊ စောင့်ရှောက်ရေးမှူးများနှင့် ကော်မတီခန့်လစာစား သို့မဟုတ် ဝေစုစားဝန်ထမ်းများသည် ချမှတ်ခြင်းခံရသော ပြစ်ဒဏ်ကိုမကျေနပ်ပါက ပြစ်ဒဏ် ချမှတ်ခံရသည့်နေ့မှ ရက် (၃၀)အတွင်း ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီသို့ အယူခံ ဝင်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ်နှင့် အတည်ဖြစ်သည်။

အခန်း(၁၀)

အထွေထွေ

၅၃။ မှတ်ပုံဝင်အလုပ်သမားများသည် လုပ်အားနှင့်အညီ လုပ်ခများ အပြည့်အဝမှန်ကန်စွာ ရရှိစေရေးအတွက် လုပ်ခခွဲဝေခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆင့်ဆင့်တွက်ချက်မှုများကို တိကျစွာဆောင်ရွက်ရမည်။

၅၄။ လုပ်ခများခွဲဝေပေးရာတွင်သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံကို အသုံးပြု၍ ရေးဆွဲခွဲဝေပေးရမည်။ ထို့ပြင် တစ်ဦးချင်း လုပ်ခစာအုပ်တွင် နေ့စဉ် မှန်ကန်စွာ ဖြည့်သွင်းပြီး လုပ်ခခွဲဝေပေးသူက လက်မှတ်တို ရေးထိုးထား ရမည်။

၅၅။ လုပ်ခရန်ပုံငွေများ ပြည့်ဝမှန်ကန်စွာ ရရှိစေရေးနှင့် လေလွင့်မှု မရှိစေရေး၊ အလုပ်သမားများ၏ လုပ်အားခကို တိကျမှန်ကန်စွာ ခွဲဝေ ရရှိစေရေး၊ အလုပ်သမားများ၏ အလုပ်ဆင်းရက်များ တွက်ချက်မှု မှန်ကန်စေရေး၊ နေ့စဉ်လုပ်ငန်းများစတင်သည်မှ လုပ်ခရှင်းတမ်း ခွဲဝေပြီး ရန်ပုံငွေသွင်းသည်အထိ ဆောင်ရွက်မှုများ စနစ်တကျရှိစေရေးနှင့် လွယ်ကူစွာ စစ်ဆေးနိုင်ရေးတို့အတွက် အောက်ပါပုံစံများအတိုင်း သုံးစွဲ ရမည်-

(က) ပုံစံ(၃) - (ဆက-၁)(နေ့စဉ်အလုပ်ဆင်းစာရင်း)
(ခ) ပုံစံ(၄) - (ဆက-၂)(အလုပ်ဆင်းအင်အားမှတ်တမ်း)
(ဂ) ပုံစံ(၅) - ပြေစာ
(ဃ) ပုံစံ(၆) - (ဆက-၆)(နေ့စဉ်လုပ်ခရငွေစာရင်း)
(င) ပုံစံ(၇) - (ဆက-၈)(လုပ်ခရှင်းတမ်း)
(စ) ပုံစံ(၈) - (ဆက-၁၁)(ရန်ပုံငွေသွင်းပုံစံ)
(ဆ) ပုံစံ(၉) - (ဆက-၁၂)(ရန်ပုံငွေထုတ်ပုံစံ)
(ဇ) ပုံစံ(၁၀) - (ဆက-၁၅)(ကြွေးစိုက်လုပ်ခတောင်းခံလွှာ)
(ဈ) ပုံစံ(၁၁) - (ဆက-၁၆)(ကြွေးစိုက်လုပ်ခစာရင်း)

(ည) ပုံစံ(၁၂) - (ဆကာ-၃၃)(ချက်လက်မှတ်ထိုးရန်တင်ပြလွှာ)

(ဋ) ပုံစံ(၁၃) - (ဆကာ-၃၇)(အလုပ်ဆင်းပျက်စာရင်း)

(ဌ) ပုံစံ(၁၄) - ဘတ်ဂျက်ထိန်းချုပ်ပုံစံ

၅၆။ ဆကာပုံစံများသုံးစွဲရာတွင် (ဆကာ-၂)၊ (ဆကာ-၁)၊ ပြေစာ၊ (ဆကာ-၆)၊ (ဆကာ-၈)၊ (ဆကာ-၁၁)တို့မှာ အစဉ်အတိုင်း တွဲထားရမည်။ သက်ဆိုင်ရာ စာရင်းစစ်အဖွဲ့များမှ စစ်ဆေးပြီးသော်လည်း မိမိသဘောဖြင့်ဖျက်ဆီးခြင်း မပြုလုပ်ရ။

၅၇။ လုပ်ငန်းခွင် စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရသည့် အလုပ်သမားမှူး၊ အလုပ်သမားစုမှူး၊ စောင့်ရှောက်ရေးမှူး ရာထူးများနေရာ လစ်လပ်ပါက အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်ခန့်အပ်နိုင်ရန် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိသည် သက်ဆိုင်ရာဌာနခွဲမှ တာဝန်ရှိသူများနှင့်ညှိနှိုင်း၍ မြို့နယ် ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီသို့ တင်ပြ အတည်ပြုချက်ရယူခြင်း၊

(ခ) သတ်မှတ်ထားသော ဖွဲ့စည်းပုံအင်အားအတွင်း ဖြစ်ရမည်၊ ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်နှင့်တကွ တိုင်းဒေသကြီး ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ ခန့်ထားခွင့် တောင်းခံရမည်။ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ရွေးချယ်ခန့်ထားရေးကော်မတီကို ဖွဲ့စည်း၍ ရွေးချယ်ရမည်။ ခန့်ထားခွင့်ပြုသည့်နေ့မှစ၍ (၆)လအတွင်း ပြီးပြတ်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) လုပ်သက်(၅)နှစ်ရှိသော အလုပ်သမားကိုသာ အလုပ်သမားမှူး ရာထူးသို့လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမားမှူး လုပ်သက်(၂)နှစ် ရှိသူကိုသာ အလုပ်သမားစုမှူးရာထူးသို့ လည်းကောင်း၊

အလုပ်သမားစုမှူး လုပ်သက်(၂)နှစ် ရှိသူကိုသာ စောင့်ရှောက်ရေးမှူး ရာထူးသို့လည်းကောင်း တိုးမြှင့်ခန့်ထားခြင်း၊

(ဃ) ရေးဖြေ၊ လူတွေ့နှုတ်ဖြေစာမေးပွဲတို့၏ ရမှတ်များနှင့်အကဲဖြတ်မှတ်၊ လုပ်သက်အမှတ်တို့ဖြင့် ရွေးချယ်ခြင်း၊

(င) ရေးဖြေနှုတ်ဖြေတို့အတွက်အောက်ပါအတိုင်းအမှတ်ပေးရမည်-

(၁) လုပ်သက်အမှတ် - (၂၀) မှတ်

(၂) အကဲဖြတ်အမှတ် - (၁၀) မှတ်

(၃) ရေးဖြေ - (၅၀) မှတ်

(၄) နှုတ်ဖြေ - (၂၀) မှတ်

မှတ်ချက်။ လုပ်သက်အမှတ်ပေးရာတွင် လက်ရှိရာထူးအတွက် တစ်နှစ်လျှင်(၃)မှတ်၊ တစ်ဆင့်နိမ့်ရာထူးအတွက် တစ်နှစ်လျှင် (၂)မှတ်၊ နှစ်ဆင့်နိမ့် ရာထူးအတွက် တစ်နှစ်လျှင် (၁)မှတ်နှုန်းဖြင့် ရေတွက်ရမည်၊ ရေတွက်ရာတွင် လုပ်သက်တစ်လလျှင် တစ်ဆယ်နှစ်ပိုင်းတစ်ပိုင်း (၁/၁၂) မှတ်ပေး၍ လုပ်သက် (၁၅)ရက်နှင့်အထက်ရှိသော ရက်များအတွက်သာ တစ်လဟု သတ်မှတ်ပြီး (၁၅)ရက် မပြည့်က အမှတ်ရေတွက်ခြင်းမပြုရ။

(စ) အကဲဖြတ်အမှတ်တွင် ဌာနခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးက ဦးစွာ အမှတ်ပေးပြီး မြို့နယ်ဦးစီးအရာရှိက သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်၊ အမှတ်ပေးရာတွင် အောက်ပါအတိုင်းပေးရမည်-

(၁) အလုပ်တွင်စေ့စပ်သေချာမှု - (၂) မှတ်

(၂) အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်မှု - (၂) မှတ်

(၃) ကွပ်ကဲမှုနှင့်စုပေါင်းခေါင်းဆောင်မှု - (၂) မှတ်

(၄) စည်းကမ်းကောင်းမှု - (၂) မှတ်

(၅) အလုပ်ပျက်ရက်နည်းမှုနှင့်ကြိုးစားမှု - (၂) မှတ်

(ဆ) ရွေးချယ်ပြီးပါက ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့ တင်ပြ၍အတည်ပြုချက်ရရှိမှသာ ရုံးတွင်းအမိန့်ဖြင့် ခန့်ထားခြင်း၊

(ဇ) ရာထူးတိုးမြှင့်ပြီးပါက ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းစာအုပ်နှင့် စာတွဲတို့တွင် စနစ်တကျ မှတ်တမ်းတင် ဖြည့်သွင်းခြင်း။

၅၈။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးများတွင် ဖွဲ့စည်းပုံအရကော်မတီခန့် လခစား၊ ဝေစုစားများ ခန့်ထားရန်လိုအပ်ပါက အောက်ပါအတိုင်း ခန့်ထားရမည်-

(က) စာရေးဝန်ထမ်း။ ။ အသက်(၁၈)နှစ်မှ (၂၅)နှစ်အတွင်း ရှိသူဖြစ်ပြီး အနိမ့်ဆုံးအခြေခံ ပညာအထက်တန်း၊ တက္ကသိုလ်ဝင်တန်း အောင်မြင်ပြီး သူဖြစ်ရမည်။

(ခ) လက်ထောက်စာရင်းကိုင်၊ ငွေကိုင်။ ။အသက်(၁၈)နှစ်မှ (၄၀)နှစ်အတွင်း ရှိသူဖြစ်ပြီး ဝိဇ္ဇာ၊ သိပ္ပံဘွဲ့တစ်ခုခု ရရှိရမည့်အပြင် အစိုးရအသိအမှတ်ပြု အခြေခံစာရင်းရေး၊ စာရင်းကိုင် အောင်လက်မှတ် တင်ပြနိုင်ရမည်။ အလုပ်သမားများနှင့် ကော်မတီခန့် ဝန်ထမ်းများထဲမှ လျှောက်ထားလာလျှင် အနိမ့်ဆုံး အခြေခံပညာအထက်တန်း၊ တက္ကသိုလ်ဝင်တန်း အောင်မြင်သူဖြစ်ပြီး အစိုးရအသိအမှတ်ပြု အခြေခံစာရင်းရေး၊ စာရင်းကိုင် အောင်လက်မှတ် ရရှိသူဖြစ်ပါက ဦးစားပေး ရွေးချယ်ခန့်ထားရမည်။

၅၉။ အလုပ်သမားဝတ်စုံများကို အောက်ပါအတိုင်းသတ်မှတ်သည်-

(က) အလုပ်သမားများ အားလုံးအတွက် နက်ပြာရောင် ဘောင်းဘီရှည်နှင့် အင်္ကျီလက်ရှည် သို့မဟုတ် လက်တိုကိုဝတ်ဆင်ရမည်။

(ခ) အလုပ်သမားမှူးနှင့် အထက်တာဝန်ရှိသူများသည် ရာထူးအမည်များကို နောက်ဆက်တွဲ(ခ-၁)တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အင်္ကျီလက်မောင်းတွင် တပ်ဆင်ရမည်။

(ဂ) အလုပ်နံပါတ်ကို ညာဘက်အကျီအိတ် အပေါ်ဘက်တွင်လည်းကောင်း၊ မြို့နယ်အမည်ကို ဘယ်ဘက်အကျီအိတ် အပေါ်ဘက်တွင်လည်းကောင်း အနီရောင် နောက်ခံတွင် အဖြူရောင်စာလုံးဖြင့် နောက်ဆက်တွဲ(ခ-၂)တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ရေးသားတပ်ဆင်ရမည်။

(ဃ) လက်မောင်းတံဆိပ်ကို နောက်ဆက်တွဲ (ခ-၃) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း တပ်ဆင်ရမည်။

၆ဝ။ ပြည်နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီသည် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက် ထုတ်ပေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက်သက်တမ်း၊ လုပ်ငန်းခွင့်ပြုချက် အခကြေးငွေ၊ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခ၊ အခြားအခကြေးငွေများနှင့် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့် လျှောက်လွှာပုံစံကို ဝန်ကြီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

၆၁။ မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးများတွင် ကျင့်သုံးလျှက်ရှိသော တည်မြဲအမိန့်၊ ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းတို့ကို ဤနည်းဥပဒေနှင့် မဆန့်ကျင်သရွေ့ ဆက်လက်ကျင့် သုံးနိုင်သည်။

အမိန့်အရ

စိုင်းမောင်ရွှေ
ဝန်ကြီး
လျှပ်စစ်နှင့်စက်မှုလက်မှုဝန်ကြီးဌာန
ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

နောက်ဆက်တွဲ(က)

ပြည်နယ် သို့မဟုတ် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်များ

(၁) ရရန်ငွေခေါင်းစဉ်များ

စာရင်းခေါင်းစဉ်		
	၀၀၁။	သက်သာချောင်ချိရေးရန်ပုံငွေ
	၀၀၄။	ဒဏ်ကြေးရငွေနှင့်လျော်ကြေးရငွေ
	၀၀၅။	မြီစားများထံမှကြွေးရငွေ
	၀၀၆။	ချေးငွေပြန်ရ
	၀၀၇။	ကြိုတင်ငွေပြန်ရ
	၀၀၈။	သတင်းစာဟောင်း/ပစ္စည်းဟောင်းရောင်းရငွေ
	၀၀၉။	ဝန်ထမ်းများအကျိုးခံစားခွင့် (လူမှုဖူလုံရေး)
	၀၁၀။	လခစားအလုပ်သမားထည့်ဝင်ကြေး (လူမှုဖူလုံရေး)
	၀၁၁။	ချေးငွေ
	၀၁၂။	ဘဏ်တိုးရငွေ
	၀၁၃။	မတည်ပစ္စည်းရောင်းရငွေ
	၀၁၄။	မတည်ပစ္စည်းဝယ်ရန်ထည့်ဝင်ငွေ (သက်သာ)
	၀၁၅။	မတည်ပစ္စည်းဝယ်ရန်ထည့်ဝင်ငွေ (ကိုယ့်အားကိုယ်ကိုး)
	၀၁၆။	သာမန်အသုံးစရိတ်အတွက် ထည့်ဝင်ငွေ (သက်သာ)

နောက်ဆက်တွဲ(က)အဆက်

ပြည်နယ် သို့မဟုတ် မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး၏ ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်များ

(၁) ရရန်ငွေခေါင်းစဉ်များ

စာရင်းခေါင်းစဉ်	၀၁၇။	သာမန်အသုံးစရိတ်အတွက် ထည့်ဝင်ငွေ (ကိုယ့်အားကိုယ်ကိုး)
	၀၁၈။	ငှားရမ်းခမှရငွေ(ရုံး ၊ ရိပ်သာ ၊ မော်တော်ယာဉ်၊ ပွဲချိတ် ...)
	၀၁၉။	အထွေထွေပုံမှန်ဝင်ငွေ
	၀၂၀။	အခြားရငွေ(စာရင်းမှားပိုငွေ၊ ငွေကိုင်ပိုသွင်းငွေ၊ ၂% မှ ၆% သို့ လွှဲပြောင်းငွေ၊အခြားရငွေအားလုံး)

(၂) ပေးရန်ငွေခေါင်းစဉ်များ

(က) အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်များ

စာရင်းခေါင်းစဉ်	၀၂၁။	ဝန်ထမ်းလစာ
	၀၂၂။	ချီးမြှင့်ငွေနှင့်အချိန်ပိုလုပ်ခ
	၀၂၃။	ရုံးငှားရမ်းခ
	၀၂၄။	ခရီးစရိတ်
	၀၂၅။	မီးခွန်
	၀၂၆။	တံဆိပ်ခေါင်းနှင့်ကြေးနန်းခ
	၀၂၇။	မြေခွန်
	၀၂၈။	ဘဏ်စရိတ်
	၀၂၉။	စာရေးကိရိယာ

(၂) ပေးရန်ငွေခေါင်းစဉ်များ

(က) အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်များ

စာရင်းခေါင်းစဉ်	၀၃၀။	ပုံစံပုံနှိပ်ခ
	၀၃၁။	စကားပြောကြေးနန်း
	၀၃၂။	ပြင်ဆင်စရိတ်
	၀၃၃။	သန့်ရှင်းမှုစရိတ်
	၀၃၄။	ဧည့်ခံစရိတ်
	၀၃၅။	အထွေထွေ
	၀၃၆။	စာရင်းစစ်ဆေးခ
	၀၃၇။	တန်ဘိုးလျော့
	၀၃၈။	ပယ်ဖျက်စာရင်း
	၀၃၉။	အသက်အာမခံကြေး
	၀၄၀။	ဝန်ဆောင်မှုနှင့်ဌာနတွင်း စာရင်းစစ်ထည့်ဝင်ကြေး

(ခ) သက်သာချောင်ချိရေးစရိတ်များ

စာရင်းခေါင်းစဉ်	၀၄၁။	အလုပ်သမားများလူမှုဖူလုံရေးထည့်ဝင်ကြေး
	၀၄၂။	ဝန်ထမ်းများလူမှုဖူလုံရေးထည့်ဝင်ကြေး
	၀၄၃။	အလုပ်သမားလူမှုဖူလုံရေး အကျိုးခံစားခွင့်ဆောင်းငွေ
	၀၄၄။	လုပ်ငန်းခွင်သုံးကိရိယာ
	၀၄၅။	စာနယ်ဇင်း
	၀၄၆။	ဆေးဘိုးဝါးခ
	၀၄၇။	အားကစားစရိတ်

(ခ) သက်သာချောင်ချိရေးစရိတ်များ

စာရင်းခေါင်းစဉ်၀၄၈။ သောက်ရေဘိုး
၀၄၉။ ရိုပ်သာလျှပ်စစ်ဓါတ်အားခ
၀၅၀။ ရိပ်သာအခွန်အခ
၀၅၁။ ရိပ်သာပြင်ဆင်စရိတ်
၀၅၂။ နေ့ထူးများအတွက်ကုန်ကျစရိတ်
၀၅၃။ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုလျော်ကြေး
၀၅၄။ လူနာသယ်ယူပို့ဆောင်စရိတ်
၀၅၅။ အလုပ်ခွင်တွင်ထိခိုက်မှုထောက်ပံ့ကြေး
၀၅၆။ မကျန်းမာမှုထောက်ပံ့ကြေး
၀၅၇။ မီးဖွားမှုထောက်ပံ့ကြေး
၀၅၈။ အလုပ်ခွင်အတွင်းထိခိုက်သေဆုံးမှု ထောက်ပံ့ကြေး
၀၅၉။ သေဆုံးမှုအတွက်ထောက်ပံ့ကြေး
၀၆၀။ ကရုဏာကြေး
၀၆၁။ လုပ်သက်ဆု
၀၆၂။ ဝတ်စုံစရိတ်
၀၆၃။ အလုပ်ရှင်လူမှုဖူလုံရေးထည့်ဝင်ကြေး
၀၆၄။ လုပ်ငန်းခွင်သုံးပြင်ဆင်စရိတ်
၀၆၅။ အခွန်အခ
၀၆၆။ အခြားထောက်ပံ့ကြေး(ပညာသင်)
၀၆၇။ အခြားထောက်ပံ့ကြေး (သဘာဝဘေးဒဏ်)
၀၆၈။ အခြားထောက်ပံ့ကြေး(အထွေထွေ)
၀၆၉။ သယ်ယူစရိတ်

(ဂ) ကြိုတင်ငွေများ(ပေးငွေများ)

စာရင်းခေါင်းစဉ် ၂၅၁။ လုပ်ခစိုက်ငွေ

၂၅၂။ လုပ်ခစိုက်ရန်အမြဲတမ်းဆောင်ငွေ

၂၅၃။ အလုပ်သမားလုပ်ခငွေ

၂၅၄။ စပေါ်ငွေ

၂၅၅။ လူမှုဖူလုံရေးအကျိုးခံစားခွင့်စိုက်ငွေ

၂၅၆။ ဝိုင်းကြီးချုပ်ချေးငွေ

၂၅၇။ ဝန်ထမ်းသက်သာချေးငွေ

၂၅၈။ အလုပ်သမားသက်သာသို့ချေးငွေ

၂၅၉။ အလုပ်သမားသက်သာမှချေးငွေ

၂၆၀။ ဝန်ထမ်း/လုပ်သားကြိုတင်ဆန်

၂၆၁။ ပုံစံပုံနှိပ်ခကြိုတင်ငွေ

၂၆၂။ ပြက္ခဒိန်ကြိုတင်ငွေ

၂၆၃။ ၂% မှ ၆% သို့ ချေးငွေ

၂၆၄။ ၆% မှ ၂% သို့ ချေးငွေ

၂၆၅။ အလုပ်သမားဝတ်စုံစေတ္တစိုက်ငွေ

၂၆၆။ လျှော်ကြေး/ဒါဏ်ကြေး စေတ္တစိုက်ငွေ

၂၆၇။ ကာထိန်အလှူကြိုတင်ငွေ/စေတ္တစိုက်ငွေ

၂၆၈။ စည့်ခံစရိတ်ကြိုတင်ငွေ/စေတ္တစိုက်ငွေ

၂၆၉။ အလုပ်နံပါတ်(ကြေးတုံကင်)စေတ္တစိုက်ငွေ

၂၇၀။ စိုပ်သာဆောက်ရန်စေတ္တစိုက်ကြိုတင်ငွေ

၂၇၁။ မတည်ပစ္စည်းဝယ်ရန်စေတ္တစိုက်ငွေ

၂၇၂။ သာမန်အသုံးစရိတ်စေတ္တစိုက်ငွေ

၂၇၃။ အထူးကိစ္စများအတွက်စေတ္တစိုက်ငွေ

၂၇၄။ အခြားရုံးသို့စေတ္တစိုက်ကြိုတင်ငွေ/ချေးငွေ

၂၇၅။ အခြားရုံးမှစေတ္တစိုက်ကြိုတင်ငွေ/ချေးငွေ

၂၇၆။ စေတ္တစိုက်ကြိုတင်ငွေ

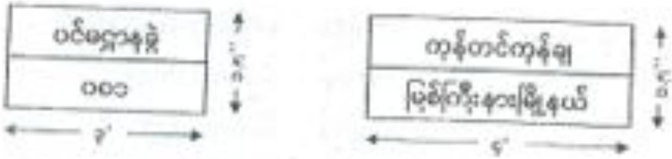
၂၇၇။ ချေးငွေ

(ဃ) မတည်ပစ္စည်း

စာရင်းခေါင်းစဉ် ၀၈၁။ ရှုံးအဆောက်အဦ
၀၈၂။ ပရိဘောဂ(ရုံး/ရိပ်သာ)
၀၈၃။ ရုံးသုံးပစ္စည်း
၀၈၄။ လက်တွန်းလှည်း/လှေ
၀၈၅။ လုပ်ငန်းခွင်သုံးပစ္စည်း
၀၈၆။ တူရိယာပစ္စည်း
၀၈၇။ ရိပ်သာ
၀၈၈။ စက်ပစ္စည်းများ
၀၈၉။ ရေဒီယို/ကက်စက်
၀၉၀။ မော်တော်ယာဉ်
၀၉၁။ မီးခံသေတ္တာ
၀၉၂။ လက်နှိပ်စက်
၀၉၃။ စက်ဘီး
၀၉၄။ လျှပ်စစ်ပစ္စည်း
၀၉၅။ အခြားအဆောက်အဦ
၀၉၆။ မြေ ၊ လမ်း ၊ တမံ
၀၉၇။ ရိပ်သာသုံးပစ္စည်း
၀၉၈။ ဆံသဆိုင်ပစ္စည်း
၀၉၉။ ရုပ်မြင်သံကြားစက်၊ ဗီဒီယိုပြစက်၊ ဂြိုလ်တုရုပ်သံဖမ်းစက်၊ဗွီစီဒီပြစက်၊ ဒီဗွီဒီပြစက်
၁၀၀။ တယ်လီဖုန်း ၊ဖက်စ် ၊ ကွန်ပျူတာ၊ မိတ္တူကူးစက် ၊ ပရင်တာ
၁၀၁။ စက်တပ်ယာဉ်(မော်တော်ယာဉ်မှအပ)

နောက်ဆက်တွဲ (ခ)

ရာထူးအမည်များ [နောက်ဆက်တွဲ(ခ-



ဌာနချုပ် ၊ အလုပ်နံပါတ်နှင့် မြို့နယ်အမည် ရင်ဘတ်တံဆိပ်များ

*

သက်မောင်းတံဆိပ် [နောက်ဆက်တွဲ(ခ-

ပုံစံ(၁)

မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့လျှောက်ထားသော အလုပ်သမားလောင်း၏ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း

၁။ အမည်

....

၂။ အဘအမည်

....

၃။ လူမျိုးနှင့်ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ

....

၄။ အသက်(မွေးနေ့သက္ကရာဇ်)

....

၅။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်

....

၆။ ပညာအရည်အချင်း

....

၇။ မွေးရာဇာတိ

....

၈။ ကိုယ်တွင်ထင်ရှားသောအမှတ်အသား

....

၉။ အရပ်အမြင့်

....

၁၀။ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာအပြည့်အစုံ

....

....

၁၁။ ဆွေမျိုးရာဇဝင်

(က) ဇနီး/ခင်ပွန်း

....

(ခ) သားသမီးများ

ပုံစံ(၁)

မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံးသို့လျှောက်ထားသော အလုပ်သမားလောင်း၏ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း

၁။ အမည်

....

၂။ အဘအမည်

....

၃။ လူမျိုးနှင့်ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ

....

၄။ အသက်(မွေးနေ့သက္ကရာဇ်)

....

၅။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်

....

၆။ ပညာအရည်အချင်း

....

၇။ မွေးရာဇာတိ

....

၈။ ကိုယ်ကွင်းထင်ရှားသောအမှတ်အသား

....

၉။ အရပ်အမြင့်

....

၁၀။ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာအပြည့်အစုံ

....

....

၁၁။ ဆွေမျိုးရာဇဝင်
(က) ဇနီး/ခင်ပွန်း

....

(ခ) သားသမီးများ

အမည်	အသက်	အလုပ်အကိုင်
(၁)	....	....
(၂)	....	....
(၃)	....	....
(၄)	....	....
(၅)	....	....

၁၂။ ကျွမ်းကျင်သောဘာသာစကား

(က) ....

(ခ) ....

(ဂ) ....

၁၃။ တတ်ကျွမ်းသည့်အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာ

(က) ....

(ခ) ....

(ဂ) ....

၁၄။ အခြားမြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများတွင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ဘူးခြင်း

(က) ရှိ / မရှိ

....

(ခ) ရှိပါကယခင်အလုပ်သမားအမှတ်..............................

(ဂ) နုတ်ထွက်ခဲ့ရသည့်အကြောင်းအရင်း.............................. (ဃ) ထမ်းဆောင်ခဲ့သည့်ကာလ ....

(င) ကာယအားကြေးခံစားခဲ့ခြင်းရှိ/မရှိ ....

၁၅။ တပ်မတော်တွင်တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ဘူးခြင်း

(က) ရှိ / မရှိ

....

(ခ) ရှိပါကကိုယ်ပိုင်အမှတ်

....

(ဂ) နုတ်ထွက်ခဲ့ရသည့်အကြောင်းအရင်း

.... (ဃ) ထမ်းဆောင်ခဲ့သည့်ကာလ

....

မှတ်ချက်။ တပ်ထွက်လက်မှတ်မိတ္တူပူးတွဲတင်ပြရန်

၁၆။ အဖွဲ့အစည်းများတွင်ပါဝင်ခြင်း

(က) ....

(ခ) ....

(ဂ) ....

၁၇။ ယခင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ဘူးသောအခြားအလုပ်အကိုင်များ

(က) ....

(ခ) ....

၁၈။ ဝန်ခံချက်

(က) အထက်အကြောင်းအရာပါ ဖြည့်စွက်ချက်များ မှန်ကန်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

(ခ) ခန့်ထားခြင်းခံရပါကပေးအပ်သောတာဝန်များကိုကျေပွန်စွာ ထမ်းဆောင်ပါမည်ဟုဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

(ဂ) ချမှတ်ထားသောစည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများကိုလည်း လိုက်နာပါမည် ဟု ဝန်ခံ ကတိပြုပါ သည်။

လျှောက်ထားသူ

လက်မှတ် ....

အမည် ....

ရက် စွဲ ၊ - -

ပုံစံ(၂)

မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချ အလုပ်သမားကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း

၁။ အမည်

....

၂။ အဘအမည်

....

၃။ လူမျိုးနှင့်ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ

....

၄။ အသက်(မွေးနေ့သက္ကရာဇ်)

....

၅။ အလုပ်နံပါတ်နှင့်ဌာနခွဲ

....

၆။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်

....

၇။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစနစ်အမှတ်

....

၈။ အလုပ်စတင်ဝင်ရောက်သည့်နေ့

....

၉။ ပြည်နယ်ရုံးမှအတည်ပြုသော

....

ရက်ခွဲ၊စာအမှတ်

....

၁၀။ ပညာအရည်အချင်း

....

၁၁။ မွေးရာဇာတိ

....

၁၂။ ကိုယ်တွင်ထင်ရှားသောအမှတ်အသား

....

၁၃။ အရပ်အမြင့်

....

၁၄။ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာအပြည့်အစုံ

....

....

၁၅။ ဆွေမျိုးရာဇဝင်

(က) ဇနီး/ခင်ပွန်းအမည်

....

(ခ) သား/သမီးများ

	အမည်	အသက်	အလုပ်အကိုင်
(၁)	....	....	....
(၂)	....	....	....
(၃)	....	....	....
(၄)	....	....	....
(၅)	....	....	....

၁၆။ ကျွမ်းကျင်သောအားကစား

(က)..

(ခ)..

(ဂ)..

၁၇။ တတ်ကျွမ်းသည့်အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာ

(က)..

(ခ)..

(ဂ)..

၁၈။ ကျွမ်းကျင်သောအနုပညာ

(က)..

(ခ)..

(ဂ)..

၁၉။ တက်ရောက်ဘူးသောသင်တန်းများ

(က)..

(ခ)..

(ဂ)..

၂၀။ အခြားမြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းများတွင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ဘူးခြင်း

(က) ရှိ/မရှိ ....

(ခ) ရှိပါကယခင်အလုပ်သမားအမှတ် ....

(ဂ) နုတ်ထွက်ခဲ့ရသည့်အကြောင်းအရင်း..

(ဃ) ထမ်းဆောင်ခဲ့သည့်ကာလ..

၂၁။ တပ်မတော်တွင်တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ဖူးခြင်း

(က) ရှိ/မရှိ..

(ခ) ရှိပါက ကိုယ်ပိုင်အမှတ် ....

(ဂ) နုတ်ထွက်ခဲ့ရသည့်အကြောင်းအရင်း..

(ဃ) ထမ်းဆောင်ခဲ့သည့်ကာလ ....

မှတ်ချက်။ တပ်ထွက်လက်မှတ်မိတ္တူပူးတွဲတင်ပြရန်

၂၂။ အဖွဲ့အစည်းများတွင်ပါဝင်ခြင်း

(က) ....

(ခ) ....

(ဂ) ....

(ဃ) ....

၂၃။ ယခင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ဖူးသောအခြားအလုပ်အကိုင်များ

(က) ....

(ခ) ....

(ဂ) ....

၂၄။ နိုင်ငံတော်နှင့်ပြည်နယ်မှချီးမြှင့်သောဘွဲ့ထူး၊ဂုဏ်ထူးတံဆိပ်များနှင့်ရရှိသောရက်စွဲ

(က) ....

(ခ) ....

(ဂ) ....

၂၅။ သွေးလှူခဲ့ဖူးခြင်းရှိပါက နောက်ဆုံးလှူခဲ့သော အကြိမ်ရေနှင့် ရက်စွဲ (အကြိမ်ရေများပါကသီးခြားစာရွက်ဖြင့်ပူးတွဲဖော်ပြရန်)

(က) ....

(ခ) ....

(ဂ) ....

၂၆။ ကျန်းမာရေးဆေးမှတ်တမ်း

(က) သွေးအမျိုးအစား

....

(ခ) ပထမအကြိမ်စစ်ဆေးသည့်နေ့

....

(ဂ) ဖြစ်ပွားသည့်ရောဂါများ

(၁) ....

(၂) ....

(၃) ....

၂၇။ သက်သာချောင်ချိရေးအကျိုးခံစားမှုမှတ်တမ်း

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ငွေကြေးပမာဏ		မှတ်ချက်
		ကျပ်	ပြား	

၂၈။ ခွင့်မှတ်တမ်း

စဉ်	ခွင့်အမျိုးအစား	ကာလ		မှတ်ချက်
		မှ	ထိ	

၂၉။ အပြစ်ပေးအရေးယူခြင်းမှတ်တမ်း

စဉ်	အကြောင်းအရာ	အပြစ်ပေး/အရေးယူ	မှတ်ချက်

၃၀။ အလုပ်မှထွက်ခွာသည့်အခါ ရေးသွင်းရန်

(က) အလုပ်မှနုတ်ထွက်ရန် လျှောက်ထားသည့်နေ့....................

(ခ) မှတ်ပုံတင်အလုပ်သမားအဖြစ်မှ ပယ်ဖျက်သည့်နေ့...............

(ဂ) ရုံးတွင်းအမိန့်အမှတ်နှင့်ရက်စွဲ...................................

(ဃ) ရရှိရသည့် ကရုဏာကြေး ....

အလုပ်သမား　　　　　　　　　　ဦးစီးအရာရှိ

လက်မှတ် ------------------　　　　------------------

အမည် ------------------　　　　------------------

ရက်စွဲ ------------------　　　　------------------

ပုံစံ(၃)

ပုံစံ(ဆက-၁)

မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး

________ မြို့ ၊ ________ ဌာနခွဲ

နေ့စဉ်အလုပ်ဆင်းစာရင်း

လုပ်ငန်းခွင် ________ ၊ နေ့ဆွဲ ________ ၊ နေ့/ည________

စဉ်	အမည်	အလုပ်နံပါတ်	တာဝန်	မှတ်ချက်	စဉ်	အမည်	အလုပ်နံပါတ်	တာဝန်	မှတ်ချက်

စာရင်းရှိဦးရေ ________ဦး

မှတ်ချက်ပါပျက်ကွက်သူ(-)________ဦး

အသားတင်အလုပ်ဆင်းသူ ________ဦး

(ကြီးမှူး/စောင့်ရှောက်ရေးမှူး) (အလုပ်သမားမှူး) (အလုပ်သမားစုမှူး)

[မှတ်ချက်တွင်ခွင့်၊ ဆေးခွင့်၊ ပျက်ကွက်၊ ပြစ်ဒဏ်၊ တာဝန်တို့ကို ထင်ရှားစွာရေးရမည်။ အသားတင်အလုပ်ဆင်းသူတွင် တာဝန်ဖြင့် စေလွှတ်ခံရသူ ပါဝင်သည်။]

ပုံစံ(၄)

ပုံစံ(ဆက-၂)

မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး

____________ မြို့ ၊ ____________ ဌာနခွဲ

အလုပ်ဆင်းအင်အားမှတ်တမ်း

လုပ်ငန်းခွင် __________ ၊ နေ့စွဲ __________ ၊ နေ့/ည __________

အလုပ်နံပါတ်	အလုပ်နံပါတ်	အလုပ်နံပါတ်	အလုပ်နံပါတ်	အလုပ်နံပါတ်

အလုပ်နံပါတ်	အလုပ်နံပါတ်	အလုပ်နံပါတ်	အလုပ်နံပါတ်	အလုပ်နံပါတ်

စာရင်းရှိဦးရေ __________ ဦး

မှတ်ချက်ပါပျက်ကွက်သူ(-) __________ ဦး

အသားတင်အလုပ်ဆင်းသူ __________ ဦး

(ကြီးမှူး/စောင့်ရှောက်ရေးမှူး) (အလုပ်သမားမှူး) (အလုပ်သမားစုမှူး)

ပုံစံ(၅)

ပြေစာ

မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး

__________ မြို့ ၊ __________ ဌာနခွဲ

အမည် ______________________________

ရက် စွဲ ______________

ဦးရေ	ပစ္စည်းအမျိုးအမည်	နှုန်း	သင့်ငွေ	
			ကျပ်	ပြား
		ပေါင်း		
	000001	၂% လသမဖ		
		စုစုပေါင်း		

(ကျပ် ______________________________ တိတိ)

အလုပ်သမားမှူးလက်မှတ်
အမည်-____________

ပုံစံ(၆)

ပုံစံ(ဆက-၆)

နေ့စဉ်လုပ်ခရငွေစာရင်း

ဌာနခွဲ ______________ နေ့စွဲ

____

ဘောက်ချာအမှတ်	လုပ်ခ		ဘောက်ချာအမှတ်	လုပ်ခ	

တာဝန်ခံမှူးလက်မှတ် - ______________

အမည်- ______________

ပုံစံ(၇)

ပုံစံ(ဆက-၈)

မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး

______________ မြို့

လုပ်ခရှင်းတမ်း

နေ့စွဲ ______________

ဌာနစွဲ ______________

	ကျပ်	ပြား
လုပ်ခလက်ငင်းရငွေ -		
ကြွေးစာရင်းအရ အမြဲတမ်းလုပ်ခစိုက်ငွေမှရ -		
စုစုပေါင်းဝင်ငွေ -		
၅%၊ ၆% သသခခ -		
ယနေ့ဝင်ငွေ (လုပ်ခပေးရန်ကျန်ငွေ) -		
( ) နေ့မှ မပေးလောက်လက်ကျန်ငွေ -		
ယနေ့စုစုပေါင်းလုပ်ခခွဲဝေပေးရန်ငွေ -		
လုပ်သား( )ဦး၊ ( ) နှုန်းနှင့်ပေး -		
နောက်နေ့ခွဲဝေပေးရန် ကျန်ငွေ -		

ကြီးကြပ်ရေးမှူး   စောင့်ရှောက်ရေးမှူး   ငွေကိုင်တာဝန်ခံစာရေး

ပုံစံ(၈)

ပုံစံ(ဆက - ၁၁)

မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး

_______________ မြို့

ရန်ပုံငွေသွင်း

ငွေကိုင်ငွေရပြေစာအမှတ်စဉ် _______________

ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ် _______________

အမှတ်စဉ် _______________

မြို့ရှင်(ငွေပေးသွင်းသူ) _______________

နေ့စွဲ _______________

စုစုပေါင်း				

ငွေပေါင်း ကျပ် _______________ ပေးသွင်းပါကြောင်း။

ဦးစီးအရာရှိ စာရင်းကိုင်အဆင့်( )ငွေကိုင် ဘီလ်တာဝန်ခံ ငွေပေးသွင်းသူလက်မှတ်

ပုံစံ(၉)

ပုံစံ(ဆက-၁၂)

မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး

______________ မြို့

ရန်ပုံငွေထုတ်

ချက်အမှတ်စဉ် ______________________________

ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ် ________________

အမှတ်စဉ် __________________________________

မြို့စား(ငွေထုတ်ယူသူ) ______________

နေ့စွဲ ______________________________________

စုစုပေါင်း				

ငွေပေါင်း ကျပ် ________________________ ထုတ်ယူပါကြောင်း ။

ဦးစီးအရာရှိ စာရင်းကိုင် အဆင့်(   ) ငွေကိုင် ဘီလ်တာဝန်ခံ ငွေပေး
သွင်းသူလက်မှတ်

ပုံစံ(၁၀)

ပုံစံ(ဆက-၁၅)

မြို့နယ်ပြည်တွင်းကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး

_______________ မြို့

ကြေးစိုက်လုပ်ခတောင်းခံလွှာ

သို့

____

____

____

အကြောင်းအရာ။ ကြေးစိုက်လုပ်ခတောင်းခံခြင်း

လူကြီးမင်းဌာန၏
အောက်ဖော်ပြပါလုပ်ငန်းများကိုဤဌာနမှဆောင်ရွက်ပေးခဲ့သည့်
အတင်အချ လုပ်ငန်းများအတွက် ကျသင့်သည့်လုပ်အားခငွေကျပ်
_______________ (စာဖြင့် _______________
_______________) တိတိကို
ပေးချေပါရန် တောင်းခံအပ်ပါသည်။

စဉ်	ဘီလ်အမှတ်	ရက်စွဲ	လုပ်ငန်းအမျိုးအစား	သင့်ငွေ
စုစုပေါင်း				

ကြီးကြပ်ရေးမှူး စောင့်ရှောက်ရေးမှူး ငွေကိုင်

ဘီလ်စာရေး

ပုံစံ(၁၁)

ပုံစံ(ဆက-၁၆)

မြို့နယ်ပြည်တွင်းကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး

______________ မြို့

ကြေးစိုက်လုပ်ခစာရင်း

ဘောက်ချာအမှတ်	လုပ်ခ		ဘောက်ချာအမှတ်	လုပ်ခ	

တာဝန်ခံမှူးလက်မှတ် - ______________

အမည်- ______________

ပုံစံ(၁၂)

ပုံစံ(ဆက-၃၃)

မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး

______________ မြို့

ချက်လက်မှတ်ထိုးရန်တင်ပြလွှာ

အမှတ်စဉ် ______________

နေ့စွဲ ______________

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ကျပ်	ပြား
စုစုပေါင်း			

စုစုပေါင်းကျပ် ______________

ငွေထုတ်ယူမည့်သူအမည်၊မှတ်ပုံတင် ______________

ချက်အမှတ် ______________ ဘဏ်စာရင်းရှင်အမှတ်

______________ ငွေစုဘဏ်စာရင်းအမှတ်

(ငွေစုစာအုပ်မှငွေထုတ်လျှင်) ______________

ဦးစီးအရာရှိ   စာရင်းကိုင်   ငွေကိုင်

ပုံစံ(၁၂)

ပုံစံ(ဆကာ-၃၃)

မြို့နယ်ကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး

______________ မြို့

ချက်လက်မှတ်ထိုးရန်တင်ပြလွှာ

အမှတ်စဉ် ______________

နေ့စွဲ ______________

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ကျပ်	ပြား
စုစုပေါင်း			

စုစုပေါင်းကျပ် ______________

ငွေထုတ်ယူမည့်သူအမည်မှတ်ပုံတင် ______________

ချက်အမှတ် ______________ ဘဏ်စာရင်းရှင်အမှတ်

______________ ငွေစုဘဏ်စာရင်းအမှတ်

(ငွေစုစာအုပ်မှငွေထုတ်လျှင်) ______________

ဦးစီးအရာရှိ　　　　စာရင်းကိုင်　　　　ငွေကိုင်

ပုံစံ(၁၄)

-------------------- မြို့နယ်ပြည်တွင်းကုန်တင်ကုန်ချကော်မတီရုံး

၆% သက်သာချောင်ချိရေးရန်ပုံငွေစာရင်း --------------- ဘဏ္ဍာရေးနှစ်

------------ ခုနှစ် ၊ --------------- လအထိ ဘတ်ဂျတ်ထိန်းချုပ်ပုံစံ

ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်		မူလခွင့်ပြုငွေ	ဖြည့်စွက်ခွင့်ပြုငွေ	လအတွင်းဝင်ငွေ/အသုံးစရိတ်	လအထိဝင်ငွေ/အသုံးစရိတ်	မှတ်ချက်
	ရငွေခေါင်းစဉ်များ					
၀၀၁။	သက်သာချောင်ချိရေးရန်ပုံငွေ					
၀၀၃။	လှူဒါန်းငွေ					
၀၀၈။	သတင်းစာနှင့်ပစ္စည်းဟောင်းရောင်းရငွေ					
၀၁၁။	ဘဏ်တိုးရငွေ(ငွေစုလက်မှတ်)					
၀၁၂။	ဘဏ်တိုးရငွေ(ငွေစုစာအုပ်)					
၀၁၃။	အခြားရငွေ					
၀၁၉။	အထွေထွေပုံမှန်ဝင်ငွေ					
စုစုပေါင်း						
မူလလျာထားသည့်ရန်ပုံငွေအပေါ်မှ ရရှိပြီးသည့် ရန်ပုံငွေဝင်ငွေရာခိုင်နှုန်း						
	ပေးငွေခေါင်းစဉ်များ					
	(က)အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်					
၀၂၁။	ဝန်ထမ်းလစာများ					
၀၂၂။	ချီးမြှင့်ငွေနှင့်အချိန်ပို လုပ်ခ					
၀၂၄။	ခရီးစရိတ်					

မူလလျာထားသည့်ရန်ပုံငွေအပေါ်မှ ရရှိပြီးသည့် ရန်ပုံငွေဝင်ငွေရာခိုင်နှုန်း						
	ပေးငွေခေါင်းစဉ်များ					
	(က)အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်					
၁၂၆။	တံဆိပ်ခေါင်းနှင့်ကြေးနန်းခ					
၁၂၈။	ဘဏ်စရိတ်					
၁၂၉။	စာရေးကိရိယာ					
၁၃၀။	ပုံစံပုံနှိပ်ခ					
၁၃၁။	စကားပြောကြေးနန်းခ					
၁၃၂။	ပြင်ဆင်စရိတ်များ					
၁၃၃။	သန့်ရှင်းမှုစရိတ်များ					
၁၃၄။	ဧည့်ခံစရိတ်					
၁၃၅။	အထွေထွေ					
၁၄၀။	ဌာနစထည့်ဝင်ကြေး					
စုစုပေါင်း						
မူလလျာထားသည့်ရန်ပုံငွေအပေါ်မှ အုပ်ချုပ်မှုစရိတ် သုံးစွဲပြီးရာခိုင်နှုန်း						
	(ခ)သက်သာချောင်ချိ ရေးစရိတ်များ					
၁၄၁။	အလုပ်သမားလာမဖထည့်ဝင် ကြေး					
၁၄၄။	လုပ်ငန်းခွင်သုံးကိရိယာ					
၁၄၅။	စာနယ်ဇင်း					
၁၄၆။	ဆေးဘိုးဝါးခ					
၁၄၇။	အားကစားစရိတ်					
၁၄၈။	သောက်ရေဘိုး					
၁၄၉။	ရိပ်သာလျှပ်စစ်မီတာ အားခ					

ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်		မူလ ခွင့်ပြု ငွေ	ဖြည့်စွက် ခွင့် ပြု ငွေ	လ အတွင်း ဝင်ငွေ/ အသုံး စရိတ်	လ အထိ ဝင်ငွေ/ အသုံး စရိတ်	မှတ် ချက်
၀၅၀။	ရိပ်သာအခွန်အခ					
၀၅၁။	ရိပ်သာပြင်ဆင်စရိတ်					
၀၅၂။	နေ့လူးများအတွက် ကုန်ကျစရိတ်					
၀၅၄။	လူနာသယ်ပို့စရိတ်					
၀၅၉။	သေဆုံးမှုထောက်ပံ့ကြေး					
၀၆၀။	ကာရုဏာကြေး					
၀၆၂။	ဝတ်စုံစရိတ်					
၀၆၃။	အလုပ်ရှင်လမဖထည့် ဝင်ကြေး					
၀၆၄။	လုပ်ငန်းခွင်သုံးပြင်ဆင် စရိတ်					
၀၆၅။	အခွန်အခ					
၀၆၆။	အခြားထောက်ပံ့ကြေး (ပညာသင်)					
၀၆၈။	အခြားထောက်ပံ့ကြေး (အထွေထွေ)					
၀၆၉။	သယ်ယူစရိတ်					
	စုစုပေါင်း					
မူလလျာထားသည့်ရန်ပုံငွေအပေါ်မှ သသခစစရိတ် သုံးစွဲပြီးရာခိုင်နှုန်း						

ကချင်ပြည်နယ် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များ စနစ်တကျပြေးဆွဲရေးဥပဒေ

မာတိကာ

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၁
၂။	ရည်ရွယ်ချက်များ	၃
၃။	ကော်မရှင်ဖွဲ့စည်းခြင်း	၃
၄။	ကော်မရှင်၏လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်တာဝန်များ	၄
၅။	ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း	၄
၆။	ကော်မတီ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များ	၅
၇။	ကော်မတီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၇
၈။	ဘဏ္ဍာရေး	၈
၉။	ဝန်ထမ်းဖွဲ့စည်းပုံ၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့်တာဝန်များ	၉
၁၀။	ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း	၉
၁၁။	စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ အရေးယူခြင်း	၁၀
၁၂။	ပြစ်မှုနှင့်ပြစ်ဒဏ်များ	၁၁
၁၃။	အထွေထွေ	၁၂
၁၄။	ပြင်ဆင်ချက်ဥပဒေ	၁၄

ကချင်ပြည်နယ် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များ
စနစ်တကျပြေးဆွဲရေးဥပဒေ

(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော် ဥပဒေအမှတ် ၇။)

၁၃၇၅ ခုနှစ် ၊ ကဆုန်လဆန်း ၈ ရက်

(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ မေလ ၁၇ ရက်)

ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်သည်ဤဥပဒေကိုပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

အခန်း(၁)
အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ (က) ဤဥပဒေကို ကချင်ပြည်နယ် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များ စနစ်တကျပြေးဆွဲရေးဥပဒေဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

(ခ) ဤဥပဒေကို ထုတ်ပြန်ကြေညာသည့် နေ့မှစ၍ ကချင်ပြည်နယ်တစ်ဝန်းလုံး၌ အာဏာတည်ရမည်။

၂။ ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသော အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါ အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-

(က) **ပြည်နယ်** ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ်ကို ဆိုသည်။

(ခ) **အစိုးရအဖွဲ့** ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ကို ဆိုသည်။

(ဂ) **ကော်မရှင်** ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ်အတွင်း ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များ ကြီးကြပ်ရေးကော်မတီကိုဖွဲ့စည်းပေးရန် အတွက် အစိုးရအဖွဲ့ကဖွဲ့စည်းပေးသောရွေးချယ်ကြီးကြပ်ရေး ကော်မရှင်ကို ဆိုသည်။

(ဃ) ကော်မတီ ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ်အတွင်းရှိ ခရိုင်အလိုက် ဖွဲ့စည်းထားသည့် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များ ကြီးကြပ်ရေးကော်မတီကို ဆိုသည်။

(င) ရေယာဉ် ဆိုသည်မှာ စက်အားကိုဖြစ်စေ၊ လျှပ်စစ်ဓာတ်အားကိုဖြစ်စေ၊ အားလုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ အချို့အဝက်မျှသော်လည်းကောင်းအသုံးပြု၍ ရေပြင်ပေါ်တွင် မောင်းနှင်သွားလာသည့် သို့မဟုတ် မောင်းနှင်သွားလာနိုင်သည့် ရေယာဉ်များကို ဆိုသည်။

(စ) ရေယာဉ်ပိုင်ရှင် ဆိုသည်မှာ တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ ကော်မတီ၏ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် ပြေးဆွဲနေသော ရေယာဉ်၏ပိုင်ရှင်ကို ဆိုသည်။

(ဆ) ရေယာဉ်လုပ်သား ဆိုသည်မှာ ကော်မတီ၏ကြီးကြပ်မှုအောက်၌ ပြေးဆွဲနေသော ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်တွင် ရေယာဉ်မောင်းနှင့် ရေယာဉ်လုပ်သားများကို ဆိုသည်။

(ဇ) ကော်မတီရုံးဝန်ထမ်း ဆိုသည်မှာ ကော်မတီက နည်းဥပဒေနှင့် အညီ ခန့်ထားသူကို ဆိုသည်။

(ဈ) နည်းဥပဒေများ ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ အစိုးရအဖွဲ့က ထုတ်ပြန်သော နည်းဥပဒေများကို ဆိုသည်။

(ည) ရေယာဉ်လုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်ကို အသုံးပြု၍ ခရီးသည်ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ကုန်စည်ပို့ဆောင်ရေး လုပ်ကိုင်သော လုပ်ငန်းများကို ဆိုသည်။

(ဋ) ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ် ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံတော်ပိုင်ရေယာဉ် မဟုတ်သော ရေယာဉ်တစ်မျိုးမျိုးကို ဆိုသည်။

(ဌ) ဝန်ကြီး ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ်လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန ဝန်ကြီးကို ဆိုသည်။

(၃) ဝန်ကြီးဌာန ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနကို ဆိုသည်။

အခန်း(၂)
ရည်ရွယ်ချက်များ

၃။ ဤဥပဒေ၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(က) ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များစနစ်တကျဖြင့် စည်းကမ်းရှိရှိ ပြေးဆွဲနိုင်ရန်၊

(ခ) ခရီးသွားလုပ်သားပြည်သူများ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းပြီး သက်သာချောင်ချိရှိစွာ သွားလာနိုင်ရန်၊

(ဂ) ကုန်စည်စီးဆင်းမှုလွယ်ကူမြန်ဆန်စေရန်၊

(ဃ) ထိုက်သင့်သည့် အခွန်ဘဏ္ဍာငွေများရရှိပြီး ပြည်နယ်ဖွံ့ဖြိုးရေး၊ စီးပွားရေးနှင့်လူမှုရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်။

အခန်း(၃)
ကော်မရှင်ဖွဲ့စည်းခြင်း

၄။ အစိုးရအဖွဲ့သည် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များပါဝင်သောကော်မရှင်ကို ဖွဲ့စည်းရမည်-

(က) ဝန်ကြီး၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန	ဥက္ကဋ္ဌ
(ခ) အတွင်းရေးမှူး၊ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့	အဖွဲ့ဝင်
(ဂ) ကချင်ပြည်နယ်ရဲတပ်ဖွဲ့မှူး	အဖွဲ့ဝင်
(ဃ) ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ကချင်ပြည်နယ် စည်ပင်သာယာရေး ဦးစီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်

(င) မန်နေဂျာ၊ ရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး ညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန — အဖွဲ့ဝင်

(စ) ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန — အတွင်းရေးမှူး

အခန်း(၄)
ကော်မရှင်၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်တာဝန်များ

၅။ ကော်မရှင်သည် အစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဤဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ သတ်မှတ်ထားသော နည်းလမ်းများ အတိုင်း ရွေးချယ်၍ ကချင်ပြည်နယ်အတွင်းရှိ ခရိုင်အလိုက် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များကြီးကြပ်ရေးကော်မတီကို ရွေးချယ်ခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်းတို့ ပြုနိုင်သည်။

၆။ ကော်မရှင်၏သဘောတူညီချက်ဖြင့်ခရိုင်ကော်မတီသည် မြို့နယ်၊ မြို့နယ်ခွဲအဆင့်ကော်မတီများကို ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးနိုင်သည်။

အခန်း(၅)
ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း

၇။ ကော်မတီအသီးသီးရှိ ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များ၏ အရည်အချင်း၊ ကော်မတီဝင်အရေအတွက်နှင့် ရွေးချယ်ရန် နည်းလမ်းများကို နည်းဥပဒေဖြင့်သတ်မှတ်ရမည်။

၈။ ကော်မတီ၏သက်တမ်းမှာ ဖွဲ့စည်း အတည်ပြုသည့်နေ့မှစ၍ ၂ နှစ် ဖြစ်သည်။

၉။ ကော်မတီ ရွေးချယ် ဖွဲ့စည်းပြီးသည့်အခါတိုင်း ကော်မတီ အဟောင်းသည် ကော်မတီအသစ်ထံသို့ လုပ်ငန်းတာဝန်အရပ်ရပ်နှင့်

ခံစားခွင့်အရပ်ရပ်တို့ကို ၁၅ ရက်အတွင်း စနစ်တကျ လွှဲပြောင်း ပေးရမည်။

အခန်း(၆)
ကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၁၀။ ကော်မတီ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

(က) ကော်မတီသည် ကော်မရှင်မှတစ်ဆင့် အစိုးရအဖွဲ့အား တာဝန်ခံရမည်။

(ခ) ကော်မတီသည် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ရေယာဉ်လုပ်ငန်း ပေါင်းစုံ အစဉ် တိုးတက်စေရန်အတွက် ကော်မရှင်မှတစ်ဆင့် အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ယာဉ်လိုင်းများ တိုးချဲ့ တည်ထောင်နိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) ကော်မတီသည် ခရီးသည်နှင့် ကုန်စည်ပို့ဆောင်မှု အဆင်ပြေစေရန်အတွက် ရေယာဉ်လိုင်းများ အသစ်ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ခရီးစဉ်တိုးချဲ့ခြင်း၊ ခရီးစဉ်ပြောင်းလဲခြင်း၊ ခရီးစဉ်ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ ရေယာဉ်အင်အားပြောင်းလဲခြင်း၊ ရေယာဉ်အမျိုးအစားပြောင်းလဲခြင်းတို့ကို ကော်မရှင်မှ တစ်ဆင့် အစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) ကော်မတီသည် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်လိုင်းဂိတ်များ၊ ဆိပ်ကမ်းများ အသစ်တိုးချဲ့ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်းတို့ကို ကော်မရှင်မှတစ်ဆင့် အစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) ကော်မတီသည် အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်မှတ်တမ်း မိတ္တူများကိုကော်မရှင်ထံ ပေးပို့ရမည်။

(စ) ခရီးသည်များ ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းပြီး သက်သာ ချောင်ချိစွာသွားလာနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဆ) ကုန်စည်စီးဆင်းမှု အဆင်ပြေချောမွေ့စေရန် ဆောင်ရွက် ရမည်။

(ဇ) ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်အသင်းများ စနစ်တကျ ရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဈ) သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးကို မထိခိုက်စေသော ခေတ်မီပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များဖြင့် ပို့ဆောင်ရေးစနစ် ဖြစ်ထွန်းစေရန် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

(ည) ကော်မတီ၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် အကျုံးဝင်သည့် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်လုပ်သား များကို တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ လိုက်နာစေရန် ဆောင်ရွက် ရမည်။

(ဋ) လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း၊ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ် အသင်းများ လွှဲပြောင်းမှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်ပြီးသော ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် စနစ်တကျရှိစေခြင်း၊ ကော်မတီ၏ ရန်ပုံငွေနှင့် အဆောက်အအုံ၊ ပစ္စည်းများ သုံးစွဲထိန်းသိမ်းခြင်းများကို နည်းဥပဒေနှင့်အညီ စီမံခန့်ခွဲရမည်။

(ဌ) ခရီးသည်များကိုဖြစ်စေ၊ ကုန်စည်များကိုဖြစ်စေ၊ သယ်ယူ ပို့ဆောင်သည့် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များကို မိမိ၏ စီမံ ခန့်ခွဲမှုလက်အောက်သို့ ပိုမို ဝင်ရောက်လာနိုင်စေရေး စည်းရုံး ဆောင်ရွက်ရမည့်အပြင် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်

ပိုင်ရှင်များ၏ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်များကိုလည်း ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(ဃ) အစိုးရအဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ပေးသည့် ပြည်နယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် လူမှုရေး လုပ်ငန်းတာဝန်များ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပူးပေါင်းပါဝင် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဎ) လစဉ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်အစီရင်ခံစာ၊ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းနှင့် စာရင်းဇယားများကို အချိန်မီတင်ပြနိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဏ) နှစ်ပတ်လည်သင်းလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးကို တစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ် ကျင်းပရမည်။

(တ) ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်ရပ်နားသည့် ဆိပ်ကမ်းများ လုံခြုံရေးနှင့် သန့်ရှင်းရေးကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၇)
ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၁၁။ ကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ပိုင်ခွင့်များကိုကျင့်သုံးနိုင်သည်-

(က) ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ် ပြေးဆွဲလိုသော ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်ပိုင်ရှင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်အသင်းများအား ကော်မတီတွင် မှတ်ပုံတင်၍ ပြေးဆွဲစေခြင်း၊

(ခ) ဤဥပဒေအရမှတ်ပုံတင်ပြီးသော ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များပြေးဆွဲရာတွင် စနစ်တကျရှိစေရေး၊ အဆင်ပြေချောမွေ့စေရေးအတွက် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊ နည်းဥပဒေနှင့်အညီ အဖွဲ့လိုက်ကွင်းဆင်းစစ်ဆေး အရေးယူစေခြင်း၊

(ဂ) ကော်မတီသည် မိမိ၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်ရှိ အသင်းများ၊ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်လိုင်းများ၊ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ် ဆိပ်ကမ်းများ၊ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ် ပိုင်ရှင်များနှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်လုပ်သားများလိုက်နာရန် စည်းကမ်း သတ်မှတ်ပေးခြင်း။

၁၂။ ကော်မတီသည် အစိုးရအဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာအပ်နှင်းသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အခန်း(၈)

ဘဏ္ဍာရေး

၁၃။ ရန်ပုံငွေသုံးစွဲခြင်းအတွက် လိုအပ်သော နည်းဥပဒေများကို အစိုးရအဖွဲ့က ထုတ်ပြန်ရမည်။

၁၄။ ကော်မတီသည် ရန်ပုံငွေသုံးစွဲခြင်းကို နည်းဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက် နှင့်အညီ ထုတ်ယူသုံးစွဲရမည်။

၁၅။ ကော်မတီသည် ရန်ပုံငွေကို ဘဏ်တွင်စာရင်းဖွင့်ထားရမည်။ ဥပဒေ၊နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သုံးစွဲရမည်။

၁၆။ ကော်မတီသည် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများ၊ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်ပိုင်ရှင်များ၊ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်လုပ်သားများ၊ ကော်မတီရုံးဝန်ထမ်းများ၏ သက်သာချောင်ချိရေးလုပ်ငန်းများ တွင် နည်းဥပဒေနှင့်အညီ ငွေကြေးသုံးစွဲနိုင်သည်။

၁၇။ ရန်ပုံငွေများကိုကော်မရှင်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ပြည်နယ် ဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် လူမှုရေးလုပ်ငန်းများတွင်အသုံးပြုရန် နည်းဥပဒေများ နှင့်အညီ သုံးစွဲနိုင်သည်။

၁၈။ စုဆောင်းထားရှိသည့် ရန်ပုံငွေများကို ကော်မရှင်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လုပ်ငန်းတိုးချဲ့တည်ထောင်ရန် နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုနိုင်သည်။

အခန်း(၉)
ဝန်ထမ်းဖွဲ့စည်းပုံ၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့် တာဝန်များ

၁၉။ ကော်မတီသည်-

(က) ဝန်ထမ်းခန့်ထားခြင်းအတွက် နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ ခန့်ထားရမည်။

(ခ) ရုံးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ရုံးအကြီးအကဲကို ခန့်ထားရမည်။

(ဂ) ဝန်ထမ်းများခန့်ထားခြင်းအတွက် ရန်ပုံငွေမှကျခံသုံးစွဲရာတွင် နှစ်စဉ်ရရှိသော ရန်ပုံငွေ၏ ၂၅ ရာခိုင်နှုန်းထက် ကျော်လွန်၍ သုံးစွဲခြင်းမပြုရ။

(ဃ) ဝန်ထမ်းရေးရာကိစ္စရပ်များကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲနိုင်ရန် ရုံးအကြီးအကဲအား လွှဲအပ်ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

(င) ဝန်ထမ်းများ၏ ရပိုင်ခွင့်နှင့်တာဝန်များကို နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ သတ်မှတ်ရမည်။

အခန်း(၁၀)
ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း

၂၀။ ကော်မတီသည် ငွေစာရင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ စာရင်းများကို ရေးဆွဲပြုစုထိန်းသိမ်းထားရှိရန်နှင့် စစ်ဆေးခံနိုင်ရန် အတွက် ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်ရုံးနှင့်ညှိနှိုင်း၍ သတ်မှတ်ရမည်။

၂၁။ ရုံးအကြီးအကဲသည် ကော်မတီကသတ်မှတ်ထားသည့်ငွေစာရင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ စာရင်း ပြုစုထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

၂၂။ ကော်မတီသည် ရေးဆွဲပြုစုထိန်းသိမ်းထားရှိသည့် ငွေစာရင်းများအား ကော်မရှင်ကတာဝန်ပေးအပ်သောသူ၏ နှစ်စဉ် စစ်ဆေးခြင်းကို ခံယူရမည်။

အခန်း(၁၁)
စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရအရေးယူခြင်း

၂၃။ ဤဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်သော နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်း၊အမိန့်၊ညွှန်ကြားချက် တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖောက်ဖျက်ကြောင်း သို့မဟုတ် လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက ကော်မတီသည် အောက်ပါ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်-

(က) သတိပေးခြင်း၊

(ခ) သတ်မှတ်ထားသည့် ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်ခြင်း၊

(ဂ) သက်ဆိုင်ရာ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်ပြေးဆွဲမှုကို ကာလ သတ်မှတ်၍ ရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း။

၂၄။ ကော်မတီ၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်ရှိ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များသည် သက်ဆိုင်ရာ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်လိုင်းများတွင်ပြေးဆွဲသည့်အခါ သတ်မှတ်ထားသည့် ဆိပ်ကမ်းနေရာများတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရန်ပျက်ကွက်ပါက ကော်မတီသည် အောက်ပါစီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်-

(က) ဒဏ်ကြေးငွေသတ်မှတ်၍ပေးဆောင်စေခြင်း၊

(ခ) သက်ဆိုင်ရာ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်ပြေးဆွဲမှုကို ကာလ သတ်မှတ်၍ ရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း။

၂၅။ ပုဒ်မ ၂၅ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၂၆ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ထပ်မံဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်ခြင်းပြုသည့်နေ့အသီးသီးအတွက် တစ်ရက်လျှင် အနည်းဆုံးငွေဒဏ် ကျပ်တစ်သောင်းမှ အများဆုံးငွေဒဏ် ကျပ်ငါးသောင်းအထိ ချမှတ်နိုင်သည်။

၂၆။ ကော်မတီက ချမှတ်သည့် စီမံခန့်ခွဲရေး ပြစ်ဒဏ်အပေါ် မကျေနပ်ပါက ကော်မရှင်ထံ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း အယူခံနိုင်သည်။ ကော်မရှင်၏အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ် ဖြစ်စေရမည်။

အခန်း(၁၂)
ပြစ်မှုနှင့်ပြစ်ဒဏ်များ

၂၇။ မည်သူမဆို ကော်မတီ၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်ရှိ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်အသင်း၊ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်လိုင်းတစ်ခုခုတွင် မှတ်ပုံတင်ခြင်းမရှိဘဲ အခကြေးငွေယူ၍ ယာဉ်ပြေးဆွဲခြင်းပြုကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ၆ လထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ကျပ် တစ်သိန်းထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၂၈။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၂၉ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ထပ်မံ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ၁ နှစ်ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ ၊ ကျပ် သုံးသိန်းထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံး ဖြစ်စေချမှတ်ရမည်။

အခန်း(၁၃)
အထွေထွေ

၂၉။ ကော်မတီသည် ကိုယ်ပိုင်အမည်၊ ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်ဖြင့် ဥပဒေနှင့်အညီ ဆက်ခံခွင့်၊ တရားစွဲဆိုနိုင်ခွင့်နှင့် တရားစွဲဆိုခံနိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။

၃၀။ ယခင် ပြည်နယ်အတွင်းစက်လှေလိုင်းနှင့် မော်တော်ယာဉ်လိုင်းပေါင်းစုံ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကြီးကြပ်မှုကော်မတီသည် ဤဥပဒေအရဖွဲ့စည်းထားသည့်ကော်မတီထံ လုပ်ငန်းနှင့်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အရပ်ရပ်တို့ကို ကော်မရှင်၏ကြီးကြပ်မှုဖြင့် လွှဲပြောင်းပေးအပ်စေရမည်။

၃၁။ ဤဥပဒေသည် ၁၉၆၃ ခုနှစ် ကုန်းလမ်းနှင့်ပြည်တွင်းရေကြောင်းသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဥပဒေ၊ မြန်မာနိုင်ငံမြစ်ကြောင်းသွားမီးသင်္ဘောများအက်ဥပဒေ၊ ၂၀၀၈ ခုနှစ် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၁၉၈ တို့နှင့် မဆန့်ကျင်သရွေ့ အတည်ဖြစ်သည်။

၃၂။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် -

(က) အစိုးရအဖွဲ့သည် လိုအပ်သော နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ထုတ်ပြန် နိုင်သည်။

(ခ) ဝန်ကြီးဌာနသည် လိုအပ်သောအမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့် ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ကျွန်ုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

(ပုံ)လဂျွန်ငန်ဆိုင်း
ဝန်ကြီးချုပ်
ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

ကချင်ပြည်နယ်
ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များစနစ်တကျပြေးဆွဲရေး
ဥပဒေကို ပြင်ဆင်သည့်ဥပဒေ

ကချင်ပြည်နယ် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များ စနစ်တကျပြေးဆွဲရေး ဥပဒေကို ပြင်ဆင်သည့်ဥပဒေ

(၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ် ၁၀ ။)

၁၃၇၅ ခုနှစ်၊ သီတင်းကျွတ်လပြည့်ကျော် ၅ ရက်

(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၂၄ ရက်)

ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်သည် ဤဥပဒေကိုပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

၁။ ဤဥပဒေကို ကချင်ပြည်နယ် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များ စနစ်တကျပြေးဆွဲရေးဥပဒေကို ပြင်ဆင်သည့်ဥပဒေဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ကချင်ပြည်နယ် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များစနစ်တကျပြေးဆွဲရေး ဥပဒေတွင် -

(က) ပုဒ်မ ၂၅ တွင်ပါရှိသော "ပုဒ်မ ၂၅ သို့မဟုတ် ၂၆ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို" ဆိုသည့် စကားရပ်ကို "ပုဒ်မ ၂၃ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၂၄ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို" ဆိုသည့် စကားရပ်ဖြင့် အစားထိုးရမည်၊

(ခ) ပုဒ်မ ၂၈ တွင် ပါရှိသော "မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၂၉ ပါပြဋ္ဌာန်းချက် " ဆိုသည့်စကားရပ်ကို "မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၂၇ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်" ဆိုသည့်စကားရပ်ဖြင့် အစားထိုးရမည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ကျွန်ုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

(ပုံ)လဂျွန်ငန်ဆိုင်း

ဝန်ကြီးချုပ်

ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

ကချင်ပြည်နယ် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များ
စနစ်တကျပြောင်းဆွဲရေးနည်းဥပဒေများ

မာတိကာ

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၁
၂။	ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း	၃
၃။	ကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ	၆
၄။	ကော်မတီရန်ပုံငွေ အဆောက်အဦးနှင့် ပစ္စည်းများသုံးစွဲခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ရေယာဉ်အသင်းများအား အမျိုးအစားသတ်မှတ်ခြင်း	၁၀
၅။	ဘဏ္ဍာရေး	၁၂
၆။	ဝန်ထမ်းဖွဲ့စည်းခြင်း	၁၄
၇။	ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း	၁၆
၈။	စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ အရေးယူခြင်း	၁၇
၉။	အထွေထွေ	၁၇

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၂၃ / ၂၀၁၃
၁၃၇၅ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလဆန်း ၁၀ ရက်
(၂၀၁၃ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁၂ ရက်)

ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သည် ကချင်ပြည်နယ် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များ စနစ်တကျပြေးဆွဲရေးဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၂၊ ပုဒ်မခွဲ(က)အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ အောက်ပါနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း (၁)
အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို ကချင်ပြည်နယ် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များ စနစ်တကျပြေးဆွဲရေး နည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသောစကားရပ်များသည် ကချင်ပြည်နယ် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များစနစ်တကျပြေးဆွဲရေးဥပဒေတွင် ပါရှိသည့် စကားရပ်များအတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့အပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည်-

(က) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်များ စနစ်တကျပြေးဆွဲရေး ဥပဒေကို ဆိုသည်။

(ခ) ရေယာဉ်လုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်ကို အသုံးပြု၍ ခရီးသည်ပို့ဆောင်ရေးနှင့် ကုန်စည်ပို့ဆောင်ရေး လုပ်ကိုင်သော လုပ်ငန်းများကို ဆိုသည်။

(ဂ) ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ် ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံတော်ပိုင်ရေယာဉ် မဟုတ်သော ရေယာဉ် တစ်မျိုးမျိုးကို ဆိုသည်။

(ဃ) ရေယာဉ်အသင်း ဆိုသည်မှာ ကော်မတီတွင် မှတ်ပုံတင်ထားပြီး တရားဝင်ပြေးဆွဲလုပ်ကိုင်နေသော သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ရေယာဉ်အသင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကို ဆိုသည်။

(င) မှတ်ပုံတင်ကြေး ဆိုသည်မှာ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ တရားဝင် လုပ်ကိုင်ပြေးဆွဲခွင့်ပြုထားသော ရေယာဉ်အသင်းများ၊ ကုမ္ပဏီများနှင့်အဆိုပါရေယာဉ်အသင်းများကုမ္ပဏီများတွင် ဝင်ရောက်ပြေးဆွဲရန် လုပ်ငန်းလိုင်စင် ရယူပြီးသော ရေယာဉ်များအား ဤနည်းဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ ကောက်ခံသည့် စည်းကြပ်ခကို ဆိုသည်။

(စ) ဒဏ်ကြေးဆိုသည်မှာ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ပါစည်းကမ်းချက်များ၊ ရေယာဉ်စည်းကမ်းများနှင့် ကော်မတီမှ ထုတ်ပြန်ထားသည့် စည်းကမ်းများကို လိုက်နာမှုမရှိခြင်းအတွက် ဤနည်းဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကောက်ခံသည့် ဒဏ်ကြေးကို ဆိုသည်။

(ဆ) လုပ်ငန်းလိုင်စင် ဆိုသည်မှာ ရေယာဉ်အသုံးပြု၍ ရေယာဉ်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရန် သက်ဆိုင်ရာဌာနသို့လျှောက်ထား ရယူရမည့် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ လုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင်ကို ဆိုသည်။

အခန်း (၂)
ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း

၃။ ကော်မရှင်သည် အစိုးရအဖွဲ့၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌအတွင်းရေးမှူး အပါအဝင် အနည်းဆုံး အဖွဲ့ဝင် ၅ ဦးမှ အများဆုံး အဖွဲ့ဝင် ၇ ဦးအထိ ပါဝင်သည့် ကော်မတီကို ရွေးချယ်ဖွဲ့စည်း ရမည်။

၄။ ကော်မတီသည်-

(က) မြို့နယ်၊ မြို့နယ်ခွဲအဆင့်ကော်မတီများကို ဖွဲ့စည်းရန် လိုအပ်လျှင် ကော်မရှင်၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် အနည်းဆုံးအဖွဲ့ဝင် ၅ ဦးမှ အများဆုံးအဖွဲ့ဝင် ၇ ဦးအထိ ပါဝင်သည့် ကော်မတီဝင်များဖြင့် ရွေးချယ်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(ခ) မြို့နယ်၊မြို့နယ်ခွဲအဆင့်ကော်မတီများ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကော်မရှင်၏အတည်ပြုချက်ဖြင့် သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၅။ ကော်မတီအဆင့်ဆင့်ရှိကော်မတီဝင်များကို အောက်ပါအရည်အချင်းများနှင့်ပြည့်စုံသော ရေယာဉ်ပိုင်ရှင်များထဲမှလျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲဖြင့် ရွေးချယ်ရမည်-

(က) ပြည်နယ်အတွင်း အခြေစိုက်နေထိုင်သူ၊

(ခ) အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်သူ၊

(ဂ) အနည်းဆုံး အသက် ၃၀ နှစ် ပြည့်ပြီး ကျန်းမာသန်စွမ်းသူ၊

(ဃ) နိုင်ငံသားဖြစ်သူ၊

(င) နေ့၊ ည အချိန်အခါမရွေး တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်သည့် အရည်အချင်းရှိသူ၊

(စ) ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း၊ အများပြည်သူ အကျိုးပြုလုပ်ငန်းများ စသည့် လူမှုရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်သူ၊

(ဆ) ရေယာဉ်ပိုင်ရှင်သည် သက်ဆိုင်ရာခရိုင်၊ မြို့နယ်အခြေစိုက် ရေယာဉ်အသင်းဝင် ဖြစ်သူ။

၆။ ကော်မတီဝင်များတွင် အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်လာပါက ကော်မရှင်သည် အစိုးရအဖွဲ့၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကော်မတီတစ်ရပ်လုံးကို တာဝန်မှရပ်စဲ၍ အသစ်ပြန်လည်ဖွဲ့စည်း ရမည်-

(က) ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀ပါ ကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ကျေပွန်စွာ ထမ်းဆောင်နိုင်စွမ်း မရှိခြင်း၊

(ခ) ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသော ရေယာဉ်ပိုင်ရှင် အားလုံးတို့၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းကျော်က ကော်မတီအား ဖျက်သိမ်းပေးရန် ကော်မရှင်ထံ အကျိုးအကြောင်း ခိုင်လုံစွာ တင်ပြခြင်း။

၇။ ကော်မရှင်သည် အောက်ပါ အခြေအနေတစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်လာပါက အစိုးရအဖွဲ့၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ယင်းကော်မတီဝင်အား တာဝန်မှ ရပ်စဲ၍ အစားထိုးရွေးချယ်ရမည်-

(က) ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀ ပါ ကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ကျေပွန်စွာ ထမ်းဆောင်နိုင်စွမ်း မရှိခြင်း၊

(ခ) တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခံရခြင်း၊

(ဂ) ရေယာဉ်ပိုင်ဆိုင်မှုမရှိသည့်ကာလ ၆ လကျော်လွန်ခြင်း၊

(ဃ) နည်းဥပဒေ ၅ ပါ ကော်မတီဝင်အရည်အချင်းနှင့် ကိုက်ညီမှု မရှိခြင်း၊

(င) ကွယ်လွန်ခြင်း၊

(စ) မိမိဆန္ဒအလျောက်နုတ်ထွက်ခြင်း။

၈။ မြို့နယ်၊ မြို့နယ်ခွဲကော်မတီဝင်များသည် အောက်ပါ အခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်လာပါက ကော်မတီသည် ကော်မရှင်၏ သဘော

တူညီချက်ဖြင့် ယင်းမြို့နယ်၊ မြို့နယ်ခွဲကော်မတီများကို တာဝန်မှ ရပ်စဲ၍ အသစ်ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်-

(က) ကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ကျေပွန်စွာ ထမ်းဆောင်နိုင်စွမ်းမရှိခြင်း၊

(ခ) ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသော ရေယာဉ်ပိုင်ရှင်အားလုံး၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းကျော်က မြို့နယ်၊မြို့နယ်ခွဲကော်မတီအားဖျက်သိမ်းပေးရန် ကော်မတီထံအကျိုးအကြောင်း ခိုင်လုံစွာ တင်ပြခြင်း။

၉။ ကော်မတီသည် အောက်ပါ အခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်လာပါက ကော်မရှင်၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ယင်းမြို့နယ်၊ မြို့နယ်ခွဲကော်မတီဝင်များကို တာဝန်မှရပ်စဲ၍ အစားထိုး ရွေးချယ်ရမည်-

(က) ကော်မတီမှ သတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ကျေပွန်စွာ ထမ်းဆောင်နိုင်စွမ်း မရှိခြင်း၊

(ခ) တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခံရခြင်း၊

(ဂ) ရေယာဉ်ပိုင်ဆိုင်မှုမရှိသည့်ကာလ ၆ လကျော်လွန်ခြင်း၊

(ဃ) နည်းဥပဒေ ၅ ပါ ကော်မတီဝင်အရည်အချင်းနှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိခြင်း၊

(င) ကွယ်လွန်ခြင်း၊

(စ) မိမိဆန္ဒအလျောက်နုတ်ထွက်ခြင်း။

အခန်း (၃)
ကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၁၀။ ကော်မတီသည် အောက်ပါ ရေယာဉ်လုပ်ငန်းအမျိုးအစားများကို ကြီးကြပ်သွားရမည်-

(က) မြင်းကောင်ရေ ၂၀ အောက် ရေယာဉ်ငယ် (မြို့နယ်အတွင်း ခရီးသည်နှင့် ကုန်စည် ပြေးဆွဲ)။

(ခ) မြင်းကောင်ရေ ၂၀ အထက် ရေယာဉ်လတ် (မြို့နယ်ကျော်နှင့် ပြည်နယ်အတွင်း ခရီးသည်နှင့် ကုန်စည်ပြေးဆွဲ)၊

(ဂ) မြင်းကောင်ရေ ၂၀၀အထက် ရေယာဉ်ကြီး (တစ်နိုင်ငံလုံး ခရီးသည်နှင့် ကုန်စည် ပြေးဆွဲ)။

၁၁။ ကော်မတီသည်-

(က) ရေယာဉ်လိုင်းအသစ်များ၊ ဂိတ်အသစ်များ၊ တိုးချဲ့ယာဉ်လိုင်းများ၊ ကုန်စည်ဂိတ်များ၊ တိုးချဲ့ဂိတ်များနှင့် ရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ အခြားလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်လိုသူများက ကချင်ပြည်နယ် ပြည်တွင်းရေကြောင်းသယ်ယူပို့ဆောင်ရေး လုပ်ငန်း ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ထံသို့ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ လျှောက်ထားလာလျှင် စနစ်တကျစိစစ်ပြီး ကန့်ကွက်ရန် ရှိ၊ မရှိ တင်ပြရမည်။

(ခ) ကချင်ပြည်နယ် ပြည်တွင်းရေကြောင်း သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ခွင့်ပြုချက်ရရှိသူအား ကော်မတီထံ မှတ်ပုံတင်စေရမည်။

(ဂ) လျှောက်ထားသူအား မှတ်ပုံတင်ပြီးကြောင်း အထောက်အထား ထုတ်ပေးရမည်။

(ဃ) ရေယာဉ်အသင်း၊ ရေယာဉ်ဂိတ်နှင့် ရေယာဉ်လုပ်သား ပြောင်းလဲမှုရှိကြောင်း လျှောက်ထားလာသည့်အခါ စိစစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်အသစ် ထုတ်ပေးရမည်။

(င) ကချင်ပြည်နယ် ပြည်တွင်းရေကြောင်းသယ်ယူပို့ဆောင်ရေး လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့မှ ရေယာဉ်တစ်စီးချင်း အပေါ် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ထုတ်ပေးမှုရရှိမှသာလျှင် သက်ဆိုင်ရာစရိုးစဉ် အလိုက် ပြေးဆွဲစေရမည်။

(စ) မှတ်ပုံတင်သည့်အခါ ရေယာဉ်တစ်စီးချင်း၊ ရေယာဉ် တစ်သင်းချင်း၊ ရေယာဉ်တစ်ဂိတ်ချင်းအတွက် ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အခါအားလျော်စွာ ကော်မတီက သတ်မှတ် ထားသော အသင်းဝင်မှတ်ပုံတင်ကြေးနှင့် နှစ်စဉ်ကြေးများ ကို ကောက်ခံရမည်။

(ဆ) မှတ်ပုံတင်လုပ်ငန်းအသေးစိတ်ကိုကော်မရှင်၏အတည်ပြုချက် ဖြင့် သတ်မှတ်ရမည်။

(ဇ) မြို့နယ်၊ မြို့နယ်ခွဲ ကော်မတီဝင်များကို ကော်မရှင်၏ အတည် ပြုချက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းပေးနိုင်သည်။

၁၂။ ပုဂ္ဂလိကရေယာဉ်လုပ်ငန်းယာဉ်အသင်းများသည်-

(က) အသင်းတစ်ခုတွင် အသင်းဝင် ရေယာဉ်စီးရေ အနည်းဆုံး ၅စီး ရှိရမည်။

(ခ) အသင်း၏သက်တမ်းသည် အများဆုံး၂နှစ်ရှိရမည်။ သက်တမ်း ကုန်ဆုံးပါက ကချင်ပြည်နယ် ပြည်တွင်းရေကြောင်း သယ်ယူ

ပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့မှတစ်ဆင့် ကချင်ပြည်နယ် အစိုးရအဖွဲ့၏အတည်ပြုချက်ဖြင့် ကော်မတီတွင် မှတ်ပုံတင် စာရင်းသွင်းရမည်။

(ဂ) ပိုင်ဆိုင်မှုလွှဲပြောင်းခြင်း၊ အမည်လွှဲပြောင်းခြင်းများ ပေါ်ပေါက်လျှင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ ကချင်ပြည်နယ် ပြည်တွင်းရေကြောင်း သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ထံ လျှောက်ထားရမည်။ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပါကကော်မတီသို့ဆက်လက် လျှောက်ထားရမည်။

၁၃။ ကော်မတီသည်-

(က) ပုဂ္ဂလိကပိုင်ရေယာဉ်လုပ်ငန်းယာဉ်အသင်းများကို အသင်းရုံး၊ ဂိတ်များထားရှိ၍ ဆောင်ရွက်စေရမည်။

(ခ) ကော်မရှင်က သတ်မှတ်ထားသည့် ရေယာဉ်စစ်ဆေးရေးစခန်းများတွင် ခရီးစဉ်အလိုက် ပြေးဆွဲမှုမှတ်တမ်း ဖြည့်သွင်း၍ လက်မှတ် ရေးထိုးစေရမည်။

(ဂ) ရေယာဉ်နှင့်အတူ ရေယာဉ်မှတ်ပုံတင်သက်သေခံလက်မှတ်၊ ရေယာဉ်လုပ်သားအဆင့်ဆင့်၏ သက်ဆိုင်ရာမှထုတ်ပေးသည့် ကျွမ်းကျင်မှုလက်မှတ်၊ ရေယာဉ်၏ လုပ်ငန်း လိုင်စင်များနှင့် ရောက်ရှိ၊ ထွက်ခွာ၊ ဖြတ်သန်းမှတ်ပုံတင်စာအုပ်(Way bill) များ တစ်ပါတည်းပါရှိစေရမည်။

(ဃ) ရေယာဉ်စစ်ဆေးရေးစခန်းများရှိဝန်ထမ်းများကို လမ်းကြောင်းပေါ် ပြေးဆွဲနေသော မှတ်ပုံတင်ရေယာဉ်လိုင်းနှင့် ရေယာဉ်အား စည်းကမ်းနှင့်အညီ စစ်ဆေးစေရမည်။

(င) ကုန်စည်ဂိတ်များအား ကုန်တင်ရေယာဉ်များပေါ်တွင် ထားရှိသော ပစ္စည်းများကို စာရင်းဇယား ပြုစု၍ ကုန်ဂိတ်ပိုင်ရှင်နှင့် ရေယာဉ်အုပ်က လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ကုန်ပို့ချောကို ရေယာဉ်နှင့်အတူ တစ်ပါတည်းပါရှိစေရမည်။

(စ) ခွင့်ပြုခရီးစဉ်တွင် ခွင့်ပြုရေယာဉ်များသာ ပြေးဆွဲစေရမည်။ ခရီးစဉ်ရောထွေး ပြေးဆွဲခြင်း မရှိစေရ။

၁၄။ ကော်မတီသည်-

(က) သင့်လျော်သောပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးအရေးယူရေးအဖွဲ့ကိုဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်စေရမည်။ ယင်းအဖွဲ့သည် ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးစဉ် သက်မှတ်ဝတ်စုံဖြင့် ၃ ဦး ထက်မနည်းသော အဖွဲ့ဖြင့် ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးဆောင်ရွက်အရေးယူရမည်။ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်ကို ကော်မတီထံသို့ တင်ပြစေရမည်။

(ခ) အရေးယူခြင်းခံရသော ရေယာဉ်၏အသင်းရုံး၊ အသင်းပိုင်ရှင်ထံသို့ ပြစ်မှုနှင့်အရေးယူမှုကို စာဖြင့်အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။

(ဂ) ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ပြီးတိုင်း ဆောင်ရွက်မှုကို ကော်မရှင်ထံအစီရင်ခံတင်ပြရမည်။

၁၅။ ကော်မတီသည် ကော်မတီဝင်တစ်ဦးနှင့် ဌာနခွဲမှူးပါဝင်သော အဖွဲ့အား ရှောင်တခင်ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးခြင်း၊ အထူးကွင်းဆင်းစစ်ဆေးခြင်းကို ပြုလုပ်စေရမည်။

အခန်း (၄)
ကော်မတီရန်ပုံငွေ၊ အဆောက်အဦနှင့် ပစ္စည်းများသုံးစွဲခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ရေယာဉ်အသင်းများအား အမျိုးအစားသတ်မှတ်ခြင်း

၁၆။ ကော်မတီ၏ရငွေအမျိုးအစားများကို အောက်ပါအတိုင်း သတ်မှတ်ရမည်-

(က) အသင်းဝင်မှတ်ပုံတင်မှတ်ပုံတင်ကြေး၊နှစ်စဉ်ကြေး၊ဂိတ်ကြေး၊

(ခ) မိမိဒေသရှိ ရေယာဉ်ဆိပ်ကမ်းအတွင်းဝင်၊ထွက်ရပ်နားသော မိမိအခြေစိုက်ရေယာဉ်နှင့် အခြားအခြေစိုက်ရေယာဉ်များကို ရေယာဉ်ထွက်ခွာသည့်အခါ သတ်မှတ်ထားသော နှုန်းထားဖြင့် စည်းကြပ်ကောက်ခံခြင်း၊

(ဂ) စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ ချမှတ်ထားသော ဒဏ်ကြေးငွေ၊

(ဃ) ကော်မတီ၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများမှ အမြတ်ငွေ၊

(င) ကော်မတီ၏ကြီးကြပ်မှုအောက်ရှိ အသင်းများထံမှ ပြေးဆွဲခများ။ (အခြားဝင်ငွေများနှင့် ငွေကြေးသုံးစွဲရန် လုံလောက်မှုရှိပါက ဤရငွေအား ကောက်ခံခြင်းမပြုရန်)

၁၇။ ကော်မတီသည်-

(က) လစဉ်ဝင်ငွေ အရပ်ရပ်အား အောက်ပါ သတ်မှတ်နှုန်းထားအတွင်း ခွဲဝေခြင်း၊ သုံးစွဲခြင်းနှင့်စုဆောင်းခြင်း ပြုလုပ်ရမည်-

(၁) လစာငွေ	၂၅%
(၂) ရေယာဉ်အသင်းများအား နှစ်စဉ် ဆုကြေးချီးမြှင့်ရန် စုဆောင်းခြင်း	၁၀%

(၃) ကော်မတီနှင့်ဝန်ထမ်းများအားဆုကြေးချီးမြှင့်ရန်
စုဆောင်းခြင်း ၁၀%

(၄) ရင်းနှီး ၊ မြှုပ်နှံ၊ စုဆောင်းခြင်း ၂၀%

(၅) ကော်မတီနှင့်ဝန်ထမ်းများအတွက်လုပ်သက်
ဆုကြေး လစဉ် စုဆောင်းခြင်း ၁၀%

(၆) လူမှုရေး၊ ဘာသာရေး၊ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊
ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာများတွင် ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ
ပါဝင်လှူဒါန်းခြင်း ၁၅%

(၇) ရုံးလုပ်ငန်းနှင့် အထွေထွေသုံးစွဲခြင်း ၁၀%

၁၈။ ကော်မတီသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းစွဲများ ထူထောင်ခြင်းအတွက် ကော်မရှင်တစ်ဆင့်အစိုးရအဖွဲ့၏အတည်ပြုချက်ဖြင့် စီစဉ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၉။ ကော်မတီသည် အဆောက်အဦနှင့်ပစ္စည်းများသုံးစွဲခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ကော်မတီပိုင်ယာဉ်၊ စက်၊ အဆောက်အဦ၊ ပစ္စည်းများသုံးစွဲခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်းနှင့် မှတ်တမ်း(ဘင်းကတ်)များ ထားရှိရမည်။

(ခ) အဆိုပါယာဉ်၊ စက်၊ အဆောက်အဦအားလုံးအပေါ် အလုံးစုံ အာမခံနှင့် မီး အာမခံ ထားရှိရမည်။

(ဂ) နှစ်စဉ် မြေပေါ် ပစ္စည်းလက်ကျန်စာရင်းကို အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်း၍ ကောက်ခံစစ်ဆေး ဆောင်ရွက်ရမည်။ သုံးမရ ပျက်စီးပစ္စည်းများအား ကော်မရှင်ထံမှ ခွင့်ပြုချက်ရယူ၍ စစ်ဆေးပယ်ဖျက်ရမည်။

(ဃ) ငွေစာရင်း အစစ်ဆေးခံရသကဲ့သို့ ပစ္စည်းလက်ကျန် စစ်ဆေးခြင်း နှစ်စဉ်တင်ပြ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) ပစ္စည်းဝယ်ယူမှုရှိတိုင်း အဖွဲ့ဖြင့် ဝယ်ယူခြင်း၊ ဖွင့်ဖောက် စစ်ဆေးခြင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ ဝယ်ယူပြီးပစ္စည်းအား လယ်ဂျာသွင်းခြင်းကို သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်စေရမည်။

၂၀။ ကော်မတီသည် ကြီးကြပ်မှုအောက်ရှိ ရေယာဉ်အသင်းများအား အောက်ပါအတိုင်း အမျိုး အစားခွဲခြားသတ်မှတ်သည်-

(က) အသင်းကြီး (အသင်းဝင် ၅၀ စီးနှင့် အထက်)

(ခ) အသင်းလတ် (အသင်းဝင် ၂၀ စီးနှင့် ၅၀ စီးကြား)

(ဂ) အသင်းငယ် (အသင်းဝင် ၂၀ စီးနှင့် အောက်) ။

အခန်း (၅)
ဘဏ္ဍာရေး

၂၁။ ကော်မတီသည် -

(က) ရငွေ၊ သုံးငွေများကို ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် အညီ လစဉ် ရေးဆွဲ၍ ကော်မရှင်ထံတင်ပြပြီး အတည်ပြုချက် ရယူဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ငွေကျပ်သိန်း၅၀နှင့်အထက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်းနှင့်ငွေလုံးငွေရင်း သုံးစွဲမှုကိစ္စရပ်များအားကော်မရှင်၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာ သုံးစွဲရမည်။

(ဂ) သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် ဘဏ်စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ငွေစာရင်း၊ ဘဏ်စာအုပ်များ ဖွင့်လှစ်ထားရှိ၍ အပ်နှံ၊ စုဆောင်း ထုတ်ယူရမည်။

(ဃ) ငွေကြေးထုတ်ယူသုံးစွဲရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမှူး ၃ ဦး အနက် ၂ ဦး၏ လက်မှတ်ဖြင့် ထုတ်ယူသုံးစွဲရမည်။

၂၂။ ကော်မတီသည် အောက်ပါ ကိစ္စများအတွက် ငွေစာရင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်ရုံးနှင့် ညှိနှိုင်းသတ်မှတ်ရမည်-

(က) ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းရေးဆွဲခြင်း၊

(ခ) ဘဏ်စာရင်းများ ဖွင့်လှစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာလုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊

(ဃ) ငွေများလက်ခံထိန်းသိမ်းခြင်း၊

(င) အသုံးစရိတ်များကိုသုံးစွဲခြင်း၊

(စ) ငွေစာရင်းထိန်းသိမ်းခြင်း၊

(ဆ) ပစ္စည်းဝယ်ယူ၊ လက်ခံထိန်းသိမ်းခြင်း၊

(ဇ) အထွေထွေ။

၂၃။ ကော်မတီသည် ကော်မတီဝင်များနှင့်ဝန်ထမ်းများ၏ ထောက်ပံ့ကြေးနှင့် လစာနှုန်းထားများကို ကော်မရှင်သို့ တင်ပြပြီး အစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက် ရယူ၍ သတ်မှတ်ရမည်။

အခန်း (၆)
ဝန်ထမ်းဖွဲ့စည်းခြင်း

၂၄။ ကော်မတီသည်ရေယာဉ်လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် ကြီးကြပ်ရေး လုပ်ငန်းကို ကော်မရှင်၏သဘောတူညီချက်ရယူပြီး ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက် နိုင်သည်။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ကို နည်းဥပဒေ ၁၀ ပါ ရေယာဉ်လုပ်ငန်း အမျိုးအစားအလိုက် အသင်းဝင်များအမျိုးအစားအရ ယာဉ်ပိုင်ရှင်များ ထဲမှ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲဖြင့် ရွေးချယ်ရမည်။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ခေါင်းဆောင် သည် ကော်မတီဝင်ဖြစ်ရမည်။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ဝန်ထမ်းခန့်ထားရာ တွင် လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ ကျစ်ကျစ်လစ်လစ် ဖွဲ့စည်းရမည်။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏အရည်အချင်းမှာ နည်းဥပဒေ ၅ ပါ ကော်မတီဝင် အရည်အချင်း သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း ဖြစ်သည်။

၂၅။ ရုံးအကြီးအကဲကိုကော်မတီရုံး၏အဆင့်(၁)ဝန်ထမ်းအဖြစ်သတ်မှတ် သည်။ ရာထူးအနိမ့်ဆုံးဝန်ထမ်းကို အဆင့်(၅)ဝန်ထမ်းအဖြစ် သတ်မှတ် သည်။ ကျန်ဝန်ထမ်းများအား လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်နှင့်အညီ လစာ အဆင့် ခွဲဝေသတ်မှတ်ရမည်။

၂၆။ ကော်မတီရုံးတွင်ဝန်ထမ်းအဆင့်အလိုက်ခန့်အပ်ထားရမည့် ရာထူး အမည်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

စဉ်	အဆင့်	ရာထူးအမည်
(က)	အဆင့်(၁)	ရုံးအကြီးအကဲ၊
(ခ)	အဆင့်(၂)	ဌာနမှူး၊ လုပ်ငန်းစစ်ဆေးရေးမှူး၊
(ဂ)	အဆင့်(၃)	ဌာနခွဲမှူး၊ လက်ထောက်လုပ်ငန်း စစ်ဆေးရေးမှူး၊

စဉ်	အဆင့်	ရာထူးအမည်
(ဃ)	အဆင့်(၄)	အကြီးတန်းစာရေး၊ လက်ထောက်ကွန်ပျူတာလုပ်ဆောင်ရေးမှူး၊ ဒု-ကြီးကြပ်ရေးမှူး၊စာရင်းဝန်ထမ်း၊ဂိတ်မှူး၊ လက်နှိပ်စက်(ပ)၊လျှပ်စစ်(အဆင့်-၁)၊ ယာဉ်မောင်း၊
(င)	အဆင့်(၅)	အငယ်တန်းစာရေး၊ ဒု-လက်ထောက် ကွန်ပျူတာလုပ်ဆောင်ရေးမှူး၊ လက်ထောက်ကြီးကြပ်ရေးမှူး၊ စာရေး၊ ငွေသိမ်း၊ အချိန်မှူး၊ လက်နှိပ်စက်စာရေး(ဒု)၊ လျှပ်စစ် (အဆင့်-၂)၊ အထွေထွေလုပ်သား၊ ရေယာဉ်စီးဆက်သား၊ စာကူးစက်လုလ်၊ ရုံးအကူ၊ သန့်ရှင်းရေး၊ လုံခြုံရေး။

၂၇။ ဝန်ထမ်းများကို ကော်မတီဝင် ၅ဦးထက်မပိုသောအဖွဲ့ဖြင့် ရွေးချယ်ခန့်ထားရမည်။

၂၈။ ဝန်ထမ်းများကို စတင်ခန့်ထားရာ၌ ဖလတာကာလအတွင်း အစမ်းခန့်ထားရမည်။ အစမ်းခန့်ကာလ ဖလပြီးမြောက်၍ အကျင့်စာရိတ္တ၊ တာဝန်ကျေပွန်မှု၊ အလုပ်အကိုင်ကျွမ်းကျင်မှုတို့နှင့် စပ်လျဉ်းပြီး ကျေနပ်ဖွယ်ရာရှိပါက ကော်မတီသည် ယင်းဝန်ထမ်းအား အတည်ပြုခန့်ထားနိုင်သည်။ ကျေနပ်ဖွယ်ရာမရှိပါက ရာထူးမှရပ်စဲနိုင်သည်။

၂၉။ ကော်မတီသည် အောက်ဖော်ပြပါ ဝန်ထမ်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ကော်မရှင်ထံတင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ရေးဆွဲရမည်-

(က) ဝန်ထမ်းစတင်ခန့်ထားခြင်း၊

(ခ) ရာထူးပြောင်းရွှေ့ခန့်ထားခြင်း၊

(ဂ) ရာထူးတိုးမြှင့်ခန့်ထားခြင်း၊

(ဃ) အနားယူခြင်း၊

(င) သာမန်အလုပ်ချိန်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့်အချိန်ပိုဆောင်ရွက်စေခြင်း၊

(စ) အခကြေးငွေပေးခြင်းနှင့် အခြားရပိုင်ခွင့်များ၊

(ဆ) ခွင့်များခံစားခွင့်၊

(ဇ) ဝန်ထမ်းများ ထမ်းဆောင်ရမည့်တာဝန်၊ စောင့်ထိန်းရမည့် ကျင့်ဝတ်နှင့် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများ၊

(ဈ) အရေးယူခြင်း၊ ပြစ်မှုနှင့်ပြစ်ဒဏ်များ၊

(ည) တာဝန်မှနုတ်ထွက်ခြင်းနှင့် တာဝန်မှရုပ်စဲခြင်း။

အခန်း (၇)
ရန်ပုံငွေထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း

၃၀။ ကော်မတီသည် ဌာနတွင်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ထားရှိ၍ လုပ်ငန်းနှင့် ငွေစာရင်းများကို စစ်ဆေးခြင်း၊ နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းများကို နှစ်ကုန်ဆုံးပြီး ၃ ပတ်အတွင်း နှစ်ချုပ်ရေးဆွဲခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။ စစ်ဆေး တွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာကို ကော်မရှင်ထံ တင်ပြရမည်။ ကော်မရှင်က တာဝန်ပေးအပ်သူ၏ ငွေစာရင်းစစ်ဆေးမှုကို ခံယူရမည်။

အခန်း (၈)
စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရအရေးယူခြင်း

၃၁။ ဥပဒေပါ စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းကို ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ အပါအဝင်အဖွဲ့ဝင် ၃ ဦး ပါဝင်သည့် အဖွဲ့ဖြင့် ဆုံးဖြတ်..

ဆောင်ရွက်ရမည်။ ကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ချက်ကို ကော်မရှင်ထံ တင်ပြရမည်။

အခန်း(၉)
အထွေထွေ

၃၂။ ကော်မတီသည် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရန်အလို့ငှာ လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက်ရှိ ရေယာဉ်များတွင် အမှတ်အသားတံဆိပ်များ ထုတ်လုပ်တပ်ဆင်ခြင်းကို ကော်မရှင်၏ သဘောတူခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၃။ ကော်မတီအဆင့်ဆင့်နှင့် ရေယာဉ်လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် ဖွဲ့စည်းထားသည့် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့များ၏ လုပ်ငန်းနှင့် ငွေစာရင်းများကို ပြက္ခဒိန်နှစ်အလိုက် ထားရှိဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၄။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၇ နှင့် ပုဒ်မ ၂၈ အရ တရားစွဲဆိုသောအမှုများကို သက်ဆိုင်ရာကော်မတီ သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်လွှဲအပ်ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်ကသာ တရားစွဲဆိုရမည်။

(ပုံ) လဂျွန်ငန်ဆိုင်း
ဝန်ကြီးချုပ်
ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

ကချင်ပြည်နယ် လမ်းများ၊ တံတားများဥပဒေ

မာ တိ ကာ

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၁
၂။	ရည်ရွယ်ချက်များ	၃
၃။	တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၄
၄။	တားမြစ်ချက်များ	၉
၅။	ပြစ်မှုနှင့် ပြစ်ဒဏ်များ	၁၁
၁၃။	အထွေထွေ	၁၃

ကချင်ပြည်နယ် လမ်းများ၊ တံတားများဥပဒေ

(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော် ဥပဒေအမှတ် ၈ ။)

၁၃၇၅ ခုနှစ်၊ သီတင်းကျွတ်လပြည့်ကျော် ၄ ရက်

(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၂၃ ရက်)

ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်သည် ဤဥပဒေကိုပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤဥပဒေကို ကချင်ပြည်နယ် လမ်းများ၊ တံတားများဥပဒေဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသော အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-

(က) ပြည်နယ် ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ်ကို ဆိုသည်။

(ခ) အစိုးရအဖွဲ့ ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ကို ဆိုသည်။

(ဂ) ဝန်ကြီး ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ်လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး ဝန်ကြီးဌာန ဝန်ကြီးကို ဆိုသည်။

(ဃ) ဝန်ကြီးဌာန ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနကို ဆိုသည်။

(င) ပြည်နယ်ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ် ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။

(စ) လမ်း ဆိုသည်မှာ အစိုးရအဖွဲ့က ဤဥပဒေအလို့ငှာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဖြင့်သတ်မှတ်သောလမ်းနှင့် ယင်းလမ်း

၏ နယ်နိမိတ် သို့မဟုတ် လမ်းမကြီးနှင့် ယင်း လမ်းမကြီး၏ နယ်နိမိတ်ကို ဆိုသည်။

(ဆ) တံတား ဆိုသည်မှာ အစိုးရအဖွဲ့က ဤဥပဒေ အလို့ငှာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဖြင့်သတ်မှတ်သောတံတားကို ဆိုသည်။

(ဇ) ယာဉ် ဆိုသည်မှာ စီးနင်းလိုက်ပါရန်ဖြစ်စေ၊ ကုန်စည်သယ်ယူပို့ဆောင်ရန်ဖြစ်စေ၊ စက်စွမ်းအားဖြင့်လည်းကောင်း၊ စွမ်းအင်တစ်မျိုးမျိုးဖြင့်လည်းကောင်း၊ ကုန်းပေါ်တွင် မောင်းနှင်သွားလာသည့် ယာဉ်တစ်မျိုးမျိုး ကို ဆိုသည်။

(ဈ) တိရစ္ဆာန် ဆိုသည်မှာ ကျွဲ၊ နွား၊ ဆင်၊ မြင်း၊ မြည်း၊ လား၊ သိုး၊ဆိတ်နှင့်ဝက်တို့ကို ဆိုသည်။

(ည) လှည်း ဆိုသည်မှာ လူဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တိရစ္ဆာန်ဖြင့်ဖြစ်စေ ဆွဲခြင်း၊ တွန်းခြင်း သို့မဟုတ် တွဲခြင်းဖြင့် ရွေ့လျားစေသော ဘီးတပ်လှည်းတစ်မျိုးမျိုးကို ဆိုသည်။

(ဋ) ဘီးကွပ် ဆိုသည်မှာ ဘီးတွင်တပ်ဆင်ထားသည့် သံချိန်း၊ သံသွား၊ သံကြိုး၊ သံပတ်၊ ရော်ဘာ တစ်မျိုးမျိုးကို ဆိုသည်။

(ဌ) အသုံးပြုသူ ဆိုသည်မှာ လမ်းနှင့်တံတားပေါ်တွင် သွားလာသူ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းဖြင့် အသုံးပြုသူကို ဆိုသည်။

(ဍ) အသုံးပြုခြင်း ဆိုသည်မှာ လမ်းနှင့် တံတားကို တစ်နည်းနည်းဖြင့် အသုံးပြုခြင်းကို ဆိုသည်။

(ဎ) အသုံးပြုခ ဆိုသည်မှာ လမ်းနှင့်တံတားကိုတစ်နည်းနည်းဖြင့်အသုံးပြုခြင်းအတွက်ပေးဆောင်ရမည့် အခကြေးငွေကို ဆိုသည်။

(ဏ) ကြီးကြပ်သူ ဆိုသည်မှာ အသုံးပြုစကောက်ခံရေး ကြီးကြပ်ရန် အစိုးရအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့်အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်းကို ဆိုသည်။

(တ) ကောက်ခံသူ ဆိုသည်မှာ အသုံးပြုစကောက်ခံရန် ကြီးကြပ်သူက တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း ခံရသူကို ဆိုသည်။

အခန်း(၂)
ရည်ရွယ်ချက်များ

၃။ ဤဥပဒေ၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(က) လမ်းနှင့်တံတားများ ဖောက်လုပ်ခြင်းဖြင့် မြို့နယ်တစ်ခုနှင့်တစ်ခု၊ ခရိုင်တစ်ခုနှင့်တစ်ခုအကြား လမ်းပန်းဆက်သွယ်မှုလွယ်ကူစေပြီး တိုင်းရင်းသား စည်းလုံးညီညွတ်မှု၊ ချစ်ကြည်ရင်းနှီးမှု ပိုမိုခိုင်မာလာစေရန်နှင့် နယ်မြေဒေသအားလုံး စီးပွားရေး၊ လူမှုရေး အပါအဝင် ဘက်စုံမျှတစွာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်၊

(ခ) လမ်းပန်းဆက်သွယ်မှု လုံခြုံချောမွေ့စေရေးနှင့် ကုန်စည်စီးဆင်းမှု သွက်လက်မြန်ဆန်စေရေးတို့ကို အထောက်အကူဖြစ်စေရန်၊

(ဂ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းနှင့်တံတားအသစ်များ ဖောက်လုပ်ခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ အိမ်နီးချင်းနိုင်ငံများနှင့်ဆက်သွယ်သည့် လမ်းမကြီးများဖြင့် ချိတ်ဆက်ဖောက်လုပ်ခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း နိုင်ငံတော်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကို အထောက်အကူပြုစေရန်၊

(ဃ) လမ်းနှင့်တံတားများ တိုးချဲ့ခြင်း၊ ရေရှည်တည်တံ့ရေး အတွက်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းများကို စနစ်တကျ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊

(င) လမ်းနှင့်တံတားများပေါ်တွင်ဖြတ်သန်းသွားလာအသုံးပြု ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စနစ်တကျ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲနိုင်ရန်။

အခန်း(၃)
တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၄။ ဝန်ကြီးဌာန၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

(က) ပြည်နယ်အတွင်း လမ်းပန်းဆက်သွယ်မှု ခေတ်မီဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်စေရေးအတွက်အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက် ဖြင့် မူဝါဒများချမှတ်ခြင်း၊

(ခ) လမ်းနှင့်တံတားများ ဖောက်လုပ်ရေးအတွက် နှစ်တို၊ နှစ်ရှည်စီမံကိန်းများနှင့် အထူးအဖွဲ့စီမံကိန်းများကို အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ချမှတ်ဆောင်ရွက် ခြင်း၊

(ဂ) အိမ်နီးချင်းနိုင်ငံများနှင့် ဆက်သွယ်သည့်လမ်းမကြီးများ ဖြင့် ချိတ်ဆက်မည့် လမ်းနှင့် တံတားများကို အစိုးရအဖွဲ့ ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် စီမံကိန်းချမှတ်၍ ဖောက်လုပ် ခြင်း၊

(ဃ) စီမံကိန်းများကို သတ်မှတ်ကာလအတွင်း အကောင် အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(င) လမ်းနှင့်တံတားများ၏ နယ်နိမိတ် သတ်မှတ်ကြေညာ ခြင်း၊

(စ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ ပြည်ထောင်စုလမ်းများ ဖောက်လုပ်ရန်၊တိုးချဲ့ရန် လမ်းအထူးအဖွဲ့များ၊ အထူးစီမံကိန်းကြီးများ၊ ကုမ္ပဏီများဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်သည့်အခါ အစိုးရအဖွဲ့၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(ဆ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိလမ်းနှင့်တံတားများ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရန် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဇ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းနှင့်တံတားများ ဖောက်လုပ်ခြင်း၊ တိုးချဲ့ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခုသို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုခြင်း၊

(ဈ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းနှင့်တံတားများ ဖောက်လုပ်ခြင်းနှင့်တိုးချဲ့ခြင်းများပြုလုပ်ရာတွင် မြေသိမ်းယူခြင်းနှင့် အဆောက်အအုံဖယ်ရှားခြင်းများကို တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ည) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းနှင့်တံတားများဖောက်လုပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြည်ပနိုင်ငံများနှင့် နည်းပညာများဖလှယ်ခြင်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဋ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းနှင့်တံတားများဖောက်လုပ်ခြင်း၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သုတေသနလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်း။

၅။ ဝန်ကြီးဌာနသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါ ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(က) အသုံးပြုခကောက်ခံရမည့် လမ်းနှင့်တံတားကို သတ်မှတ်ခြင်း၊

(ခ) အသုံးပြုခကောက်ခံရန် ရှုန်းထားသတ်မှတ်ခြင်း၊

(ဂ) အသုံးပြုခကောက်ခံရမည့် ယာဉ်အမျိုးအစားနှင့် ဝန်အလေးချိန်ကိုသတ်မှတ်ခြင်း၊

(ဃ) အသုံးပြုခပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ဒဏ်ငွေ သတ်မှတ်ခြင်း၊

(င) အသုံးပြုခပေးဆောင်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း၊

(စ) အသုံးပြုခကောက်ခံရေးကြီးကြပ်ရန် ကြီးကြပ်သူကို သတ်မှတ်ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။

၆။ ပြည်နယ်ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(က) ပြည်နယ်အတွင်း လမ်းပန်းဆက်သွယ်မှု ခေတ်မီဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်စေရေးအတွက် အစိုးရအဖွဲ့က ချမှတ်ထားသည့် မူဝါဒများနှင့်အညီ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းနှင့်တံတားများဖောက်လုပ်ခြင်း၊ တိုးချဲ့ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဝန်ကြီးဌာနသို့ နှစ်တို နှစ်ရှည် စီမံကိန်းများ၊ အထူးစီမံကိန်းများနှင့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ် များ ရေးဆွဲတင်ပြခြင်း၊

(ဂ) စီမံကိန်းများ သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ပြီးစီးရေးအတွက် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိလမ်းနှင့်တံတားများအသစ်ဖောက်လုပ်တည်ဆောက်ရေးအတွက် လမ်းအူကြောင်းရှာဖွေခြင်း၊ တံတားပုံထုတ်ပေးခြင်း၊ လမ်းတံတားတည်ဆောက်ပေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များကို ဝန်ကြီးဌာနသို့တင်ပြ၍ အစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက် ရယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(င) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းနှင့်တံတားများ ရေရှည်တည်တံ့ရေးအတွက် ပြုပြင်ခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်း၊

(စ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းနှင့်တံတားများ၏နယ်နိမိတ်အတွင်း သစ်ပင်များစိုက်ပျိုးခြင်းနှင့် အန္တရာယ်ရှိသောသစ်ပင်များ ရှင်းလင်းခြင်း၊

(ဆ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းများ၏ လမ်းပခုံးသားအကျယ်သတ်မှတ်ခြင်း၊

(ဇ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းနှင့်တံတားများတိုးချဲ့ရာတွင်လည်းကောင်း၊ ပြုပြင်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ လမ်းပေါ်၌ဖြတ်သန်းသွားလာမှုကို အချိန်ကာလသတ်မှတ်၍ပိတ်ထားခြင်းနှင့် လမ်းပိတ်ထားချိန်တွင် သွားလာရန်လမ်းလွှဲဖောက်လုပ်ခြင်း၊

(ဈ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းနှင့်တံတားများပေါ်တွင်မောင်းနှင်သွားလာခွင့်မပြုသည့်ယာဉ်နှင့်ဘီးအမျိုးအစားကိုလည်းကောင်း၊ ယာဉ်နှင့်ဝန်တင်အလေးချိန်ကိုလည်းကောင်း၊ယာဉ်နှင့်လှည်းတွင်အသုံးပြုသည့် ဘီးကွပ်ကိုလည်းကောင်း သတ်မှတ်ခြင်း၊ယင်းသတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာခြင်း ရှိ မရှိ စစ်ဆေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် အရေးယူခြင်း၊

(ည) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းနှင့်တံတားများပေါ်တွင် လှည်းနှင့်တိရစ္ဆာန်များ ဖြတ်သန်းသွားလာခြင်း၊ ရပ်နားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုက်နာရမည့် စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်ခြင်း၊ယင်းစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာခြင်း ရှိ မရှိ စစ်ဆေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် အရေးယူခြင်း၊

(ဋ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းနှင့်တံတားများပျက်စီးခြင်းမှ ကာကွယ်ရန်လိုအပ်သည့်တားမြစ်ချက်များထုတ်ပြန်ခြင်း၊ ယင်းစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာခြင်း ရှိ မရှိ စစ်ဆေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့်အရေးယူခြင်း၊

(ဌ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းနှင့်တံတားများကိုဖြတ်သန်း၍ တစ်စုံတစ်ရာဖောက်လုပ်ခြင်း၊ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် လမ်း၏ နယ်နိမိတ်အတွင်း အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်း၊ ကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ်စိုက်ထူခြင်းများအတွက် စီစစ်ခွင့်ပြုခြင်း၊

(ဍ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ အသုံးပြုနေကောက်ခံသည့် လမ်းနှင့်တံတားဂိတ်များတွင် သတ်မှတ်ထားသော ယာဉ်နှင့်ဝန်တင်အလေးချိန်ကို စစ်ဆေးသည့်အခါ မရိုးမဖြောင့်သောသဘောဖြင့် လမ်းနှင့်တံတားဂိတ်များအား ရှောင်ကွင်းမောင်းနှင်၍ လမ်းမကြီးပေါ်သို့ ပြန်တက်သည့်ယာဉ်များ တန်ပိုတင်ဆောင်ထားသည့် ယာဉ်များနှင့်ကုန်များကို ခွဲယူသယ်ဆောင်သည့် ယာဉ်များအား စစ်ဆေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊ အရေးယူခြင်း။

၇။ ပြည်နယ်ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသည် မိမိ၏တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်အချို့ကိုဆောင်ရွက်ရန် ခရိုင်နှင့် မြို့နယ်ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းများအား တာဝန်ပေးနိုင်သည်။

၈။ ကြီးကြပ်သူသည်-

(က) အသုံးပြုခကို သတ်မှတ်ထားသော နှုန်းထားအတိုင်း ကောက်ခံနိုင်ရေးအတွက်တာဝန်ယူ ကြီးကြပ်ရမည်။

(ခ) အသုံးပြုခကိုကောက်ခံခွင့်ရှိသူမှအပ မည်သူမျှကောက်ခံခြင်းမပြုရန် ကြီးကြပ်ရမည်။

၉။ ကောက်ခံသူသည်အသုံးပြုခကို ယာဉ်မောင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုသူထံမှ သတ်မှတ်ထားသော နှုန်းထားအတိုင်း ကောက်ခံရမည်။

အခန်း(၄)
တားမြစ်ချက်များ

၁၀။ မည်သူမျှ အသုံးပြုခပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းမပြုရ။

၁၁။ အသုံးပြုခကို ကောက်ခံခွင့်ရှိသူမှအပ မည်သူမျှကောက်ခံခြင်းမပြုရ။

၁၂။ ကောက်ခံသူသည် သတ်မှတ်ထားသော အသုံးပြုခနှုန်းထားထက် ပိုမိုကောက်ခံခြင်းမပြုရ။

၁၃။ ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းဖြတ်သန်းခကောက်ခံသည့် လမ်း၊ တံတားဂိတ်များတွင် မရိုးဖြောင့်သောသဘောဖြင့် လမ်း၊ တံတားဂိတ်များအား ရှောင်ကွင်းမောင်းနှင်၍ လမ်းမကြီးပေါ်သို့ ပြန်တက်ခြင်း၊ ဝန်ပိုသယ်ဆောင်လာပြီး ကုန်များကို အခြားယာဉ်များဖြင့်ခွဲယူသယ်ဆောင်ခြင်းမပြုရ။

၁၄။ မည်သူမျှခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ-

(က) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းများကိုဖြတ်သန်း၍ တစ်စုံတစ်ရာ ဖောက်လုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆောက်လုပ်ခြင်း မပြုရ။

(ခ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိလမ်းများ၏ နယ်နိမိတ်အတွင်း အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်း မပြုရ။

(ဂ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိလမ်းများ၏ နယ်နိမိတ်အတွင်း ကန်တူးဖော်ခြင်းမပြုရ။

၁၅။ မည်သူမျှ -

(က) ပြည်နယ်အတွင်းလမ်းများဖောက်လုပ်ခြင်း၊ တိုးချဲ့ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းများကို နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဟန့်တားခြင်းမပြုရ။

(ခ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းများပေါ်တွင် မောင်းနှင်သွားလာခြင်းမပြုရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ယာဉ်၊ ဘီးအမျိုးအစား၊ ဝန်တင်အလေးချိန်ပါယာဉ်ကို မောင်းနှင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဘီးကွပ်ကိုအသုံးပြုခြင်း မပြုရ။

(ဂ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းများ၏နယ်နိမိတ်အတွင်း ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ သစ်ပင်၊ သီးနှံစိုက်ပျိုးခြင်း၊ ခုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးခြင်း မပြုရ။

(ဃ) ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းက ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်း၊ တံတား နယ်နိမိတ်အတွင်း အန္တရာယ်ရှိသော သစ်ပင်များကို ခုတ်ထွင်ရှင်းလင်းရာတွင် နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဟန့်တားခြင်းမပြုရ။

၁၆။ မည်သူမျှ-

(က) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းနှင့်တံတားများ ပျက်စီးခြင်းမှ ကာကွယ်ရန် ထုတ်ပြန်ထားသည့် တားမြစ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ခြင်းမပြုရ။

(ခ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းနှင့်တံတားများတွင် လှည်းနှင့် တိရစ္ဆာန်များ ဖြတ်သန်းသွားလာခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ခြင်းမပြုရ။

(ဂ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းနှင့်တံတားများပေါ်တွင် သွားလာမှုကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်သော်လည်းကောင်း၊ ဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်သော်လည်းကောင်း ဖြစ်စေမည့် ပစ္စည်းကို တမင်ထားရှိခြင်းမပြုရ။

(ဃ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းနှင့်တံတားများ၏ နယ်နိမိတ်အတွင်းခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ်စိုက်ထူခြင်း မပြုရ။

အခန်း(၅)
ပြစ်မှုနှင့်ပြစ်ဒဏ်များ

၁၇။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၁၀ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်လျှင် ဝန်ကြီးဌာနက သတ်မှတ်သည့်နည်းလမ်းအတိုင်း အသုံးပြုခနှင့်ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၁၈။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၁၇ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို တစ်လထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံး ဖြစ်စေ ကျခံစေရမည်။

၁၉။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၁၁ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်ကိုဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း၊ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ရန်အားထုတ်ကြောင်း သို့မဟုတ် အားပေးကူညီကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို

ခြောက်လထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ကျခံစေရမည်။

၂၀။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၁၂ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်ကိုဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း၊ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ရန်အားထုတ်ကြောင်း သို့မဟုတ် အားပေးကူညီကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို သုံးလထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ကျပ်ငါးသောင်းထက်မပိုသောငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ကျခံစေရမည်။

၂၁။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၁၃ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်ကိုဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို သုံးလထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်အပြင် ငွေဒဏ်လည်းကျခံစေရမည်။

၂၂။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၁၄ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း၊ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ရန် အားထုတ်ကြောင်း သို့မဟုတ် အားပေးကူညီကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို သုံးနှစ်ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ကျခံစေရမည်။

၂၃။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၁၅ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း၊ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ရန်အားထုတ်ကြောင်း သို့မဟုတ် အားပေးကူညီကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ခြောက်လထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ကျခံစေရမည်။

၂၄။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၁၆ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း၊ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ရန်အားထုတ်ကြောင်း သို့မဟုတ် အားပေးကူညီကြောင်းပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို သုံးလထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ကျခံစေရမည်။

အခန်း(၆)
အထွေထွေ

၂၅။ အစိုးရအဖွဲ့လက်အောက်ရှိ အခြားဝန်ကြီးဌာနအဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ ပြည်နယ်လမ်းကိုဖြတ်သန်း၍ မြေအောက်ပိုက်လိုင်းဆက်သွယ်ခြင်း၊ မြေအောက် လျှပ်စစ်ဓာတ်အားလိုင်းဆက်သွယ်ခြင်း၊ မြေအောက် ကြေးနန်းလိုင်း ဆက်သွယ်ခြင်း သို့မဟုတ် မြောင်း ဖောက်လုပ်ခြင်း ပြုလုပ်လိုပါက ဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် အစိုးရအဖွဲ့သို့တင်ပြဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၆။ ဤဥပဒေအရ နည်းဥပဒေများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များ မထုတ်ပြန်မီ ၁၉၈၅ ခုနှစ် လမ်းနှင့်တံတား အသုံးပြုခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်ထားသော နည်းဥပဒေများ၊ အမိန့်များနှင့်ညွှန်ကြားချက်များ၊ ၂၀၀၀ပြည့်နှစ် လမ်းမကြီးများဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်ထားသော နည်းဥပဒေများ၊ အမိန့်များနှင့်ညွှန်ကြားချက်များကို ဤဥပဒေနှင့် မဆန့်ကျင်သရွေ့ ကျင့်သုံးနိုင်သည်။

၂၇။ ဤဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်ကိုဆောင်ရွက်ရာတွင်-

(က) ဝန်ကြီးဌာနသည် အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် လိုအပ်သော နည်းဥပဒေများကို ဤဥပဒေကိုအတည်ပြုပြဋ္ဌာန်းသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်းထုတ်ပြန်ရမည်။

(ခ) ဝန်ကြီးဌာနသည် လိုအပ်သော စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

(ဂ) ဝန်ကြီးဌာနသည် လိုအပ်သော အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

(ဃ) ပြည်နယ်ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသည် လိုအပ်သော အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်နှင့်ညွှန်ကြားချက်များကို ဝန်ကြီး၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ကျွန်ုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

(ပုံ) လဂျွန်ငန်ဆိုင်း
ဝန်ကြီးချုပ်
ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

ကချင်ပြည်နယ် လမ်းများ၊ တံတားများ နည်းဥပဒေများ

မာတိကာ

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁	အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၁
၂	လမ်းနှင့်တံတားများ၏ လမ်းနယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း၊ အသုံးပြုခ ကောက်ခံခြင်း၊ ကြီးကြပ်သူကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း	၂
၃	လမ်းနှင့်တံတားများဖောက်လုပ်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း နှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်း	၃
၄	လမ်းနှင့်တံတားများ ဖောက်လုပ်ခြင်း၊ တိုးချဲ့ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့်ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းများကို စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့်ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင်များအား လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုခြင်း	၇
၅	လမ်းနှင့်တံတားကို ဖြတ်သန်း၍ တစ်စုံတစ်ရာ ဖောက်လုပ်ခြင်း၊ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် လမ်းနှင့် တံတား၏ နယ်နိမိတ်အတွင်း အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခြင်း	၁၀
၆	ကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ်စိုက်ထူခြင်း	၁၂
၇	လမ်း၊တံတားပေါ်တွင် မောင်းနှင်သွားလာနိုင်သည့် ယာဉ်နှင့် ဘီးအမျိုးအစားများ၊ ယာဉ်နှင့် ဝန်တင် အလေးချိန်များ၊ လှည်းနှင့် ဘီးကွပ်များ သတ်မှတ်ခြင်း	၁၃
၈	တားမြစ်ချက်များနှင့် အရေးယူခြင်း	၁၅
၉	အထွေထွေ	၁၈

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁ /၂၀၁၄
၁၃၇၅ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလပြည့်ကျော် ၅ ရက်
(၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီ လ ၂၀ ရက်)

ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနသည် ကချင်ပြည်နယ်လမ်းများ၊ တံတားများဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၇၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အပ်နှင်းထားသောလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း (၁)
အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို ကချင်ပြည်နယ် လမ်းများ၊ တံတားများဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် ကချင်ပြည်နယ်လမ်းများ၊ တံတားများဥပဒေတွင်ပါရှိသည့် စကားရပ်များအတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့အပြင်အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါ အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည် -

(က) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ် လမ်းများ၊ တံတားများဥပဒေကို ဆိုသည်။

(ခ) သက်ဆိုင်ရာပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ ကချင်ပြည်နယ်အတွင်းရှိ ခရိုင်နှင့်မြို့နယ်ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေး လုပ်ငန်းတို့ကို ဆိုသည်။

(ဂ) အဆောက်အအုံ ဆိုသည်မှာ ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်း တစ်ခုခုဖြင့် ယာယီဖြစ်စေ၊ အမြဲတမ်းဖြစ်စေ ဆောက်လုပ်သည့် အိမ်၊ တိုက်၊ တဲ၊ တစ်ဖက်ယပ်၊ အမိုးပါရှိသော အခြားအဆောက်အအုံ သို့မဟုတ် ယင်းတို့၏အစိတ်အပိုင်းကို ဆိုသည်။

အခန်း(၂)
လမ်းနှင့်တံတားများ၏ လမ်းနယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း၊အသုံးပြုခကောက်ခံခြင်း၊ ကြီးကြပ်သူကို ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း

၃။ ဝန်ကြီးဌာနသည် -

(က) အမိန့်ကြော်ငြာစာထုတ်ပြန်၍ လမ်းနှင့် တံတားများ၏ နယ်နိမိတ် သတ်မှတ်ကြေညာရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ သတ်မှတ်ကြေညာရာတွင် လမ်းနှင့် တံတားများ၏ အမျိုးအစားနှင့် အဆင့်အလိုက် နယ်နိမိတ်များကို သတ်မှတ်ရမည်။

(ဂ) အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့်-

(၁) အသုံးပြုခ ကောက်ခံရမည့် လမ်းနှင့်တံတားကို သတ်မှတ်ရမည်။

(၂) အသုံးပြုခကောက်ခံရန် နှုန်းထား သတ်မှတ်ရမည်။

(၃) အသုံးပြုခ ကောက်ခံမည့် ယာဉ်အမျိုးအစားနှင့် ဝန်အလေးချိန်ကို သတ်မှတ်ရမည်။

(၄) အသုံးပြုခ ပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ဒဏ်ကြေးငွေ သတ်မှတ်ရမည်။

(၅) အသုံးပြုခပေးဆောင်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(၆) အသုံးပြုခ ကောက်ခံရေးကြီးကြပ်ရန် ကြီးကြပ်သူကို သတ်မှတ် ဖွဲ့စည်းပေးရမည်။

၄။ ပြည်နယ်ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသည် -

(က) လမ်း၏ အကျယ်နယ်နိမိတ်အတွင်း၌ လမ်းအရှည်မိုင်တိုင်နှင့် လမ်းနယ်နိမိတ် အဆုံးတစ်ဖက်တစ်ချက်တွင် လမ်းနယ်မှတ်တိုင်များ၊ လမ်းညွှန်အမှတ်အသားများ၊ သတိပေးဆိုင်းဘုတ်များ စိုက်ထူထားရမည်။

(ခ) လမ်းအမျိုးအစားနှင့် အဆင့်အလိုက် လမ်းပခုံးအကျယ်ကို သတ်မှတ်နိုင်သည်။

အခန်း(၃)

လမ်းနှင့်တံတားများဖောက်လုပ်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့်ထိန်းသိမ်းခြင်း

၅။ ဝန်ကြီးဌာနသည်-

(က) လမ်းနှင့်တံတားများ ဖောက်လုပ်ရေးအတွက် နှစ်တို၊ နှစ်ရှည် စီမံကိန်းများနှင့် အထူးစီမံကိန်းများကို အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) အိမ်နီးချင်းနိုင်ငံများနှင့်ဆက်သွယ်သည့် လမ်းနှင့်တံတားများ ဖောက်လုပ်ရန်လိုအပ်ပါက အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် စီမံကိန်းချမှတ်၍ ဖောက်လုပ်ရမည်။

(ဂ) လမ်းနှင့်တံတားများ ဖောက်လုပ်ရေးစီမံကိန်းများကို သတ်မှတ်လျာထားချက်များနှင့်အညီ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကြီးကြပ်ရမည်။

(ဃ) လမ်းနှင့်တံတားများ ဖောက်လုပ်ခြင်း၊ တိုးချဲ့ခြင်းများ ပြုလုပ်ရာတွင် လိုအပ်ပါက တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ မြေသိမ်းယူခြင်းနှင့် အဆောက်အအုံဖယ်ရှားခြင်းများကို သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့်ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) နည်းဥပဒေခွဲ(ဃ)အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လျော်ကြေးပေးရန်ကိစ္စ၊ လျော်ကြေးနှုန်း သတ်မှတ်ရေးကိစ္စများကို သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

(စ) လမ်းနှင့်တံတားများဖောက်လုပ်ခြင်း၊ တိုးချဲ့ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၆။ ပြည်နယ်ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသည်-

(က) ဝန်ကြီးဌာနက ချမှတ်သည့် လမ်းနှင့်တံတားများဖောက်လုပ်သည့် နှစ်တို၊ နှစ်ရှည်စီမံကိန်းများနှင့် အထူးစီမံကိန်းများကို သတ်မှတ် လျာထားချက်အတိုင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ဖောက်လုပ်ထားသည့် လမ်းနှင့်တံတားများ ရေရှည်တည်တံ့ရေးအတွက် ပြုပြင်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် စစ်ဆေးခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) လမ်းနှင့်တံတားများ ပျက်စီးခြင်း မရှိစေရန် တားမြစ်ချက်ဆိုင်းဘုတ်များကို စိုက်ထူထားရမည်။

(ဃ) လမ်းနှင့်တံတားများ၏နယ်နိမိတ်အတွင်း ဈေးဆိုင်ခင်းကျင်း၍ ဖြစ်စေ၊ ကုန်စည်များ စုပုံ၍ဖြစ်စေ ဈေးရောင်းချခြင်းကိစ္စကို သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) လမ်းနှင့်တံတားများ၏ နယ်နိမိတ်အတွင်း လိုအပ်သောသစ်ပင်များကို သတ်မှတ်သည့် နည်းစနစ်အတိုင်း စိုက်ပျိုးပြီး အန္တရာယ်ရှိသော သစ်ပင်များကို ရှင်းလင်းဖယ်ရှားရမည်။

(စ) လမ်းနှင့်တံတားများပြုပြင်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းများ၏ တင်ပြချက်အပေါ် အဆုံးအဖြတ်ပေးရမည်။ လိုအပ်ပါက ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြရမည်။

(ဆ) လမ်းအသစ်များ ဖောက်လုပ်ရေးအတွက် လမ်းအူကြောင်းရှာဖွေခြင်း၊ တိုင်းတာ ပုံထုတ်ပေးခြင်း၊ လမ်းသား တည်ဆောက်ပေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များကို တည်ဆောက်ရမည်။

(ဇ) လမ်းပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများနှင့် အထွေထွေ စီမံကိန်းများ ချမှတ်နိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်မည့် မှတ်တမ်းမှတ်ရာများနှင့်အချက်အလက်များကို စုဆောင်းထားရှိရမည်။

၇။ ပြည်နယ်ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသည် လမ်းနှင့်တံတားများ တိုးချဲ့ရာတွင်လည်းကောင်း၊ ပြုပြင်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ လမ်းနှင့်တံတား တစ်ခုလုံးကိုဖြစ်စေ၊ လမ်းနှင့်တံတား၏အစိတ်အပိုင်းကိုဖြစ်စေ ဖြတ်သန်း သွားလာခြင်းကို အချိန်ကာလသတ်မှတ်၍ ပိတ်ထားနိုင်သည်။ ထိုသို့ ပိတ်ထားချိန်တွင် သွားလာရန် လမ်းလွှဲဖောက်လုပ်ပေးပြီး၊

သင့်လျော်သည့်နေရာများတွင် သတိပေးဆိုင်းဘုတ်များ စိုက်ထူထားရမည်။

၈။ ပြည်နယ်ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသည် လမ်းလွှဲဖောက်လုပ်ခြင်း မပြုနိုင်မီ ကိစ္စတစ်ခုခုကြောင့် လမ်းပိတ်ထားရန် အကြောင်းပေါ်ပေါက်ပါက ကြိုတင်ခန့်မှန်းနိုင်သော ကိစ္စမှအပအများ ပြည်သူသိရှိစေရန် ကြိုတင်ကြေညာရမည်။

၉။ (က) အစိုးရအဖွဲ့လက်အောက်ရှိ အခြားဝန်ကြီးဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရလမ်းနှင့်တံတားများကို ဖြတ်သန်း၍ မြေပေါ်မြေအောက်ပိုက်လိုင်း ဆက်သွယ်ခြင်း၊ မြေပေါ်မြေအောက်လျှပ်စစ်ဓာတ်အားလိုင်း ဆက်သွယ်ခြင်း၊ မြေပေါ်မြေအောက်ကြေးနန်းလိုင်းဆက်သွယ်ခြင်း သို့မဟုတ် မြောင်းဖောက်လုပ်ခြင်း စသည်တို့ကို ပြုလုပ်လိုပါက ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် အစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ရရှိပါက ပြုလုပ်မည့်အစီအစဉ်နှင့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ခွင့်ပြုချက်ကိုရယူ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၄)

လမ်းနှင့်တံတားများဖောက်လုပ်ခြင်း၊ တိုးချဲ့ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းများကို စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင်များအား လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုခြင်း

၁၀။ ဝန်ကြီးဌာနသည် အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် နှစ်တိုနှစ်ရှည်စီမံကိန်းနှင့် အထူးစီမံကိန်းများအရ ဆောင်ရွက်သော လမ်း၊ တံတား များနှင့် ဝန်ကြီးဌာနကဆောင်ရွက်သော လမ်း၊ တံတားများ ဖောက်လုပ်ခြင်း၊ တိုးချဲ့ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် လမ်း၊ တံတားအသုံးပြုခ ကောက်ခံခြင်း လုပ်ငန်းများကို စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခု သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင် တစ်ဦးဦးနှင့် ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်ရန် ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခု သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက လုပ်ငန်းရှင် တစ်ဦးဦးအား စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန် ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုမည့် လမ်း၊ တံတားနှင့်သက်ဆိုင်သည့် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖော်ပြ၍ အများပြည်သူ သိရှိစေရန် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။

၁၁။ စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခု သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင် တစ်ဦးဦးသည် လမ်းနှင့်တံတားများ ဖောက်လုပ်ခြင်း၊ တိုးချဲ့ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် လမ်းနှင့်တံတားအသုံးပြုခ ကောက်ခံခြင်း ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများကို နိုင်ငံတော်နှင့်ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်လိုလျှင် ဖြစ်စေ၊ စီးပွားရေးအဖွဲ့ အစည်းတစ်ခုချင်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက လုပ်ငန်းရှင် တစ်ဦးချင်းအနေဖြင့် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်လိုလျှင် ဖြစ်စေ

ခွင့်ပြုချက် ရရှိရန် အောက်ပါအချက်အလက်များကို ဖော်ပြ၍ ဝန်ကြီးဌာနသို့ လျှောက်ထားရမည်-

(က) လျှောက်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်း၊ ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင် အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအမျိုးအစားနှင့် တည်ရှိရာ အရပ်ဒေသ၊

(ခ) လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်လိုသည့် လမ်း၊ တံတား၏ အကျယ်၊ အရှည်နှင့်တည်နေရာ၊

(ဂ) မတည်ငွေရင်းနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည့် ခန့်မှန်းခြေငွေကြေး ပမာဏ (ပြည်တွင်း သုံးငွေ၊ နိုင်ငံခြား သုံးငွေ)

(ဃ) ငွေရေးကြေးရေးအစီအစဉ်နှင့် ပိုင်ဆိုင်မှု အထောက်အထားများ၊

(င) လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်လိုသည့် နှစ်ကာလအပိုင်းအခြား၊

(စ) ခန့်မှန်းခြေဝင်ငွေနှင့်ကုန်ကျစရိတ်၊

(ဆ) အရင်းကြေကာလ၊

(ဇ) လုပ်ငန်းတွင်အသုံးပြုရန် လိုအပ်မည့် စက်ယန္တရားအမျိုးအစား၊ အရေအတွက်၊ စက်သုံးဆီလိုအပ်ချက်နှင့် ဝယ်ယူတင်သွင်းမည့် အစီအစဉ်၊

(ဈ) လမ်းနှင့် တံတားအသုံးပြုခ ကောက်ခံရငွေစုစုပေါင်းမှာ ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းမည့်ရာခိုင်နှုန်းနှင့် နှစ်အပိုင်းအခြား၊

(ည) လမ်းနှင့် တံတားဖောက်လုပ်ခြင်း၊ တိုးချဲ့ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံဆိုင်ရာအချက်အလက်များ။

၁၂။ ဝန်ကြီးဌာနသည် နည်းဥပဒေ ၁၁ အရ လမ်းနှင့် တံတားများ ဖောက်လုပ်ခြင်း၊ တိုးချဲ့ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် လမ်းနှင့်

တံတားအသုံးပြုခ ကောက်ခံခြင်းလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန် လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်ပြီး -

(က) စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုနှင့်ဖြစ်စေ၊ ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင်တစ်ဦးဦးနှင့်ဖြစ်စေ၊ စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ ပဋိညာဉ်စာချုပ်ချုပ်ဆိုစေပြီး၊ အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဖက်စပ်လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ခ) စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုအား ဖြစ်စေ၊ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား ဖြစ်စေ စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ ပဋိညာဉ်စာချုပ်ချုပ်ဆိုစေပြီး အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ရာနှုန်းပြည့် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၁၃။ ပြည်နယ်ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသည် နည်းဥပဒေ ၁၂ အရ ဝန်ကြီးဌာနက ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုသော သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိကအား ရာနှုန်းပြည့်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုသော စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်နှင့်ပဋိညာဉ်စာချုပ်ချုပ်ဆိုရမည်။

၁၄။ နည်းဥပဒေ ၁၃ အရ ပဋိညာဉ်စာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီးသော စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်သည်-

(က) မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအရ ဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရဖြစ်စေ အာမခံချက်၊ အခွန်ဆိုင်ရာကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့်တို့ကို ရရှိခံစားလိုပါက ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိရေးအတွက် အဆိုပြုချက်ကိုဖော်ပြ၍ ဝန်ကြီးဌာန၏ ထောက်ခံချက်ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ လျှောက်ထားရမည်။ ထိုသို့လျှောက်ထားရာတွင် ဝန်ကြီးဌာနက နည်းဥပဒေ ၁၂

အရ ထုတ်ပေးသော ခွင့်ပြုချက်နှင့်အတူ နည်းဥပဒေ ၁၃ အရ ချုပ်ဆိုသော ပဋိညာဉ်စာချုပ်ကို ပူးတွဲ၍တင်ပြရမည်။

(ခ) ခွင့်ပြုချက်ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်ပါ သဘောတူညီချက်များကို လိုက်နာရမည်။

(ဂ) အစိုးရအဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဝန်ကြီးဌာနက လမ်းနှင့် တံတား အသုံးပြုခပေးဆောင်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုထားသော ယာဉ်များကို လမ်းနှင့်တံတား အသုံးပြုခ ကောက်ခံခြင်း မပြုရ။

အခန်း(၅)
လမ်းနှင့်တံတားကိုဖြတ်သန်း၍ တစ်စုံတစ်ရာဖောက်လုပ်ခြင်း၊ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် လမ်းနှင့်တံတား၏ နယ်နိမိတ်အတွင်း အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်း

၁၅။ လမ်းနှင့်တံတားကို ဖြတ်သန်း၍ တစ်စုံတစ်ရာ ဖောက်လုပ်ခြင်း၊ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် လမ်းနှင့် တံတားနယ်နိမိတ်အတွင်း အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခြင်း ပြုလုပ်လိုသူသည် ခွင့်ပြုချက်ရရှိရန် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၁၆။ သက်ဆိုင်ရာပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသည် နည်းဥပဒေ ၁၅ အရ လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်ပြီး၊ လမ်းနှင့်တံတားတွင် ယာဉ်အသွားအလာနှင့် အများပြည်သူတို့၏ သွားလာမှုကို အနှောင့်အယှက် သော် လည်းကောင်း၊ ထိခိုက်ခြင်း သော်လည်းကောင်း မဖြစ်စေရန် စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ ခွင့်ပြုချက် ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

၁၇။ ပြည်နယ်ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသည် လမ်းနှင့်တံတား ကို ဖြတ်သန်း၍ တစ်စုံတစ်ရာ ဖောက်လုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆောက်လုပ် ခြင်း အတွက်လည်းကောင်း၊ လမ်းနှင့်တံတား၏ နယ်နိမိတ်အတွင်း အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခြင်းအတွက်လည်းကောင်း နည်းဥပဒေ ၁၆ အရခွင့်ပြုချက် ထုတ်ပေးရာတွင်ဒေသအခြေအနေနှင့်လုပ်ငန်းအမျိုးအစား ကို မူတည်၍ ခွင့်ပြုရမည့် ကာလကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၈။ လမ်းနှင့် တံတားကို ဖြတ်သန်း၍ တစ်စုံတစ်ရာ ဖောက်လုပ်ခွင့်၊ ဆောက်လုပ်ခွင့် သို့မဟုတ် လမ်းနှင့်တံတား၏ နယ်နိမိတ်အတွင်း အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခွင့်ရရှိသူသည်-

(က) ပြည်နယ်ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း၏ ခွင့်ပြုချက်နှင့်အညီ ဖောက်လုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆောက်လုပ်ခြင်းပြုရာတွင် ယာဉ် နှင့် အများပြည်သူတို့၏ သွားလာမှုကို အနှောင့်အယှက် သော် လည်းကောင်း၊ ထိခိုက်ခြင်းသော်လည်းကောင်း မဖြစ်စေရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ဝန်ကြီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသည့် အခွန်အခကို ပေးဆောင် ရမည်။

(ဂ) ပြည်နယ်ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းက ထုတ်ပေးသော ခွင့်ပြုချက်ကို အများပြည်သူ မြင်သာသည့်နေရာတွင် ချိတ်ဆွဲ ထားရှိရမည်။

(ဃ) မိမိ၏ဆောင်ရွက်မှုကြောင့် လမ်းနှင့်တံတားကို တစ်စုံတစ်ရာ ပျက်စီးစေပါက ပြည်နယ် ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း က သတ်မှတ်ထားသည့် တန်ဖိုးကို ပေးလျော်ရမည်။

အခန်း(၆)
ကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ်စိုက်ထူခြင်း

၁၉။ လမ်းနှင့်တံတားနယ်နိမိတ်အတွင်း ကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ်စိုက်ထူလိုသူသည် ခွင့်ပြုချက်ရရှိရန် ကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ်နမူနာ ပူးတွဲ၍ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၂၀။ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသည် နည်းဥပဒေ ၁၉ အရ လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်ပြီး၊ ခွင့်ပြုချက်ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၂၁။ ကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ် စိုက်ထူရန်အတွက် သက်ဆိုင်ရာပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိသူသည် သတ်မှတ်ထားသည့် နှုန်းထားအတိုင်း ကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ်ခွန်ကို ပေးဆောင်ရမည်။

၂၂။ ပြည်နယ် ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသည် အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းအတွက် ဖြစ်စေ၊ ဘာသာရေး သို့မဟုတ် လူမှုရေးကိစ္စများအတွက်ဖြစ်စေ ကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ်စိုက်ထူခြင်း အတွက် ကျသင့်သည့် ကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ်ခွန်ကို ဝန်ကြီး၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ကင်းလွတ်ခွင့် ပြုနိုင်သည်။

အခန်း(၇)

လမ်း၊ တံတားပေါ်တွင်မောင်းနှင်သွားလာနိုင်သည့် ယာဉ်နှင့်ဘီးအမျိုးအစားများ၊ ယာဉ်နှင့်ဝန်တင်အလေးချိန်များ၊ လှည်းနှင့်ဘီးကွပ်များသတ်မှတ်ခြင်း

၂၃။ လမ်းနှင့်တံတားပေါ်တွင် မောင်းနှင်သည့် နှစ်ဘီးတပ်ယာဉ်များ၏ တာယာအတိုင်းအတာများ မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်စေရမည်-

(က) စက်တပ်ယာဉ်(မော်တော်ဆိုင်ကယ်)ဖြစ်ပါက တာယာအကျယ် (အနံ)သည် ၂½လက်မထက် မငယ်ရ။

(ခ) ½ တန်ထက်မပိုသည့် ယာဉ်(ဘေးတွဲယာဉ်၊ နောက်တွဲယာဉ်) ဖြစ်ပါက တာယာအကျယ်(အနံ)သည် ၃½ လက်မထက် မငယ်ရ။

(ဂ) ½တန်ထက်ပိုပြီး၊ ၁တန်ထက်မပိုသည့်ယာဉ် (နောက်တွဲယာဉ်) ဖြစ်ပါက တာယာအကျယ်(အနံ)သည် ၆ လက်မထက် မငယ်ရ။

(ဃ) ၁ တန်ပိုပြီး ၁½ တန်ထက်မပိုသည့် ယာဉ်(နောက်တွဲယာဉ်) ဖြစ်ပါက တာယာအကျယ်(အနံ)သည် ၇ လက်မထက် မငယ်ရ။

၂၄။ လမ်းနှင့်တံတားပေါ်တွင် မောင်းနှင်သည့် အလေးချိန် ၁ ½ တန်နှင့် အထက်တင်ဆောင်နိုင်သည့် ယာဉ်များ၏တာယာအတိုင်းအတာများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်စေရမည်-

(က) ယာဉ်၏ဝင်ရိုးဝန်ထမ်းအလေးချိန် ၁½ တန်ထက်မပိုသည့် ယာဉ် ဖြစ်ပါက တာယာအကျယ်(အနံ)သည် ၆ လက်မထက် မငယ်ရ။

(ခ) ယာဉ်၏ဝင်ရိုးဝန်ထမ်းအလေးချိန် ၁½ တန်ထက်ပိုပြီး ၂ တန်ထက်မပိုသည့် ယာဉ်ဖြစ်ပါက တာယာအကျယ်(အနံ)သည် ၇ လက်မထက် မငယ်ရ။

(ဂ) ယာဉ်၏ဝင်ရိုးဝန်ထမ်းအလေးချိန် ၂တန်ထက်ပိုပြီး ၅တန်ထက် မပိုသည့်ယာဉ်ဖြစ်ပါက တာယာအကျယ်(အနံ)သည် ၈ လက်မ ထက် မငယ်ရ။

(ဃ) ယာဉ်၏ဝင်ရိုးဝန်ထမ်းအလေးချိန် ၅ တန်ထက်ပိုပြီး ၇ တန်ထက် မပိုသည့်ယာဉ် ဖြစ်ပါက တာယာအကျယ်(အနံ)သည် ၉ လက်မထက် မငယ်ရ။

(င) ယာဉ်၏ဝင်ရိုးဝန်ထမ်းအလေးချိန် ၇ တန်ထက်ပိုပြီး ၈ တန်ထက် မပိုသည့်ယာဉ်ဖြစ်ပါက တာယာအကျယ်(အနံ)သည် ၁၀ လက်မထက် မငယ်ရ။

(စ) ယာဉ်၏ဝင်ရိုးဝန်ထမ်းအလေးချိန် ၈ တန်ထက်ပိုသည့်ယာဉ် ဖြစ်ပါက တာယာအကျယ်(အနံ)သည် ၁၁ လက်မထက် မငယ်ရ။

၂၅။ လှည်းများ ဖြတ်သန်းသွားလာရမည့် လမ်းခရီး၌ လျှိုမြောင်း၊ ချောက် ကမ်းပါး သို့မဟုတ် ချောင်း တည်ရှိနေသည့် အခြေအနေမှအပ လမ်း၊ တံတားပေါ်တွင် လှည်းကိုမောင်းနှင်ခြင်း မပြုရ။ လျှိုမြောင်း၊ ချောက် ကမ်းပါး သို့မဟုတ် ချောင်း တည်ရှိနေလျှင်မူ ယင်းတည်ရှိသော နေရာကို ရှောင်ရှားဖြတ်ကျော်နိုင်ရန် အလို့ငှာ လမ်းမကြီးပေါ်တွင် လှည်းဘီး၌ တာယာအုပ်ထားသည့် လှည်း သို့မဟုတ် ဖော်တော်ကား တာယာဘီး တပ်ဆင်ထားသည့် လှည်းကိုသာ မောင်းနှင်နိုင်သည်။

အခန်း(၈)

တားမြစ်ချက်များနှင့်အရေးယူခြင်း

၂၆။ မည်သူမျှ-

(က) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းနယ်နိမိတ်အတွင်း ရေမြောင်းကို တာပိတ်ဆို့၍ ရေလှောင်ခြင်း မပြုရ။

(ခ) နည်းဥပဒေ ၂၃နှင့်၂၄ တို့တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ယာဉ်နှင့် ယှဉ်တွဲဖော်ပြထားသည့် တာယာအကျယ်(အနံ)*ထက်ငယ်သော တာယာတပ်ဆင်ထားသည့်ယာဉ်ကို မောင်းနှင်ခြင်း မပြုရ။

(ဂ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းများဘေးတွင် လှည်းများ ဖြတ်သန်းသွားလာရမည့် ခရီး၌ လျှိုမြောင်း၊ ချောက်ကမ်းပါး သို့မဟုတ် ချောင်း တည်ရှိနေသဖြင့် ယင်းလမ်းများပေါ်တွင် လှည်းကို မလွှဲမရှောင်သာ မောင်းနှင်ရသည့်အခါ နည်းဥပဒေ ၂၅ တွင် သတ်မှတ်ထားသော ဘီးမှအပ အခြားဘီးတပ်ဆင်ထားသည့် လှည်းကို မောင်းနှင်ခြင်း မပြုရ။

(ဃ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်းများ၏ လမ်းမျက်နှာပြင်ပေါ်တွင် သံချိန်း သို့မဟုတ် သံသွား တပ်ဘီးတပ်ဆင်ထားသည့် ယာဉ်ကို လည်းကောင်း၊ ရှေ့ဘီးယက်ဖောင်းပါသော တာယာတီး တပ်ဆင်ထားသည့် ယာဉ်ကို လည်းကောင်း၊ ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်း များပေါ်တွင် မောင်းနှင်ခွင့်မရှိဟု သတ်မှတ်ထားသော တာယာတီးတပ်ဆင်ထားသည့် ယာဉ်ကိုလည်းကောင်း မောင်းနှင်ခြင်း မပြုရ။

၂၇။ မည်သူမျှ-

(က) ပြည်နယ်အတွင်း လမ်းနှင့်တံတားများရှိ မိုင်တိုင်၊ လမ်းနယ်နိမိတ်မှတ်တိုင်၊ လမ်းညွှန်အမှတ်အသားနှင့် သတိပေးဆိုင်းဘုတ်များကို ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲခြင်း မပြုရ။

(ခ) ပြည်နယ်အတွင်း လမ်း၊ တံတားများ၏ နယ်နိမိတ်အတွင်း ခွင့်ပြုချက် မရှိဘဲ မြေ၊ အုတ်၊ သဲ၊ ကျောက်၊ ကျောက်စရစ် သို့မဟုတ် အခြားပစ္စည်းတစ်ခုခုကို စုပုံထားရှိခြင်း၊ မြေကို တူးဆွခြင်း၊ တူးယူခြင်း၊ ဖယ်ရှားခြင်း သို့မဟုတ် မြေအနေအထား ပြောင်းလဲစေခြင်း မပြုရ။

၂၈။ မည်သူမျှ-

(က) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်း၊ တံတားများ၏ မျက်နှာပြင်ပေါ်တွင် တိရိစ္ဆာန်များ မောင်းနှင်ခြင်း၊ ဆွဲယူခြင်း၊ စီးနင်းခြင်း၊ ချည်ထားခြင်း၊ ထိန်းကျောင်းခြင်း၊ လွှတ်ကျောင်းခြင်း မပြုရ။

(ခ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်း၊ တံတားများ၏ နယ်နိမိတ်အတွင်း ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ တိရိစ္ဆာန်မွေးမြူခြင်း မပြုရ။

(ဂ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်း၊ တံတားများ၏ မျက်နှာပြင်ကို ထိခိုက်စေမည့် သစ်တုံး၊ ဝါးစည်း၊ သစ်ပင်၊ သစ်ကိုင်းများ သို့မဟုတ် လယ်ယာသုံးကိရိယာများအား ဆွဲယူခြင်း မပြုရ။

(ဃ) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်း၊ တံတားများ၏ မျက်နှာပြင် နှင့် လမ်းပခုံးကို ဖျက်ဆီးခြင်း၊ ဖြိုဖျက်ခြင်း၊ ပိုင်းဖြတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အရှိန်သတ်ခုံးငယ်များ ပြုလုပ်ခြင်း မပြုရ။

(င) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ လမ်း၊ တံတားများ၏ မျက်နှာပြင်နှင့် လမ်းပခုံးသားပေါ်တွင် ယာဉ်ကို လိုအပ်သည်ထက် ပို၍အချိန်

ကြာမြင့်စွာ ရပ်နားထားခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်တန့်ပြုပြင်ခြင်း မပြုရ။

(စ) လမ်းမျက်နှာပြင်၊ လမ်းပခုံးနှင့် တံတားလက်ရန်းများတွင် ယာဉ်သွားလာမှုကို အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေမည့် ပစ္စည်းတစ်စုံ တစ်ရာကို နေလှန်းခြင်း၊ ထားရှိခြင်းမပြုရ။

(ဆ) လမ်းနှင့်တံတားများ ပျက်စီးခြင်းမှ ကာကွယ်ရန် ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ပြည်နယ်ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေး လုပ်ငန်းက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ထားသည့် တားမြစ်ချက်များကို ဖောက်ဖျက်ခြင်းမပြုရ။

၂၉။ မည်သူမျှ-

(က) နည်းဥပဒေ ၂၆ ပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ပါ က ဥပဒေပုဒ်မ ၂၃ အရ အရေးယူခြင်းခံရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေ ၂၇ နှင့် ၂၈ ပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ပါက ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄ အရ အရေးယူခြင်းခံရမည်။

အခန်း(၉)
အထွေထွေ

၃၀။ ပြည်နယ် ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသည် လမ်းတံတား၏ နယ်နိမိတ်အတွင်း တစ်စုံတစ်ရာဖောက်လုပ်ရန်၊ ဆောက်လုပ်ရန်နှင့်

အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ရန် ခွင့်ပြုခြင်းအတွက် လည်းကောင်း၊ ကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ်စိုက်ထူရန် ခွင့်ပြုခြင်းအတွက် လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း အဆင့်ဆင့်အလိုက် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ခွဲဝေသတ်မှတ်ပေးရမည်။

၃၁။ ပြည်နယ်ပြည်သူ့ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသည် လမ်းနှင့်တံတားများ ရေရှည်တည်တံ့နိုင်ရန် အလို့ငှာထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရေးအတွက် လိုအပ်သလိုပြုပြင်ခြင်း၊ ကြပ်မတ်ခြင်း၊ တားဆီးခြင်း၊ အရေးယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း များပြုလုပ်ရာတွင် လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာရဲတပ်ဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်းပြီး အကူအညီ ရယူနိုင်သည်။

(ပုံ)ကာမန်းဒူနော်
ဝန်ကြီး
လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

၂၀၁၃– ၂၀၁၄ ခု၊ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၊ တချင်ပြည်နယ်၏ နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေခွဲဝေသုံးစွဲရေးဥပဒေ

၂၀၁၃–၂၀၁၄ ခု၊ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ၊
ကချင်ပြည်နယ်၏ နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေခွဲဝေသုံးစွဲရေးဥပဒေ

(၂၀၁၃ ခုနှစ် ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ် ၁၁ ။)

၁၃၇၅ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လပြည့်ကျော် ၂ ရက်

(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၁၉ ရက်)

ကချင်ပြည်နယ်လွှတ်တော်သည်ဤဥပဒေကို ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

အခန်း(၁)
အမည်နှင့် အကျိုးသက်ရောက်သည့် ကာလ

၁။ (က) ဤဥပဒေကို ၂၀၁၃–၂၀၁၄ခုဘဏ္ဍာရေးနှစ်၊ ကချင်ပြည်နယ်၏နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေခွဲဝေသုံးစွဲရေးဥပဒေဟုခေါ်တွင်စေရမည်။

(ခ) ဤဥပဒေသည် ၂၀၁၃–၂၀၁၄ခုဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ကချင်ပြည်နယ်တစ်ဝန်းလုံး၌ အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

အခန်း(၂)
နောက်ထပ်အသုံးစရိတ်များကို ခွင့်ပြုလျာထားပေးခြင်းနှင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်း

၂။ (က) ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊ ပြည်နယ်လွှတ်တော်၊ ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်၊ ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်၊ ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်၊ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးဌာနများနှင့် ပြည်နယ်

အဆင့် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ယေား(၁)(၂)(၃)တို့တွင် ခွင့်ပြုထားသော သုံးငွေများအတွက် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း ခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်အသီးသီးသည် မိမိနှင့် ယှဉ်တွဲဖော်ပြထားသော သက်ဆိုင်ရာ သုံးငွေများကို သုံးစွဲနိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)တွင်ခွင့်ပြုထားသည့်ဘဏ္ဍာငွေ မှဲ့ဝေသုံးစွဲခြင်းသည် ၂၀၁၃ခုနှစ်ပြည်ထောင် ၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားသည့်ဘဏ္ဍာငွေမှဲ့ဝေသုံးစွဲခြင်း အပြင် နောက်ထပ်သုံးစွဲခြင်း ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၃။ (က) ပုဒ်မ ၂ပါတာဝန်ပေး အပ်ခြင်းခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်အသီးသီးသည် မိမိအားတာဝန် ပေးအပ်သည့် သုံးငွေကိုစီမံခန့်ခွဲရန် မိမိ လက်အောက်ရှိ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ် အသီးသီးအားလွှဲအပ်ဆောင်ရွက်စေနိုင် သည်။

(ခ) သုံးငွေကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ ၂၀၁၃ခုနှစ်ပြည်ထောင်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်း ချက်များ၊ သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများ၊ နည်း ဥပဒေများစည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများ၊

၄

အမိန့်များ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ လုပ်ထုံး
လုပ်နည်းများနှင့် အညီဆောင်ရွက်ရမည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်ဖွဲ့စည်းပုံ
အခြေခံဥပဒေ အရ ကျွန်ုပ်လက်မှတ် ရေးထိုးသည်။

လဂျွန်ငန်ဆိုင်း
ဝန်ကြီးချုပ်
ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့